



# LA RESIDENZA A DESENZANO

*I trasferimenti di residenza si svolgono su appuntamento, senza code e con un servizio personalizzato. Le prenotazioni si ricevono al numero 030 9994530*

## COME FARE

Chi si trasferisce a Desenzano da un altro comune italiano o dall'estero deve richiedere la residenza **entro 20 giorni**. L'iscrizione all'anagrafe viene effettuata dall'Ufficio entro 48 ore dalla domanda, ma la decorrenza della residenza decorre comunque dalla data della richiesta.

L'interessato deve **presentarsi di persona**; se cambia residenza un'intera famiglia è sufficiente la presenza di un membro del nucleo familiare ma è necessario che tutti gli altri membri maggiorenni abbiano compilato l'apposito modulo di delega alla presentazione delle dichiarazioni anagrafiche, corredato da copia di un documento di identità.

Se il trasferimento avviene in un'abitazione dove ci sono già **altri residenti** è necessario l'assenso di uno di loro, per dichiarare che è d'accordo con la variazione del suo nucleo familiare, da esprimere attraverso l'apposito modulo da presentare anch'esso con un documento di identità.

Inoltre è necessario indicare a quale titolo legittimo il richiedente **occupa l'immobile** presso il quale dichiara la residenza: in caso di proprietà è necessario indicare gli estremi catastali dell'immobile; in caso di locazione/comodato occorre presentare il contratto o, in alternativa, indicare gli estremi di registrazione; in caso di edilizia pubblica è necessario presentare l'autorizzazione di assegnazione dell'alloggio; in altri casi occorre specificare il titolo legittimo di occupazione dell'immobile (es. consenso del proprietario, consenso del locatario...).

In seguito alla domanda verrà effettuato un **sopralluogo di verifica** presso l'indirizzo indicato. In caso di accertamento positivo, o di mancata comunicazione di rigetto, la pratica si conclude **entro 45 giorni**.

## PER PRENOTARE

Le prenotazioni per l'appuntamento si raccolgono:

- di persona, presso lo sportello Servizi al Cittadino in via Carducci 4, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30, il giovedì con orario continuato dalle 9 alle 17.30 e il sabato dalle 9 alle 12;
- per telefono, al n. **030 9994530** negli stessi orari, sabato escluso.

## COSA SERVE

Una volta prenotato bisogna presentarsi all'appuntamento con tutti i documenti necessari, diversi a seconda che si tratti di:

- CITTADINI ITALIANI
- CITTADINI COMUNITARI
- CITTADINI EXTRA COMUNITARI

N.B. La documentazione indicata è quella standard; per casi particolari rivolgersi all'ufficio.

*Promemoria*

**L'appuntamento per la residenza è il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**

Presentarsi allo sportello "Servizi al cittadino", ritirare il ticket "**C**" **RESIDENZA - APPUNTAMENTO GIÀ PRENOTATO** e attendere la chiamata.

Assicurarsi di avere tutta la documentazione necessaria per il proprio caso, elencata sul retro.

In caso di impossibilità a presentarsi, avvertire tempestivamente al numero 030 9994530.

\_\_\_\_\_  
L'operatore

## Ufficio competente

SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel. 030 9994140 - Fax 030 9143700

E-mail: [demografici@comune.desenzano.brescia.it](mailto:demografici@comune.desenzano.brescia.it)

[www.comune.desenzano.brescia.it/italian/residenza.php](http://www.comune.desenzano.brescia.it/italian/residenza.php)

**Altre informazioni.** In occasione del cambio di residenza può essere necessario aggiornare anche altre utenze o servizi (rifiuti, acquedotto, Ici, Asl, ecc...). Vedi all'indirizzo internet [www.comune.desenzano.brescia.it/italian/cittadino.php](http://www.comune.desenzano.brescia.it/italian/cittadino.php)



## CITTADINI ITALIANI

*Documenti da portare in originale – In casi particolari potrebbe essere necessaria documentazione aggiuntiva*

- Documento di identità valido** (carta di identità, patente, passaporto, porto d'armi, ecc.).
- Codice fiscale** (tesserino del Ministero o carta regionale dei servizi).
- Se ci sono veicoli di proprietà: **libretto di circolazione e patente italiana** di ciascun componente il nucleo familiare.
- Indirizzo dell'alloggio** presso il quale si richiede la residenza, completo di numero civico (indispensabile), piano, scala e interno.
- Se il nucleo familiare proviene dall'estero: **passaporto** e idonea **documentazione rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana** che attesti gli eventuali rapporti di parentela.

---

## CITTADINI STRANIERI COMUNITARI

*Documenti da portare in originale e in copia – In casi particolari potrebbe essere necessaria documentazione aggiuntiva*

- Passaporto valido o carta d'identità nazionale valida per l'espatrio** (purché contenente tutte le generalità del richiedente).
- Codice fiscale** (tesserino del Ministero o carta regionale dei servizi).
- Se ci sono veicoli di proprietà: **libretto di circolazione e patente italiana** di ciascun componente il nucleo familiare.
- Indirizzo dell'alloggio** presso il quale si richiede la residenza, completo di numero civico (indispensabile), piano, scala e interno.
- Per dimostrare i rapporti di parentela tra i membri della famiglia occorre la documentazione rilasciata dalle competenti autorità straniere, **tradotta e legalizzata dall'autorità diplomatica o consolare italiana** o, in alternativa, rilasciata dalla competente autorità straniera in Italia, legalizzata dalla Prefettura.

In caso di iscrizione anagrafica con provenienza dall'estero o per ricomparsa è sempre necessario presentare, alternativamente, i seguenti documenti.

### Per i lavoratori subordinati:

- Documenti comprovanti l'attività lavorativa svolta in Italia (contratto di lavoro contenente gli identificativi INPS e INAIL, ultima busta paga).

### Per i lavoratori autonomi:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.
- Attestazione di attribuzione di Partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate.

### Per chi non svolge attività lavorativa:

Dimostrazione delle risorse economiche sufficienti al soggiorno, per sé e per i propri familiari. Tale disponibilità è **autodichiarata** dall'interessato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Tali risorse non devono necessariamente essere personali del richiedente l'iscrizione anagrafica, ma possono anche essere elargite da terzi. Per la quantificazione si utilizza il parametro dell'importo dell'assegno sociale, che **per il 2018** è: solo richiedente € **5.889,00** / rich. + 1 familiare a carico € **8.833,50** / rich. + 2 familiari a carico € **11.778,00** / per ogni familiare in più € **2.944,50**.

- Copia dell'estratto conto dal quale risulti tale disponibilità economica.
- Possesso di una polizza di assicurazione sanitaria della durata minima di 1 anno. **Sono ritenute valide** le assicurazioni stipulate sia in Italia che all'estero di durata non inferiore ad 1 anno a copertura totale di rischi di malattia e infortuni, che rispettino i requisiti del D. Lgs. 30/2007. **Sono validi** i modelli E106, E120, E121, E109 (sostituiti dal modello S1 a partire dall'1/3/2012) rilasciati dallo Stato di provenienza. **Non sono valide** le tessere sanitarie europee (TEAM) rilasciate dal Paese di provenienza.

### Per i familiari di cittadini comunitari aventi autonomo diritto di soggiorno:

I familiari comunitari del cittadino dell'Unione già avente un autonomo diritto di soggiorno possono essere iscritti al di fuori dei casi sopra riportati. Si definiscono "familiari" il coniuge, i figli di età inferiore a 21 anni oppure a carico e quelli del coniuge, i genitori a carico e quelli del coniuge; è però indispensabile che essi producano idonei **documenti, tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana o contenenti "apostille"**, o in alternativa rilasciato dalla competente autorità consolare straniera in Italia, debitamente legalizzati dalla Prefettura.

Se il familiare è cittadino extracomunitario, è inoltre necessario presentare:

- **Ricevuta della richiesta** di rilascio della Carta di soggiorno di familiare di cittadino della UE.



## CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI

*Documenti da portare in originale e in copia – In casi particolari potrebbe essere necessaria documentazione aggiuntiva*

- Passaporto** valido.
- Codice fiscale** (tesserino del Ministero o carta regionale dei servizi).
- Un valido **permesso o carta di soggiorno** (i maggiori di 14 anni devono possedere autonomo permesso).
- Se ci sono veicoli di proprietà: **libretto di circolazione e patente italiana** di ciascun componente il nucleo familiare.
- Indirizzo dell'alloggio** presso il quale si richiede la residenza, completo di numero civico (indispensabile), piano, scala e interno.
- Per dimostrare i rapporti di parentela tra i membri della famiglia occorre la documentazione rilasciata dalle competenti autorità straniere, **tradotta e legalizzata dall'autorità diplomatica o consolare italiana** o, in alternativa, rilasciata dalla competente autorità straniera in Italia, legalizzata dalla Prefettura.

In mancanza di un valido permesso di soggiorno è necessario presentare, alternativamente, i seguenti documenti:

- Iscrizione anagrafica **in attesa del rinnovo del permesso di soggiorno**
  1. fotocopia del permesso di soggiorno scaduto;
  2. ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno entro i 60 giorni dalla scadenza del precedente.
- Iscrizione anagrafica **per motivi di lavoro subordinato**
  1. copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico dell'Immigrazione;
  2. ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;
  3. istanza di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico dell'Immigrazione (mod. 209).
- Iscrizione anagrafica **per motivi di ricongiungimento familiare**
  1. visto di ingresso dal passaporto con la dicitura "Ricongiungimento Familiare";
  2. ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;
  3. copia del nulla osta rilasciato dallo Sportello Unico dell'Immigrazione.

L'ipotesi di coesione familiare (il familiare è già entrato in Italia con altro tipo di visto di ingresso) non è assimilabile a quella sopra descritta, e pertanto sarà necessario attendere il permesso di soggiorno.

**ATTENZIONE:** Il familiare extracomunitario di cittadino italiano o comunitario non deve richiedere il nulla osta al ricongiungimento familiare allo Sportello Unico; pertanto, è sufficiente la ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione.

- Iscrizione anagrafica **di minori stranieri in attesa di adozione**
  1. Copia dell'autorizzazione all'ingresso e al soggiorno permanente del minore rilasciata dalla Commissione per le adozioni internazionali e/o copia del provvedimento straniero di adozione.
- Iscrizione anagrafica di **cittadini stranieri discendenti da avo italiano** in attesa del riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"
  - 1a. Dichiarazione di presenza formulata all'Autorità di frontiera al momento dell'ingresso se cittadini non appartenenti all'area Schengen oppure apposizione del timbro "SCHENGEN" sul documento di viaggio sempre a cura dell'Autorità di frontiera, non anteriore a 3 mesi;
  - 1b. Dichiarazione di presenza non anteriore a 3 mesi formulata dagli interessati al Questore di Brescia entro otto giorni dall'ingresso se cittadini appartenenti all'area Schengen;
  2. documentazione opportunamente tradotta e legalizzata nello Stato di origine atta a provare la discendenza da un cittadino di origine italiana.

Si segnala che prima di poter procedere alla prenotazione dell'appuntamento per la residenza, è necessario che l'Ufficio di Stato civile esamini la documentazione di cui al punto 2)

- Iscrizione anagrafica di cittadini stranieri che intendono **riacquistare la cittadinanza italiana**

Si richiama la documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini stranieri discendenti da avo italiano in attesa del riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis".



# CAMBIO CASA !

*Cambiare casa non significa solo traslocare, ma anche far fronte a una serie di formalità burocratiche. Sono piccole incombenze che, se affrontate e risolte per tempo e nel modo giusto, possono evitarci problemi futuri. Vediamo quali sono e come fare.*

## **ADEMPIMENTI CONNESSI AL CAMBIO DI RESIDENZA**

Il cambio di residenza o domicilio comporta anche l'aggiornamento dell'intestazione delle utenze di acquedotto e raccolta dei rifiuti solidi urbani.

### **UTENZA ACQUEDOTTO**

Rivolgersi ad Acque Bresciane srl:

- via I. Barbieri 20, Padenghe sul Garda, tel. 030 9995401
- n. verde servizio clienti: 800 601 328
- n. verde per emergenze/disservizi: 800 556 595
- autolettura contatore: 800 547 657
- sito internet: [www.gardauno.it](http://www.gardauno.it)
- email [garda@cert.acquebresciane.it](mailto:garda@cert.acquebresciane.it)

### **IMPOSTE COMUNALI IMU E TARI**

**Entro 90 giorni dal cambiamento di residenza o abitazione bisogna effettuare una comunicazione all'ufficio Tributi.**

Rivolgersi all' Ufficio Tributi in via Carducci, 4:

- tel. 030 9994152
- email [tributi@comune.desenzano.brescia.it](mailto:tributi@comune.desenzano.brescia.it)
- aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30; giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30.

### **ASSISTENZA SANITARIA**

All'atto del trasferimento di residenza (non di abitazione) bisogna comunicare la variazione all'Azienda Sanitaria Locale per la scelta del nuovo medico di famiglia.

Gli interessati devono rivolgersi agli Uffici Scelta/Revoca del distretto ASL muniti di:

- tessera sanitaria;
- codice fiscale;
- autocertificazione del cambio di residenza.

Rivolgersi alla ASST – Distretto 11:

- Complesso "Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4, tel. 030 9148711 -731
- Aperto al pubblico lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 18; mer. gio. e ve. dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17; martedì dalle 8.30 alle 17.

### **AGGIORNAMENTO DEL PASSAPORTO**

Chi possiede il passaporto, in caso di cambio di residenza da Comune a Comune (non per il semplice cambio di abitazione) deve comunicare il cambio di residenza alla Questura.

Rivolgersi a Commissariato di P.S. - uffici amministrativi:

- Via Dante Alighieri, 17
- Tel. 030 9148611 – Fax 030 9148666

- Aperto al pubblico dal lunedì al sabato h. 8.30 – 12.

### **ALTRI ENTI**

Con il cambio di residenza o domicilio occorre comunicare la variazione di indirizzo anche alle aziende che gestiscono i servizi pubblici quali luce, gas, telefono, ecc.

#### **Enel**

- n. verde per nuovi allacciamenti: 800 900 800
- sito internet: [www.prontoenel.it](http://www.prontoenel.it)

#### **Italgas / Eni**

- n. verde servizio clienti 800 900 700
- n. verde segnalazione guasti: 800 900 999
- n. verde autolettura contatore: 800 999 800
- sito internet: [www.italgaspiu.it](http://www.italgaspiu.it)

#### **Telefono**

Servizio clienti Telecom 187 (o equivalente di altri gestori).

#### **Posta**

Le Poste Italiane danno la possibilità di dirottare la corrispondenza ad un indirizzo diverso da quello a cui è stata indirizzata. Per informazioni vedere il sito [www.poste.it](http://www.poste.it) o contattare il n. 803 160.

#### **Altri servizi**

Può essere necessario comunicare il nuovo indirizzo alla banca, all'assicurazione, ad eventuali ordini professionali o associazioni, al gestore di telefonia mobile, alla RAI e alle Pay TV, ad eventuali riviste e pubblicazioni cui siete abbonati.