MOD. PL AMM.
020 Rev. 02 12/02

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|

|__|T. |__| T.S. |__|__|__|/05 |__|__|__|/05 |__|__|__|/05

⇑ Parte riservata all'Ufficio PL.. ⇑ ⇑

Al Sig. Sindaco del Comune di
Desenzano del Garda

OGGETTO: **RINNOVO AUTORIZZAZIONE PER L'ANNO 2005**

|__| per transito per la Z.T.L. di Via_____

|__| per transito e sosta nella Z.T.L. Via Annunciata/Piazza Caduti D/L. Bagatta

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ ☎_____,

CHIEDE IL RINNOVO PER L'ANNO 2005 DEL PERMESSO DI:

|__| TRANSITO* n° |__|__|__| 04 n ° |__|__|__| 04 n° |__|__|__| 04**

|__| TRANSITO E SOSTA* n° |__|__| 04**

Targhe |__|__||__|__|__|__|__|__| |__|__||__|__|__|__|__|__| |__|__||__|__|__|__|__|__|

|__| Dichiaro che nulla è variato rispetto all'anno 2004*, e di avere (solo per le autorizzazioni al transito) disponibilità di posto auto privato in _____n°_____

Allego:

|__| _____

_____

|__| copia versamento ccp n° 18622258 intestato a Comune di Desenzano del Garda servizio tesoreria di Euro **62,00** relativo a n° **12** mensilità. ****

Desenzano, _____ IL RICHIEDENTE

_____

(firma [1])

firma e timbro del funzionario incaricato alla ricezione

_____

** Qualora siano intervenute delle modifiche (indirizzo, tipo di autovettura) l'interessato dovrà provvedere ad allegare alla presente la relativa documentazione (dichiarazione firmata per quanto riguarda il cambio di residenza e fotocopia della carta di circolazione del nuovo veicolo, se lo stesso non è di proprietà una dichiarazione del proprietario che il richiedente ne ha disponibilità).*

***** Obbligatorio per le autorizzazioni di transito e sosta con l' importo di 62,00 € annuali non frazionabili.***

*Nel caso di nuove autorizzazioni rispettivamente di **€: 5,00 –10,00 –15,00 -21,00 -26,00 -31,00 -36,00 -41,00 -46,00 -52,00 -57,00 -62,00** a seconda che si tratti di **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12** mensilità.*

**** Nel caso si richieda l'autorizzazione per più di 3 veicoli utilizzare 2 o più moduli.*

[1] La firma non deve essere autenticata quando è apposta in presenza del dipendente comunale addetto alla ricezione o se vien allegata alla domanda la fotocopia di un documento di identità (Art. 2 L. 191/98).