

**SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO TURISMO**

Via Porto Vecchio n. 36
25015 Desenzano del Garda (BS)
Tel. 030.9911027 – fax 030.9914217

email: attivita'produttive@comune.desenzano.brescia.it

Il sottoscritto _____

Residente in _____ Via/piazza _____ n° _____

C.F. _____ P.I. _____

Tel. _____ cell. _____ fax _____

In qualità di:

- persona fisica/ditta individuale
- legale rappresentante della società
- Presidente dell'Associazione/Fondazione
- Altro _____

_____ con sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____ Tel. _____

CHIEDE

L'uso della sala e dei servizi sotto elencati

- SALA PELER** per n° posti _____ (max. 120 posti)
- SALA VINESSA** per n° posti _____ (max. 40 posti)
- SALA ANDER** per n° posti _____ (max. 20 posti)

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

organizzata:

- in proprio
- in collaborazione con _____
- con il patrocinio di _____

ATTREZZATURE E SERVIZI RICHIESTI

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Videoproiettore | <input type="checkbox"/> Schermo 150 x 180 cm |
| <input type="checkbox"/> Lavagna Luminosa | <input type="checkbox"/> Schermo cm 300 x 400 cm (sala Pelèr) |
| <input type="checkbox"/> Lavagna fogli mobili | <input type="checkbox"/> Impianto amplificazione (sala Pelèr) |
| <input type="checkbox"/> Lavagna elettronica | <input type="checkbox"/> Impianto registrazione (sala Pelèr) |
| <input type="checkbox"/> Collegamento Internet | <input type="checkbox"/> Lettore DVD |
| <input type="checkbox"/> Diapositive | <input type="checkbox"/> Servizio fotocopie (a pagamento) |
| <input type="checkbox"/> Convertitore segnale pc/schermo TV | <input type="checkbox"/> Coffee break e buffet (a pagamento) |

Il sottoscritto dichiara:

1. Di utilizzare la sala e le attrezzature richieste esclusivamente per l'iniziativa indicata;
2. Di far rispettare il divieto di fumo all'interno dell'intero edificio da parte di tutti i partecipanti alla riunione, assumendosi l'onere per il risarcimento di eventuali danni che dovessero essere causati a cose dall'inosservanza di tale norma;
3. Di provvedere al risarcimento di eventuali danni ai locali e alle attrezzature concesse in uso;
4. Di assumersi ogni responsabilità civile per danni a persone o loro beni derivanti dallo svolgimento dell'attività per la quale la sala è stata concessa, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
5. Di assumersi ogni responsabilità in merito al contenuto di eventuali film/documenti che verranno proiettati in occasione dell'iniziativa;
6. Di adempiere ad ogni obbligo nei confronti della SIAE;
7. Di aver preso visione del contenuto del Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 09.05.2006 e di rispettarne i contenuti;
8. Di compilare l'allegato a) ogni qualvolta venga richiesto il collegamento internet.

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 163/2003 (Codice in materia di protezione dei dati). Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'istanza e ove previsto la totale inefficacia di qualunque effetto autorizzativo.

(Spazio riservato all'ufficio che concede il patrocinio)

L'ASSESSORE _____

In riferimento all'iniziativa sopra descritta

concede

non concede

il patrocinio (inteso come utilizzo gratuito della sala e delle attrezzature richiesta)

Data _____

Firma _____

QUALORA IL MODELLO DI PRENOTAZIONE DELLA SALA VENGA PRESENTATO ALL'UFFICIO SENZA LA CONCESSIONE DI PATROCINIO, LA TARIFFA DI UTILIZZO DELLA SALA VERRA' ADDEBITATA AL RICHIEDENTE.



Allegato A)

DA COMPILARSI OGNI QUALVOLTA NEL CORSO DEL CONVEGNO/CONFERENZA VENGA RICHiesto IL COLLEGAMENTO AD INTERNET

(Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 09.05.06)

Il sottoscritto _____

Residente in _____ Via/piazza _____ n° _____

C.F. _____ P.I. _____

Tel. _____ cell. _____ fax _____

Considerato che in occasione dello svolgimento del convegno/conferenza in programma per il
giorno _____

verrà utilizzato il p.c. in dotazione presso Palazzo Todeschini e pertanto verrà utilizzato il
collegamento ad internet

DICHIARA

*consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge
quanto segue;*

1. non verranno effettuate registrazioni a siti, mailing-list, forum, bacheche elettroniche o altri servizi on-line;
2. non verranno utilizzate applicazioni «chat-line»;
3. non verranno scaricati software anche se gratuiti prelevati da siti Internet;
4. non verranno installati o utilizzati software "peer to peer", finalizzati allo scambio e alla
1. diffusione tramite la rete Internet, di materiale protetto dalla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore;
5. non verranno prelevati da Internet e/o archiviati sul pc in dotazione di Palazzo Todeschini, documenti informatici (testo, audio, immagini, filmati, etc.) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, religione, origine etnica, appartenenza sindacale o politica o che comunque possano risultare offensivi della dignità umana;
6. non verrà diffuso attraverso Internet materiale commerciale o pubblicitario;
7. non verranno trasmessi via Internet virus, worms, trojan-horses o altri codici maligni, noti per arrecare danni e malfunzionamenti a sistemi informatici;
8. non verranno prelevati da Internet, ovvero inviati tramite Internet, dati o altre risorse
2. informatiche per scopi non consentiti dalle norme vigenti;
3. 9. non verrà utilizzata la connessione Internet al fine di arrecare danno o disturbo a terzi;
4. 10. non verrà effettuata alcuna transazione commerciale e/o finanziaria, ivi comprese operazioni di remote banking, acquisti online e simili.

DATA _____

FIRMA _____

