

Formato Europeo per il Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome **Rachele De Antoni**
Indirizzo Desenzano del Garda - Brescia
Telefono 030 – 9994261
Fax -----
E-mail Rachele.Deantoni@comune.desenzano.brescia.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09-12-1972

Esperienza professionale

2004 - 2010 Dal 1° gennaio 2004 Posizione Organizzativa – Settore Attività Produttive e Turismo
Comune di Desenzano del Garda
1998 -2004 Istruttore Amministrativo Direttivo – Ufficio Commercio
Comune di Desenzano del Garda

Istruzione e formazione

ISTRUZIONE

1998 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Parma
1991 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale– Istituto Tecnico Commerciale Bazoli di Desenzano del Garda

Inglese e Francese

Capacità di Lettura **Scolastico**

Capacità di scrittura **Scolastico**

Capacità di Espressione Orale **Scolastico**

Capacità e competenze tecniche Utilizzo sistemi di comunicazione (Posta elettronica – First Class)
Informatiche Utilizzo applicazioni gestionali per gli Enti Locali (Gestione Atti Amministrativi; Gestione Contabilità, Gestione dei programmi gestionali specifici del Settore Attività Produttive)
Microsoft Word, Excel, Internet Explorer

Formazione e Aggiornamento

2000 Decreto Legislativo 114/98: Riforma della disciplina relativa al settore commercio
2003 Tecniche di Front Office per l'erogazione dei servizi integrati al cittadino
Progetto formativo relativo ai sistemi gestione e sviluppo dello sportello unico per le imprese –
Le caratteristiche del procedimento unico in relazione alle tipologie di imprese di beni e servizi
2004 L'attuazione della legge sulla privacy – come applicare il D.Lgs.n.196/2003 in ambito pubblico
Le varianti urbanistiche dell'art.5 DPR 447/98 e successive modifiche alla luce degli indirizzi regionali e del nuovo ruolo della Provincia
Tecniche di redazione degli atti amministrativi
Corso di formazione informatica per lo Sportello Unico delle Attività Produttive
Comunicazione Interna e Clima Aziendale
Il contratto collettivo nazionale di lavoro
Protocollo Informatico e la firma digitale
2005 Corso di informatica (ACB)
2005-2006 Corso di formazione manageriale destinato a Dirigenti e Responsabili di servizio
2006 Lo Sportello Unico delle Attività Produttive – Normativa Statale e Regionale, Procedimenti, Organizzazione e Funzionamento

- 2007 Gli Eventi: Manifestazioni, Mostre, Spettacoli e Convegni
 Gli appalti di servizi e forniture: le novità del Decreto Correttivo n.113/2007 e della Bozza di Regolamento
- 2008 Tecniche di comunicazione per il miglioramento continuo
 Il nuovo testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs.81/2008 – Il D.U.V.R.I.
 Le novità regionali del commercio in Lombardia
- 2009 L'attività amministrativa ed organizzativa degli uffici turismo, cultura e sport: gestione per contributi e gestione diretta
 Le novità regionali sul commercio e la nuova modulistica DIAP (Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva)
 Il cerimoniale
- 2010 Decreto Legislativo 27 ottobre 2009/150 (rif. Brunetta)
 Novità sul Commercio Regionale e prime interpretazioni e applicazioni del decreto Legislativo Attuativo della Direttiva Bolkestein (2006/123/CE)
 I Servizi on-line del portale BresciaGov
- 2011 Liberalizzazione delle attività economiche e semplificazione delle procedure autorizzative (Legge 106/2011 e Legge 148/2011)
 Legge 241/90 in particolare l'art.19 e la sua evoluzione nel tempo, nonché la Conferenza dei Servizi
 SCIA – Procedimento automatico e il suo rapporto con la Comunica
- 2012 Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP

- 2013 Le Modifiche al decreto Bolkestein introdotte dal D.Lgs.n.147/2012. Le novità in termini di programmazione e semplificazione per Suap e Uffici Commercio
- 2015 Alla scoperta del nuovo procedimento amministrativo
- 2016 Aspetti operativi degli appalti di servizi e forniture del nuovo codice dei contratti
- 2016 I martedì dei Contratti – 3 giornate su Appalti di Servizi e Forniture alla luce del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
- 2017 Corso Microsoft Word Base
- 2017 Corso di formazione Entionline in materia di anticorruzione 2017
- 2018 La gestione documentale fascicolazione dei documenti secondo le regole del manuale di gestione
- 2018 Corso relativo alla Privacy: regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. 196/2003
- 2018 Corso in materia di anticorruzione entionlina: primo e secondo modulo
- 2020 Manifestazioni pubbliche: circolare Ministero dell'Interno del 18.07.2018 – Linee guide per la progettazione ed attuazione del piano Safety e Security. Ruolo e posizioni i garanzia del SUAP e della Polizia Locale

Ogni anno corso di formazione professionale con Straolzini & Partners

Patente B

PATENTE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma
De Antoni Rachele