

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Mori

7 via Carducci – 25015 Desenzano del Garda, Brescia, Italia

+ 39 0309994217

luca.mori@comune.desenzano.brescia.it

Sesso M | Data di nascita 14/09/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile servizi culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda
(Uffici cultura, Sport, Biblioteca e Museo)
Area servizi alla Persona

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 01.4.2000 - Oggi

Funzionario Responsabile

Comune di Desenzano del Garda

▪ Posizione organizzativa a partire dal 19.06.2007

Attività o settore: Area Servizi alla Persona - Servizi culturali e sportivi

Dal 01.12.2004 – al 31.03.2007

Istruttore amministrativo e contabile

Comune di Desenzano del Garda

Attività o settore: Area Servizi alla Persona - Servizi all'istruzione

Dal 01.12.2001 – al 31.03.2004

Collaboratore operatore CED

Comune di Desenzano del Garda

Attività o settore: Area Servizi alla Persona - Servizi all'istruzione

Dal 16.10.2000 – al 31.03.2001

Collaboratore operatore CED – tempo determinato

Comune di Desenzano del Garda

Attività o settore: Area Servizi alla Persona - Servizi all'istruzione

Dal 10.07.2000 – al 09.09.2000

Collaboratore operatore CED – tempo determinato

Comune di Desenzano del Garda

Attività o settore: Area Servizi alla Persona - Servizi all'istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2000

Abilitazione insegnamento scuole secondarie di secondo grado

Regione Lombardia

Abilitazione all'insegnamento nelle materie relative al gruppo A/019 (diritto ed economia)

Anno 1996

Laurea in Giurisprudenza

Università Statale degli Studi di Milano

Laurea quadriennale vecchio ordinamento

Tesi in diritto fallimentare dal titolo "La presunzione muciana"

Votazione: 101/110

Anno 1987

Diploma di maturità "Analista contabile"

Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Desenzano del Garda

Votazione: 58/60

Anno 1987

Diploma di "Addetto alla contabilità d'azienda"

Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Desenzano del Garda

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese

A2

A2

A2

A2

A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Titolare di delega dirigenziale relativa a:

- gestione ordinaria del personale (ferie, permessi) ed il coordinamento sui servizi di competenza;
- l'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- l'istruttoria, controfirmata, delle proposte di deliberazione, con esclusione dell'espressione di pareri di regolarità tecnica;
- l'istruttoria, controfirmata, delle determinazioni e la firma delle stesse solo in caso di assenza della sottoscritta;
- l'istruttoria e la firma degli atti di liquidazione nonché degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia, l'istruttoria e la firma degli atti relativi all'entrata;
- gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati in gestione, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- la responsabilità del procedimento e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore con esclusione dell'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione o analoghi.

Competenze professionali

Buona padronanza dei seguenti processi:

- definizione delle procedure per l'organizzazione di eventi culturali e sportivi e l'organizzazione di mostre;
- procedimenti relativi alla richiesta e alla gestione di finanziamenti e contributi anche in qualità di ente capofila di progetti regionali/nazionali;
- controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità per il settore Servizi culturali e sportivi);
- affidamento di servizi, beni, concessioni pubbliche.

Referente del Sistema qualità per i Servizi culturali e sportivi, con funzioni di coordinamento dei procedimenti e dei modelli.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

Categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Desenzano, 12 ottobre 2016 "Le linee guida dell'ANAC sul nuovo codice dei contratti – approfondimento pratico operativo";
- Desenzano, 11 maggio 2016 "Aspetti operativi degli appalti di servizi e forniture nel

- nuovo codice dei contratti;
- Desenzano, maggio 2014 "La redazione degli atti amministrativi" e la normativa anticorruzione";
- Dicembre 2013 "Il mercato elettronico della P.A. obblighi di trasparenza appalti e novità introdotte dal D.L. 98/2013";
- Venezia 21/10/2013 "Anticorruzione: obblighi e responsabilità nell'erogazione dei contributi, patrocini e sedi assegnate alle forme associative";
- 29/10/2013 Corso sugli appalti e procedure informatizzate di gara;
- Milano, 8 novembre 2011 "L'organizzazione degli eventi di spettacolo e culturali";
- Desenzano, 3 e 5 febbraio 2010: corso IDM "Decreto legislativo 27 ottobre 2009/150";
- Desenzano, 13 e 27 ottobre 2010 e 14 novembre 2009 "I comuni e l'ISEE: dai controlli ai regolamenti";
- Desenzano, 3 dicembre 2009 "L'erogazione dei contributi e altre tipologie di benefici";
- Milano, 11 giugno 2009: Corso ANCI: "Nuove norme per l'accreditamento e procedure per il bando ordinario 2009";
- Desenzano, 26 maggio 2009: "L'ISEE – indicatore della situazione economica equivalente";
- Desenzano, 21 gennaio 2009: La privacy nei servizi sociali;
- Desenzano dicembre 2008/gennaio 2009 corso per preposti alla sicurezza dei dipendenti comunali sul luogo di lavoro (D.LGS. 81/2008);
- Desenzano, 11 dicembre 2008 – "Appalti, concessioni e altri sistemi di acquisizione dei servizi alla persona";
- Desenzano, 23 ottobre 2008 – "Il nuovo testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.LGS. 81/2008) il DUVRI";
- Desenzano, settembre 2008 – "Processi di miglioramento della comunicazione all'interno dei settori comunali e sviluppo dei processi interni di miglioramento continuo";
- Desenzano, 23 ottobre 2007 – "La gestione del sistema qualità: la procedura di aggiornamento della cartella qualità in intranet";
- Desenzano, 9 e 10 ottobre 2007 – "Gli appalti di servizi e forniture";
- Desenzano, 8 ottobre 2007 – "Il mobbing nel pubblico impiego";
- Milano, 7 maggio 2007 corso di formazione "Le disposizioni ENPALS nell'organizzazione degli spettacoli";
- Desenzano, ottobre 2006/marzo 2007 corso di lingua francese;
- Desenzano, 27 luglio 2006 corso di formazione "Interazioni fra responsabilità e assicurazioni negli appalti pubblici"
- Desenzano, novembre 2005/marzo 2006 rilevazione automatizzata dei pasti – progetto "School-card"
- Milano, 1-12-13 maggio 2005 seminario di aggiornamento CISEL "Le competenze di Comuni e Province in materia di istruzione: approfondimenti specifici";
- Desenzano, maggio 2005 seminario di aggiornamento "La riforma della legge n. 241/1990";
- Desenzano, aprile 2005 seminario di aggiornamento "Le procedure per l'appalto di beni e servizi";
- Desenzano, aprile/novembre 2004 corso di formazione per operatori "INTEGRA".
- Desenzano, maggio 2004 partecipazione al corso "Qualità della comunicazione e miglioramento continuo";
- Desenzano, aprile 2004 seminario di aggiornamento "il Contratto collettivo nazionale di lavoro";
- Desenzano, marzo 2004 seminario di aggiornamento "L'attuazione della legge sulla Privacy – come applicare il D.Lgs. 196/2003 in ambito pubblico";
- Desenzano, luglio 2003 corso di formazione per addetti all'incendio al primo soccorso e per la gestione delle emergenze (livello medio);
- Brescia, gennaio/febbraio 2003 seminario di aggiornamento ISFOR 2000 "Front office per l'erogazione dei servizi integrati per il cittadino";
- Desenzano, maggio/novembre 2001 corso di formazione "Informatica di base" per il conseguimento dell'E.C.D.L. sui moduli: teoria del computer – sistema operativo –

word – excel - internet explorer".

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

