

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA PAGLIOLI
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Telefono	
E-mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da)	Dal 31/03/2023 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Comune di Desenzano del Garda
• Tipo di settore	
• Tipo di impiego	Responsabile del settore Servizi all'Istruzione con incarico di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni	
• Date (da)	Dal 01/01/2019 al 30/03/2023
• Nome del datore di lavoro	Comune di Desenzano del Garda
• Tipo di settore	Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo cat. D1 con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni	Attività istruttoria dei procedimenti amministrativi dei servizi sociali con funzioni di specifica responsabilità amministrativa contabile e di coordinatrice del personale delle unità organizzative (anziani, disabili, minori e famiglie, asili nido, disagio adulto, servizi abitativi) con attività di supporto al titolare di posizione organizzativa nella gestione giuridica, fiscale, contabile delle procedure del servizio, in particolare nella definizione degli stanziamenti di bilancio. Predispongo gli atti per le gare d'appalto del settore e coordino la compilazione delle rendicontazioni relative alla rilevazione regionale e nazionale della spesa sociale. Da novembre 2021 collaboro "in comando" con la responsabile dell'ufficio Servizi all'Istruzione
• Date (da)	Dal 16/10/2015 al 31/12/2018
• Nome del datore di lavoro	Comune di Desenzano del Garda
• Tipo di settore	Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo cat. D1 con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni	Addetta all'unità organizzativa dei minori e giovani, che comprende due asili nido comunali, quattro Centri di Aggregazione Giovanile, un Punto Giovani e il Servizio di Educativa di Strada: mi occupo in particolare della raccolta delle domande di iscrizione, della quantificazione delle quote di compartecipazione al costo dei servizi, dove previste, dei solleciti, della gestione dell'utenza e della predisposizione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, proposte di liquidazione, rendicontazioni, acquisizione di servizi e forniture connesse agli stessi, anche attraverso gli strumenti telematici). Garantisco il supporto all'ufficio servizi sociali, anche con riferimento alle altre unità operative (anziani, minori e famiglie, disagio adulto e disabilità) per le attività amministrative in genere, per la predisposizione degli stanziamenti di bilancio e del Piano Socio Assistenziale. Mi occupo della compilazione delle rendicontazioni relative alla rilevazione regionale e nazionale della spesa sociale e del censimento ISTAT, per le parti di competenza del settore.
• Date (da - a)	Dal 1/09/2009 al 15/10/2015
• Nome del datore di lavoro	Comune di Desenzano del Garda

• Tipo di settore	Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Contabile cat. C con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni	Addetta alla predisposizione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni e proposte di liquidazione). Supporto nella preparazione del bilancio. Addetta all'istruttoria delle domande per il fondo sostegno affitto regionale e supporto alla gestione amministrativa degli utenti assegnatari di alloggi Aler. Preparazione degli atti di gara d'appalto anche con procedure telematiche e collaborazione con l'ufficio contratti.
• Date (da – a)	Dal 1/02/2006 al 31/07/2008
• Nome del datore di lavoro	Comune di Desenzano del Garda
• Tipo di settore	Servizi Culturali
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Contabile cat. C con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni	Addetta alla predisposizione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni) e delle proposte di liquidazione per l'ufficio ragioneria.
• Date (da – a)	Dal 01/02/2004 al 31/01/2006
• Nome del datore di lavoro	Comune di Desenzano del Garda
• Tipo di settore	Ufficio Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Contabile cat. C con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni	Addetta alla raccolta delle domande di iscrizione ai servizi scolastici (circa 1600 utenti), alla raccolta delle attestazioni Isee, alla determinazione delle quote di compartecipazione al costo dei servizi e alla gestione della bollettazione con il software AS 400.
• Date (da – a)	Dal 16/06/2003 al 31/10/2004
• Nome del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro Spa – Agenzia per il lavoro
• Tipo di settore	Comune di Desenzano del Garda – Ufficio Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Impiegata con contratto per prestazioni di lavoro temporaneo
• Principali mansioni	Raccolta delle domande di iscrizione ai servizi scolastici
• Date (da – a)	Dal 1/08/2002 al 6/06/2003
• Nome del datore di lavoro	Camera del Lavoro territoriale CGIL
• Tipo di settore	Patronato INCA
• Tipo di impiego	Impiegata a tempo indeterminato
• Principali mansioni	Addetta alla compilazione e alla presentazione delle domande presso gli Istituti di previdenza e di assistenza tese ad ottenere le prestazioni previdenziali e assistenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	19/02/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con una tesi dal titolo <i>“Lavoro minorile: tra diritto e società”</i>

• Date	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico “A. Mantegna”
• Qualifica conseguita	Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI, ECC..)

DESENZANO, 25 marzo 2004: "L'attuazione della legge sulla Privacy – come applicare il D.Lgs. 196/2003 in ambito pubblico"

DESENZANO – PROGETTO SOFIS, 4 maggio 2006: "Il controllo di qualità sui servizi a gestione indiretta"

DESENZANO – PROGETTO SOFIS, 11 dicembre 2008: "Appalti, concessioni e altri sistemi di acquisizione dei servizi alla persona"

DESENZANO – PROGETTO SOFIS, 13-27 ottobre / 10-14 novembre 2009: "I Comuni e l'Isce: dai controlli ai Regolamenti"

PROVINCIA DI BRESCIA – Centro Innovazione e Tecnologie, 17 maggio 2012: "La fornitura di beni e servizi negli Enti Locali"

PROVINCIA DI BRESCIA – 16 gennaio 2013 "CONSIP e il mercato elettronico della PA"

DESENZANO – PROGETTO SOFIS, 31 gennaio 2013: "L'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lombardia"

REZZATO – ACB SERVIZI, 29 ottobre 2013: "La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPass"

SERiate – PROVINCIA DI BERGAMO, 13 febbraio 2014: "Il nuovo ISEE: cosa cambia?"

DESENZANO, 26 febbraio 2014: aggiornamento e formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

DESENZANO – 16 / 17 giugno 2014: formazione obbligatoria interna "La redazione di atti e provvedimenti amministrativi, il procedimento di redazione informatica e i principi in materia di anticorruzione"

BRESCIA – ACB SERVIZI, 26 giugno 2014 "La gestione del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti degli appaltatori"

DESENZANO – PROGETTO SOFIS, 20 ottobre 2014: "Gli appalti dei servizi socio-educativi, dopo le leggi 89 e 114/2014 e le direttive comunitarie 2014/23 e 2014/24"

DESENZANO – ARCA LOMBARDIA, 1 dicembre 2014: "Laboratorio formativo gratuito sulla piattaforma regionale per gli acquisti Sintel"

DESENZANO, novembre 2014 / febbraio 2015 Corso interno al Comune di Desenzano relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014)

DESENZANO 21 marzo 2016: "Il nuovo codice dei contratti, una prima lettura in attesa della pubblicazione ed entrata in vigore"

DESENZANO 11 maggio 2016: "Aspetti operativi degli appalti di servizi e forniture nel nuovo codice dei contratti"

BRESCIA – ACB SERVIZI Corso "L'affidamento dei servizi sociali e sanitari nel nuovo Codice degli Appalti Pubblici": 21/09/2016: "La cooperativa sociale di inserimento lavorativo ed i rapporti contrattuali con gli Enti Pubblici"; 7/10/2016: "I partenariati Pubblico Privato e le concessioni"; 21/10/2016: "I servizi sociali e sociosanitari ed i processi di accreditamento"; 18/11/2016: "L'affidamento di servizi sociali e la qualificazione delle stazioni appaltanti"

DESENZANO 12/04/2018 "Corso di formazione su casellario assistenza e banca dati delle prestazioni agevolate"

BRESCIA 15/10/2018 – 29/10/2018 "Modalità di affidamento dei servizi alla persona (allegato IX del codice dei contratti pubblici"

BRESCIA 22/11/2018 "Accesso agli atti, ai dati e ai documenti e alle informazioni della P.A: accesso documentale, civico e generalizzato. Limiti e modalità operative con particolare riguardo alla tutela della privacy"

DESENZANO 19/06/2019 "Le gestioni indirette nei servizi sociali: appalti, convenzione ed altre forme contrattuali tra codice dei contratti e codice del terzo settore"

DESENZANO 24/06/2019 "Guida all'utilizzo di MEPA da parte delle stazioni appaltanti dopo l'approvazione del D.L. 32/2019 (Decreto sblocca cantieri)"

DESENZANO 30/10/2019 "L'erogazione di contributi e la concessione di benefici economici ad associazioni ed enti: regolamento, pubblicità e profili fiscali"

CORSO ON LINE 25/10/2021 "Il nuovo SIUSS: Caratteristiche di base e recenti sviluppi"

CORSO ON LINE 27/10/2021 – 10/11/2021 "L'acquisizione del CIG, le verifiche in AVCPASS e le modifiche contrattuali dopo l'aggiornamento delle rispettive FAQ di ANAC"

CORSO ON LINE 26/11/2021 "Gli obblighi delle Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni"

CORSO ON LINE 04/01/2022 "Corso di aggiornamento per i lavoratori (cyber security e

	consapevolezza sull'utilizzo dei social)" CORSO ON LINE 18/01/2022 "L'attuazione del Piano triennale di prevenzione e della corruzione – 2021" VIDEOSEMINARIO 28/11/2022 "Momento formativo che introduce alle modifiche di maggior rilievo (sul RUP) del nuovo codice con confronto con le attuali disposizioni e indicazioni Anac"
--	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	FRANCESE Buona Buona Discreta
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	TEDESCO Buona Sufficiente Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto office, software Cityware, software di contabilità Sipal Conoscenza sufficiente del software E-Civis
--	--

16 OTTOBRE 2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.