



1) INFORMARE I CLIENTI

I gestori sono tenuti ad informare i propri ospiti sull'applicazione dell'Imposta di soggiorno, allestendo appositi spazi in cui mettere a disposizione il materiale informativo a tal fine predisposto dal Comune in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola.

2) RICHIEDERE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA E RILASCIARE QUIETANZA AL CLIENTE

Il gestore della struttura ricettiva deve richiedere il pagamento dell'Imposta inderogabilmente entro il momento della partenza del soggiornante.

Il gestore deve rilasciare la quietanza del pagamento, emettendo apposita ricevuta numerata e nominativa al cliente.

Qualora il soggiornante si rifiuti di corrispondere l'imposta di soggiorno il gestore della struttura è obbligato al versamento della stessa in qualità di responsabile del pagamento (modifica introdotta dall' art. 180 del D.L. 34/2020)

In caso di soggetti non tenuti al pagamento (esenti) il gestore deve far compilare all'ospite una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante i modelli predisposto dal Comune e scaricabili al seguente indirizzo:

www.comune.desenzano.brescia.it seguendo il menu: tributi nella sezione imposta di soggiorno.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere compilata da tutti i soggetti non tenuti al pagamento ad eccezione:

- dei soggetti residenti nel Comune di Desenzano del Garda;
- dei minori fino al 14° anno compreso.

3) PRESENTARE LA COMUNICAZIONE PERIODICA AL COMUNE

La comunicazione periodica si compila e si presenta on-line attraverso l'applicativo messo a disposizione collegandosi al seguente indirizzo:

<https://servizi-onlinecom.serversicuro.it/desenzano/>

La comunicazione periodica deve essere presentata entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento.

In essa andranno indicati il numero degli ospiti ed il numero dei pernottamenti (si considera il giorno di arrivo e non quello di partenza) relativi al mese precedente.

Per esempio, se 2 persone si trattengono 3 notti, il totale dei pernottamenti è pari a 6 (2x3), se invece gli ospiti sono 5 e 2 di essi si trattengono 5 notti mentre 3 si trattengono 1 notte sola, il totale dei pernottamenti è pari a 13 (2x5 + 3x1).

Nella comunicazione periodica, andranno indicati:

- il numero degli ospiti ed il numero dei pernottamenti imponibili;
- il numero degli ospiti ed il numero dei pernottamenti esenti distinti per tipologia di esenzione;
- il numero degli ospiti ed il numero dei pernottamenti dei residenti nel comune di Desenzano del Garda.

Il sistema effettua direttamente il calcolo dell'imposta dovuta con arrotondamento.

La comunicazione periodica on-line si completa con l'inserimento degli estremi identificativi del pagamento effettuato:

- Numero CRO/TRN per i bonifici;
- Numero e data ricevuta per i versamenti effettuati presso lo sportello tributi;

Qualora il pagamento venga effettuato tramite il sistema Pago PA l'identificativo del pagamento verrà inserito nella dichiarazione automaticamente dalla procedura.

Se nel mese considerato non ci sono stati ospiti, la dichiarazione deve essere comunque effettuata, indicando "0" presenze.

In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, quest'ultimo dovrà provvedere ad eseguire versamenti e dichiarazioni distinti per ogni struttura.

4) VERSARE L'IMPOSTA AL COMUNE

I gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di versare l'imposta entro il giorno 15 del mese successivo in uno dei seguenti modi:

PAGO PA	Accessibile direttamente dall'applicativo nella dichiarazione mensile
CON CARTA DI CREDITO O BANCOMAT	Presso lo sportello Tributi del Comune in via Carducci n. 4 – primo piano
BONIFICO BANCARIO	Sul conto corrente intestato a: COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA IBAN:

Il pagamento deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, o per eccesso se è superiore a detto importo.

Come causale del versamento si dovrà indicare: imposta di soggiorno, mese/anno di riferimento ed il numero identificativo della struttura IDS reperibile all'interno della dichiarazione mensile.

ATTENZIONE: Se un cliente soggiorna a "cavallo" del mese per esempio dal 27/06 al 03/07 l'imposta dovuta per pernottamenti dal 27/06 al 30/06 farà carico al mese di giugno e per i restanti al mese di luglio. Al cliente dovrà essere rilasciata una sola ricevuta per il pagamento dell'imposta, mentre al Comune saranno riversate distintamente le due somme di competenza mensile e cioè quella relativa al mese di giugno entro il 15 luglio e quella relativa al mese di luglio entro il 15 agosto.

5) IMPOSTA VERSATA IN ECCEDENZA

Nel caso di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa, da effettuare alle successive scadenze, previa comunicazione al Settore Tributi, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune.

Nel caso in cui i versamenti non siano stati compensati può essere richiesto il rimborso, entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Non è rimborsata l'imposta per importi pari o inferiori a euro 10,00.

6) PRESENTARE LA DICHIARAZIONE CUMULATIVA

La dichiarazione cumulativa si compila e si presenta on-line attraverso l'applicativo messo a disposizione collegandosi al seguente indirizzo:

<https://servizi-onlinecom.serversicuro.it/desenzano/>

La dichiarazione cumulativa deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni consultare il regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno scaricabile dal sito del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.desenzano.brescia.it/Servizi/Imposta-di-Soggiorno>

ATTENZIONE: Tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno dovrà essere conservata dal gestore per 5 anni al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

SI AVVERTE che ai sensi della Legge Regionale n. 27 del 01.10.2015 sussiste l'obbligo, per ogni tipologia di esercizio ricettivo, di comunicare i flussi turistici ai fini della rilevazione ISTAT. L'accesso al programma di rilevazione statistica dei flussi turistici Turismo 5 (<https://www.flussituristici.servizirl.it/Turismo5/>) è consentito unicamente tramite il **Sistema Pubblico di identità Digitale CNS/SPID.**