



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D

Scadenza: 19 marzo 2020

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, in conformità del piano triennale di fabbisogno di personale approvato con Deliberazione di G. C. n. 41 del 12 febbraio 2020;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile a tempo indeterminato;

che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Ai sensi del CCNL 31/3/1999, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, complesse e negoziale. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.
- Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.
- Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a. essere in possesso del diploma di Laurea del vecchio ordinamento in **ECONOMIA E COMMERCIO** o in **GIURISPRUDENZA** o in **SCIENZE POLITICHE** oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea sopra specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

DM 509/1999	DM 270/2004
02 - Scienze dei servizi giuridici	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
31 - Scienze giuridiche	
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 - Scienze dell'amministrazione	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L-33 - Scienze economiche

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

- b. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- h. di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.980,09.= lordi annui compresa la 13^a mensilità), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80.= lordi annui), dall'indennità di vacanza contrattuale, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla seguente pagina web:

<https://comunedesenzano.elixforms.it>, previa registrazione ed inserendo tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e allegando la documentazione richiesta in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Una volta conclusa la procedura di inserimento ed invio della domanda di partecipazione telematica, il sistema restituisce una ricevuta di inoltro tramite mail e anche la ricevuta di avvenuta protocollazione. È necessario stampare e conservare la ricevuta con il numero di protocollo, in quanto con tale numero sarà effettuata l'identificazione dei candidati e verrà inserito in tutte le comunicazioni successive.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale** - Concorsi ed Esami n. 14 del 18/02/2020 e precisamente **entro le ore 24:00 del 19/03/2020**.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

5. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso di Euro 7,00** non rimborsabile, da effettuare mediante:
 - bonifico bancario intestato alla tesoreria del Comune di Desenzano del Garda IBAN **IT14G05034544620000004424**;
 - versamento diretto al Tesoriere del Comune presso gli sportelli del Banco BPM S.p.A. Agenzie di Desenzano del Garda;
 - versamento con bollettino postale sul c/c n. 18622258 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Desenzano del Garda;
 - online sulla piattaforma [PagoPA](#) del Comune di Desenzano del Garda - Servizi Online - Pagamenti Online. Il pagamento può essere fatto con o senza registrazione, selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" e quindi "Tassa di Concorso".Si dovrà indicare come causale del versamento **"Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo"**;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- d) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e) eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L.104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento del Comune di Desenzano del Garda per i concorsi in vigore e delle eventuali successive modifiche.

6. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire. **Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 40, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.**



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Nel caso in cui pur essendo pervenute un numero di domande di partecipazione superiore a 40, ma il giorno previsto per la prova i presenti saranno di un numero uguale o inferiore a 40 non si procederà ad effettuare la prova preselettiva e i candidati presenti saranno ammessi ad effettuare le prove scritte.

Le prove sono dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire e verteranno sul seguente programma:

PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)

consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico; generiche conoscenze di cultura generale; la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orale.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 30 candidati, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis, della L. 104/1992 "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Domande a risposta multipla o elaborato sugli argomenti della prova orale e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Risoluzione di un caso pratico inerente gli argomenti delle materie previste per la prova orale o redazione di un atto amministrativo.

COLLOQUIO:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs n.267/2000 e s.m.i - Testo Unico Enti Locali);
- Il procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, autocertificazione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Nozioni di diritto tributario con riferimento agli Enti locali;
- Semplificazione amministrativa attraverso l'utilizzo di processi di innovazione tecnologica: *e-governement* e servizi on line, gestione di flussi documentali e applicazioni di utilizzo della firma digitale e del protocollo informatico;
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme in materia di pubblico impiego;
- Conoscenze in materia di tutela dei dati personali (privacy);
- Nozioni sulla normativa UNI EN ISO 9001:2015;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- Conoscenza dell'uso del personal computer (gestione file, uso di programmi di elaborazione testi e foglio elettronico, tecniche di navigazione in internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese o tedesco.

DIARIO DELLE PROVE:

Le prove si svolgeranno a Desenzano del Garda presso Palazzo Todeschini, in via Porto Vecchio n. 36 secondo il seguente calendario:

prova preselettiva (eventuale): 25/03/2020 ore 9:00

prima prova scritta: 01/04/2020 ore 9:00

seconda prova scritta: 01/04/2020 ore 11:30

prova orale: 20/04/2020 ore 9:00

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, notizia sullo svolgimento della prova preselettiva, eventuali variazioni del calendario delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verrà pubblicata, sul sito web del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le uniche comunicazioni che verranno inviate direttamente, saranno quelle di non ammissione al concorso, che pur essendo connesse alla pubblicazione degli ammessi, verranno confermate agli interessati.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione del colloquio dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, verrà pubblicata sul sito web del comune all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it.

La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

8. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

La riserva a favore delle categorie di cui alla L. 12/3/1999, n. 68 per il rispetto della quota d'obbligo viene applicata ad altro concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

una frazione di riserva di posto, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle procedure per i prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (*l'elenco è riportato nello schema di domanda di partecipazione*).

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa o che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.desenzano.brescia.it); dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale adottato con deliberazione di C.C. n. 21 del 18/04/2008, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento medico preventivo preassuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

La decorrenza delle assunzioni avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro vigente.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva.
- 2) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/privacy/Privacy-Informativa_Bando_concorso.pdf. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. LTA SRL di Roma nella persona del dott. Luigi Recupero, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, Via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244-279 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Desenzano del Garda, 18/02/2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dott. Enrico Benedetti)