



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D**

Scadenza: 4 luglio 2022

(Entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

IN CONFORMITÀ con il piano triennale di fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 1° marzo 2022;

PRESO ATTO del preliminare espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e che non sono pervenute segnalazioni di personale in disponibilità da parte dei competenti organi preposti alle procedure di mobilità obbligatoria;

RICHIAMATO il proprio Decreto dirigenziale di approvazione del bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D);

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

VISTO il D.L. n. 44 dell' 1/4/ 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

VISTO il D.L. n. 52 del 22/4/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021 "*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*";

VISTO il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

VISTO il D.L. n.24 del 24/3/2022 "*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*";

VISTO il DL 36 del 30 aprile 2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*" che all'art.3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D - posizione economica D1) a tempo pieno ed indeterminato.

È previsto lo scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti vacanti della stessa categoria e profilo professionale, e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI**

L'istruttore direttivo amministrativo contabile possiede elevate conoscenze specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale. (cfr. Allegato A - Declaratorie C.C.N.L. 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale).

### 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D.Lgs 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art.57, c.1 lettera a) del D.Lgs 165/2001.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del diploma di Laurea del vecchio ordinamento in **ECONOMIA E COMMERCIO** o in **GIURISPRUDENZA** o in **SCIENZE POLITICHE**;  
oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea sopra specificati:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-52 - Relazioni internazionali
60/S - Relazioni internazionali	LM-56 - Scienze dell'economia
64/S - Scienze dell'economia	LM- 62 - Scienze della politica
70/S - Scienze della politica	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
71/S - Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-77 - Scienze economico-aziendali
84/S - Scienze economico-aziendali	LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo
88/S - Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-90 - Studi europei



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

89/S - Sociologia	
99/S - Studi europei	
102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	

oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
02 - Scienze dei servizi giuridici	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 - Scienze dell'amministrazione	L-33 - Scienze economiche
28 - Scienze economiche	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
31 - Scienze giuridiche	

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));

- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere stati interdetti dai pubblici uffici con particolare riferimento all'art. 609 - novies del CP e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex articolo 444 del CPP;
- f) aver compiuto il 18° (diciottesimo) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- g) patente di guida tipo B o superiore;



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D. Lgs 235/2012);
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi del medesimo art. 5, verrà assegnato un termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### 4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1 ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

### 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica** tramite la pagina web <https://comunedesenzano.elixforms.it/>, sezione "CONCORSI", inserendo previa registrazione le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e allegando la documentazione richiesta in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Una volta conclusa la procedura di inserimento ed invio della domanda di partecipazione telematica, il sistema restituisce una ricevuta di inoltro tramite mail e anche la ricevuta di avvenuta protocollazione.

È necessario **conservare la ricevuta con il numero di protocollo**, in quanto con tale numero sarà effettuata l'identificazione dei candidati e verrà inserito in tutte le comunicazioni successive.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 44 del 3/6/2022 e precisamente **entro le ore 24:00 del 4/7/2022**.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o a forza maggiore.



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

L'integrazione o rettifica della domanda è consentita per irregolarità attinenti ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande o entro il termine fissato dall'ufficio.

I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

### 6. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato PDF:

- 1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 7,00, non rimborsabile, da effettuare online sulla piattaforma PagoPA del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo <https://desenzanodelgarda.comune.pluginpay.it>. Il pagamento può essere fatto senza registrazione, selezionando la voce "Pagamento spontaneo" e quindi "Tassa di concorso". Si dovrà indicare come causale del versamento "Tassa di concorso Istruttore Direttivo";
- 2) copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- 3) copia della patente di guida;
- 4) *curriculum vitae* datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti (dettagliando istituto/facoltà, anno e votazione finale) e delle esperienze professionali maturate (specificando inquadramento contrattuale, mansioni svolte, arco temporale) in modo da consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste. È facoltativo per il candidato accompagnare il *curriculum* con documentazione ivi richiamata;
- 5) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- 6) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 7) eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;
- 8) eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento del Comune di Desenzano del Garda per i concorsi in vigore e delle eventuali successive modifiche.

### 7. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, che procederà preventivamente:

- all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;
- alla valutazione dei *curricula* formativi e professionali, assegnando ai titoli di studio e di servizio i punteggi previsti dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Il sistema di attribuzione garantirà di valutare equamente le votazioni espresse su scale differenti.

Tutti i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione ai fini dell'ammissione e della attribuzione del punteggio devono essere riportati nel *curriculum vitae* allegata alla domanda di partecipazione.

#### Valutazione pre-selettiva dei titoli

Trattandosi di profilo professionale qualificato "ad elevata specializzazione tecnica" ai sensi dell'art. 35- quater comma 1, lett. e) del D.Lgs 165/2001, come inserito dall' art. 3, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, è prevista una **fase pre-selettiva di valutazione per soli titoli**. Verranno presi in considerazione i titoli di studio e di servizio dichiarati nel *curriculum vitae*, purché legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli la Commissione avrà complessivamente a disposizione 10 punti, così conteggiati:

- titoli di studio e specializzazioni professionali	punti 2,5
- titoli di servizio	punti 4,5
- titoli vari e curriculum professionale	punti 3,0

Nei limiti di cui sopra, la Commissione giudicatrice potrà attribuire punteggio per altri titoli attinenti e qualificanti per i posti messi a concorso, con un massimo di punti 0,30 ciascuno.

Saranno ammessi alle fasi concorsuali successive i **30 candidati** che avranno ottenuto maggiore punteggio nella valutazione dei titoli, oltre a quelli a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

In questa fase, allo scopo di favorire l'acquisizione di professionalità aggiornate e di ridurre l'età media del personale, agevolando i candidati oggettivamente sfavoriti nell'acquisizione di titoli di servizio, si stabilisce una **riserva del 20%** (pari a **n. 6 unità**) a favore dei candidati laureati da non più di tre anni. In mancanza di un numero sufficiente di candidati idonei, la riserva verrà applicata agli altri candidati più giovani di età.

La selezione successiva consisterà in una **prova scritta**, eventualmente comprensiva di contenuti teorico-pratici, e in una **prova orale**, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere entrambe le prove "in presenza" oppure "in remoto".

#### Prova scritta



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Consiste in domande a risposta multipla o sintetica o un combinato di entrambe le precedenti o elaborato sugli argomenti della prova orale, anche a contenuto teorico-pratico e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice.

La prova scritta sarà effettuata con strumenti informatici e piattaforma digitale, conformemente alle disposizioni di legge in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

La prova si intende superata, con ammissione alla prova orale, con una votazione non inferiore a **21/30**.

### **Prova orale**

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti indicati e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni.

La prova si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Gli argomenti del colloquio riguardano:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs n.267/2000 e s.m.i - Testo Unico Enti Locali);
- Il procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, autocertificazione;
- Nozioni sui contratti pubblici relativi a servizi e forniture;
- Diritto tributario con riferimento agli Enti locali;
- La notificazione degli atti della riscossione;
- La riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle entrate comunali;
- Semplificazione amministrativa attraverso l'utilizzo di processi di innovazione tecnologica: *e-governement* e servizi on line, gestione di flussi documentali e applicazioni di utilizzo della firma digitale e del protocollo informatico;
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme in materia di pubblico impiego;
- Conoscenze in materia di tutela dei dati personali (privacy);
- Nozioni sulla normativa UNI EN ISO 9001:2015;
- Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) e delle tecniche di navigazione in internet.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la padronanza e proprietà della lingua italiana e la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e attitudinale per l'esame delle seguenti competenze:

- Capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- Capacità di gestione dei conflitti;
- Capacità di gestire i gruppi di lavoro;
- Capacità di problem solving;
- Orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

## **8. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, sede, data e orario di convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

### **Diario delle prove**

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

### **Contenimento della diffusione del virus Covid-19**

Le prove concorsuali saranno espletate come descritto nel Piano operativo specifico predisposto dall'Ente nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n. 25239 del 15/04/2021, oltre che secondo le prescrizioni vigenti al momento dell'espletamento delle stesse, o comunque secondo le disposizioni vigenti alla data di espletamento delle prove.

Il Piano operativo specifico, se richiesto dalle norme vigenti alla data di espletamento del concorso, sarà pubblicato entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta sul sito web del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo internet [www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso).

## **9. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle procedure per i prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. La riserva a favore delle categorie di cui alla L. 12/3/1999, n. 68 per il rispetto della quota d'obbligo viene applicata ad altro concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale [www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso); dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

### 10. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore/la vincitrice della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Le Amministrazioni sottoporrà il candidato/la candidata selezionato/a ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. Qualora il candidato/la candidata non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non potrà essere assunto/a e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore/la vincitrice della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato/la candidata selezionata che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina del vincitore/della vincitrice diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Come stabilito dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i candidati neoassunti vincitori di concorso dovranno permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

### 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo internet [www.comune.desenzano.brescia.it/privacy](http://www.comune.desenzano.brescia.it/privacy). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. LTA S.r.l. di Roma, email di contatto [dpo@comune.desenzano.brescia.it](mailto:dpo@comune.desenzano.brescia.it).



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.desenzano.brescia.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-sull-ordinamento-degli-uffici-e-servizi](http://www.comune.desenzano.brescia.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-sull-ordinamento-degli-uffici-e-servizi).

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244 email [risorseumane@comune.desenzano.brescia.it](mailto:risorseumane@comune.desenzano.brescia.it) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Desenzano del Garda, data firma digitale

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Dott. Enrico Benedetti \*

*\*Schema di bando firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*