



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
DI UN "FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO PARZIALE (36 ORE) E
INDETERMINATO
E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI
ULTERIORI FIGURE PER POSTI CHE SI RENDESSERO VACANTI DOPO LA
PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Scadenza: 25 marzo 2022

IL DIRETTORE DELLA "DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI",

in esecuzione delle disposizioni del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28.09-16.11-07.12.2021,

VISTA la deliberazione di G.C. n. 311 del 23/11/2021, avente come oggetto: "Desenzano azienda speciale servizi: definizione indirizzi e obiettivi", con la quale è stata autorizzata l'assunzione di un commesso e un farmacista collaboratore;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

VISTO il D.L. n. 44 dell' 1/4/ 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

VISTO il D.L. n. 52 del 22/4/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021 "*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*";

VISTO il D.L. approvato dal Consiglio dei Ministri il 14 dicembre 2021, attualmente in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, che ha ulteriormente prorogato lo stato di emergenza fino al 31 marzo 2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Farmacista Collaboratore" a tempo parziale (36 ore) e indeterminato e per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione di una o più figure ulteriori su posti di farmacista collaboratore che si rendessero vacanti dopo la pubblicazione del presente avviso o per necessità di personale a tempo determinato. La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D. Lgs.11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il personale adibito alla Farmacia Comunale sarà assunto con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Non è previsto, in alcun caso, il trasferimento nella dotazione organica dell'Ente locale Comune di Desenzano del Garda.

Il **profilo richiesto** prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa. Il “farmacista collaboratore” dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

Le **prestazioni lavorative** potranno riguardare le giornate di sabato, della domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne. Si chiede inoltre, la **disponibilità ad un orario flessibile** in base agli orari di apertura delle farmacie ed alle necessità aziendali.

Il candidato potrà essere impiegato, in base alle necessità aziendali, sulle due farmacie o su entrambe distribuendo l'orario lavorativo nelle due sedi.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a. essere in possesso del diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso Università o Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto Equiparato a tutti gli effetti di legge; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- b. essere in possesso dell'abilitazione alla professione di farmacista e l'iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti;
- c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.94 n. 174). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- d. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, compreso il servizio notturno. L'Azienda sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- i. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- j. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k. essere in possesso di regolare patente di guida categoria B e automunito/a;
- l. conoscenza della lingua inglese;
- m. dare la disponibilità a prestazioni lavorative nelle giornate di sabato, di domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne, e a prestare servizio in entrambe le sedi del territorio comunale (Farmacia Le Grezze e Farmacia Dal Molin).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati dovranno altresì avere i requisiti e/o le certificazioni richieste dalla normativa relativa al contenimento della diffusione del virus Covid-19 e necessarie per poter svolgere le prestazioni oggetto del presente bando.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO DI RIFERIMENTO

Il trattamento economico annuo annesso al posto è quello stabilito per l'inquadramento primo livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i dipendenti delle Farmacie Private ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in esenzione di bollo, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà pervenire alla DASS, in busta chiusa riportante la dicitura "Selezione pubblica per due farmacisti collaboratori", secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente alla farmacia "Le Grezze" presso il Centro commerciale "Le Vele", Via Marconi, Desenzano del Garda, telefono 030-9911939, negli orari di apertura della stessa e precisamente tutti i giorni dalle 9.00 alle 20.00;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo desenzanoaziendaspeciale@pec.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D. Lgs. 85/2005).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del giorno 25 marzo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione. Non saranno, pertanto, accolte le domande che, per qualsiasi motivo, perverranno dopo tale termine ad eccezione delle domande pervenute tramite raccomandata per le quali farà fede la data del timbro postale.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione.

La DASS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale la Società invita l'interessato stesso a provvedervi.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/92.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. La DASS, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

4. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno allegare i titoli e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso, e precisamente:

1. copia del titolo di studio richiesto;
2. copia del certificato di abilitazione alla professione;
3. copia iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti;
4. curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate;
5. fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Qualora la dichiarazione di cui ai punti sopra indicati sia resa contestualmente alla domanda, quest'ultima dovrà essere sottoscritta e presentata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il quale prevede che “/e istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore”.

La domanda di ammissione alla selezione, e i documenti allegati, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Candidato dovrà in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della società, essere in grado di presentare documentazione autenticata delle dichiarazioni contenute nella domanda, e nel curriculum, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della Desenzano Azienda Speciale Servizi di Desenzano del Garda.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la

conformità delle domande di partecipazione, e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente bando.

6. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda, che procederà preventivamente:

- all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;
- alla valutazione dei *curricula* formativi e professionali, assegnando ai titoli di studio e di servizio i punteggi previsti dal presente bando di concorso. Il sistema di attribuzione garantirà di valutare equamente le votazioni espresse su scale differenti.

Tutti i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione ai fini dell'ammissione e della attribuzione del punteggio devono essere riportati nel *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione.

È prevista una **fase pre-selettiva di valutazione per soli titoli**. Verranno presi in considerazione i titoli di studio e di servizio dichiarati nel *curriculum vitae*, purché legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli la Commissione avrà complessivamente a disposizione 10 punti, così conteggiati:

Titoli di studio e specializzazioni in ambito socio-sanitario aggiuntive rispetto a quanto richiesto come requisito per la partecipazione al concorso	4,0
Titoli ed esperienze varie e curriculum professionale	3,0
Titoli di servizio prestati presso farmacie	3,0

Nei limiti di cui sopra, la Commissione giudicatrice potrà attribuire punteggio per altri titoli attinenti e qualificanti per i posti messi a concorso, con un massimo di punti 0,30 ciascuno.

I Candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a tre prove selettive, due prove scritte ed una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire e una prova finale in lingua inglese.

La **PRIMA PROVA SCRITTA**, si svolgerà il **giorno 29 marzo 2022 alle ore 9.30** e consisterà in una serie di domande a risposta multipla inerenti gli argomenti delle materie previste per la prova orale.

La **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**, si svolgerà il **giorno 29 marzo alle 14.30** e consisterà nella risoluzione di un caso pratico inerente gli argomenti delle materie previste per la prova orale.

Entrambe le prove dovranno essere svolte in un tempo massimo predeterminato dalla Commissione Giudicatrice, che sarà comunicato ai concorrenti in sede di esame. Le due prove, qualora superate entrambe con il punteggio minimo di 21/30, daranno diritto all'accesso alla terza prova. In caso di NON superamento della prima prova, non si procederà alla correzione della seconda prova.

La **PROVA ORALE**, che si svolgerà il giorno **31 marzo 2022**, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Chimica farmaceutica;
- Legislazione farmaceutica, sia nazionale sia regionale;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia, programmazione degli acquisti, gestione del magazzino;
- Elementi di gestione informatica della farmacia;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Il codice per la protezione dei dati personali (GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Competenze informatiche e digitali.

7. **DIARIO DELLE PROVE**

Tutte le prove si svolgeranno presso la **sede municipale del Comune di Desenzano del Garda** in via Carducci n. 4, alle date e secondo le modalità stabilite al precedente punto 6 o presso altra sede che verrà comunicata almeno tre giorni prima della prova, mediante avviso sul sito.

Sul sito internet dell'Azienda verranno date anche le indicazioni per il protocollo Covid-19 da seguire ai fini della partecipazione alle prove d'esame.

I candidati non riceveranno nessun tipo di comunicazione; l'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed eventuali variazioni al calendario delle prove verranno pubblicate sul sito web della Desenzano Azienda Speciale Servizi di Desenzano del Garda www.desenzanoaziendaspeciale.com.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto o patente automobilistica).

La **mancata presentazione del candidato** nell'ora e nel luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30,

Non si provvederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web della DASS. Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; tale prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Ogni decisione inerente l'ammissione o l'esclusione alla selezione, la composizione e la valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e comunque, più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La Commissione, espletate le prove della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, addizionando il punteggio riportato per le due prove scritte e per la prova orale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 487/1994, purché

dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Nella formazione della graduatoria, in caso di ulteriore parità di punteggio, precede il candidato di età più giovane ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/1997, come modificata dalla Legge 16.6.1998, n. 191.

Il candidato dovrà far pervenire, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata sul sito web della Desenzano Azienda Speciale Servizi, e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della DASS.

La graduatoria, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice, acquisterà efficacia solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della DASS.

8. CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Le prove concorsuali saranno espletate secondo il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n. 25239 del 15/04/2021, oltre che secondo le prescrizioni vigenti al momento dell'espletamento delle stesse.

9. RISERVA, PREFERENZA E GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle procedure per i prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

dalla minore età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Direttore, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale www.desenzanoaziendaspeciale.com; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente, di attingere dalla medesima graduatoria per ogni necessità che si dovesse in futuro presentare per sostituzioni e/o assunzioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

10. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

La DASS sottoporà ad accertamento medico preventivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà fissato, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'accertamento della inesistenza o non veridicità dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

L'assunzione definitiva del vincitore è successiva al periodo di prova, ai sensi di quanto stabilito dal CCNL già richiamato, a condizione che la stessa sia superata con esito positivo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la DASS per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

9. INFORMAZIONI VARIE

L'Azienda, a esclusivo e insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora le condizioni del servizio affidato dal Comune

dovessero mutare in misura tale da non consentire l'instaurazione del rapporto di lavoro.


Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Sarà data pubblicità al presente bando sul sito web della DASS www.desenzanoaziendaspecialeservizi.com al quale si può accedere anche tramite la finestra Farmacie Comunali sul sito web del Comune di Desenzano del Garda www.comunedidesenzano.it.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di selezione, gli interessati possono rivolgersi alla Farmacia Comunale "Le Grezze" presso il Centro commerciale "Le Vele" - nella persona del Direttore. - tel. 030/9911939.

Desenzano del Garda, 24 febbraio 2022

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(dott. Alberto Dubinelli)



OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN "FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____ stato civile _____
residente in via _____ telefono _____ indirizzo di posta elettronica
_____, PEC _____,

presa visione del bando di selezione pubblica indetta da questa Azienda Speciale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "farmacista collaboratore" a tempo pieno e indeterminato — 1° livello del CCNL di categoria e per la formazione di una graduatoria.

A tal fine - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità (barrare le caselle che interessano)

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
 - di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare)
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea);
 - di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
- oppure: (indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - di non essere escluso dal godimento dei diritti civili;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare,
- ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
 - di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di farmacista;
 - di essere in possesso dell'iscrizione all' Albo Professionale dei farmacisti di _____;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

- di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove: _____
- di essere in possesso di patente di guida categoria B e di essere automunito/a;
- di essere a conoscenza dell'uso dell'apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere disponibile alle prestazioni lavorative nelle giornate di sabato, di domenica ed in base ai turni di servizio anche quelle festive e/o notturne;
- di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica _____ e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di selezione;
- di avere preso visione del diario delle prove e del luogo di svolgimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa dovuta e contenuta nel bando di selezione:

- consente
- non consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

(firma)

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.
Allegare copia non autenticata di un documento di identità.

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n. 1 "farmacista collaboratore" a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria, i seguenti documenti:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) copia del certificato di abilitazione alla professione;
- c) copia iscrizione all' Albo professionale dei farmacisti;
- d) curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate;
- e) **eventuali ulteriore documentazione utile per la valutazione dei titoli posseduti;**
- f) fotocopia fronte-retro della carta di identità in corso di validità;
- g) Altro _____

(firma)