



Città di Desenzano del Garda

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI POLIZIA LOCALE PRESSO L'AREA VIGILANZA

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 25 del 29.01 2019 con la quale è stato modificato ed approvato l'assetto organizzativo dell'Ente e le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale;

In applicazione della deliberazione di G.C. n. 148 del 30.04.2019, con la quale tale assetto è stato confermato e sono stati approvati i "Criteri di conferimento, revoca e metodologia di graduazione delle posizioni organizzative", che costituiscono stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Considerato che in data 12.11.2010, con nota registrata al protocollo generale n. 52189, il responsabile del settore Polizia Locale ha rassegnato le proprie dimissioni irrevocabili dall'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il CCNL - Funzioni Locali 21.05.2018;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa afferente al Settore Polizia Locale della vigente struttura organizzativa dell'Ente, come sopra determinata.

Requisiti generali per l'accesso all'incarico

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. inquadramento nella categoria "D" dell'Ente;
- b. assenza di provvedimenti disciplinari con sanzione superiore al richiamo scritto (censura) nel biennio precedente;
- c. disponibilità, per il personale assunto con contratto a tempo pieno e successivamente trasformato a tempo parziale, a rientrare a tempo pieno in caso di conferimento dell'incarico, dichiarandolo in sede di presentazione istanza di partecipazione alla procedura;
- d. iscrizione all'albo dei commissari di gara di cui alle Linee ANAC n.5/2018 in ossequio, e permanenza, a quanto disposto dall'art.78 del D.Lgs. 50/2016, oppure impegno ad iscriversi nel suddetto albo sia per l'ente di appartenenza sia per la

CUC alla quale aderisce l'ente qualora il/la candidato/a venga nominato Posizione Organizzativa;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno, volto alla formazione di una lista di aspiranti agli incarichi.

Curriculum professionale e formativo

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare il proprio curriculum professionale e formativo, che dovrà evidenziare le funzioni svolte, le esperienze e le conoscenze possedute.

Il Curriculum dovrà essere redatto in modo da mettere in evidenza tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione del profilo del candidato rispetto alle caratteristiche della specifica posizione oggetto della domanda di partecipazione.

Presentazione delle candidature: domande di partecipazione

Ogni dipendente in possesso dei requisiti, che vorrà candidarsi per ricoprire l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente avviso, potrà farlo, allegandovi curriculum professionale e motivazioni personali a supporto della domanda.

Entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso – fissata con data non inferiore a 5 giorni dalla data della sua pubblicazione - gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, come da fac-simile allegato al presente bando, corredata dal curriculum professionale e formativo, firmato ed autocertificato.

La domanda dovrà essere presentata, corredata del documento di riconoscimento, **entro le ore 17.00 del giorno 03/12/2020** al protocollo generale del Comune. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine o redatte con modalità diverse da quelle previste dall'avviso interno.

Procedura di selezione

Il Dirigente competente:

- prende in esame la lista degli aspiranti appartenenti al corrispondente profilo professionale. Analizza quindi i curricula ed eventualmente i fascicoli personali dei possibili aspiranti (comprese le scede di valutazione della performance individuale) in relazione al profilo di ruolo da affidare tenendo conto di quanto indicato all'art.14 comma 2 del CCNL 21/05/2018;
- sulla base delle suddette valutazioni e di colloquio, volto ad approfondire con i possibili aspiranti gli aspetti tecnico motivazionali, il Dirigente, sentito il Segretario Generale, individua la persona ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando

strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e sul sito internet istituzionale. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. LTA SRL di Roma nella persona del dott. Luigi Recupero, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it.

Norme finali

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 27 D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa previsto nelle disposizioni contrattuali vigenti in materia e nella regolamentazione approvata con provvedimento di G.C. 148 del 30 aprile 2019.

Ove possibile, in relazione all'assetto organizzativo, si potrà prevedere la rotazione dei titolari di posizione organizzativa, anche ai fini delle disposizioni in materia di anticorruzione.

All'avviso di selezione viene data adeguata pubblicità, mediante comunicazione via *e-mail* a tutte le categorie D ed è pubblicato nella rete intranet del Comune.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane (Tel. 030 9994244), email risorseumane@comune.desenzano-brescia.it.

Desenzano del Garda, 27/11/2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
*dott. Enrico Benedetti **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.