

## INDICAZIONI UTILI PER INFORMAZIONI DA AUTODICHIARARE

Si riporta, nel box seguente, l'elenco non esaustivo dei dati che saranno richiesti dai CAF:

### DATI ANAGRAFICI:

- CODICE FISCALE dei componenti il nucleo familiare (per coniuge e figli a carico anche con diversa residenza o residenti all'estero e iscritti all'AIRE)
- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (per il solo dichiarante e/o del tutore/rappresentante legale)
- Extracomunitari: carta e/o permesso di soggiorno
- Autocertificazione dello stato di famiglia
- CONTRATTO DI LOCAZIONE REGISTRATO (se il nucleo risiede in affitto). Per assegnatari di alloggi pubblici (es. ALER) anche ultima fattura relativa all'affitto.

### SITUAZIONE REDDITUALE (di tutti i componenti del nucleo familiare):

- MODELLO 730 E/O MODELLO UNICO presentato l'anno precedente (con relativa ricevuta di trasmissione telematica)
- CERTIFICAZIONE/I CUD dell'anno precedente, rilasciato dal datore di lavoro e/o dall'ente pensionistico
- DICHIARAZIONE IRAP (x imprenditori agricoli)
- CERTIFICAZIONE/I CU/ dell'anno precedente ATTESTANTE I COMPENSI PERCEPITI PER PRESTAZIONI OCCASIONALI, DA LAVORO AUTONOMO (es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, attività sportiva dilettantistica, etc.).
- CERTIFICAZIONE/I RELATIVA A TRATTAMENTI ASSISTENZIALI, INDENNITARI, PREVIDENZIALI NON SOGGETTI AD IRPEF (es. rendita Inail, borse di studio o per attività di ricerca, assegno di cura, contributo affitto etc.). Sono esclusi i trattamenti erogati direttamente dall'Inps.
- CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE DEI REDDITI PER I REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO
- ASSEGNI DI MANTENIMENTO PER IL CONIUGE E PER I FIGLI CORRISPOSTI E/O PERCEPITI (sentenza di separazione e/o divorzio).
- Contributi ricevuti da enti

### PATRIMONIO MOBILIARE posseduto IN ITALIA E/O ALL'ESTERO al 31/12 dell'anno precedente (di tutti i componenti il nucleo familiare):

- DEPOSITI, C/C BANCARI E POSTALI, LIBRETTI, CARTE PREPAGATE CON IBAN: SALDO E GIACENZA MEDIA ANNUA dell'anno precedente.
- TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI, CERTIFICATI DI DEPOSITO, BUONI FRUTTIFERI (per i quali va assunto il valore nominale).
- AZIONI O QUOTE DI INVESTIMENTO, PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE QUOTATE, PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN SOCIETA' NON QUOTATE, MASSE PATRIMONIALI.
- ALTRI STRUMENTI E RAPPORTI FINANZIARI (es: carte prepagate, libretti Coop etc.)
- CONTRATTI DI ASSICURAZIONE (per i quali va assunto il valore dei premi versati alla data del 31/12).
- PATRIMONIO NETTO PER LE IMPRESE IN CONTABILITA' ORDINARIA E VALORE DELLE RIMANENZE FINALI E DEL COSTO DEI BENI AMMORTIZZABILI PER LE IMPRESE IN CONTABILITA' SEMPLIFICATA.

### PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTO E' NECESSARIO INDICARE:

1. IDENTIFICATIVO RAPPORTO (numero del c/c, del libretto, del certificato, etc.)
2. C.F. DELL'OPERATORE FINANZIARIO
3. DATA INIZIO E FINE DEL RAPPORTO FINANZIARIO

### PATRIMONIO IMMOBILIARE posseduto IN ITALIA E/O ALL'ESTERO al 31/12 dell'anno precedente (di tutti i componenti del nucleo familiare):

- VISURE E/O ALTRA CERTIFICAZIONE CATASTALE (atti notarili di compravendita, dichiarazione di successione, etc.).
  - VALORE DELLE AREE EDIFICABILI.
  - QUOTA CAPITALE RESIDUA DEL MUTUO (certificazione banca e/o piano di ammortamento).
  - DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VALORE AI FINI IVIE DEGLI IMMOBILI DETENUTI ALL'ESTERO.
- ### SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO CON RICONOSCIMENTO DI INVALIDITA'
- CERTIFICATO DI INVALIDITA' ED HANDICAP (denominazione ente, numero del documento e data del rilascio).
- ### AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI di proprietà del nucleo familiare
- TARGA O ESTREMI DI REGISTRAZIONE AL P.R.A. DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI (di cilindrata pari o superiore a 500 cc).
  - TARGA O ESTREMI DI REGISTRAZIONE AL R.I.D. DI NAVI E IMBARCAZIONI DA DIPORTO.

### ISEE PRESTAZIONI SPECIFICHE

#### Prestazioni per minori o per il diritto allo studio universitario:

- Se i genitori sono conviventi con il figlio che richiede la prestazione e/o sono coniugati: vedi i documenti necessari per Isee Standard.
- Per il genitore non convivente con il figlio che richiede la prestazione: numero di protocollo della propria attestazione Isee (nel caso ne sia già in possesso), oppure gli stessi documenti richiesti per i componenti il nucleo familiare del figlio che richiede la prestazione.



Area Servizi alla persona

## BREVE GUIDA ALL'I.S.E.E.

Le informazioni riportate di seguito sono riferite alla normativa vigente in materia di ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, D.Dirett. 7 novembre 2014, D.M. 363 del 29 dicembre 2015, Legge 26 maggio 2016, n. 89, D.M. 146 del 1 giugno 2016, D.M. 138 del 13 aprile 2017, Art. 10 D. Lgs. 15 settembre 2017, N. 147)

## Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)

Per maggiori informazioni si rinvia al sito dell'INPS ([www.inps.it/](http://www.inps.it/)) - ove è anche possibile, nella sezione *INPS / prestazioni e servizi / ISEE post-riforma 2015, simulare* in maniera semplificata il calcolo dell'ISEE oltre che eventualmente **compilare direttamente** la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'attestazione I.S.E.E.

Per ulteriori informazioni sulla compilazione e per la presentazione della dichiarazione, i cittadini possono rivolgersi ai **CAF convenzionati \***

## CHE COS'È

**L'ISEE è lo strumento di valutazione**, attraverso criteri unificati, **della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate**, come, ad esempio: riduzioni tariffarie per i servizi scolastici (mensa, trasporto), per i servizi sociali, erogazione di ogni tipologia di contributo alla persona.

Tale indicatore (ISEE) è calcolato, con riferimento al nucleo familiare di appartenenza del richiedente, come rapporto tra l'ISE e il parametro della scala di equivalenza corrispondente alla composizione del nucleo stesso. L'ISE è dato dalla somma dell'indicatore della situazione reddituale e del 20% dell'indicatore della situazione patrimoniale.

1. **Per ottenere le attestazioni ISEE**, le persone interessate dovranno **utilizzare il nuovo modello di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)**, che contiene **sia informazioni autodichiarate, sia informazioni acquisite direttamente dagli archivi amministrativi dell’Agenzia delle Entrate** (es. reddito complessivo ai fini IRPEF) **e dell’INPS** (trattamenti assistenziali, previdenziali ed indennitari erogati dall’INPS, quali indennità di accompagnamento, assegno per il nucleo familiare, assegno di maternità e assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli). Entreranno, infatti, nella **dichiarazione sia le entrate imponibili ai fini IRPEF sia le entrate non soggette ad IRPEF**
2. A fronte di tale ampliamento delle tipologie di entrate considerate, sono state **introdotte nuove franchigie**, che, di fatto, concorreranno a riparametrare la componente reddituale effettivamente considerata
3. Le attestazioni **non saranno rilasciate immediatamente**, ma solo **dopo il controllo di congruità dei dati**, che avverrà in forma telematica all’interno delle banche dati di INPS e Agenzia delle Entrate. L’attestazione sarà resa disponibile dall’INPS entro il **10° giorno lavorativo successivo alla presentazione della DSU**. È, pertanto, consigliabile **presentare la DSU, con le modalità indicate al paragrafo successivo (“dove richiederlo”), con un anticipo di almeno 15 giorni** rispetto al momento in cui si intende utilizzarla per chiedere l’agevolazione.
4. Ai sensi dell’art. 10 c. 4 del D. Lgs. 15 settembre 2018, n. 147, “A decorrere dal 1° settembre 2019, la DSU ha validità dal momento della presentazione fino al successivo 31 agosto. (...) Le DSU in corso di validità alla data della decorrenza di cui al primo periodo, restano valide fino al 31 dicembre 2019.” **Il Comune di Desenzano del Garda estende la validità delle attestazioni ISEE presentate per i servizi scolastici comunali al 30 giugno dell’anno scolastico di riferimento.**

#### CONTROLLI

Il D.P.C.M. prevede, in attuazione dell’articolo 5 del decreto legge n. 201 del 2011 convertito con modificazioni dalla legge n. 214 del 2011, **un rafforzamento del sistema dei controlli svolti da Agenzia delle Entrate, da INPS, dagli Enti erogatori e dalla Guardia di finanza.**

In particolare, in relazione **ai dati autodichiarati**, l’Agenzia delle Entrate effettua dei controlli automatici e rileva omissioni e difformità tra quanto dichiarato dal cittadino e gli elementi in possesso del sistema informativo dell’anagrafe tributaria, inclusa l’esistenza non dichiarata di rapporti finanziari, laddove non sia ancora disponibile per i medesimi rapporti il valore sintetico.

Per dati autodichiarati per i quali l’Agenzia delle entrate non dispone di informazioni utili, è previsto **che l’INPS stabilisca procedure per il controllo automatico delle componenti autodichiarate attraverso collegamenti con gli archivi delle amministrazioni pubbliche, Comuni compresi, che dispongono dei dati rilevanti.**

**L’Amministrazione Comunale è tenuta ad inviare telematicamente all’INPS i dati anagrafici e l’importo della quota di compartecipazione agevolata e/o dei contributi assegnati, per l’inserimento nella Banca dati del Casellario per l’Assistenza.**

Il comma 314 della L. 23/12/2014 n. 190 - legge di stabilità – inoltre ha previsto **la possibilità per l’Agenzia delle Entrate, nell’ambito delle azioni volte a contrastare l’evasione, di accedere ai dati degli Istituti di Credito relativi ai valori medi delle giacenze annue di depositi e conti correnti bancari e postali e ad ogni operazione finanziaria.**

#### DOVE RICHIEDERLA (\*)

Ai fini della richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate, per presentare la nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica ed ottenere la conseguente attestazione ISEE, **le persone interessate possono:**

- **compilare la D.S.U. direttamente sul sito dell’INPS** (nella sezione *INPS / prestazioni e servizi / ISEE post-riforma 2015*);

**oppure**

- **rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF)** per la necessaria assistenza.

Sul **territorio di Desenzano del Garda** operano i seguenti CAF convenzionati con il Comune:

CAF	INDIRIZZO/TELEFONO	ORARI
<b>CGIL S.r.l.</b>	Rivoltella Via Durighello 1 c/o Camera del Lavoro 030 9902494	Lunedì/Venerdì 9.00/12.00 14.00/17.00
<b>CISL S.r.l.</b>	Desenzano del Garda Via Padre Bevilacqua 8 030 9914615	Lun-Mar-Mer 8.30/12.30 e 14.00/18.00 Ven 8.30/12.30
<b>ACLI S.r.l.</b>	Rivoltella Via G. di Vittorio 43 030 2409883 (il martedì 09.00/10.00 anche c/o Centro sociale - Via Castello, 80)	Previo appuntamento al n. 030 2409883
<b>CAF Tutela fiscale del contribuente S.r.l.</b>	Rivoltella Via Papa Giovanni XXIII 73 030 9111957	Lunedì/Venerdì 9.00/13.00 e 14.30/17.30