

AREA AMMINISTRATIVA SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZIO: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI														
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011			ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	STANDARD DI SERVIZIO		RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)?			
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)			migliorabile	v	adeguato	v	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	sì	no	sì
ANA001	ISCRIZIONE ANAGRAFICA	ELETTORALE, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE, COMUNE DI PROVENIENZA, QUESTURA, PREFETTURA, ASL	RICHIESTA, DOCUMENTO D'IDENTITA', COD. FISC., PATENTE DI GUIDA, LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE VEICOLI, TITOLO DI SOGGIORNO	ISCRITTO IN ANAGRAFE POP. RESIDENTE (OPPURE, SE ESITO NEGATIVO) PROVVEDIMENTO DI DINIEGO	ISCRIZIONE ENTRO 2 GG LAVORATIVI DA RICEZIONE PRATICA COMPLETA, ACCERTAMENTO P.L. ENTRO 45 GG PIU' ULTERIORI 45 GG IN CASO DI PREAVVISO DI RIGETTO	LEGGE ANAGRAFICA (L.. 1228/54), ORDINAMENTO ANAGRAFICO (D.P.R.223/89), LEGGE STRANIERI (D.LGS 286/98, D. LGS. 30/2007)	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - APR/4 - IDL001	mod. APR/4 e relativi allegati	archivio comunale	NO					X	X				X			X		
ANA002	CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA	ELETTORALE, TRIBUTI, COMUNE DI DESTINAZIONE, QUESTURA, PREFETTURA, ASL	COMUNICAZIONE MEDIANTE MODELLO APR4 DA PARTE DEL COMUNE DI DESTINAZIONE	CANCELLAZIONE ANAGRAFE POP. RESIDENTE	ENTRO 2 GG. DA RICEZIONE DELLA RICHIESTA DAL COMUNE DI EMIGRAZIONE, INVIO APR/4 ENTRO 5 GG	LEGGE ANAGRAFICA (L.. 1228/54), ORDINAMENTO ANAGRAFICO (D.P.R.223/89)	IDL001	mod. APR/4 e relativi allegati	archivio comunale	NO					X	X				X			X		
ANA003	ISCRIZIONI ALL'AIRE	CONSOLATI, MINISTERO AFFARI ESTERI, PREFETTURE	RICHIESTA CONSOLATO O RICHIESTA CITTADINO	ISCRIZIONEALL'AIRE	ENTRO 2 GG. DA RICEZIONE MOD. CONS/01,	L. 470/88, CIRC. M.I. 19/5/95 N. 7, CIRC. MIACEL 26/6/90 N. 12, CIRC. M.I. 6/2/99 N.3	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - APR/4 - AIRE/01 - IDL001	mod. CONS/01 e relativi allegati- mod APR/4 e relativi allegati	archivio comunale	NO				X		X				X			X		
ANA004	CANCELLAZIONI E MODIFICHE INDIRIZZI AIRE	CONSOLATI, MINISTERO AFFARI ESTERI, PREFETTURE	RICHIESTA CONSOLATO O RICHIESTA CITTADINO	CANCELLAZIONI DALL'AIRE; VARIAZIONE DI INDIRIZZO AIRE; TRASF. AD AIRE DI ALTRO COMUNE	ENTRO 2 GG. DA RICEZIONE MOD. CONS/01 O RICHIESTA ALTRO COMUNE	L. 470/88, CIRC. M.I. 19/5/95 N. 7, CIRC. MIACEL 26/6/90 N. 12, CIRC. M.I. 6/2/99 N.3	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - APR/4 - AIRE/01 - IDL001	mod. CONS/01 e relativi allegati- mod APR/4 e relativi allegati	archivio comunale	NO				X		X				X			X		
ANA005	CAMBIO DI ABITAZIONE INTERNO AL COMUNE	ELETTORALE, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE, QUESTURA, ASL	RICHIESTA, DOCUMENTO D'IDENTITA', PATENTE DI GUIDA, LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE VEICOLI	VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO INTERNO AL COMUNE	ENTRO 2 GG. LAVORATIVI DA RICEZIONE PRATICA COMPLETA, ACCERTAMENTO P.L. ENTRO 45 GG PIU' ULTERIORI 45 GG IN CASO DI PREAVVISO DI RIGETTO	LEGGE ANAGRAFICA (L.. 1228/54), ORDINAMENTO ANAGRAFICO (D.P.R.223/89), LEGGE STRANIERI (D.LGS 286/98, D. LGS. 30/2007)	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - IDL001	mod. cambio indirizzo e relativi allegati	archivio comunale	NO					X	X				X			X		
ANA006	RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	QUESTURA	RICHIESTA DEL CITTADINO, PRECEDENTE DOCUMENTO DI IDENTITA'	CARTA DI IDENTITA'	IMMEDIATO PER RESIDENTI; ENTRO 7 GG. PER NON RESIDENTI, FATTI SALVI TEMPI TECNICI DI RICEZIONE DEL NULLA OSTA DAL COMUNE DI RESIDENZA.	T.U.L.P.S. (R.D. 773/31)	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - IDL001	copia cartellini carte identità	armadio rotante blindato	NO					X	X				X			X		
ANA007	RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE		RICHIESTA DEL CITTADINO O DI QUALSIASI ALTRO SOGGETTO TERZO	CERTIFICATI	IMMEDIATO SE EMESSO ALLO SPORTELLO ; ENTRO 7 GG. SE RICHIESTO PER POSTA; ENTRO 60 GIORNI SE CERTIFICATO STORICO	LEGGE ANAGRAFICA (L.. 1228/54), ORDINAMENTO ANAGRAFICO (D.P.R.223/89), T.U. DOC. AMM. 445/2000	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - IDL001	eventuali richieste scritte	archivio comunale	NO					X	X			X			X			
ANA008	AUTOCERTIFICAZIONE		RICHIESTA DEL CITTADINO	CONSULENZA E MODULISTICA	IMMEDIATI	T.U. DOC. AMMINISTRATIVA 445/2000	MOD.ANA.015 MOD.ANA.016 IDL001	nessuna	nessuna	NO					X	X			X			X			
ANA009	AUTENTICAZIONE DI COPIE E DI FIRME		RICHIESTA DEL CITTADINO	ATTO O FIRMA AUTENTICATA	IMMEDIATI	D.P.R. 445/2000	IDL001	nessuna	nessuna	NO					X	X			X			X			
ANA011	STATISTICHE	ISTAT, PREFETTURA, A.S.L., ALTRI ENTI PUBBLICI	D'UFFICIO O SU RICHIESTA DI ALTRI ENTI PUBBLICI	STATISTICHE	MENSILI, ANNUALI O SEMESTRALI	D.L. 322/89	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) ISTAT D.7.B AP/10 AP/11 ISTAT P.3 ISTAT P.2 IDL001	copia per Comune	archivio comunale	NO					X			X		X			X		
ANA013	ISTRUTTORIA PER LICENZA DI PESCA	UFFICIO PROVINCIALE PESCA	RICHIESTA DEL CITTADINO	LICENZA DI PESCA	ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO (SALVO TEMPI DIVERSI RICHIESTI DALL'UFFICIO PESCA DELLA PROVINCIA)	L.R. 26/05/82 N. 25	IDL001	nessuna	nessuna	NO					X	X			X			X			
ANA014	CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA'	ELETTORALE, TRIBUTI, QUESTURA, PREFETTURA, ASL	D'UFFICIO O SU COMUNICAZIONE SOGGETTI INTERESSATI ALLA CANCELLAZIONE	CANCELLAZIONE ANAGRAFE POP. RESIDENTE	ACCERTAMENTI DA ESPERIRE PER ALMENO UN ANNO	LEGGE ANAGRAFICA (L.. 1228/54), ORDINAMENTO ANAGRAFICO (D.P.R.223/89) LEGGE STRANIERI (D. LGS 268/98/98, D. LGS. 30/2007)	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) APR/4 - MOD.ANA.017 - MOD.ANA.018 -MOD.ANA.019 IDL001	mod. APR/4 e relativi allegati	archivio comunale	NO					X	X				X			X		
ANA015	RICHIESTA ATTESTAZIONE REGOLARITA' SOGGIORNO PER CITTADINI COMUNITARI	QUESTURA, ASL	RICHIESTA CITTADINO	DIMOSTRAZIONE REGOLARITA' SOGGIORNO IN ITALIA DEI CITTADINI COMUNITARI	ENTRO 30 GIORNI DA RICEZIONE PRATICA COMPLETA	D.LGS. 30/2007	IDL001	copia richiesta e documenti allegati	archivio comunale	NO					X	X				X			X		
ANA 016	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	PREFETTURA, CITTADINI, UFFICI PUBBLICI ESTERNI ED ALTRI UFFICI COMUNALI	D'UFFICIO O SU RICHIESTA DEL CITTADINO	ATTRIBUZIONE NOMI ALLE VIE E NUMERI CIVICI	ENTRO 30 GIORNI DA RICEZIONE PRATICA COMPLETA	LEGGE ANAGRAFICA (L.. 1228/54), ORDINAMENTO ANAGRAFICO (D.P.R.223/89),	IDL001	copia richiesta e documenti allegati	archivio comunale	NO					X	X			X			X			
ANA 017	PASSAGGI DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI REGISTRATI	PRA, MOTORIZZAZIONE CIVILE	RICHIESTA DEL CITTADINO	VERIFICA REGOLARITA' PASSAGGIO PROPRIETA' E AUTENTICAZIONE FIRMA	IMMEDIATI	LEGGE N. 248/2006, ART. 7	IDL001	copia richiesta e documenti allegati	archivio comunale	NO					X	X			X			X			

AREA AMMINISTRATIVA SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZIO: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI									
											STANDARD DI SERVIZIO		RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA		RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI		DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)?	
							DOCUMENTI DEL SO	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011			file	o	o							
STCIV001	ACQUISTO O RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA	MINISTERO DELL'INTERNO, PREFETTURA, CONSOLATI ITALIANI	D'UFFICIO (RICEZIONE ATTI DAL MINISTERO O DAI CONSOLATI) O SU DOMANDA (RICEZIONE ATTI DAL CITTADINO)	ACQUISTO O RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA	VARIABILI SE CONCESSE DA PRESIDENTE REPUBBLICA O PREFETTO; ENTRO 90 GG. DA RICEZIONE PRATICA COMPLETA NEGLI ALTRI CASI ; GIURAMENTO ENTRO 90 GG DALLA NOTIFICA DEL DECRETO	L. 91/1992, DECRETO MIN. INT 5/4/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) MOD.STCIV.001 MOD.STCIV.002	documenti allegati al fascicolo di stato civile	archivio comunale fino a fine anno - Poi Prefettura di Brescia	NO		X		X		X		X		
STCIV002	PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO	CITTADINI, PARROCCHIE, ALTRI COMUNI, UFFICIO ANAGRAFE	RICHIESTA AUTORITA' RELIGIOSA, RICHIESTA DEL CITTADINO	CERTIFICATO ESEGUITA PUBBLICAZIONE	ENTRO 15 GIORNI DA RICEZIONE DOCUMENTI DA ALTRI COMUNI	DPR 396/2000, DECRETO MIN. INT 5/4/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	documenti allegati al fascicolo di stato civile	archivio comunale fino a fine anno - Poi Prefettura di Brescia	NO		X		X		X		X		
STCIV003	DENUNCIA DI NASCITA	FAMILIARI, CENTRI DI NASCITA, UFF. ANAGRAFE	ATTESTAZIONE DI NASCITA, DICHIARAZIONE DEI GENITORI	FORMAZIONE ATTO DI NASCITA	IMMEDIATO SE LA DICHIARAZIONE VIENE EFFETTUATA ALL'UFFICIO	DPR 396/2000, DECRETO MIN. INT 5/4/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	documenti allegati al fascicolo di stato civile	archivio comunale fino a fine anno - Poi Prefettura di Brescia	NO		X		X		X		X		
STCIV004	DENUNCIA DI MORTE	FAMILIARI, A.S.L., IMPRESE FUNEBRI	CERTIFICATO MEDICO DI MORTE, NULLA OSTA A.G.	FORMAZIONE ATTO DI MORTE	IMMEDIATA	DPR 396/2000, DECRETO MIN. INT 5/4/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	documenti allegati al fascicolo di stato civile	archivio comunale fino a fine anno - Poi Prefettura di Brescia	NO		X		X		X		X		
STCIV005	SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	FAMILIARI, IMPRESE FUNEBRI, PARROCCHIE, POLIZIA LOCALE, GESTORI CIMITERO	RICHIESTA FAMILIARI, DOMANDA IMPRESA FUNEBRE	SVOLGIMENTO FUNERALE, INUMAZIONE, TUMULAZIONE, TRASPORTO FUORI COMUNE	ENTRO 24/48 ORE SALVO TEMPI DIVERSI DISPOSTI DALL'AUTORITA'GIUDIZIARIA	DPR 285/90, REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA, REGOLAMENTO REGIONALE N. 6/2004	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) MOD.STCIV.003	documenti allegati alle varie tipologie di richieste	archivio comunale	NO		X		X		X		X		
STCIV006	STATISTICHE	ISTAT, PREFETTURA, A.S.L.	D'UFFICIO	STATISTICHE NUMERICHE SUL MOVIMENTO DEGLI ELETTORI	MENSILI	D.L. 322/89	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - ISTAT D.7.A ISTAT P.4 - AP/10 - AP/11 ISTAT P.3 - ISTAT P.2	copia per Comune	archivio comunale	NO			X		X	X		X		
STCIV007	RILASCIO CERTIFICATI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI		RICHIESTA DEL CITTADINO O DI QUALSIASI ALTRO SOGGETTO TERZO	CERTIFICATI, ESTRATTI O COPIE INTEGRALI	IMMEDIATO SE EMESSE ALLO SPORTELLLO ; ENTRO 7 GG. SE RICHIESTO PER POSTA; ENTRO 30 SE NECESSARIA RICERCA ARCHIVISTICA	REGOLAMENTO DELLO STATO CIVILE (DPR 396/2000), CODICE CIVILE	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - IDL001	eventuali richieste scritte	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
STCIV008	ANNOTAZIONI	COMUNE, TRIBUNALE, CONSOLATO, CITTADINO CHE RICHIEDE L'ANNOTAZIONE	RICHIESTA ALTRO COMUNE, AUTORITA GIUDIZIARIA, CONSOLATO O CITTADINO	APPOSIZIONE ANNOTAZIONE AGLI ATTI DI STATO DI CIVILE	ENTRO 30 GG, ENTRO 5 GIORNI SE RIGUARDANTI IL REGIME PATRIMONIALE	DPR 396/2000, DECRETO MIN. INT 5/4/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) - IDL001	richieste scritte	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
ELE001	REVISIONE SEMESTRALE	C.E.CIR., C.E.COM., COMUNI DI NASCITA, UFF. STATO CIVILE, CONSOLATI, ANAGRAFE	ELENCHI ANAGRAFICI PREPARATORI, ESTRATTO ATTO NASCITA, CERTIFICATO PENALE, COMUNICAZIONI ANAGRAFICHE DI IRREPERIBILITA'	ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE LISTE ELETTORALI	CALENDARIO COME DA LEGGE DI RIFERIMENTO (DAL MESE DI FEBBRAIO AL MESE DI GIUGNO 1° SEMESTRE, DAL MESE DI AGOSTO AL MESE DI DICEMBRE 2° SEMESTRE)	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86, CIRC. MIATSE N.6 DEL 13/02/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	verbali relativi alla revisione delle liste elettorali e relativi allegati	archivio comunale	NO			X		X	X		X		
ELE002	REVISIONE DINAMICA	C.E.C., C.E.COM., COMUNI DI NASCITA, COMUNI DI PRECEDENTE RESIDENZA, UFF. STATO CIVILE, CONSOLATI, ANAGRAFE	COMUNICAZIONI DA ANAGRAFE, DA TRIBUNALE, DA CONSOLATI, DA ALTRI COMUNI	ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE LISTE ELETTORALI	CALENDARIO COME DA LEGGE DI RIFERIMENTO (MESI DI GENNAIO E LUGLIO E REVISIONI STRAORDINARIE IN CASO DI ELEZIONI)	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86, CIRC. MIATSE N.6 DEL 13/02/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	verbali relativi alla revisione delle liste elettorali e relativi allegati	archivio comunale	NO			X		X	X		X		
ELE004	ELEZIONI (COSTITUZIONE UFFICIO ED ORGANIZZAZIONE)	PREFETTURA, MINISTERO DELL'INTERNO, PRESIDENTI DI SEGGIO, DELEGATI DAI PARTITI	ISTRUZIONI CONTENUTE IN DPR DI INDIZIONE DEI COMIZI ELETTORALI	ORGANIZZAZIONE PROCEDURE ELETTORALI	CALENDARIO COME DA LEGGE DI RIFERIMENTO	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86, CIRC. MIATSE N.6 DEL 13/02/2002	MOD.ELE.011 MOD.ELE.012	Atti e documenti relativi alle elezioni svolte	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
ELE005	ELEZIONI (NOMINA SCRUTATORI)	C.E.C., C.E.COM., PREFETTURA	ALBO SCRUTATORI	NOMINA SCRUTATORI PER SEGGI ELETTORALI	DA 25 A 20 GG. PRIMA DELLE ELEZIONI	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86, CIRC. MIATSE N.6 DEL 13/02/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	verbale relativo alla nomina degli scrutatori e relativi allegati	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
ELE009	TESSERE ELETTORALI	IST.POLIGRAFICO ZECCA STATO, PREFETTURA	D'UFFICIO	RILASCIO TESSERE ELETTORALI	IN SEGUITO ALLA REVISIONE DINAMICA E SEMESTRALE	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86, CIRC. MIATSE N.6 DEL 13/02/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	nessuna	nessuna	NO			X	X		X		X		
ELE010	DUPLICATO TESSERE ELETTORALI	IST.POLIGRAFICO ZECCA STATO, PREFETTURA	RICHIESTA DELL'ELETTORE	RILASCIO DUPLICATO TESSERE ELETTORALI	IMMEDIATO, NELLA SETTIMANA ANTECEDENTE LE ELEZIONI	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86, CIRC. MIATSE N.6 DEL 13/02/2002	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) MOD.ELE.007 MOD.ELE.008	richiesta scritta	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
ELE012	AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	CORTE DI APPELLO	RICHIESTA DEL CITTADINO	INSERIMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	ENTRO IL 30 NOVEMBRE DI OGNI ANNO	L.53/1990	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) MOD.ELE.010	verbale relativo all'aggiornamento dell'albo	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
ELE013	AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI	C.E.CIR., C.E.COM., PREFETTURA	RICHIESTA DEL CITTADINO	INSERIMENTO ALBO SCRUTATORI	ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO	L.120/99	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) MOD.ELE.009	verbale relativo all'aggiornamento dell'albo	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
ELE014	GESTIONE ALBO GIUDICI POPOLARI	UTENTI, COMUNI, CARABINIERI, TRIBUNALE	D'UFFICIO, RICHIESTA DEL CITTADINO	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI	CALENDARIO COME DA LEGGE DI RIFERIMENTO (NEGLI ANNI DISPARI)	L. 287/51		verbale relativo all'aggiornamento dell'albo	archivio comunale	NO			X		X	X		X		
ELE015	RILASCIO CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	PARTITI POLITICI, CITTADINI	RICHIESTA VERBALE (PER SINGOLO ELETTORE) RICHIESTA SCRITTA (SE LISTA)	RILASCIO CERTIFICATO SINGOLO O CUMULATIVO	IMMEDIATAMENTE (SE SINGOLO ELETTORE) 24 ORE (SE LISTA)	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	eventuale richiesta scritta	archivio comunale	NO			X	X		X		X		
ELE016	STATISTICHE	MINISTERO DELL'INTERNO, PREFETTURA	D'UFFICIO	STATISTICHE	SEMEMSTRALI	T.U. (DPR 226/67), CIRC. M.I. 2600/L DEL 1/2/86	Programma applicativo - cityware (PAL informatica) Modelli ministeriali GD e GdN	copia per Comune	archivio comunale	NO			X		X	X		X		
LEVA-001	FORMAZIONE DELLE LISTE DI LEVA	COMUNE DI NASCITA, COMUNE DI RESIDENZA, DISTRETTO MILITARE	D'UFFICIO	LISTA DI LEVA	CALENDARIO COME DA LEGGE DI RIFERIMENTO	DPR 237/1964, LEGGE 191/1975, LEGGE 2/2001, LEGGE 226/2004	Programma applicativo - cityware (PAL informatica)	Atti relativi alla formazione della lista e relativi allegati	archivio comunale	NO			X		X	X		X		

AREA AMMINISTRATIVA SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZIO: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI								
											STANDARD DI SERVIZIO	RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA	RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI	DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)	DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL modulistica)?				
							DOCUMENTI DEL SG	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011			file	o	o	o	o	o	o	o	o
LEVA-006	GESTIONE RUOLI MATRICOLARI	ALTRI COMUNI, ANAGRAFE	D'UFFICIO, RICHIESTA DI ALTRI COMUNI	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL RUOLO MATRICOLARE, RILASCIO CERTIFICAZIONE DATI MATRICOLARI	ENTRO 90 GG.	DPR 237/1964, LEGGE 191/1975, LEGGE 2/2001, LEGGE 226/2004		Atti relativi alla gestione dei ruoli e relativi allegati	archivio comunale	NO			X			X	X		X