

AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI

										VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI															
										STANDARD DI SERVIZIO				RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA		RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI		DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)?					
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	migliorabile	v	adeguato	v	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	sì	no	sì	no
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)																
Cult/001	Erogazione contributi	Associazioni + IA Commissione consiliare + Uffici comunali	Ad istanza di parte	Contributo		L. 241/90 e succ. modifiche Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi economici ecc.	MODSQ011_Cult_01			NO			X			X				X	X		X		
Cult/002	Concessione patrocinio	Associazioni, altri enti	Ad istanza di parte	Patrocinio	Come da regolamento	Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi economici	Mod_cult008, Mod_cult009, Mod_cult010, Mod_cult_011, Mod_cult_012	domanda di richiesta patrocinio, risposta di concessione, contatti con gli Uffici competenti	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO			X			X			X		X		X		
Cult/003	Organizzazione mostre	Associazioni, privati, fornitori	D'ufficio/su proposta di privati	Mostra		Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia	MODSQ011_Cult_03			NO	X				X			X		X	X				
Cult/004	Organizzazione convegni	Associazioni, relatori	D'ufficio/su proposta di privati	Convegno		Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia	Mod_cult016, Mod_cult017	proposta privati (delibera di giunta in caso di organizzazione d'Ufficio), preventivi, contatti con altri Uffici competenti, liquidazioni	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO			X			X			X		X		X		
Cult/005	Organizzazione spettacoli teatrali	Compagnie teatrali, associazioni	D'ufficio, in collaborazione con associazioni teatrali	Spettacolo teatrali		Regolamento per le forniture e servizi in economia	MODSQ011_Cult_05			IN PARTE			X			X			X		X		X		
Cult/006	Organizzazione spettacoli musicali	Artisti, agenzie di spettacoli, associazioni	D'ufficio, su proposta di privati	Spettacolo musicale		Regolamento per le forniture e servizi in economia	MODSQ011_Cult_06			IN PARTE			X			X			X		X	X			
Cult/007	Organizzazione corsi	Associazioni, docenti	D'ufficio, su proposta di privati	Corso		Regolamento per le forniture e servizi in economia normativa in materia di prestazioni occasionali	MODSQ011_Cult_07			IN PARTE			X			X			X		X		X		
Cult/008	Gestione spazi comunali	Associazioni, artisti, privati, scuole, uffici comunali	A richiesta	Utilizzo spazi			Mod_cult026, Mod_cult027, Mod_cult028, Mod_cult029, Mod_cult030, Mod_cult031, Mod_cult032	richiesta da parte di terzi, lettera di diniego, lettera di concessione	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO	X					X			X		X		X		

AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI

										VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI									
										STANDARD DI SERVIZIO		RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA		RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI		DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)?	
										DOCUMENTI DEL SQ		Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011							
Cult/009	Organizzazione servizio di assistenza agli eventi	Privati	D'ufficio	Assistenza agli eventi	Calendario mensile	Normativa sugli appalti di servizi	Mod_cult033	Documenti di gara, calendario mensile assistenti, comunicazioni con la ditta, liquidazioni	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	IN PARTE	X		X		X	X		X	
Cult/010	Richiesta contributi ad altri enti	Ente erogatore del beneficio economico, altri uffici	D'ufficio	Contributo	Secondo tipologia di contributo	Normativa di settore		domanda di partecipazione al contributo, comunicazione approvazione contributo, preventivi con liquidazioni, rendicontazione finale	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	IN PARTE	X		X		X	X		X	
Cult/011	Gestione SIAE	Ufficio SIAE, artisti	D'ufficio	Pagamento diritti SIAE		Normativa di settore	Mod_cult034, mod_cult035	Richiesta permesso SIAE, liquidazione diritti d'autore, pagamento diritti d'autore	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO	X		X		X	X		X	
Cult/012	Gestione ENPALS	Ufficio SIAE, artisti, agenzie di spettacolo, consulente	D'ufficio	Pagamento contributi ENPALS		Normativa di settore	Mod_cult036, Mod_cult037	Richiesta dati per posizione enpals, comunicazione al commercialista, liquidazione compensi e versamento compensi	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	IN PARTE	X		X		X	X		X	
Cult/013	Gestione ICA	ICA, altri uffici	D'ufficio	Pagamento affissioni		Normativa di settore	Mod_cult038, Mod_cult039, Mod_cult040, Mod_cult041	Materiale pubblicitario, domanda ICA, liquidazione compenso ICA in caso di affissioni in altri comuni	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO	X		X		X	X		X	
Cult/014	Publicizzazione degli eventi	Uffici	D'ufficio	Diffusione materiale pubblicitario				Materiale pubblicitario, domanda ICA, contatti con la ditta per volantaggio, liquidazione compenso ICA in caso di affissioni in altri comuni, liquidazione ditta volantaggio	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO	X		X		X	X		X	
Cult/015	Promozione contratti di sponsorizzazione	Privati	D'ufficio	Contratto di sponsorizzazione		Normativa di settore, legge sugli appalti		Bando di gara, preventivi.	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO	X		X		X	X		X	