



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

Settore Risorse Umane e Organizzazione

Proposta n. 7 / 2026

**DECRETO SINDACALE N. 5 del 19/03/2026**

**OGGETTO:**

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

## IL SINDACO

### VISTI:

- la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 7, secondo cui negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario comunale;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.aa., che riordina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 97/2016 che ha unificato le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in capo a un unico soggetto (RPCT);
- la Delibera ANAC n. 495/2024, che introduce i nuovi schemi obbligatori di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ne prevede la piena operatività dal 13 novembre 2025;
- le FAQ ANAC che precisano competenze, criteri e modalità del provvedimento di nomina del RPCT, confermando che la nomina compete all’organo di indirizzo politico e deve essere motivata e pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione”;

### DATO ATTO CHE:

- la legge 190/2012 attribuisce al RPCT, tra le altre funzioni, la predisposizione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e il monitoraggio della loro attuazione;
- dal 2022, ai sensi dell’art. 6 del DL 80/2021 convertito nella Legge 113/2021, le amministrazioni sono tenute ad adottare annualmente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che include la sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza in sostituzione del precedente PTPCT;
- negli enti locali, la normativa vigente conferma l’individuazione del Segretario comunale quale RPCT, salvo diversa e motivata determinazione dell’ente;

**RITENUTO** che il Segretario Generale, per ruolo, competenze e posizione organizzativa, è il soggetto idoneo a svolgere l’incarico di RPCT, garantendo continuità, imparzialità e adeguato presidio delle funzioni previste dalla legge;

### RICHIAMATI:

- i Decreti Sindacali n. 1 del 14/1/2026 e n. 2 del 17.02.2026 con i quali è stata individuata ed immessa in servizio, quale Segretario Generale del Comune, dal giorno 1° marzo 2026 la dott.ssa Caterina Barni;
- lo Statuto comunale e il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

1. di nominare, con decorrenza dalla data del presente decreto fino ad eventuale revoca motivata e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco, precisando che la nomina conserva la sua efficacia fino a nuova nomina, la dott.ssa Caterina Barni, Segretario Generale del Comune di Desenzano del Garda, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ai sensi della legge 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 così come novellati dal D. Lgs. n. 97/2016;
2. di dare atto che alla dott.ssa Caterina Barni competono tutti i compiti attribuiti al RPCT dalla Legge e dagli atti regolamentari e di organizzazione di questa Amministrazione e, a tal fine, si avvarrà degli uffici della struttura organizzativa dell'Ente, secondo le specifiche competenze. Tra le funzioni di competenza del RPCT si annoverano, tra le altre, le seguenti:
  - predisporre annualmente la sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
  - monitorare l'attuazione delle misure previste e curare gli adempimenti discendenti dalla citata Delibera ANAC 495/2024;
  - vigilare sulla pubblicazione, completezza, correttezza e aggiornamento dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e successivi aggiornamenti nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - redigere e pubblicare la Relazione annuale RPCT ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L. 190/2012;
  - promuovere la collaborazione tra uffici e responsabili per garantire un sistema omogeneo di prevenzione della corruzione e trasparenza;
  - assicurare che i dipendenti dichiarino e gestiscano correttamente eventuali conflitti di interesse;
  - verificare il rispetto delle norme relative allo svolgimento di incarichi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage);
  - segnalare eventuali aree critiche e supportare l'applicazione delle misure di rotazione;
  - garantire la tutela dei dipendenti che segnalano illeciti e il corretto funzionamento del sistema di segnalazione (whistleblowing);
  - promuovere e coordinare iniziative formative in materia di anticorruzione, etica pubblica e trasparenza;
  - collaborare con ANAC in caso di richieste, vigilanza, controlli o istruttorie.
3. di precisare che nessun compenso aggiuntivo sarà attribuito al Segretario Generale, dott.ssa Caterina Barni, per lo svolgimento dell'incarico di RPCT affidato con il presente atto;
4. di pubblicare il presente Decreto all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, in particolare, nelle Sottosezioni "Disposizioni generali//piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione" e "Altri contenuti / Prevenzione della corruzione" in quanto la pubblicazione costituisce l'unico adempimento richiesto nei confronti dell'Autorità;

5. di trasmettere il presente provvedimento all'interessata, ai Dirigenti, agli incaricati di Elevata Qualificazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed ai componenti della Giunta comunale.

IL SINDACO  
Guido Malinverno

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*