



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

SETTORE CULTURA E SPORT - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Proposta n. 998 / 2025

DETERMINAZIONE N. 952 del 28/07/2025

OGGETTO:

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA NUOVA PALESTRA "MICHELANGELO" PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2026 TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA. CIG B2F9568BBC

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 20.12.2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

VISTO il decreto dirigenziale n. 152 del 19/12/2024 con il quale vengono delegate al sottoscritto le funzioni dirigenziali per il Settore Cultura a partire dal 01.01.2025 fino a fine mandato;

VISTI:

- il regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 Testo Unico degli Enti Locali;

CONSIDERATO che nel corso del 2025 è stata ultimata la palestra “Michelangelo” presso il nuovo edificio del I Istituto Comprensivo Desenzano di viale Michelangelo e che si ritiene opportuno – al fine di garantire il massimo sfruttamento degli impianti sportivi e di promuovere l’attività sportiva realizzata dalle numerose associazioni sportive del territorio – utilizzare tale struttura anche nell’orario extrascolastico;

DATO ATTO che il Comune di Desenzano del Garda non dispone di un’organizzazione in grado di gestire direttamente gli impianti sportivi e pertanto è necessario affidarne la gestione a terzi scelti mediante apposita procedura di selezione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 252 del 01/07/2025 con la quale è stata approvata la “Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta” (D.gs. 23/12/2022 n. 201), nella quale si evidenzia:
la natura di servizio pubblico locale dell’affidamento in oggetto;

la natura di non rilevanza economica della gestione della palestra “Michelangelo”;

ai sensi – tra gli altri – dell’art. 112 del Dlgs. 267/2000, del Dlgs 36/2023 delle sentenze del Consiglio di Stato n. 6529/2010, 1811/2018, 1784/2022;

DATO ATTO che con la succitata deliberazione di Giunta comunale n. 252 del 01/07/2025 è stata inoltre approvata l’avvio della procedura per la gestione della palestra “Michelangelo” presente presso il nuovo edificio del I istituto comprensivo di viale Michelangelo in orario

extrascolastico periodo 01/09/2025 – 31/08/2026, con una selezione delle offerte invitando esclusivamente la SCSD “Pro Desenzano” con sede in Giotto, Desenzano del Garda e l’ASD “Virtus BK” ASD con sede in via De Gasperi, 9 - Desenzano del Garda, trattandosi degli unici due operatori che avevano espresso interesse alla gestione delle palestre in orario extrascolastico in occasione della precedente procedura di affidamento scadente il 31.8.2026, e con le seguenti indicazioni di massima:

- di prevedere l’affidamento in oggetto per un periodo limitato di n. 1 anno (dal 1.9.2025 – al 31.8.2026) al fine di uniformare la scadenza degli affidamenti in gestione di tutte le palestre in orario extrascolastico e di procedere successivamente con nuova procedura aperta;
- le spese di ordinaria e straordinaria amministrazione, nonché i consumi saranno a carico del Comune;
- dovrà essere previsto l’utilizzo gratuito degli impianti da parte del Comune per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dallo stesso;
- le tariffe per l’accesso alle palestre che il Gestore dovrà applicare saranno le seguenti: Associazioni iscritte all’albo comunale: 9,00 euro – Associazioni non iscritte, ma con sede a Desenzano del Garda: euro 15,00 – altri euro 20,00;
- dovrà essere previsto un canone per palestra e per anno che il Concessionario sarà tenuto ad erogare a favore del Comune, come da piano finanziario che sarà predisposto dall’Ufficio sport;

VISTI i seguenti documenti allegati alla presente determinazione e sua parte integrante, relativi alla procedura negoziata per l'affidamento della in gestione della palestra “Michelangelo” per il periodo 01.09.2025 – 31.08.2026 e ritenuto di approvarli:

- Capitolato speciale e allegati;
- Documento per la determinazione del contributo a favore del Comune di Desenzano del Garda;
- Protocollo di legalità;
- Dichiarazione DURC;
- Modulo tracciabilità;
- Domanda di partecipazione;

RICHIAMATO l’articolo 181 del codice degli appalti (contratti esclusi);

DATO ATTO:

- che il presente affidamento è previsto per una durata limitata (1 anno);
- il valore dell’appalto è inferiore al limite dei 140.000,00 iva esclusa (valore appalto in oggetto euro 7.868,85);
- l’affidamento in oggetto prevede servizi vincolati a precisi e inderogabili standard tecnici e contrattuali, fissati a priori dal Comune di Desenzano del Garda nell’allegato Capitolato speciale di gara;

DATO ATTO che l'Ufficio Sport provvederà ad attivare la procedura negoziata invitando le associazioni accreditate, attraverso la centrale acquisti della Regione Lombardia denominata SINTEL, ai sensi della normativa in vigore e procedendo all'affidamento della gestione in concessione degli impianti sportivi in oggetto utilizzando il criterio del prezzo più basso inteso come rialzo sulla base d'asta di euro 600,00 iva esclusa corrispondente al contributo da erogare da parte del Gestore al Comune di Desenzano del Garda;

DATO ATTO infine che:

- la durata dell'affidamento della gestione è di anni 1 (uno)
- il valore totale dell'appalto ammonta ad € 7.868,85 iva esclusa per 1 anno di gestione, come risulta dall'allegato Documento per la determinazione del contributo a favore del Comune di Desenzano del Garda;

VERIFICATO E DATO che:

- la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, e che la spesa è coerente, rispetto alle risorse assegnate;
- il presente atto è stato assunto nel rispetto dei principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa e qui interamente richiamate, la documentazione allegata alla presente determinazione e sua parte integrante e sostanziale, per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo palestra "Michelangelo" per il periodo 01.09.2025 – 31.08.2026, che avverrà sulla piattaforma di Regione Lombardia denominata SINTEL, come segue:

- Capitolato speciale e allegati;
- Documento per la determinazione del contributo a favore del Comune di Desenzano del Garda
- Protocollo di legalità;
- Dichiarazione DURC;
- Modulo tracciabilità;
- Domanda di partecipazione;

2. di procedere all'indizione della procedura di gara codice CIG B7C56FB333, invitando le associazioni SCSD "Pro Desenzano" con sede in Giotto, Desenzano del Garda P.IVA e C.F. 02602260982 e l'ASD "Virtus BK" ASD con sede in via De Gasperi, 9 - Desenzano del Garda P.I. 03345840981 e C.F. 93027000178, trattandosi degli unici due operatori che avevano espresso interesse alla gestione delle palestre in orario extrascolastico in occasione delle precedente procedura di affidamento delle palestre in orario extrascolastico;

3. di dare atto che l'approvazione del presente atto prevede l'assunzione del seguente accertamento di entrata:

Bilancio 2025 - Capitolo 490, accertamento 2025/30000244;

- Lotto 1: impianto sportivo palestra "Michelangelo"- CIG B7C56FB333 - € 732,00 iva compresa;

dando atto inoltre che l'assunzione dell'accertamento per gli anni successivi avverrà dopo la conclusione delle procedure di gara, indicando il definito accertamento da assumere;

4. di nominare Responsabile unico del progetto il dott. Luca Mori Responsabile servizi Culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda e Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Annamaria Procaccini – servizi Culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda

6. di dare atto che il dott. Luca Mori Responsabile servizi Culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda e il Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Annamaria Procaccini – servizi Culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda non sono in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/90;

7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti, nonché al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. di dare atto che relativamente al presente atto e ai sensi degli artt. 23 e 26 del D.lgs 33/2013 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione, si provvederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione contenuti nella normativa;

9. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario (art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luca Mori

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

DETERMINAZIONE N. 952/2025 del 28/07/2025

PROPONENTE: SETTORE CULTURA E SPORT

OGGETTO:INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA NUOVA PALESTRA "MICHELANGELO" PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2026 TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA. CIG B2F9568BBC

In ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'artt. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dichiara che il presente provvedimento è **REGOLARE** dal punto di vista contabile.

28/07/2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA AREA SERVIZI FINANZIARI
dott.ssa Loretta Bettari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dichiara che il presente provvedimento trova copertura finanziaria come da prospetto seguente

E/U	Esercizio	Numero	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
E	2025	30000244/2025	30100.02.0049000 00	CAP 490/0 PROVENTI DEI CAMPI E STRUTTURE SPORTIVE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	732,00

28/07/2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA AREA SERVIZI FINANZIARI
dott.ssa Loretta Bettari

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione aggiudicatrice con D.G. n. 350/2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. di aver preso visione del Patto di integrità accessibile valido nella fase esecutiva del contratto (vedi Modello D);
5. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
7. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del disciplinare di gara;
8. che la Società/Associazione è iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate o agli Enti di promozione sportiva;
9. di aver svolto servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per due anni anche non consecutivi negli ultimi tre;
10. di aver effettuato accurato sopralluogo degli impianti.
11. di aver regolarmente costituito l'Associazione/Società sportiva che risulta essere Iscritta al Registro nazionale delle attività sportive (Dlgs 28 febbraio 2021, n. 39) come segue:

Numero d'iscrizione: _____

Documento firmato digitalmente dalla persona o dalle persone autorizzate ad impegnare l'offerente.

Informativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento 679/2016/UE): Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Desenzano del Garda, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la soc. LTA srl nella persona della dott.ssa Rosa Coppola, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/italian/informativa.php. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

**DOCUMENTO PER LA DEFINIZIONE DEL
CONTRIBUTO A CARICO DEL GESTORE
Palestra comunale “Michelangelo” in orario
extrascolastico di Desenzano del Garda
CIG B7C56FB333**

Periodo 01/09/2025 – 31/08/2026



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Il presente documento definisce in linea di massima costi e ricavi della gestione dell'impianto. Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere tecnico organizzativo, amministrativo e contrattuale, si fa espresso rinvio al capitolato e suoi allegati in cui puntualmente sono descritte le modalità della programmazione, della gestione e delle varie condizioni ed obblighi posti a carico del gestore tenuto anche conto della vetustà e dello stato di manutenzione dell'impianto.

Gli utilizzatori dei servizi sono costituiti da: società/associazioni sportive, singole manifestazioni sportive, scuole del territorio desenzanese, singoli cittadini.

L'elemento economico oggetto della gara è costituito dal rialzo della base d'asta sull'importo del corrispettivo comunale di euro 600,00.= (seicento) iva esclusa per palestra per anno di gestione per 1 (uno) anni.

Per la predisposizione del presente documento di massima per un anno si è tenuto conto dei costi derivanti dalla gestione dell'impianto (in particolare costo per le pulizie e la custodia degli impianti), mentre il valore degli introiti è ricavato da una stima dei ricavi definiti dall'applicazione di tariffe di utilizzo dei vari impianti sportivi. La stima ha tenuto conto di uno sfruttamento medio delle palestre di 5 giorni settimanali nel periodo ottobre/maggio e di 1 giorno settimanale nel periodo giugno/settembre per un numero di ore pari a 5 ore giornaliere.

Nella tabella che segue sono state elaborate le previsioni di massima relative al conto economico annuale di ogni singola palestra:

<i>Costi per servizi</i>	<i>Importo iva esclusa</i>
Pulizie	3.600,00
Custodia	3.600,00
Assicurazioni	600,00
Imposte e tasse	700,00
Varie (dispositivi sicurezza)	500,00
Corrispettivo comunale a base d'asta	600,00
TOTALE COSTI	9.600,00
<i>Entrate</i>	
Affitto palestra	9.600,00
TOTALE ENTRATE	9.600,00

Costi gestionali a Carico dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione assume in proprio tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto concesso in uso e delle attrezzature, purché non conseguenti a cattivo o negligente uso o manutenzione dell'impianto sportivo da parte del gestore.

Anche le utenze energetiche e altre manutenzioni (acqua, elettricità, riscaldamento, manutenzioni ordinarie e straordinarie, estintori, ecc.) sono a carico del Comune.

Le previsioni sopra evidenziate evidenzia i proventi ipotizzabili dalla gestione dell'intero complesso secondo la bozza delle tariffe stabilite dalla Giunta comunale. Le procedure di puro calcolo economico non tengono conto del servizio collettivo e sociale espresso dall'attività sportiva svolta nell'impianto oggetto di gara.

Tra le spese a carico dell'Associazione è previsto un corrispettivo annuale a favore del Comune di Desenzano del Garda pari a euro 600,00 iva esclusa (base d'asta a rialzo).

Il Funzionario responsabile
dott. Luca Mori



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

Procedura per l'affidamento della gestione della palestra "Michelangelo" in orario in orario extrascolastico

Periodo 01/09/2025 – 31/08/2026
CIG B7C56FB333



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PREMESSA

1. Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune della gestione della palestra "Michelangelo" in orario extrascolastico (CIG B7C56FB333), come da piantine e descrizione allegate.

La palestra è dedicata alla sola attività di allenamento e non è dunque previsto pubblico. Pertanto il Comune non si assume alcun onere derivante dall'eventuale adeguamento, fatti salvi specifici accordi.

2. Natura e finalità dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la gestione di un pubblico servizio: il gestore al quale viene trasferito il diritto di gestire gli impianti sportivi è quindi costituito quale organo ausiliario dell'amministrazione comunale. In tale veste dovrà conformare la propria azione ai principi che caratterizzano i pubblici servizi, e cioè l'offerta indifferenziata al pubblico secondo criteri di trasparenza e imparzialità e il soddisfacimento di un interesse pubblico.

Il Gestore assume quindi come proprie le finalità prevalentemente sociali che hanno motivato la costruzione dell'impianto e precisamente dovrà:

- garantirne il più ampio uso per favorire e promuovere l'attività sportiva: gli impianti sportivi oggetto dell'affidamento sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività ricreativa, sportiva e sociale per la cittadinanza;
- promuovere un utilizzo sistematico degli spazi insistenti all'interno delle palestre del territorio, soddisfacendo le esigenze e le aspettative di fasce sempre più ampie di popolazione;
- promuovere e garantire la più ampia diffusione dell'Associazionismo sportivo territoriale, anche attraverso l'uso delle strutture da parte dei gruppi, delle associazioni e degli enti che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta;
- improntare la gestione a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole e tendere all'integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica. In particolare l'utenza dovrà essere sensibilizzata all'utilizzo rispettoso degli ambienti e all'uso parsimonioso delle risorse energetiche.

Il gestore, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale verso e fra gli utenti impegnando tutti gli operatori a costruire un ambiente che permetta di vivere l'attività sportiva come momento ricreativo e formativo.

Il Comune di Desenzano del Garda si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto per le proprie iniziative istituzionali alla fine della stagione sportiva e in ogni altra occasione ritenuta opportuna, previa informazione del gestore.

3. Durata

L'affidamento in oggetto ha la durata di anni 1 (uno) decorrente dal 1° settembre 2025 e andrà a scadere il 31 agosto 2026.



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

4. Orari

Il Gestore si impegna a svolgere il servizio di apertura, custodia e chiusura adottando un orario il più ampio possibile e che in ogni caso consenta la maggiore fruizione degli impianti da parte delle varie categorie di utenti.

Si specifica che la gestione delle palestre in orario scolastico è competenza esclusiva dei rispettivi Istituti scolastici che ne stabiliscono l'orario di utilizzo.

5. Canone a favore del Comune di Desenzano del Garda

Il Gestore corrisponderà al Comune di Desenzano del Garda il canone d'uso, oltre all'IVA, se dovuta, offerto ed accettato in sede di selezione pubblica.

Il canone dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro il mese di ottobre per l'anno di riferimento.

6. Divieto di cessione e subappalto

Il presente affidamento non potrà essere ceduto a terzi neppure parzialmente a pena di decadenza.

Il Gestore potrà avvalersi del subappalto – previa comunicazione al Comune di Desenzano del Garda - per le prestazioni di terzi per eventuali lavori di manutenzione ordinaria degli impianti e per i servizi di pulizia. Resta ferma in ogni caso la responsabilità del Gestore nei confronti del Comune concedente per la corretta gestione degli impianti, delle strutture e del servizio e per l'assunzione di tutti gli obblighi riguardanti l'impiego di personale (regolamenti e disposizioni derivanti da contatti, previdenza, infortunistica, etc.).

7. Continuità del servizio

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate senza la preventiva autorizzazione del Comune. Eventuali sospensioni dovute a causa di forza maggiore dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune, il quale si riserva di verificarne la sussistenza e il carattere impeditivo. In caso di ingiustificato abbandono o sospensione il Comune si sostituirà al Gestore per assicurare la continuità del servizio, avvalendosi se del caso anche delle prestazioni di terzi, ponendo a carico del Gestore il relativo onere e applicando le sanzioni previste dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 107 del Dlgs 50/2016 ("Codice degli appalti) il Comune si riserva la possibilità di sospendere l'attività presso le strutture oggetto del presente capitolato al verificarsi di circostanze speciali e per motivi di pubblico interesse

Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista dell'affidamento o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore potrà chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; in caso di opposizione da parte del Comune di Desenzano, il gestore delle palestre avrà diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

8. Modalità di utilizzo degli impianti sportivi e delle attrezzature

Il Gestore:

- a) potrà utilizzare l'impianto in oggetto e le relative pertinenze unicamente secondo la loro specifica destinazione;
- b) potrà utilizzare le attrezzature disponibili presso la palestra, se autorizzato dal Comune di Desenzano del Garda, secondo la loro specifica destinazione;
- c) è direttamente responsabile per ogni eventuale danno, anche vandalico, o per il deperimento delle strutture e delle attrezzature in dipendenza della sua gestione, salvo il normale deperimento d'uso e i danni derivanti da causa di forza maggiore;



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

- d) è responsabile per ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza della gestione degli impianti;
- e) deve osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune di Desenzano del Garda;
- f) potrà utilizzare il parcheggio interno scolastico unicamente per i mezzi di soccorso e il mezzo dell'allenatore, salve specifiche autorizzazioni da parte del Dirigente scolastico ed esonerando il Comune di Desenzano del Garda da qualsiasi responsabilità e richiesta di risarcimento danni.

Il Gestore deve altresì:

- (1.a) osservare e far osservare, all'interno degli impianti, il limite massimo di persone ammissibili previsto per il singolo impianto o stabilito dall'apposita commissione di pubblico spettacolo nel caso l'impianto venga utilizzato per manifestazioni;
- (1.b) dare comunicazione all'Ufficio Sport e al Comando di Polizia Locale del Comune, con congruo anticipo (minimo 7 giorni dall'evento), di tutte le manifestazioni straordinarie che verranno tenute all'interno degli impianti;
- (1.c) per eventi sportivi di rilevante importanza, su richiesta degli Organi di P.S., dovrà essere garantito un servizio d'ordine e di sicurezza con un numero di persone adeguato messe a disposizione dell'Associazione o Società sportiva organizzatrice e segnalato un referente, che in rappresentanza dell'Associazione o Società sportiva organizzatrice, se richiesto, presenzierà alla manifestazione stessa;
- (1.d) assicurare in qualsiasi momento l'accesso all'impianto da parte del personale del Comune, della scuola per i controlli di istituto;
- (1.e) assicurare l'apertura e la chiusura dell'impianto e lo sgombero da eventuali attrezzature o materiali aggiunti al termine di ogni giornata e/o manifestazione e far avere all'Assessorato di competenza copia delle chiavi di accesso;
- (1.f) assumere idonea copertura assicurativa della responsabilità civile contro terzi per danni che potessero derivare a persone o a cose dall'utilizzo degli impianti, con massimali adeguati;
- (1.g) segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli impianti, esclusi dalla sua competenza manutentiva;
- (1.h) far rispettare il divieto di fumare all'interno dell'impianto;
- (1.i) provvedere al servizio sanitario necessario durante lo svolgimento delle attività sportive a norma delle disposizioni di legge;
- (1.j) rispondere delle eventuali trasgressioni commesse in proprio e/o dai suoi dipendenti/volontari, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie sulla sicurezza, di ordine pubblico, ecc..

Gli impianti dovranno essere utilizzati solo per esercitare le attività sportive per cui sono stati predisposti e/o autorizzate dal Comune e per altre manifestazioni autorizzate dal Comune di Desenzano del Garda, a pena di immediata risoluzione del presente accordo.

Il Gestore non potrà gestire o far gestire, la pubblicità all'interno o all'esterno degli impianti.

9. Oneri a carico del Gestore

Il Gestore si impegna a garantire il servizio di custodia delle palestre nell'orario ad esso assegnato per tutto l'arco dell'anno, al fine di scongiurare atti vandalici e quant'altro possa recare danno alle strutture, garantendo il Comune di Desenzano del Garda per eventuali danni.

Sono inoltre a carico del Gestore i seguenti oneri:

1. l'apertura dell'impianto dal 1° settembre 2025;
2. il rispetto rigoroso e puntuale delle norme igienico-sanitarie e di tutte le disposizioni delle competenti autorità sanitarie, così come di tutte le prescrizioni dell'autorità di pubblica sicurezza che autorizza il funzionamento dell'attività;



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

3. l'applicazione a favore dell'eventuale personale dipendente, del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, e il versamento dei contributi previdenziali assistenziali e assicurativi;
4. il rispetto delle norme di sicurezza, vigilanza antincendio e ordine pubblico, e la messa a disposizione di tutti i presidi di protezione necessari;
5. le spese per la riscossione delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi;
6. la conduzione tecnica e funzionale degli impianti da parte di almeno un responsabile il cui nominativo e recapito dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio sport del Comune di Desenzano del Garda;
7. la pulizia a fine utilizzo di tutti gli spazi interni assegnati per l'uso dell'impianto nell'orario ad esso assegnato ed eventuali passaggi di pulizia straordinaria richiesti dal Comune di Desenzano del Garda per un numero non superiore a 3 per anno scolastico. Per la pulizia è vietato l'uso di acido cloridrico, ammoniaca, soda caustica, alcol denaturato, ipoclorito di sodio. L'affidatario dovrà fornire al Comune le schede tecniche dei prodotti chimici utilizzati, prima di iniziare il servizio. I rifiuti – opportunamente differenziati - dovranno essere trasportati dal Gestore nelle apposite aree di raccolta.
8. l'apertura e la chiusura degli impianti e la sorveglianza degli accessi ai medesimi;
9. le segnalazioni ai soggetti competenti di situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica con obbligo deposito chiavi presso l'Assessorato di competenza;
10. la vigilanza e la garanzia del rispetto delle norme stabilite dal Comune, anche mediante regolamenti, allontanando chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento degli impianti o alle attività che vi si svolgono;
11. la vigilanza sul corretto utilizzo e la buona conservazione degli impianti sportivi, delle attrezzature, degli accessori;
12. le spese per il ripristino di immobili, attrezzature e impianti per danni derivanti da qualsiasi causa ad esso imputabile, compresi gli atti vandalici.
13. le spese per la dotazione di un defibrillatore semiautomatico presso la palestra che dovrà rimanere in palestra in orario extrascolastico per tutta la durata del contratto;
14. il rispetto di tutte le norme previste dagli enti superiori in caso di motivi di pubblico interesse e tutela della salute.

Nel caso in cui il Gestore non adempia agli oneri a suo carico, il Comune, previa diffida, provvederà agli interventi necessari, addebitando il costo al Gestore stesso.

10. Oneri a carico del Concedente

Sono a carico del Comune:

- 1) spese per tutte le utenze (energia elettrica, gas, acqua, fognatura, depurazione, igiene urbana, ecc.) al servizio dell'impianto (quote fisse e variabili);
- 2) spese per la generale manutenzione ordinaria dell'impianto e delle strutture di servizio annesse;
- 3) spese per la manutenzione straordinaria degli impianti di competenza comunale;
- 4) installazione di nuove attrezzature e realizzazione di nuove opere degli impianti di competenza comunale.

11. Programmazione annuale dell'utilizzo degli impianti sportivi

Per l'anno sportivo 2025/2026, il Comune di Desenzano raccoglierà le domande delle associazioni/società sportive interessate, comprese le richieste di utilizzo del Gestore e, sentito il Gestore stesso, redigerà un piano annuale di assegnazione delle palestre e delle ore di utilizzo seguendo i seguenti criteri di precedenza/preferenza:

- a) associazioni/società sportive: 1) iscritte al registro delle associazioni del Comune di Desenzano del Garda - 2) non iscritte al registro ma con sezione a Desenzano del Garda - 3) non iscritte al registro e senza sezioni a Desenzano del Garda - 4) privati



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

desenzanesi e non. In caso di ulteriore parità di condizioni verrà data precedenza alle associazioni aventi il maggior numero di tesserati.

- b) equa ed equilibrata distribuzione tra le associazioni/società sportive delle ore destinate alle partite di campionato, agli allenamenti o ad altra attività sportiva, tenendo in considerazione le esigenze delle varie fasce di età dell'utenza destinataria delle attività e il numero dei tesserati delle associazioni.

Il piano annuale verrà comunicato prima dell'inizio della stagione sportiva al Gestore. Tutte le domande provenienti dalle associazioni/società sportive interessate all'utilizzo degli impianti dovranno pervenire all'Ufficio sport del Comune di Desenzano del Garda.

Il piano annuale verrà aggiornato durante l'anno sportivo sulla base delle domande pervenute all'Ufficio sport da parte delle associazioni/società sportive interessate. Gli aggiornamenti dovranno essere prontamente comunicati al Gestore.

Il Gestore non potrà pretendere nulla dal Comune di Desenzano nel caso di mancata richiesta utilizzo palestre da parte delle Associazioni sportive/privati.

I rapporti economici con le Associazioni assegnatarie intercorreranno unicamente con il Gestore, rimanendo il Comune estraneo a tale rapporto.

12. Utilizzo degli impianti da parte del Gestore, gruppi/associazioni sportive

L'accesso agli impianti da parte di gruppi o associazioni sportive sarà autorizzato sulla base di criteri trasparenti che garantiscano parità di trattamento e non discriminazione.

Il Gestore è tenuto a consentire, in base a specifici accordi, l'organizzazione di manifestazioni sia a carattere sportivo che ricreativo organizzate dall'Amministrazione comunale. Per dette manifestazioni nulla sarà dovuto al Gestore per l'utilizzo degli impianti, neppure a titolo di rimborso spese ad eccezione delle spese di pulizia che rimarranno a carico dell'Amministrazione comunale. In assenza di richieste da parte di associazioni/società sportive come indicate all'art. 11 è fatta salva la facoltà del Gestore di utilizzare gli impianti, per altre iniziative, purché compatibili con la struttura e previa comunicazione all'Ufficio sport del Comune di Desenzano del Garda, almeno 30 giorni prima dell'utilizzo della struttura.

Il Gestore non potrà utilizzare gli impianti per attività diverse dalla pratica delle specifiche discipline sportive o per finalità puramente lucrative, senza l'autorizzazione scritta del Comune.

Saranno a carico del Gestore le spese per il ripristino di immobili e impianti per danni derivanti da qualsiasi causa ad esso imputabile nell'esercizio della sua gestione, compresi gli atti vandalici come indicato all'art. 8 del presente capitolato. In caso di inadempienza il comune concedente provvederà d'ufficio all'esecuzione dei necessari interventi in danno del Gestore, rivalendosi sulla cauzione, salvo ed impregiudicato il recupero dell'eventuale maggiore danno.

Il Comune di Desenzano del Garda si riserva la facoltà di vietare l'utilizzo delle palestre per attività sportive che possano pregiudicare la sicurezza e/o la salvaguardia della struttura e dei suoi impianti.

13. Utilizzo delle attrezzature

Il Gestore potrà utilizzare le attrezzature disponibili presso le palestre; l'utilizzo dovrà avvenire con la massima cura e diligenza. Dopo l'utilizzo le attrezzature dovranno essere restituite nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso. Saranno a carico del Gestore le spese per il ripristino delle attrezzature per danni derivanti da qualsiasi causa ad esso imputabile nell'esercizio della sua gestione, compresi gli atti vandalici. In caso di inadempienza il Comune concedente provvederà d'ufficio al ripristino dell'attrezzatura danneggiata, rivalendosi sulla cauzione, salvo ed impregiudicato il recupero dell'eventuale maggiore danno.

Il Comune di Desenzano potrà autorizzare il Gestore, previo parere vincolante del Dirigente scolastico, all'immissione nelle palestre di attrezzature di sua proprietà. A tal fine il Gestore dovrà inoltrare all'Ufficio sport del Comune di Desenzano del Garda l'elenco delle attrezzature da immettere indicando le modalità del loro utilizzo.



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

Le attrezzature potranno essere depositate, previa autorizzazione da parte del Dirigente scolastico, in perfetto ordine e nei modi e nei tempi stabiliti dallo stesso Dirigente, garantendo sempre comunque la sicurezza dell'impianto e l'incolumità delle persone, lo sgombero delle vie di fuga e la possibilità di utilizzare senza alcun impedimento la struttura da parte degli altri soggetti.

Il Comune di Desenzano e la scuola non saranno in alcun modo responsabili relativamente:

- alla custodia delle attrezzature di proprietà del Gestore;
- a eventuali danni, compresi gli atti vandalici, o sottrazioni delle attrezzature di proprietà del Gestore;
- a eventuali danni che si dovessero verificare alle cose o alle persone per l'immissione, l'uso e il deposito delle attrezzature di proprietà del Gestore.

Alla conclusione dell'affidamento il Gestore dovrà provvedere allo sgombero delle cose di sua proprietà restando, in caso contrario, a suo carico le spese di trasporto e di deposito e di custodia.

14. Somministrazione di alimenti e bevande

E' vietato l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande negli impianti oggetto del presente affidamento.

15. Entrate e tariffe

Tutti i proventi e tutti gli incassi derivanti dalla gestione delle attività dell'impianto sportivo, fatti salvi quelli derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso alle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, competono al Gestore.

Si indicano di seguito le tariffe massime, espresse in euro, da applicarsi all'utenza:

Quote orarie, al netto di IVA (se dovuta), da corrispondere a titolo di rimborso spese al Gestore da parte di tutte le Associazioni/privati utilizzatori dell'impianto:

Importo	Descrizione
Euro 9,00	Associazioni desenzanesi iscritte al registro comunale delle associazioni
Euro 15,00	Associazioni non iscritte al registro comunale, ma con una sede a Desenzano del Garda
Euro 20,00	Altri richiedenti

La Giunta comunale, in accordo con il gestore degli impianti, potrà rideterminare l'entità e la struttura delle tariffe sopra indicate.

Il Gestore potrà stabilire ulteriori tariffe per periodi di tempo di utilizzo delle strutture prolungati, a prezzi più vantaggiosi per l'utenza. In ogni caso, eventuali tariffe non previste nel Progetto di gestione presentato in sede di gara, dovranno essere comunicate per iscritto all'Amministrazione comunale.

Dovrà comunque essere garantito l'utilizzo gratuito:

- a tutte le scuole desenzanesi, dal lunedì al sabato secondo l'orario scolastico, per l'organizzazione di incontri, meeting e/o campionati studenteschi o per attività programmate in orario scolastico e previ accordi con il Comune di Desenzano del Garda;
- ai centri di aggregazione giovanile e altri servizi comunali;
- all'Amministrazione comunale per le manifestazioni da questa organizzate;
- ai servizi per persone con disabilità, con sede nel territorio comunale.

16. Sorveglianza e controllo della gestione

Il Comune concedente conserva il diritto-dovere di controllare in ogni momento il rispetto del presente capitolato e la corretta conduzione degli impianti.



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

Il Gestore dovrà permettere e agevolare le visite dei tecnici o funzionari incaricati dal Comune fornendo loro tutte le informazioni che venissero richieste.

A semplice richiesta anche verbale, il Gestore dovrà in ogni momento mettere in visione al Comune, libri paga e matricola relativi al personale addetto agli impianti, licenze ed autorizzazioni e quant'altro richiesto.

17. Responsabilità

Il Gestore che gestisce l'impianto è responsabile, secondo le vigenti norme del codice civile, per ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza della gestione stessa e dell'esercizio dell'impianto affidato.

Il Gestore terrà indenne il Comune da danni, responsabilità e molestie dipendenti dalla gestione a lui affidata; è responsabile nei confronti del Comune dei danni che potrà arrecare agli immobili, impianti, arredi, servizi ed attrezzature in affidamento, con l'esclusione dei fatti derivanti dall'utilizzo dell'impianto durante le manifestazioni organizzate da soggetti diversi dal Gestore autorizzati dall'Amministrazione comunale, o organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale stessa.

Il Gestore si impegna inoltre ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali e tributari derivanti dal presente affidamento.

18. Personale

Il Gestore si impegna nei confronti dell'eventuale personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia.

L'impiego di operatori volontari viene riconosciuto e stimolato. Il Gestore, in tal caso, si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare al personale stesso durante le attività di cui sopra o che il personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

19. Migliorie

Qualsiasi eventuale innovazione, modifica o miglioria che il Gestore volesse apportare agli impianti nel corso della durata del presente contratto dovrà obbligatoriamente essere preventivamente formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e non potrà dare luogo in alcun modo a modifiche dei termini economici e di durata del contratto, ma potrà essere realizzata esclusivamente a spese del Gestore. La manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere realizzate dal Gestore ai sensi del presente è a carico dello stesso per tutta la durata dell'affidamento.

Tutte le opere di miglioria apportate agli impianti resteranno acquisite alla proprietà del Comune senza diritto a rimborsi o indennizzi.

Sono a carico del Gestore le procedure amministrative inerenti gli interventi di miglioria, nonché gli eventuali oneri ad esse correlati.

20. Copertura assicurativa

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio del Gestore e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

Il Gestore è tenuto a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) da intendersi, questi ultimi, come tutti coloro che partecipano all'attività descritta in polizza, qualsiasi sia il rapporto di lavoro con il contraente.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere:

- condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio dell'impianto e da tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nella struttura in gestione compreso l'eventuale utilizzo delle tribune e compresa la responsabilità civile



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

derivante dalla organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive in genere inerenti le specifiche discipline svolte nella struttura in gestione (cfr. articolo 1);

- l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e altri soggetti al servizio del gestore nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta appaltatrice;
- i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia;
- l'estensione ai danni derivanti al Comune di Desenzano o a terzi da incendio di cose del Gestore o dallo stesso detenute.

Il massimale della RCT non potrà essere inferiore a Euro 2.000.000 per sinistro, a Euro 1.000.000 per danni ad ogni persona e a Euro 300.000, per danni a cose e/o animali.

Il testo da adottare dovrà comprendere il "danno biologico", senza alcuna franchigia.

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali. Il massimale della RCO non potrà essere inferiore ad Euro 1.500.000 per ogni dipendente infortunato.

La polizza dovrà essere stipulata nella forma "loss occurrence".

L'esistenza di tale polizza non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Gestore deve altresì provvedere con propria polizza assicurativa alla copertura dei:

- a) danni da incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni;
- b) danni da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili di proprietà del gestore o di terzi, escluso il Comune, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.

Nella polizza "incendio e altri eventi" deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Desenzano.

E' fatto obbligo al Gestore di consegnare ogni anno entro il mese di luglio la quietanza di pagamento dei premi relativi alle due polizze sopra descritte, debitamente timbrate e firmate dalla società di assicurazione.

Il testo delle polizze, riportanti le garanzie sopra richieste, deve acquisire il preventivo assenso del Comune prima della loro sottoscrizione.

La stipula del contratto di gestione è subordinata alla consegna al Comune di copia delle polizze di cui sopra.

Il Gestore non potrà esercitare alcuna attività nell'eventuale periodo di scopertura assicurativa.

21. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) gravi inadempienze contrattuali;
- b) fallimento, concordato ordinario, amministrazione controllata del Gestore;
- c) mancato rispetto degli impegni assunti nel Protocollo di Legalità;
- d) per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- e) reiterazione di gravi infrazioni alle norme previste nel presente capitolato.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare la gestione ad altra associazione/società. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità del Gestore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

22. Penalità

Il Gestore, nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i contenuti del presente capitolato, integrato da quanto specificato nell'offerta. Qualora i



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

referenti dell'Amministrazione comunale rilevano mancanze di qualsivoglia natura nell'esecuzione di quanto previsto, queste verranno direttamente contestate al Gestore. Le inadempienze più lievi saranno oggetto di richiamo ufficiale o di diffida. In caso di inadempienze più gravi, il Gestore è tenuto al pagamento di sanzioni pecuniarie che potranno variare, a secondo dell'infrazione, da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 1.000,00. In caso di reiterazione delle infrazioni si procederà alla moltiplicazione delle sanzioni per il numero di volte in cui la contestazione viene formalizzata.

Il Comune, previa contestazione al Gestore, provvederà all'applicazione delle sanzioni nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza della gestione a quanto richiesto dal presente capitolato, secondo la seguente articolazione esemplificativa:

- a) impossibilità di contattare il Responsabile del servizio: euro 50,00;
- b) utilizzo degli impianti per attività diverse dalle specifiche discipline sportive o per finalità puramente lucrative senza specifica autorizzazione del Comune: euro 150,00;
- c) ritardo ingiustificato nell'apertura degli impianti euro 50,00. Mancata chiusura degli stessi: euro 100,00;
- d) comportamento inadeguato del gestore: euro 60,00;
- e) comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: euro 50,00;
- f) mancata segnalazione di guasti o disfunzioni riscontrate nel funzionamento degli impianti: euro 50,00.

In caso di inadempienze più gravi, quali, ad esempio:

- a) mancata e ingiustificata esecuzione della gestione dell'impianto in giorno di apertura;
- b) applicazione da parte del gestore di tariffe superiori a quanto indicato all'art. 15 del presente capitolato;
- c) gestione che non consenta un accesso agli impianti secondo criteri trasparenti che garantiscano parità di trattamento e non discriminazione;
- d) rifiuto di presentarsi dietro invito per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti la gestione;
- e) subappalto della gestione (ad eccezione di quanto stabilito nel precedente art. 6);
- f) violazione degli obblighi contrattuali e previdenziali a favore dei dipendenti;
- g) accumulo di tre sanzioni previste nel paragrafo precedente ovvero abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione della gestione, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano l'efficienza della gestione stessa.

si procederà alla risoluzione unilaterale per grave inadempimento.

Le contestazioni verranno formulate dall'Ufficio competente per iscritto a mezzo posta PEC e, sempre per iscritto, il Gestore potrà produrre le proprie controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento delle contestazioni. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti si provvederà a determinare la relativa penale.

Il Comune provvederà al recupero della penalità mediante deduzione dalla garanzia definitiva.

Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che il Comune proceda con ogni mezzo possibile alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati risultino superiori.

Nel caso il Gestore richieda la risoluzione del contratto sarà facoltà del Comune incamerare l'intera cauzione prestata, fatto salvo il diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dal menzionato pegno.

23. Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, può recedere dal contratto in qualunque tempo.

2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Gestore da darsi con un preavviso non inferiore a sessanta giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

consegna i servizi o le forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

3. Qualora la società/associazione volesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, per giustificato motivo, come tale riconosciuto dall'Amministrazione Comunale, dovrà fare richiesta motivata tramite PEC indirizzata al Responsabile del Servizio almeno sessanta giorni prima dell'eventuale interruzione della fornitura. In tale periodo la società/associazione dovrà comunque garantire l'esecuzione della fornitura, pena la rivalsa sulla cauzione definitiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale accetti la richiesta di disdetta, addebiterà alla società/associazione le spese per l'espletamento di una nuova gara e le eventuali maggiori spese derivanti dall'assegnazione ad altri della fornitura, e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

24. Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione in danno del Gestore, quest'ultimo dovrà costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del Codice degli appalti nelle modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale per un importo di euro 786,85.

La garanzia resterà vincolata per tutta la durata dell'affidamento e fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Tale garanzia sarà svincolata alla scadenza dell'affidamento, accertata la regolare esecuzione del servizio.

25. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Gestore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, il Gestore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare al Comune concedente i dati relativi al conto corrente dedicato;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG nell'ambito degli eventuali rapporti con subappaltatori o subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Il Gestore deve inserire negli eventuali contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

26. Privacy

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, si comunica che tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web www.comune.desenzano.brescia.it/italian/informativa.php. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la soc. LTA srl con sede operativa a Brescia in via E. Ferrari 4 nella persona della dott.ssa Rosa Coppola, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it.

27. Costi per la sicurezza e valutazione dei rischi da interferenza

Il Gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 (ex D.Lgs. n. 626/1994). Egli dovrà munire il personale addetto agli impianti sportivi di tessera di



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SPORTIVI

riconoscimento corredata di fotografia. E' a carico del Gestore l'indicazione di un responsabile della sicurezza incaricato all'osservanza e dell'attuazione delle norme previste dalle leggi in vigore in ordine all'infortunistica e dell'osservanza degli articoli del presente capitolato in materia di sicurezza.

All'atto della compilazione del presente Capitolato di gara non si rilevano interferenze che giustificano la redazione del documento unico di valutazione rischi da interferenza (D.U.V.R.I.).

28. Spese contrattuali

Tutte eventuali spese, nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico del Gestore.

La mancata sottoscrizione del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione dell'affidamento della gestione. In tal caso l'Amministrazione potrà affidare la gestione dell'impianto al concorrente che segue in graduatoria.

Se dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, risulti che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

29. Controversie

Il Foro di Brescia sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione della presente Concessione.

PALESTRA NUOVO PLESSO SCOLASTICO

La presente relazione viene estratta dalla relazione allegata al progetto esecutivo_VAR03 a firma dell'arch. Giulia De Appolonia.

La palestra si configura come "impianto sportivo di esercizio" dedicato alle attività di tipo preparatorio (così come definito dalle norme CONI per l'impiantistica sportiva); si prevede l'utilizzo della stessa sia in orario scolastico per l'attività di insegnamento dell'educazione fisica, sia in orario extrascolastico per la pratica dell'attività sportiva della pallavolo e pallacanestro ai fini propedeutici.

La palestra è dedicata alla sola attività di allenamento non è dunque previsto pubblico; la presenza di gradonate all'interno della palestra è dovuta all'uso scolastico della palestra ed all'eventuale utilizzo per pubblico spettacolo del locale da parte della scuola.

A livello normativo la progettazione del nuovo impianto fa riferimento alle "Norme CONI per l'impiantistica sportiva" approvate con Deliberazione del Consiglio Nazionale del Coni n. 1379 del 25 giugno 2008 sia per quanto riguarda la definizione del tipo di impianto sportivo che per le relative dotazioni necessarie al fine di rendere l'impianto idoneo all'utilizzo sopra descritto; al "Regolamento Gare" FIPAV deliberato dal Consiglio Federale n.127/2020 valido dalla stagione sportiva 2020-2021 ed alle "Regole di Gioco" FIPAV 2017-2020 approvate dal 35° Congresso FIVB del 4 – 6 ottobre 2016 per quanto riguarda il campo da gioco.

La palestra ha accesso indipendente dalla corte interna tramite un corridoio filtro rispetto ai locali della scuola.

L'area di gioco di dimensioni di circa 32x19m ha caratteristiche tali da ospitare un campo da pallavolo regolamentare o un campo da basket.

L'area di gioco ha pareti prive di sporgenze e non è dotata di controsoffitto, lasciando il solaio in legno e le travi binate trasversali in acciaio.

CAMPO DA PALLAVOLO: In conformità a quanto previsto dalle regole di gioco FIPAV 2017-2020 citate in precedenza, l'area di gioco è composta dal terreno di gioco, un rettangolo di 18 x 9 m, e dalla zona libera, una fascia di rispetto di larghezza pari ad almeno 3 m su ogni lato.

CAMPO DA PALLACANESTRO: Il campo presenta, rispetto ad un campo regolamentare prescritto dal regolamento vigente per un livello base, una dimensione in pianta ridotta (14 x 26 m) per entrambe le direzioni, conservando però integra la fascia di rispetto laterali; la riduzione effettuata è comunque inferiore al 20% così come prescritto dalla normativa.

I **servizi** relativi alla palestra rispettano i requisiti fissati dalle “norme CONI per l'impiantistica sportiva”.

Tutti i locali ospitanti tali servizi presentano un'altezza utile di 2,70 m e finiture che garantiscano facile pulizia.

Le pavimentazioni sono in resina mentre il rivestimento delle pareti dei locali spogliatoi, del locale di primo soccorso per gli atleti e dei relativi wc e docce è realizzato con gres porcellanato fino ad un'altezza di 2,20 m dal pavimento.

Spogliatoi per studenti/atleti

Gli spogliatoi hanno un accesso riservato e sono collegati alla sala di attività mediante un corridoio privo di barriere architettoniche di larghezza superiore a 2 m. Sono previsti due spogliatoi per alunni/atleti.

Lo spogliatoio denominato negli elaborati grafici di progetto “spogliatoio uomini” può garantire l'utilizzo da parte di circa 14 utenti; lo spogliatoio denominato “spogliatoio donne” può essere utilizzato da parte di circa 14 utenti.

Dallo spazio spogliatoio si potrà accedere a wc e docce mediante uno spazio antibagno che fungerà anche da spazio filtro. Per le caratteristiche dei wc e delle docce si fa riferimento rispettivamente agli articoli a seguire. Tutte e due gli spogliatoi sono dotati di una panca delle dimensioni di 0,80x 0,50 m con spazio laterale libero di 0,80 m in modo di garantire la possibilità di affiancare la sedia a ruote.

Spogliatoi per insegnanti/istruttori

Sono previsti due spogliatoi per insegnanti/istruttori entrambi con una dimensione di circa 17mq entrambi potranno ospitare fino a 2 utenti contemporanei ognuno. Da ogni locale spogliatoio si potrà accedere al proprio wc e locale doccia separati e ad uso esclusivo, entrambi fruibili da parte di persone diversamente abili.

Servizi igienici

Per lo spogliatoio uomini e donne, utilizzabile da 14 utenti si prevede la realizzazione di un wc ad uso proprio, accessibile anche alle persone diversamente abili. A tale wc si accede attraverso una zona filtro in comune con il locale docce e coincidente con l'antibagno in quanto non si prevede al suo interno l'installazione di orinatoi. All'interno del locale filtro saranno installati 2 lavabi.

Tutti i servizi igienici rispettano le dimensioni minime di 0,9x1,2 m e 1,5x1,5 m per quelli riservati agli utenti diversamente abili (1,5x1,8 m in caso di presenza del lavabo interno).

Docce e asciugacapelli

Per entrambi gli spogliatoi le docce saranno realizzate in apposito locale al quale si accede dal locale filtro in comune con il locale wc. Il numero di posti doccia previsto è 4.

Le docce sono a pavimento di dimensione 90x90 cm con antistante spazio di passaggio comune di profondità maggiore di 90 cm.

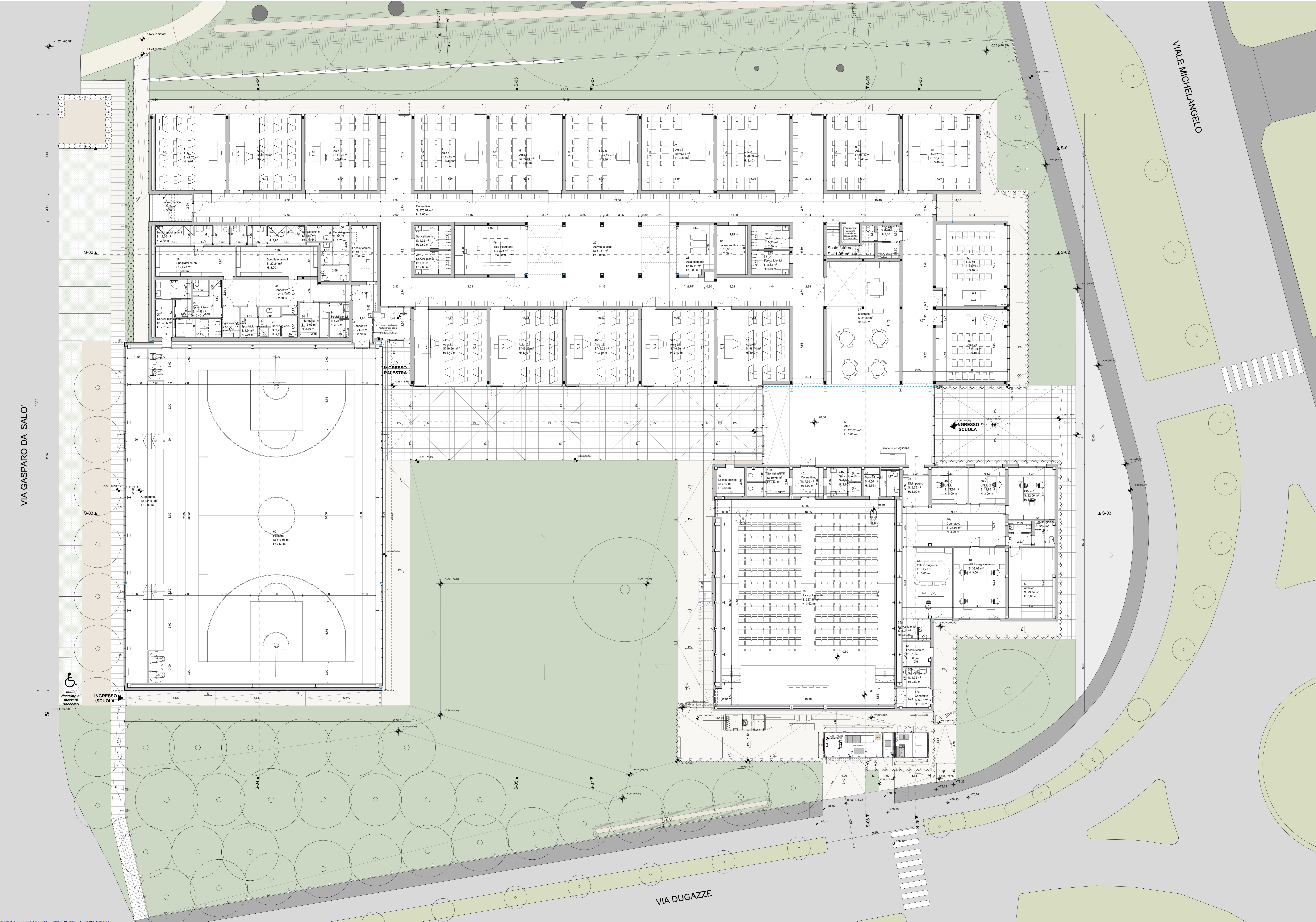
Non saranno installate divisioni fisse al fine di agevolare l'utilizzo da parte degli utenti disabili. Un posto doccia sarà dotato di sedile ribaltabile lungo 80 cm e profondo 50 cm e dotato di tutti gli accessori previsti dalla vigente normativa.

Le **uscite di sicurezza** sono posizionate sia alla sommità della gradonata che alla quota dell'area di gioco, direttamente sulla corta interna.

La pavimentazione della palestra è in gomma tipo STUDWAY DUOFLOOR di Remp o equivalente.

Nella palestra l'assorbimento acustico verrà garantito per mezzo di un rivestimento in pannelli di fibra di legno posto su alcune delle pareti dalla quota delle travi di bordo fino in copertura.

La palestra ha un impianto di ventilazione meccanizzata.



R.A.I. di progetto												
Nome	N.	Zone	Sub. Zona	coef. (1%)	S.I./S.A. min.	S.I. di progetto	VERIFICA S.I. di progetto	S.A. di progetto	V.M.C./E.F.	VERIFICA S.I. di progetto	note	note
piano terra												
1	Aula 1		47,75	0,13	0,97	13,88	32	5,54	32	□	vetri	
2	Aula 2		49,29	0,13	0,16	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
3	Aula 3		48,29	0,13	0,18	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
4	Aula 4		48,40	0,13	0,17	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
5	Aula 5		48,35	0,13	0,17	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
6	Aula 6		48,29	0,13	0,16	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
7	Aula 7		48,31	0,13	0,16	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
8	Aula 8		48,29	0,13	0,16	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
9	Aula 9		48,30	0,13	0,17	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
10	Aula 10		50,25	0,13	0,28	14,30	32	5,54	32	□	vetri	
13	Servizi igienici		13,06	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
14	Servizi igienici		13,24	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
16	Locali tecnico		13,31	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
17	Soggiorno alunni		22,24	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
18	Soggiorno alunni		21,79	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
21	Servizi igienici		24,05	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
22	Servizi igienici		6,23	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
23	Soggiorno insegnanti		4,64	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
24	Informatica		15,60	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
24	Servizi igienici		6,24	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
25	Servizi igienici		14,58	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
25	Soggiorno insegnanti		4,58	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
26	Aula sostegno		16,41	0,13	2,05	10,26	32	3,04	32	□	vetri	
28	Aula speciale		67,67	0,13	8,46	20,52	32	6,08	32	□	vetri	
35	Aula 24		49,77	0,13	0,22	14,32	32	4,42	32	□	vetri	
35	Aula 25		43,94	0,13	0,49	14,28	32	3,73	32	□	vetri	
37	Stanzetta		81,89	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
38	Aula 15		48,74	0,13	0,09	9,38	32	5,49	32	□	vetri	
39	Aula 16		48,29	0,13	0,16	14,30	32	5,53	32	□	vetri	
40	Aula 13		48,29	0,13	0,16	14,30	32	5,53	32	□	vetri	
41	Aula 12		48,29	0,13	0,16	14,30	32	5,53	32	□	vetri	
42	Aula 11		48,66	0,13	0,21	14,30	32	5,53	32	□	vetri	
48a	Corridoio		37,81	0,13	4,74	9,36	32	5,00	32	□	vetri	
48b	Ufficio esecuzioni		33,09	0,13	4,14	9,36	32	5,00	32	□	vetri	
49	Ufficio 1		11,86	0,13	1,48	6,32	32	2,43	32	□	vetri	
50	Ufficio 2		11,86	0,13	1,49	6,32	32	2,43	32	□	vetri	
51	Ufficio 3		22,06	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
53	Auditorio		29,74	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
54	Ufficio dirigente		31,71	0,13	3,96	4,41	32	3,42	32	□	vetri	
58	Sala polivalente		327,46	0,00	0,00	0,00	□	0,00	32	□	vetri	
59	Aula		123,28	0,13	15,41	32,82	32	25,64	32	□	vetri	
60	Palestra		671,98	0,13	77,26	162,12	32	37,29	32	□	vetri	
76	Sala insegnanti		32,30	0,13	4,05	10,28	32	3,84	32	□	vetri	
piano primo												
61	Aula 16		48,38	0,13	0,05	13,40	32	5,91	32	□	vetri	
64	Aula 17		48,38	0,13	0,05	14,30	32	5,38	32	□	vetri	
65	Aula 18		54,52	0,13	0,79	13,66	32	5,71	32	□	vetri	
67	Aula 19		48,38	0,13	0,05	13,40	32	5,91	32	□	vetri	
68	Aula 20		48,27	0,13	0,03	13,98	32	4,71	32	□	vetri	
69	Aula 21		48,19	0,13	0,15	12,38	32	4,71	32	□	vetri	
74	Aula 23		48,04	0,13	0,63	13,19	32	4,96	32	□	vetri	
75	Aula 22		48,64	0,13	0,60	13,19	32	4,96	32	□	vetri	
77	Aula sostegno		15,09	0,00	0,00	1,44	32	1,44	32	□	vetri	

- Liberazione dei locali a garanzia di ventilazione naturale + Sistema di aerazione VMC;
 - Sistemazione sistema di aerazione VMC;
 - Sala Polivalente: illuminazione artificiale a sistema di aerazione VMC;
 - Sala insegnanti: Sistema Estensione Corridoio dotato di illuminazione artificiale.



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
 PROVINCIA DI BRESCIA
REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO
VARIANTE 03

DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURE ED IMPIANTI
 DIREZIONE LAVORI

R.T.P. DI PROGETTAZIONE:
 WANDERLON
 FM Ingegneria Spa
 EUTECNE

COMMITTEE:
 COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

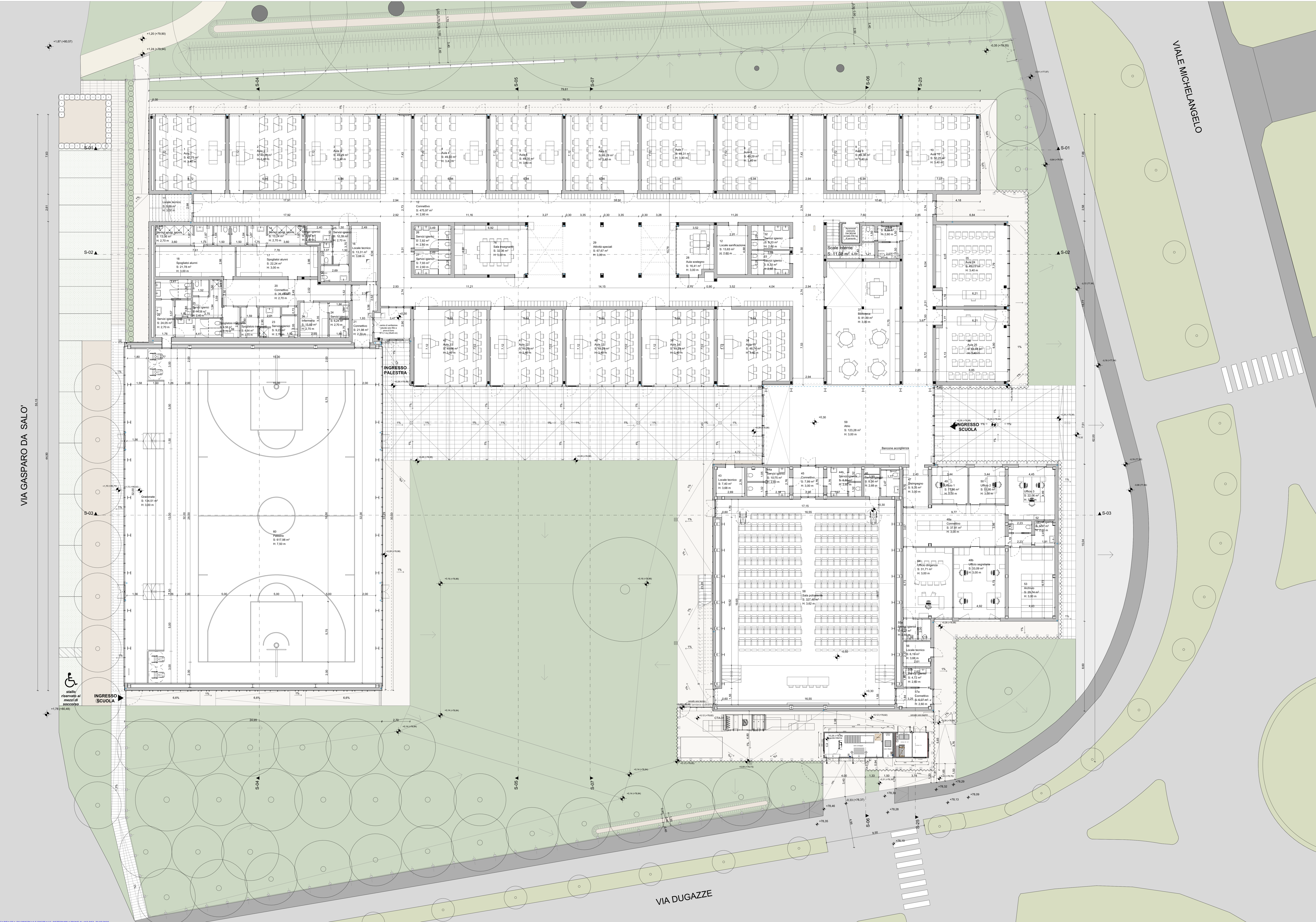
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
 ARCH. CARLO BERTOLINI

TITOLO: PIANTE GENERALI - PIANO TERRA
 COMMESSA / ELABORATO / REVISIONE
 C7E / V1_01.1

REV. N. DATA MOTIVO DELL'EMMISSIONE
 - GIUGNO 2024 VARIANTE 03

ESEGUITO CONTROLLATO APPROVATO

COPIA CARTACCIA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 953 DEL 28/07/2025
 Non firmare e aggiornare a cura del 24 D.Lgs. n. 12/2006



R.A.I. di progetto												
Nome	N.	Zone	Sub. Zona	coef. (1/5)	S.I./S.A. min.	S.I. di progetto	VERIFICA S.I. di progetto	S.A. di progetto	V.M.C. E.F.	VERIFICA S.I. di progetto	note	note
piano terra												
1	Aula 1		47,75	0,13	0,97	13,88	32	5,54	32	32	32	vetri
2	Aula 2		49,29	0,13	0,96	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
3	Aula 3		48,29	0,13	0,98	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
4	Aula 4		48,40	0,13	0,97	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
5	Aula 5		48,35	0,13	0,97	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
6	Aula 6		48,29	0,13	0,96	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
7	Aula 7		48,31	0,13	0,96	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
8	Aula 8		48,29	0,13	0,96	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
9	Aula 9		48,30	0,13	0,97	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
10	Aula 10		50,25	0,13	0,98	14,30	32	5,54	32	32	32	vetri
13	Servizi igienici		13,06	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
14	Servizi igienici		13,24	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
16	Locali tecnico		13,31	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
17	Soggiorno alunni		22,24	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
18	Soggiorno alunni		21,79	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
20	Servizi igienici		24,05	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
21	Servizi igienici		6,23	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
22	Soggiorno insegnanti		4,64	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
24	Informatica		15,60	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
24	Servizi igienici		6,24	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
25	Servizi igienici		14,58	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
25	Soggiorno insegnanti		4,58	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
26	Aula sostegno		16,41	0,13	2,05	10,26	32	3,04	32	32	32	vetri
28	Aula speciale		67,67	0,13	8,46	20,52	32	6,08	32	32	32	vetri
35	Aula 24		49,77	0,13	6,22	14,92	32	4,42	32	32	32	vetri
35	Aula 25		43,94	0,13	5,49	14,28	32	3,73	32	32	32	vetri
37	Stanzolina		81,89	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
38	Aula 15		48,74	0,13	6,09	9,38	32	5,49	32	32	32	vetri
39	Aula 16		48,29	0,13	6,16	14,30	32	5,53	32	32	32	vetri
40	Aula 13		48,29	0,13	6,16	14,30	32	5,53	32	32	32	vetri
41	Aula 12		48,29	0,13	6,16	14,30	32	5,53	32	32	32	vetri
42	Aula 11		48,66	0,13	6,21	14,30	32	5,53	32	32	32	vetri
48a	Corridoio		37,81	0,13	4,74	9,36	32	5,00	32	32	32	vetri
48b	Ufficio esecuzioni		33,09	0,13	4,14	9,36	32	5,00	32	32	32	vetri
49	Ufficio 1		11,86	0,13	1,48	6,32	32	2,43	32	32	32	vetri
50	Ufficio 2		11,86	0,13	1,49	6,32	32	2,43	32	32	32	vetri
51	Ufficio 3		22,06	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
53	Auditorio		29,74	0,00	0,00	0,00	32	0,00	32	32	32	vetri
54	Ufficio dirigente		31,71	0,13	3,96	4,41	32	3,42	32	32	32	vetri
58	Sala polivalente		327,46	0,00	0,00	0,00	32	5,10	32	32	32	vetri
59	Aula		123,28	0,13	15,41	32,82	32	25,64	32	32	32	vetri
60	Palestra		671,98	0,13	77,26	162,12	32	37,29	32	32	32	vetri
76	Sala insegnanti		32,30	0,13	4,05	10,28	32	3,84	32	32	32	vetri
piano primo												
61	Aula 16		48,38	0,13	6,05	13,40	32	5,91	32	32	32	vetri
64	Aula 17		48,38	0,13	6,05	14,30	32	5,38	32	32	32	vetri
65	Aula 18		54,52	0,13	6,79	13,66	32	5,71	32	32	32	vetri
67	Aula 19		48,38	0,13	6,05	13,40	32	5,91	32	32	32	vetri
68	Aula 20		48,27	0,13	6,03	13,98	32	4,71	32	32	32	vetri
69	Aula 21		48,19	0,13	6,15	12,38	32	4,71	32	32	32	vetri
74	Aula 23		48,04	0,13	5,63	13,19	32	4,96	32	32	32	vetri
75	Aula 22		48,64	0,13	5,60	13,19	32	4,96	32	32	32	vetri
77	Aula sostegno		15,09	0,00	0,00	1,44	32	1,44	32	32	32	vetri

- Liberazione dei locali a garanzia di penetrazione naturale + Sistema di aerazione VMC;
 - Sistemazione sistema di aerazione VMC;
 - Sala Polivalente: illuminazione artificiale a sistema di aerazione VMC;
 - Sala e Soggiorno: Sistema Estensione Corridoio ad illuminazione artificiale.

QUOTE DI PROGETTO:
 - 0,00 - 0,00 - 0,00 - 0,00 - 0,00

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
 PROVINCIA DI BRESCIA
REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO
VARIANTE 03

DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURE ED IMPIANTI
 DIREZIONE LAVORI

RTP DI PROGETTAZIONE:
 WANDERLON
MANDANTI:
 FM Ingegneria Spa
EUTECNE:
 architettura e ingegneria

COMITENTE:
 COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

CAPIROLO DI PROGETTAZIONE:
 Dott. Ing. Tommaso TOSI
 Dott. Ing. Alessandro SCHIATTOLA
 Dott. Ing. Giancarlo CANTONCINI
 Dott. Arch. Nicola ROCI

Dott. Ing. Federico FISARI
 Dott. Ing. Fabrizio ANDREO
 Dott. Arch. Luca PAVAN
 Dott. Arch. Daniele PALLARDO
 Dott. Arch. Andrea GREGI

Dott. Arch. Guido DE APROLONA
 Dott. Arch. Carlo BERTOLINI
 Dott. Arch. Marco BERTOLINI
 Dott. Arch. Luca GELLESERIANO
 Dott. Ing. Massimo FALCANELLI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
 Arch. ENZA PAVAN

TITOLO: PIANTE GENERALI - PIANO TERRA
COMMESSA / ELABORATO / REVISIONE:
 C7E / V1_01.1

SCALE: 1:100

REV. N. **DATA** **MOTIVO DELL'EMMISSIONE** **ESSEGUITO** **CONTROLLATO** **APPROVATO**
 - GIU' 2024 VARIANTE 03

COPIA CARTACCIA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 953 DEL 28/07/2025
 Non firmare e aggiornare a cura del 24/01/2025