

**Al Comune di Desenzano del Garda
S E D E**

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

__l__ sottoscritt__ nat__ a
____ il ____ e residente a
____ in via ____ n. ____ CAP
____ tel. ____ e-mail ____, legittimato ad esercitare il
diritto di accesso nella sua qualità di:

- ☐ diretto interessato
☐ rappresentante legale di ____
☐ procuratore/delegato di ____
come da procura notarile/delega sottoscritta nei modi stabiliti dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, che allega/esibisce

C H I E D E

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, del DPR n. 184/2006 e del Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi:

- ☐ di prendere visione
☐ il rilascio in copia semplice
☐ il rilascio in copia autentica

dei seguenti documenti amministrativi detenuti da codesto Comune e concernenti attività di pubblico interesse:

DICHIARA

di essere portatore del seguente interesse diretto, concreto ed attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali si chiede l'accesso
(il richiedente deve trovarsi in una posizione che lo qualifica e differenzia dagli altri cittadini):

di voler esercitare il diritto di accesso allo scopo di *(la motivazione è indispensabile e non può essere generica):*

SI IMPEGNA

a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione e ai diritti di visura e ricerca *(allegato A alla deliberazione di G.C. n. 95/2014)* anche se i documenti non saranno ritirati.

Data _____

Firma _____

N.B. Contro il diniego, il silenzio-rifiuto o il differimento dell'accesso è possibile presentare entro 30 giorni ricorso al TAR oppure, nello stesso termine, richiedere il riesame al difensore civico provinciale o, se non istituito, a quello regionale.



Comune di Desenzano del Garda

AREA _____

Il responsabile del Procedimento, informati i controinteressati (art. 3 DPR 184/2006):

- ☐ accoglie la richiesta ed autorizza l'accesso, sussistendo i presupposti di cui all'art. 11 del Regolamento comunale per il diritto di accesso
- ☐ accoglie la richiesta limitatamente a _____

- ☐
per il motivo di cui all'art. 14, lettera _____ del Regolamento
- ☐ non accoglie la richiesta, dandone comunicazione all'interessato
- ☐ differisce l'accesso, dandone comunicazione all'interessato.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La richiesta è stata evasa il _____ mediante:

- ☐ consultazione dei documenti
- ☐ ritiro di copia da parte del sottoscritto richiedente
- ☐ invio al domicilio del richiedente.

Data _____

IL RICHIEDENTE

QUANTIFICAZIONE QUOTE PER RIMBORSI FOTOCOPIE, DIRITTI DI VISURA E RICERCA PER DOCUMENTI RILASCIATI AGLI UTENTI AI SENSI DELLA L. 241/90

RIF	DESCRIZIONE	EURO
1	**Fotocopia su carta normale formato A/4 –per ogni facciata	0,25
2	**Fotocopia su carta normale formato A/3 –per ogni facciata	0,25
3	**Fotocopia fronte retro su carta normale formato A/4 -A/3	0,50
4	Fotocopia di grande formato su carta lucida	4,00
5	Fotocopia grande formato su carta normale- bianco/nero	4,50
6	Pagina stampata da computer o terminale	0,15
7	Stampa a colori formato A/4 per ogni facciata	1,50
8	Stampa a colori formato A/3 per ogni facciata	3,00
9	Stampa a colori grande formato	10,00/mq
10	Stampa di etichetta su foglio singolo o continuo	0,05
11	Stampa di pagina di elaborazione dati su foglio singolo o continuo cadauna (con minimo di € 5,16)	0,15
12	Floppy disk contenente testi o dati	4,00
13	CD contenente testi o dati	5,00
14	DVD contenente testi o dati	7,00
15	Rilascio di copia delle liste elettorali a soggetti politici aventi sede in Desenzano del Garda, per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo	50,00
16	Rilascio di copia delle liste elettorali, per finalità di applicazione della disciplina in materia di studio, ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio assistenziale, o per il perseguimento di un interesse collettivo e diffuso, nonché a soggetti politici non aventi sede in Desenzano del Garda, in materia di elettorato attivo e passivo	250,00
17	Copia su CD dell'aereofotogrammetria di tutto il terriotrio comunale in scala 1:200 nei formati DxF per Autocad 11 e Archicad 6, per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione	155,00
18	Copia su CD dell'aereofotogrammetria del centro storico comunale in scala 1:500 nei formati DxF per Autocad 11 e Archicad 6, per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione	103,00
19	Copia su CD del Piano regolatore Generale solo in formato per Archicad 6, per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione	129,00
20	Rilascio rapporto completo di Polizia Giudiziaria – per ogni facciata	0,25
21	Stesura planimetria in scala	50,00
22	Fotogramma connesso con l'incidente stradale – per ogni fotogramma	1,00
23	Rimborso spese postali per invio materiale di cui ai punti 20-21-22	4,00
24	Diritti di visura	5,00
25	* Diritti di visura urgenti	10,00
26	Diritti di ricerca (ricerche inferiori ad un'ora)	15,00
27	Diritti di ricerca (ricerche superiori ad un'ora)	30,00
28	* Diritti per ricerche urgenti (inferiori ad un'ora)	15,00
29	* Diritti per ricerche urgenti (superiori ad un'ora)	30,00

** Viene previsto il pagamento solo se vengono rilasciate più di 6 fotocopie, per un importo minimo di € 1,50.

* Le visure e le ricerche si considerano urgenti quando devono essere evase entro una settimana.