



**COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA**

---

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**REGOLAMENTO  
PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE COMUNALE PER IL  
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 71 DEL 18/10/2016**

## **1. ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

- Il Comune di Desenzano del Garda ai sensi dell'art.19 comma 1 della L.R.6/2010 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere" istituisce la Commissione Comunale Consultiva per il commercio su area pubblica.

## **2. COMPONENTI E CRITERI DI NOMINA**

- La commissione comunale per il commercio su area pubblica è nominata con provvedimento sindacale. La stessa è così composta:
  - Sindaco o suo delegato;
  - Due rappresentanti delle associazioni dei consumatori e degli utenti;
  - Due rappresentanti delle associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore del commercio su aree pubbliche;
  - Due rappresentanti del Comune come di seguito indicato:
    - Un dipendente del Comune di Desenzano del Garda individuato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale;
    - Un dipendente del Comune di Desenzano del Garda individuato nell'ambito del Servizio Attività Produttive.
- Viene richiesta alle Associazioni di cui sopra la designazione del rappresentante all'interno della commissione. A tale adempimento le associazioni stesse provvedono entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
- I componenti dimissionari vengono sostituiti su segnalazione dell'Associazione rappresentata.
- E' data facoltà alle Associazioni designanti di richiedere, la sostituzione del componente precedentemente designato.

## **3. DURATA:**

- La commissione rimane in carica per una durata pari a quella dell'Amministrazione comunale che l'ha nominata e comunque sino alla nomina della nuova Commissione.

## **4. CONVOCAZIONE:**

- La commissione è convocata dal Presidente della stessa.
- L'invio della convocazione è effettuato con posta elettronica almeno 10 giorni prima della seduta.
- L'ordine del giorno deve contenere gli argomenti da trattare.

## **5. FUNZIONAMENTO:**

- Per la validità delle sedute della commissione è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti la stessa.
- La commissione esprime il parere a maggioranza dei componenti presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
- I componenti della commissione che non partecipino alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo vengono sostituiti.
- Alla riunione della commissione possono partecipare, su invito del Presidente, esperti o tecnici del settore.
- La partecipazione alla commissione è a titolo gratuito.

## **6. COMPETENZE:**

- La commissione è sentita in riferimento ai seguenti temi:

- Programmazione di tutte le attività di commercio su area pubblica, ancorchè esercitate in forma occasionale e alla stesura del calendario regionale delle fiere di cui all'art.16, comma 2 lett.h) della L.r.6/2010;
- Definizione dei criteri generali per la determinazione delle aree da destinarsi all'esercizio del commercio su aree pubbliche e del relativo numero di posteggi;
- Istituzione, soppressione e spostamento o ristrutturazione di mercati e delle fiere;
- Definizione dei criteri per l'assegnazione dei posteggi e dei canoni per l'occupazione del suolo pubblico;
- Predisposizione dei regolamenti e degli atti comunali aventi per oggetto l'attività di commercio su area pubblica;
- Richieste di concessione di suolo pubblico o privato nella disponibilità comunale per l'istituzione di fiere al di fuori del calendario regionale di cui all'art.16 comma 2 lett.h) della L.R.6/2010;
- Ogni variazione del mercato, compresi gli orari di svolgimento dello stesso.

\*\*\*\*\*