



Comune di Desenzano del Garda

# **REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER IL COMMERCIO E PER IL TURISMO**

*Approvato con deliberazione di C.C. n. 52 del 5.6.2003*

---

## **I N D I C E**

<a href="#">ART.1 - ISTITUZIONE E FINALITA'</a> .....	1
<a href="#">ART.2 - COMPOSIZIONE</a> .....	1
<a href="#">ART.3 - NOMINA</a> .....	1
<a href="#">ART.4 - DURATA</a> .....	2
<a href="#">ART.5 - CONVOCAZIONI</a> .....	2
<a href="#">ART.6 - FUNZIONAMENTO</a> .....	2
<a href="#">ART.7 - PARERI</a> .....	2
<a href="#">ART.8 - RINVIO AL REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE</a> .....	2

---

### **ART.1 - ISTITUZIONE E FINALITA'**

1. E' istituita presso il Comune di Desenzano del Garda, la Consulta Comunale per il commercio e per il turismo.
2. La Consulta, quale organismo di partecipazione, collabora con l'Amministrazione Comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nella elaborazione di politiche di promozione e di sviluppo delle attività economiche connesse con il settore del commercio e del turismo.

### **ART.2 - COMPOSIZIONE**

1. La Consulta è così composta:
  - Presidente: Sindaco o suo delegato;
  - 3 rappresentanti per il commercio in sede fissa, designati dalle associazioni di categoria;
  - 2 rappresentanti degli albergatori designati dall'Azienda di Promozione Turistica;
  - 2 rappresentanti dei pubblici esercizi, designati dalle organizzazioni nazionali di categoria maggiormente rappresentative;
  - 1 rappresentante per il commercio su area pubblica designato dalle associazioni di categoria;
  - 1 rappresentante designato dalle associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello nazionale;
  - 1 rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello provinciale.

### **ART.3 - NOMINA**

1. Alle Associazioni di cui all'art.1 viene richiesta la designazione dei rappresentanti effettivi e supplenti.  
A tale adempimento le stesse provvedono entro il termine di 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta di designazione.

In caso di mancata designazione, provvederà il Sindaco, rispettando la caratteristica di rappresentanza del componente non designato.

2. I componenti dimissionari o decaduti vengono sostituiti su segnalazione della Associazione rappresentata.
3. E' data facoltà alle Associazioni designanti di richiedere, con adeguata motivazione, la sostituzione del componente precedentemente designato.

#### **ART.4 - DURATA**

1. La Consulta è nominata dalla Giunta Comunale e resta in carica sino alla successiva elezione del Consiglio Comunale.

#### **ART.5 - CONVOCAZIONI**

1. La Consulta è convocata dal Presidente: l'avviso della riunione, con l'ordine del giorno deve essere inviato ai componenti effettivi (e per conoscenza ai supplenti) almeno otto giorni prima della riunione. In casi di particolare urgenza, la convocazione può essere effettuata a mezzo fax almeno due giorni prima della seduta.
2. Le convocazioni sono effettuate dal Presidente per determinazione autonoma oppure per richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei componenti della Consulta.

#### **ART.6 - FUNZIONAMENTO**

1. La riunione della Consulta è valida se è presente la maggioranza dei componenti.
2. I componenti effettivi assenti, sono sostituiti dai loro supplenti.
3. I componenti della Consulta, che non partecipino alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo, vengono sostituiti con le modalità di cui all'art.3.
4. Le decisioni della Consulta sono assunte a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Qualora una delle sedute della Consulta, sia andata deserta per mancanza del numero legale, la stessa potrà essere riconvocata in seconda convocazione.
6. Per le sedute di seconda convocazione è richiesta la presenza di almeno quattro componenti.
7. Il verbale della Consulta, redatto da un dipendente del Comune, dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti presenti al termine della seduta.
8. Alle riunioni della Consulta, possono essere invitati a partecipare e relazionare, su invito del Presidente, esperti o tecnici del settore, Rappresentanti di altri enti pubblici e/o Associazioni.

#### **ART.7 - PARERI**

1. Oltre alle funzioni di cui all'art.1, la Consulta esprima pareri sui seguenti temi:
  - a) atti di programmazione e regolamentazione dei settori del commercio e del turismo;
  - b) valutazione di progetti di studio e di ricerca da svolgersi all'intero e all'esterno del Comune, su competenze in materia di commercio e turismo;
  - c) problematiche relative al commercio.

#### **ART.8 - RINVIO AL REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia al Regolamento del Consiglio Comunale.