



Città di Desenzano del Garda
PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Sindaco Guido Malinverno 2017-2022

Art. 4 D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, come modificato dall'art. 1 bis c. 2
del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2017 - 2022

(Art. 4 D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, come modificato dall'art. 1 bis c. 2 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213)

SOMMARIO

Premessa	2
PARTE I - DATI GENERALI	3
1. Dati generali.....	3
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL.....	8
PARTE II - ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	9
1. Attività normativa	9
2. Attività tributaria	11
3. Attività amministrativa	11
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	28
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	28
2. Gestione dei residui / Totale residui di inizio e fine mandato	31
3. Pareggio di bilancio	34
4. Indebitamento	34
5. Conto del patrimonio in sintesi	35
6. Spesa per il personale	37
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	39
1. Rilievi della Corte dei conti	39
2. Rilievi dell'organo di revisione	39
3. Rilievi Ministero Economia e delle Finanze	39
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	40
1. Organismi controllati	40
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	41



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito in legge 213/2012, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, successivamente sostituito dall'art.11 del D.L. 6 marzo 2014, n.16, convertito con modificazioni dalla Legge 2 maggio 2014, n.68, recante: *"Disposizioni urgenti in materia di finanza locale"* per descrivere, con finalità di trasparenza sull'esercizio del mandato, le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità/costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il documento evidenzierà anche i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione al fine del periodo amministrativo, oltre i nuovi obiettivi posti in esecuzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione è stata redatta in conformità al modello approvato con Decreto 26 aprile 2013 del Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia.

I contenuti del documento si riferiscono al periodo di mandato dell'attuale Amministrazione, in carica dal 27/06/2017. L'ultimo esercizio finanziario considerato è il 2021, in quanto ultimo esercizio finanziario contabilmente chiuso e rendicontato.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Infine, si precisa che alcuni prospetti contenuti nel DM 26 aprile 2013 sono stati adattati ai contenuti della riforma in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati, al fine di rendere confrontabili nel miglior modo possibile i dati esposti.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

PARTE I - DATI GENERALI

1. DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12

Data rilevazione	Numero residenti
31.12.2017	28.982
31.12.2018	29.158
31.12.2019	29.356
31.12.2020	29.602
31.12.2021	29.430

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco Tutte le materie non espressamente delegate agli Assessori	Guido Malinverno	27/06/2017
Vicesindaco Ambiente, Ecologia, Porti e spiagge, Servizi tecnici generali, Innovazione tecnologica, Polizia locale e sicurezza urbana	Cristina Degasperi	18/07/2018
Assessore Sviluppo economico, Bilancio, Tributi, Economato e Provveditorato, Patrimonio, Partecipate	Pietro Luigi Avanzi	03/07/2017
Assessore Attività produttive, Turismo, Politiche culturali, Servizi sportivi	Francesca Cerini	03/07/2017
Assessore Politiche sociali, Politiche educative	Annalisa Colombo	03/07/2017
Assessore Opere e Lavori Pubblici, Protezione civile, Servizi cimiteriali	Giovanni Paolo Maiolo	03/07/2017
Assessore cessato	Paolo Formentini	Fino al 17/07/2018

CONSIGLIO COMUNALE (situazione alla data attuale)

Carica	Nominativo	Gruppo consiliare	In carica dal
Presidente del Consiglio	Rino Polloni	Lega Nord	12/07/2017
Consigliere	Giada Delalio	Lega Nord	12/07/2017
Consigliere	Patrizia Solza	Gruppo misto	18/07/2018
Consigliere	Emanuel Piona	Forza Italia	12/07/2017
Consigliere	Paolo Abate	Desenzano civica	12/07/2017
Consigliere	Laura Tavelli	Fratelli d'Italia	12/07/2017
Consigliere	Massimiliano Lavo	Fratelli d'Italia	12/07/2017
Consigliere	Tommaso Giardino	Fratelli d'Italia	12/07/2017
Consigliere	Stefano Zani	Idee in Comune	12/07/2017



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Consigliere	Giovita Girelli	Idee in Comune	12/07/2017
Consigliere	Rodolfo Bertoni	Partito democratico	01/10/2019
Consigliere	Maurizio Maffi	Partito democratico	12/07/2017
Consigliere	Sergio Parolini	Desenzano popolare	12/07/2017
Consigliere	Andrea Spiller	Movimento 5 stelle	12/07/2017
Consigliere	Giustina Bonanno	Righetti per Desenzano	25/06/2020
Consigliere	Valentino Righetti	Righetti per Desenzano	12/07/2017

Consigliere cessato	Cristina Degasperi	Lega Nord	Fino al 18/07/2018
Consigliere cessato	Rosa Leso	Partito democratico	Fino al 01/10/2019
Consigliere cessato	Stefano Loda	Righetti per Desenzano	Fino al 16/06/2020

1.3. Struttura organizzativa

Direttore: Non presente

Segretario: 1

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 13

Numero totale personale dipendente: 175

Organigramma (situazione alla data attuale):

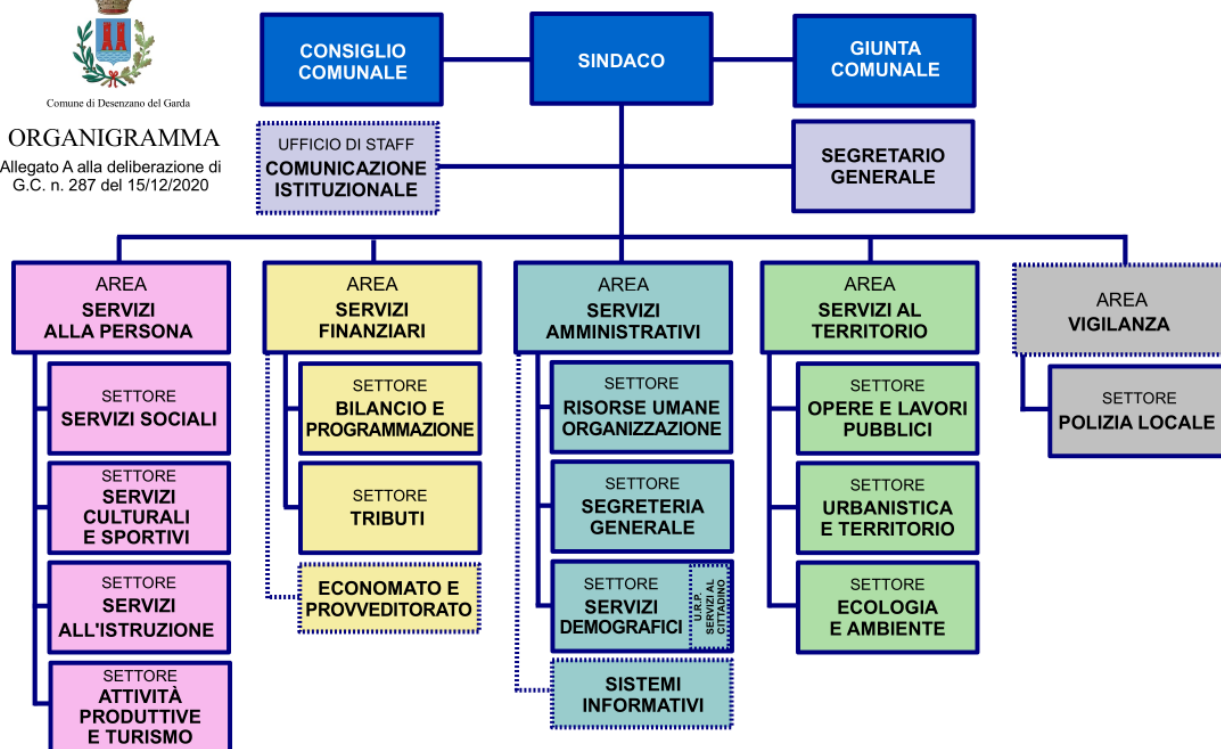


CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA



Comune di Desenzano del Garda

ORGANIGRAMMA
Allegato A alla deliberazione di
G.C. n. 287 del 15/12/2020



N.B. le strutture rappresentate con un tratteggio sono quelle di staff per le quali non è prevista una posizione organizzativa / dirigenziale

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente, nel periodo di mandato, non ha dichiarato né il dissesto finanziario, né il predissesto finanziario.

Non si è mai reso necessario ricorrere al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Le principali criticità riscontrate hanno riguardato:

1.6.1. AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha pesato significativamente sulla realizzazione degli obiettivi in **campo culturale e sportivo**, non meno che in quello del **turismo e commercio**, per gli anni 2020/2021 e inizio 2022, in considerazione della complessità e variabilità delle prescrizioni previste dalla normativa, delle limitazioni per



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

l'accesso dei servizi di apertura al pubblico dei luoghi della cultura e dello sport e degli spettacoli, della necessità di programmare le attività ad inizio anno e del maggior costo e impegno derivante dall'applicazione delle norme anticovid (controllo, vigilanza, dispositivi DPI). In questa situazione gli Assessorati alla Cultura e sport e Turismo e Commercio hanno comunque deciso di insistere con la promozione a tutti i livelli, ancora più necessaria in questo periodo, pur sempre nel rispetto delle regole anticovid. Dal punto di vista organizzativo quindi si è assistito ad una continua e complessa valutazione delle manifestazioni previste, rendendo flessibile l'attività degli Uffici, con interventi spesso in urgenza al fine di garantire la sicurezza degli utenti e aderire alle necessità delle associazioni, costantemente aggiornate sulle prescrizioni.

- In **campo sociale**, l'analisi del contesto ha messo in evidenza le seguenti necessità/criticità: aumento delle istanze di aiuto in termini di intervento, prestazioni e organizzazione di servizi; modifiche delle modalità di gestione dei servizi; digitalizzazione della PA; stabilizzazione del personale del settore.
- Sulla scorta di tali elementi è stato elaborato un sistema di governance a geometria variabile declinato in 8 Unità Organizzative per i Servizi Sociali oltre alle 5 Unità per i settori restanti, con i seguenti obiettivi condivisi: migliorare quali/quantitativamente i servizi erogati al cittadino; valorizzare le competenze dei singoli e delle UO, aumentare le competenze professionali, costituire un'identità di gruppo di lavoro, consolidare processi di lavoro/prassi operative efficienti ed efficaci, attivare processi pro-attivi finalizzati a qualificare i servizi ed interventi a favore dei cittadini e distribuire i carichi di lavoro. Parallelamente, per il settore sociale, gli spazi adibiti a uffici sono stati completamente ripensati, riorganizzati e oggetto di significativa ristrutturazione per rendere gli stessi il più possibile a "misura" del cittadino/utente. Ad oggi le criticità che si evidenziano riguardano in prevalenza il completamento del processo di turn-over.
- In relazione all' **emergenza sanitaria** da Covid-19 il settore dei Servizi Sociali è stato coinvolto nell'attivazione e potenziamento di servizi: reperimento e consegna generi alimentari e farmaci a domicilio, attivazione e consegna buoni spesa, etc. Nello specifico, l'azione di assistenza alla popolazione si è tradotta nel coordinamento di interventi per il sostegno dei cittadini fragili, in condizioni di isolamento domiciliare o privi di una rete di supporto, oltre a misure di sostegno economico che si sono tradotte in numerosi bandi: buoni spesa, sostegno all'affitto per inquilini morosi incolpevoli, contributi affitto per inquilini virtuosi in difficoltà, per il pagamento delle utenze domestiche ecc.
- L'attività di **gestione ordinaria dei Servizi Sociali e della Pubblica Istruzione**, nonostante il periodo di crisi senza precedenti, è proseguita con regolarità sia attraverso la gestione diretta degli stessi che mediante l'affidamento a fornitori esterni. Nel corso del quinquennio si è ricorso alle procedure di cui al DL 50 del 18.05.2016 e si sono svolte le procedure di gara per l'affidamento dei servizi scolastici, educativi e ricreativi per i minori, integrazione del servizio SAD, Telesoccorso, Servizio di Ristorazione scolastica e sociale, assistenza *ad personam*, per un valore complessivo che sfiora i 20 milioni di euro. Sono stati inoltre attivati servizi sperimentali, sia per le esigenze legate all'emergenza sanitaria quali servizi per anziani e persone fragili, prenotazione vaccini over 80, servizi per aperture in sicurezza dei centri sociali; sia in relazione ad attività ordinarie come il servizio di il supporto ai nuclei famigliari destinatari di servizi Sap e l'informa giovani. Su tutti i servizi in gestione esterna è stata mantenuta una costante attività di monitoraggio.
- Anche nei settori del **Turismo/Commercio** e **Cultura/Sport** sono stati emanati diversi bandi di supporto alle attività e di sostegno alle associazioni con fondi straordinari.

1.6.2.AREA SERVIZI FINANZIARI

- La principale criticità che è stata riscontrata è stata la gestione del bilancio nel 2020 durante la pandemia da Covid-19 a causa dell'incertezza sul quadro delle risorse a disposizione, delle minori entrate e dalle maggiori spese necessarie per fronteggiare la pandemia. L'incertezza iniziale non ha tuttavia impedito di rispondere ai bisogni economico-sociali del territorio tramite servizi aggiuntivi e contributi e di chiudere l'esercizio con un risultato positivo, utilizzato anche nel 2021 durante il proseguimento della pandemia.
- Durante tutto il quinquennio vi è stata una notevole emanazione di nuove norme in tutti e tre i settori che compongono l'Area Servizi Finanziari.
- Sono stati applicati i nuovi principi contabili della contabilità armonizzata (con l'inserimento della Contabilità economico-patrimoniale), che sono stati molte volte modificati anche in modo molto significativo.
- La normativa sugli appalti che interessa l'Ufficio Economato è stata oggetto di continue modifiche, integrazioni e rettifiche, anche alla luce dei vari eventi che si sono presentati (pandemia, semplificazioni, PNRR, ecc.).
- Anche la normativa tributaria è stata oggetto di continue evoluzioni e interpretazioni, oltre ad essere intervenute anche vere e proprie riforme, come quella dell'istituzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito la COSAP e l'imposta sulla pubblicità.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

- I vari settori, alla luce di quanto sopra, si sono operati per dare immediata applicazione a tutte le disposizioni, rispettare le scadenze, verificando le condizioni e gli obiettivi, in una logica di efficienza ed economicità della gestione.

I risultati raggiunti sono significativi e possono essere sintetizzati come segue:

- nella gestione del bilancio sono sempre stati rispettati gli equilibri e i parametri, conseguito tempistiche anche nei pagamenti molto significativi in senso positivo, raggiunto negli ultimi anni l'obiettivo di avere debiti scaduti al 31 dicembre pari a zero;
- nella gestione dei tributi con un recupero della morosità e dell'evasione/elusione con risultati sempre crescenti nel tempo, anche grazie alla riscossione coattiva, all'utilizzo delle banche dati a disposizione dell'ufficio, all'attività allo sportello e **alla** mediazione messa in atto per i ricorsi o per i casi "particolari";
- nella gestione dei contratti, sia di appalto che di gestione del patrimonio comunale, con l'utilizzo di procedure che hanno garantito la massima trasparenza oltre a prestazioni e condizioni di efficacia ed economicità nella gestione dei servizi, molti dei quali a supporto degli altri uffici.

1.6.3.AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

- In materia di **Risorse Umane**, malgrado lo sblocco del turn-over, nel periodo emergenziale si è scontata una crescente difficoltà per sostituire il personale cessato e attrarre risorse adeguate, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. Sono state riviste le procedure di reclutamento ricorrendo all'apporto di ditte specializzate e **sono stati banditi numerosi concorsi per cercare di mantenere ad un livello adeguato il grado di copertura della dotazione organica**. Nonostante ciò attualmente permane una certa difficoltà nell'acquisire risorse qualificate a causa del rapido esaurimento delle graduatorie esistenti e dei vincoli normativi vigenti che rendono molto lungo il periodo necessario per poter giungere alla conclusione di una procedura di concorso. **I concorsi sono stati svolti nel rispetto del protocollo anti-Covid.**
- La gestione dello smart working emergenziale ha rappresentato la principale novità, e al contempo criticità del periodo. L'architettura dei sistemi informativi comunali ha garantito un notevole potenziale in termini di produttività per tutti i dipendenti amministrativi che hanno potuto, fin dai primi giorni, accedere alla propria scrivania virtuale da remoto. Tuttavia la gestione amministrativa del rapporto di lavoro ha richiesto nuove modalità organizzative, e un notevole sforzo di coordinamento gestito dal Segretario Comunale attraverso l'emanazione di direttive aggiornate rispetto alla normativa vigente.
- In materia di **Sistemi Informativi**, la transizione al digitale sta richiedendo notevoli passaggi normativi, investimenti tecnologici, cambiamenti organizzativi e interventi formativi. Il percorso è avviato in modo irreversibile con il rifacimento del sito web, ora pubblicato secondo le linee guida AGID, l'aggiornamento del sistema di posta elettronica con contestuale riprogettazione del sistema di comunicazione interna (intranet), l'ampliamento dell'offerta di servizi online integrati con SPID e P@goPA, il passaggio al sistema telefonico VOIP, l'installazione del wi-fi accessibile al pubblico all'interno del palazzo comunale, il rifacimento della rete interna attualmente in corso. Il personale dei sistemi informativi ha fronteggiato il drastico incremento di domanda in termini di formazione/assistenza concomitante in occasione degli incontri in video conferenza e sono stati adottate iniziative mirate ad elevare i livelli di sicurezza informatica.
- L'emergenza epidemiologica ha notevolmente inciso sulle modalità di funzionamento degli **organi istituzionali** dando un notevole impulso all'utilizzo delle modalità in videoconferenza. Tale modalità ha consentito di evitare ogni rallentamento dell'attività amministrativa consentendo il rispetto di tutte le principali scadenze previste dall'ordinamento ed il coordinamento di tutti gli interventi di carattere socio economico previsti dall'agenda politica.
- Infine la gestione delle attività di **contatto col pubblico** svolte presso i servizi demografici, ovviamente influenzata dall'emergenza sanitaria, è stata affrontata con un ampliamento di servizi on-line e tramite appuntamenti. Dopo i primi mesi si è immediatamente smaltito ogni arretrato e, oggi, si stanno cogliendo i primi frutti dell'impulso dato a questi nuovi modelli organizzativi. I tempi di rilascio delle carte d'identità elettroniche mantengono tempi di eccellenza rispetto alle principali amministrazioni comunali italiane e sono addirittura migliorate le performance in termini di tempi per la conclusione dei procedimenti di cambio di residenza.

1.6.4.AREA SERVIZI AL TERRITORIO

- Le principali criticità riscontrate nel settore **Ambiente ed Ecologia** hanno riguardato l'abbandono di rifiuti sul territorio. Per dare soluzione al problema è stato creato uno specifico servizio di raccolta da parte di Garda Uno spa, gestore del servizio Rifiuti.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

- Le principali criticità riscontrate nel settore **Opere e LL.PP.** sono legate al periodo emergenziale da Covid-19, in quanto è stato rallentato il regolare svolgimento degli interventi previsti, sia per la sospensione temporanea di alcune categorie di lavorazioni, sia per la necessità di adeguare i piani di sicurezza, con l'aumento dei costi per apprestamenti (oneri della sicurezza dei cantieri). Inoltre, da alcuni mesi, si riscontra un aumento significativo dei prezzi delle materie prime che rende difficoltoso il reperimento dei materiali da costruzione e l'esecuzione delle opere appaltate per il ritardo della consegna dei materiali alle imprese. Tutto ciò determina una difficoltà a procedere con gli ordini a causa della continua variazione dei prezzi e alla determinazione dei costi. Nonostante questo i lavori sono stati eseguiti nel rispetto della programmazione prevista.

1.6.5.AREA VIGILANZA

- Le principali criticità sono state riscontrate nel periodo gennaio 2020 - marzo 2022 poiché l'emergenza sanitaria ha gravato la **Polizia Locale** di ulteriori compiti che riguardavano, in particolare, il controllo delle attività commerciali sottoposte a chiusure o limitazioni relativamente alle tipologie di merci che potevano essere poste in vendita, il controllo dei pubblici esercizi, il monitoraggio degli spostamenti delle persone e il dover far fronte a numerosissime richieste di chiarimenti in merito alle varie disposizioni emanate nel periodo sopra indicato.
- Una criticità riscontrata è stata quella di non avere, per disposizione di legge, accesso ai database delle persone soggette a isolamento domiciliare, rendendo talvolta difficoltoso un efficace iter sanzionatorio.

2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

All'inizio del mandato amministrativo tutti i parametri per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari risultavano rispettati.

Anche alla fine del mandato tutti i parametri risultano rispettati.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

**PARTE II - ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. ATTIVITÀ NORMATIVA

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante il mandato sono stati adottati i seguenti provvedimenti di modifica dei regolamenti interni, indicati in ordine cronologico di adozione. Detti provvedimenti sono stati approvati al fine di adeguare la disciplina interna alle modifiche normative intervenute.

Deliberazioni di Consiglio comunale:

Atto di adozione	Oggetto	Motivazioni per l'adozione / modifica del regolamento
Deliberazione di C.C. n. 35 del 25.07.2017	Integrazione al Regolamento di polizia urbana	L. n. 48 del 18/04/2017
Deliberazione di C.C. n. 75 del 06.11.2017	Modifica al Regolamento per l'esercizio dell'attività di vendita nei mercati settimanali e nei posteggi fuori mercato	Adeguamento a norme di sicurezza
Deliberazione di C.C. n. 77 del 06.11.2017	Modifica al Regolamento per la Commissione per il Paesaggio e della relativa composizione	Maggiore qualificazione della Commissione, dato l'elevato valore paesaggistico del territorio
Deliberazione di C.C. n. 85 del 29.11.2017	Modifica al Regolamento per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche	Nuove esigenze applicative
Deliberazione di C.C. n. 87 del 29.11.2017	Regolamento e schema di convenzione con la provincia di Brescia per le funzioni di centrale unica di committenza (CUC) "Area Vasta Brescia"	D.Lgs. n. 50/2016 – Deliberazioni del Consiglio provinciale n. 5/2015, n. 20/2016 e n. 26/2017
Deliberazione di C.C. N. 20 del 06.11.2018	Modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale	Nuove esigenze applicative
Deliberazione di C.C. n. 34 del 30.07.2018	Modifica Regolamento degli asili nido comunali	Nuove esigenze applicative
Deliberazione di C.C. n. 51 del 27.09.2018	Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del registro della bigenitorialità	L. n. 54/2006
Deliberazione di C.C. n. 49 del 29.10.2019	Modifica Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno	D.Lgs. n. 23/2011
Deliberazione di C.C. n. 66 del 20.12.2019	Modifica Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti	D.L. n. 34/2019
Deliberazione di C.C. n. 76 del 20.12.2019	Regolamento comunale sull'utilizzo agronomico di ammendanti e correttivi ottenuti da processi che prevedono l'uso di rifiuti e/o fanghi di depurazione	D.Lgs. n. 75/2010
Deliberazione di C.C. n. 41 del 25.06.2020	Modifica del Regolamento per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP)	Nuove esigenze applicative
Deliberazione di C.C. n. 54 del 29.09.2020	Modifica del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)	Nuove esigenze applicative
Deliberazione di C.C. n. 56 del 29.09.2020	Modifica del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica	L. n. 160/2019
Deliberazione di C.C. n. 79 del 29.12.2020	Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	L. n. 160/2019
Deliberazione di C.C. n. 80 del 29.12.2020	Modifica del Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate	L. n. 160/2019



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Atto di adozione	Oggetto	Motivazioni per l'adozione / modifica del regolamento
Deliberazione di C.C. n. 81 del 29.12.2020	Modifica del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno	L. n. 160/2019
Deliberazione di C.C. n. 10 del 10.02.2021	Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani	D.L. n. 34/2020
Deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021	Modifica del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione	L. n. 160/2019
Deliberazione di C.C. n. 33 del 30.03.2021	Modifica del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani	D.Lgs. n. 116/2020
Deliberazione di C.C. n. 34 del 30.03.2021	Modifica del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)	D.Lgs. n. 116/2020
Deliberazione di C.C. n. 69 del 23.09.2021	Modifica del Regolamento per l'Imposta di soggiorno.	Nuove esigenze applicative
Deliberazione di C.C. n. 70 del 23.09.2021	Modifica del Regolamento per il conferimento di onorificenze	Integrazione e ridenominazione come "Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria"
Deliberazione di C.C. n. 98 del 10.11.2021	Regolamento servizi abitativi transitori (S.A.T.): valutazione dei requisiti di accesso e modalità di assegnazione	L.R. n. 16/2016 - D.G.R. n. 2063/2019 - L.R. n. 8 del 25/05/2021
Deliberazione di C.C. n. 11 del 25.01.2022	Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali	Adeguamento al G.D.P.R. Reg. U.E. 2016/679

Deliberazioni di Giunta comunale:

Atto di adozione	Oggetto	Motivazioni per l'adozione / modifica del regolamento
Deliberazione di G.C. n. 347 del 19.12.2017	Adeguamento alla disciplina di cui al D.Lgs 74/2017 del Regolamento Ordinamento Uffici e servizi	Aggiornamento ed integrazione ciclo gestione piano performance, valutazione responsabili e dipendenti, criteri valutazione merito e performance
Deliberazione di G.C. n. 9 del 09.01.2018	Assetto organizzativo del Comune e definizione Area delle posizioni organizzative	Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi
Deliberazione di G.C. n. 25 del 29.01.2019	Modifica assetto organizzativo del Comune	Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi
Deliberazione di G.C. n. 146 del 30.04.2019	Nuova metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	N.B. non integra esplicitamente il regolamento Uffici e Servizi
Deliberazione di G.C. n. 148 del 30.04.2019	Conferma assetto organizzativo dell'Ente e approvazione criteri conferimento, revoca, metodologia, graduazione posizioni organizzative	Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi
Deliberazione di G.C. n. 287 del 15.12.2020	Modifica assetto organizzativo del Comune	Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi
Deliberazione di G.C. n. 8 del 18.01.2022	Disciplina del Comitato dei Garanti	Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi
Deliberazione di G.C. n. 18 del 25.01.2022	Integrazione del Regolamento per l'accesso, II parte del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi	Art.3 bis del D.L. n. 80/2021 - Accordo con la provincia di Brescia per le procedure di accesso agli impieghi. Selezioni uniche elenchi idonei all'assunzione negli EE.LL.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU / TASI

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali).

Aliquote IMU / TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,35 %	0,35 %	0,35 %	0,35 %	0,35 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,02 %	1,02 %	1,02 %	1,02 %	1,02 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	---	----	----	----	----

2.1.2.Addizionale Irpef

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	sì	sì	sì	sì	sì

2.1.3.Gestione Entrate relative al servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.

La tabella sotto esposta evidenzia l'andamento delle entrate accertate a rendiconto per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

Negli anni esaminati dalla presente relazione, il Consiglio comunale ha approvato annualmente il piano tariffario differenziato per utenze domestiche e non domestiche, a loro volta suddivise tra parte fissa e parte variabile e suddivise per zona e/o per tipologia di attività.

TIPOLOGIA DI ENTRATA	2017	2018	2019	2020	2021
	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
Tipologia 101 Cat. 1010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.453.317,48	4.781.165,91	4.794.133,80	4.931.424,79	5.041.417,76
Abitanti	28.982	29.158	29.356	29.602	29.430

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

In linea con quanto disposto dall'art. 147 c.2 del D. Lgs. 267/2000 il Comune di Desenzano del Garda, con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 7.2.2013, ha approvato il Regolamento sui controlli interni. Di seguito viene illustrato il sistema dei controlli interni in termini di strumenti e metodologie adottate e soggetti coinvolti.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, esercitato in fase preventiva e in fase successiva, è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva è esercitato, nella fase di formazione delle deliberazioni, con il rilascio del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile: il controllo di regolarità amministrativa e contabile



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'Ente. Nel corso del mandato non si sono verificati casi di approvazione da parte della Giunta o del Consiglio di proposte di deliberazione accompagnate da pareri di regolarità tecnica/contabile o di legittimità contrari.

Per quanto attiene alle determinazioni dirigenziali, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è rilasciato dal responsabile competente contestualmente alla adozione dell'atto, mentre quello preventivo di regolarità contabile viene rilasciato contestualmente all'attestazione di copertura finanziaria, dal dirigente dell'Area servizi finanziari, in qualità di responsabile finanziario.

Controllo successivo

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto dal Segretario Generale.

L'individuazione degli atti è stato fatto in modo casuale utilizzando i seguenti criteri:

A) ☐ Esclusione dal controllo dei seguenti provvedimenti:

- atti di accertamento di entrate o di liquidazione di spese;
- provvedimenti conformati al controllo preventivo del segretario generale eventualmente richiesto dal responsabile del provvedimento;
- provvedimenti impugnati davanti al giudice per i quali è stata disposta la resistenza in giudizio.

B) ☐ Gli atti monocratici meramente esecutivi di deliberazioni degli organi collegiali saranno soggetti a controllo successivo sotto il profilo della loro conformità alla deliberazione originaria e dell'assenza dell'eventuale illegittimità derivata;

C) ☐ Il controllo sul provvedimento che dispone la conclusione di un contratto, investe anche il successivo contratto sotto il profilo della conformità di quest'ultimo alla volontà contrattuale formatasi con la determinazione a contrarre e l'offerta del contraente salvo che il medesimo contratto non sia stato stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo con il ministero del segretario generale quale ufficiale rogante.

Per la formazione del campione di atti da sottoporre al controllo l'ufficio ha considerato:

- a) ☐ tutte le tipologie provvedimentali;
- b) ☐ i provvedimenti positivi e quelli negativi;
- c) ☐ i provvedimenti adottati d'ufficio anche in autotutela;
- d) ☐ le Scia o altri provvedimenti simili il cui termine di controllo da parte dell'ufficio si è concluso nel periodo per verificare l'eventuale omissione di provvedimenti interdittivi;
- e) ☐ i provvedimenti che dispongono la conclusione di contratti o accordi sostitutivi o integrativi dei medesimi.

Il campione, per il controllo in atto, degli atti sottoposti al controllo è costituito prevalentemente da quelli che per il loro contenuto dispositivo:

- a) ☐ impegnano in modo rilevante una spesa a carico del bilancio comunale (sup. euro 50.000);
- b) ☐ producono un vantaggio economico a terzi con l'utilizzo del patrimonio o demanio comunale.

L'individuazione dei provvedimenti è avvenuto consultando:

- a) ☐ riguardo le ordinanze e le determinazioni il software "Cityware" in dotazione agli uffici;
- b) ☐ riguardo gli altri atti le raccolte ufficiali specifiche o, in loro assenza, il protocollo generale.

Riguardo l'individuazione casuale, gli atti sono stati individuati utilizzando, in linea generale, i criteri sopra indicati nonché il sistema di generatore di numeri casuali "Lehmer" il cui algoritmico è noto in letteratura per la sua "bontà". Tale sistema è stato acquisito dal sito web della Regione Emilia Romagna: <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/generatore>.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

TIPOLOGIA DI CONTROLLO	STRUTTURA RESPONSABILE
Controllo di gestione	Dirigente Servizi Finanziari
Controllo strategico	Segretario Generale
Controllo della qualità dei servizi e dei processi	Segretario Generale
Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile	Dirigenti e funzionari delegati – Dirigente area servizi finanziari
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Segretario Generale
Controllo sugli organismi gestionali esterni	Dirigente servizi finanziari
Controllo sugli equilibri finanziari	Dirigente servizi finanziari
Controllo antiriciclaggio e anticorruzione	Segretario Generale

3.2. Controllo di gestione

Le Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2017-2022 sono state presentate al Consiglio il 19.9.2017.

A decorrere dall'esercizio 2018 le Linee programmatiche sono state declinate nel Documento unico di programmazione (DUP) individuando: l'indirizzo strategico, l'ambito di azione e l'obiettivo strategico. Nella Sezione operativa del DUP (SeO) gli obiettivi strategici specificano uno o più obiettivi operativi che confluiscono poi negli obiettivi gestionali del documento PEG- Piano dettagliato degli obiettivi (PDO).

Le funzioni di controllo di gestione sono affidate al Servizio Controllo di gestione, che opera a supporto del Nucleo di Valutazione, ed è inserito nel Servizio Finanziario. Il regolamento sul sistema dei controlli ha fatto rinvio alla disciplina contenuta nell'articolo 147 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000, nonché nei vigenti regolamenti di contabilità, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul ciclo di gestione della performance. Il Servizio collabora con il servizio finanziario alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione pluriennale e del Piano Esecutivo di Gestione triennale integrato con il Piano degli obiettivi e del Piano della Performance. Annualmente il servizio Controllo di gestione elabora un accurato report in cui sono analizzati i dati dell'ente, le informazioni relative alla gestione finanziaria, i parametri di deficit strutturale, alle partecipazioni ed all'attuazione degli obiettivi assegnati ad ogni responsabile.

Di seguito si riportano i principali risultati della gestione considerando i diversi punti programmatici delle linee programmatiche di mandato.

3.3. Verifica di attuazione dei programmi

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

3.3.1.SERVIZI AMMINISTRATIVI

In materia di **Risorse Umane**, la programmazione del fabbisogno di personale ha definito le linee di indirizzo della programmazione occupazionale del quinquennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco.

In particolare si sono trasformati, in occasione di pensionamenti, alcuni profili amministrativi B3 in C in quanto il livello attualmente richiesto è decisamente superiore rispetto ai processi amministrativi vigenti venti o trent'anni fa. Inoltre, ridurre la frammentazione dei profili, favorisce un reclutamento relativamente più rapido in caso di cessazioni ed è più economico rispetto all'espletamento delle procedure concorsuali.

Questa la consistenza del personale al 31.12 di ogni anno:

Qualifica	2017	2018	2019	2020	2021
SEGRETARIO	1	1	1	1	1
DIRIGENTI	3	2	4	4	4
CATEGORIA D	32	31	31	33	33
CATEGORIA C	85	81	81	96	97
CATEGORIA B3	25	22	20	15	13



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

CATEGORIA B1	27	27	28	26	28
Totale	173	164	165	175	176

In materia di **Innovazione tecnologica**, i principali obiettivi del mandato amministrativo erano:

- Mappare l'efficienza dei servizi informatici e telecomunicativi
- Incentivare l'innovazione digitale e potenziare i servizi per i cittadini (smart city)
- Potenziare i servizi al turista (sito web, pagina Facebook, app).

Conseguentemente:

- Il sito web è stato interamente riprogettato in conformità con le linee guida Agid ed è attualmente attivo con diversi servizi on-line attivi integrati con la piattaforma nazionale di identificazione (SPID) e la piattaforma dei pagamenti.
- È stato aggiornato il sistema di comunicazione interna, posta elettronica ed intranet attraverso la piattaforma Zimbra.
- È stato aggiornato l'obsoleto centralino telefonico sostituendolo con una moderna piattaforma VOIP programmabile, in grado di virtualizzare i numeri telefonici interni, gestire messaggistica e video conferenze.
- È stato aperto un canale di comunicazione tramite whatsapp con 6.651 contatti.
- È stata creata una pagina istituzionale FB dedicata con 25.500 follower.
- Si è realizzato il passaggio alla fibra ottica per la connettività della sede comunale.
- È stato potenziato il settore sistemi informativi assumendo laureati in materie tecnico-informatiche.
- È stata installata una rete wi fi aperta presso la sede Comunale.
- È stata mappata la vecchia rete cablata interna fonia/dati, redatto un progetto per il suo rifacimento, e appaltati i lavori che si concluderanno in settembre 2022.
- Sono state introdotte piattaforme per la gestione di servizi on-line.
- È stata introdotta la carta d'identità elettronica e l'adesione all'anagrafe della popolazione residente nazionale, che consente oggi l'ottenimento di certificati on-line da parte dei cittadini.
- È stato completamente rinnovato il sistema microfonico, di votazione e di registrazione del Consiglio Comunale, successivamente integrato con sistemi per la realizzazione di sedute in videoconferenza.
- Le azioni sono state completate da numerosi interventi di ammodernamento hardware e software, a supporto delle attività degli uffici, nonché da interventi mirati sulla formazione informatica dei dipendenti e sulla sicurezza.

3.3.2.SERVIZI AL TERRITORIO

I principali obiettivi del programma di mandato in materia di **Opere pubbliche e Mobilità** erano:

- Curare strade, marciapiedi e segnaletica con particolare attenzione alle frazioni
- Curare il decoro urbano all'insegna della sostenibilità
- Riqualificare la fascia a lago e le spiagge
- Sistemare la zona verde a lago della Maratona
- Individuare la sede dei vigili del fuoco e della protezione civile
- Migliorare lo stato della stazione ferroviaria e dei parcheggi limitrofi
- Mettere in sicurezza la Caserma Beretta
- Nella zona Idroscalo, valutare soluzioni a vantaggio della cittadinanza
- Estendere il trasporto pubblico nelle frazioni
- Ampliare il tratto di strada comunale da Montonale a Centenaro
- Mettere in sicurezza i passaggi pedonali con segnalazione acustica e visiva
- Migliorare ubicazione e segnaletica dei parcheggi, con zone dedicate alle moto
- Istituire la prima ora gratuita per i residenti e tariffe decrescenti dal centro.

Nell'arco del mandato elettorale sono state avviate e portate a termine importanti **opere pubbliche**.

- Riguardo alla manutenzione di strade e marciapiedi sono state effettuate le consuete opere straordinarie e ordinarie sull'intero territorio. La realizzazione della rotatoria nella frazione di San Pietro e l'allargamento della strada della Conta sono un esempio dell'attenzione dell'amministrazione alle zone periferiche.
- In riferimento a decoro urbano, nell'ambito dei lavori pubblici l'amministrazione ha, sin dal principio, lavorato per rappresentare un esempio. La manutenzione delle facciate degli edifici comunali (come la tinteggiatura



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

della sede del comune, i lavori presso gli asili nido comunali, ect), i nuovi arredi pubblici, la riqualificazione di parchi e giardini, sono alcune tra le opere eseguite.

- La fascia a lago e le spiagge sono state oggetto di due importanti lavori; il primo ha visto il rifacimento della passeggiata dalla Maratona a Via Lario e il secondo, in corso di esecuzione, prevede l'allargamento della passeggiata lungolago C. Battisti e della spiaggia del Desenzanino.
- Riguardo all'area a verde della Maratona i lavori hanno previsto il rifacimento completo delle aiuole e la riqualificazione delle aree ludiche.
- Oltre ad aver individuato una nuova sede per i Vigili del Fuoco, la protezione civile e la Croce Rossa, tale da costituire un Polo delle emergenze, l'amministrazione ha attivato tutte le procedure per il compimento dell'opera e a tutt'oggi i lavori sono in corso di realizzazione.
- I parcheggi limitrofi all'area delle Ferrovie dello Stato con l'ampliamento del parcheggio nell'area sud delle ferrovie e la collocazione/sistemazione del servizio taxi su via Masaccio sono i progetti che hanno interessato le aree nei pressi della stazione ferroviaria la quale è stata oggetto di una riqualificazione a cura delle Ferrovie dello Stato.
- Relativamente alla ex Caserma Beretta sita all'interno del Castello, dopo aver effettuato una valutazione del rischio sismico è stato approvato un progetto di messa in sicurezza del fronte nord.
- L'intera area dell'Idroscalo, di proprietà del Ministero della Difesa, in occasione di alcune manifestazioni come ad esempio il passaggio delle Frecce Tricolori, è stata allestita con una mostra temporanea e aperta alla cittadinanza.
- Il trasporto pubblico locale, nonostante la pandemia, è stato garantito se pur in forma contingentata. L'amministrazione ha comunque studiato una soluzione che prevede l'estensione della linea urbana festiva per la frazione di San Martino.
- L'attenzione dell'amministrazione per le frazioni ha visto la progettazione dell'allargamento della strada da Montonale alla Conta i cui lavori sono in corso di esecuzione.
- Durante il quinquennio sono stati messi in sicurezza diversi passaggi pedonali sulle arterie principali con sistemi di illuminazione potenziati come su via Agello, via dal Molin, via Gramsci e via Marconi.
- Relativamente alle zone di sosta sono state dedicate diverse aree al parcheggio moto in considerazione dell'afflusso che, durante la stagione estiva, ha sempre creato particolari disagi. Inoltre, nelle zone di sosta a pagamento l'amministrazione ha garantito per i residenti la possibilità di poter sostare gratuitamente per la prima ora.
- L'Amministrazione Comunale ha avviato una politica di attenzione allo sport ed ai valori in esso contenuti, promuovendo e valorizzando varie forme di attività sportive anche innovative. A tale proposito si segnala che è stata assegnata ad un promotore la realizzazione e concessione di un centro per il gioco del Padel presso la Spiaggia d'Oro, mediante l'istituto del project financing a iniziativa privata.
- L'Amministrazione si è impegnata nel miglioramento del decoro del territorio, al fine di mantenere alta la qualificazione del decoro urbano tramite interventi di diversa fattispecie, tra cui la sistemazione del verde, la manutenzione e la progettualità estetica di piazze e aiuole nel rispetto degli obiettivi programmatici.
- Nell'ottica di migliorare gli edifici comunali per favorirne l'utilizzo, ottimizzarne e ampliarne la funzionalità e rispettare la normativa per gli usi a cui sono stati destinati sono stati eseguiti degli interventi su alcuni immobili di notevole prestigio.
- Tra gli obiettivi raggiunti, si evidenzia la valorizzazione delle scuole dando avvio ad una politica di attenzione per migliorare ed innovare sul piano dell'offerta formativa, sia con interventi dal punto di vista strutturale ed energetica.

Si riporta di seguito un prospetto con l'elenco delle principali opere pubbliche eseguite nel quinquennio ed i relativi importi di spesa:

2017	IMPORTO (euro)
Asfaltature e strade	522.000,00
Centro sportivo San Martino	630.000,00
Intervento mura Castello	130.000,00
Centro sportivo Maraviglia	150.000,00
Piste ciclabili	250.000,00
Fognature via Salvello	150.000,00
Realizzazione tombe di famiglia	350.000,00
Impianti pubblica illuminazione	130.000,00
2018	IMPORTO (euro)
Asfaltature e strade	470.000,00



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Restauro mura Castello - 2° stralcio	130.000,00
Riqualificazione via Irla	120.000,00
Ampliamento parcheggio stazione	150.000,00
Impianti pubblica illuminazione	190.000,00
2019	IMPORTO (euro)
Asfaltature e strade	372.000,00
Adeguamento sismico asilo nido Il Cucciolo	450.000,00
Efficientamento energetico palestra Trebeschi	130.000,00
Campo sintetico centro sportivo Maraviglia	600.000,00
Nuova rotatoria loc. San Pietro	220.000,00
Riqualificazione via Di Vittorio	170.000,00
Adeguamento impianti pubblica illuminazione	215.000,00
2020	IMPORTO (euro)
Messa in sicurezza itinerari ciclabili	200.000,00
Acquisto e sistemazione polo emergenze	2.200.000,00
Intervento sismico su solai e miglioramento statico edifici scolastici	183.000,00
Interventi solai controsoffitto rei edifici scolastici	177.000,00
Efficientamento energetico alloggi SAP	172.000,00
Efficientamento energetico completamento serramenti sc. Einstein	130.000,00
Adeguamento asilo nido Pollicino	480.000,00
Impianti illuminazione pubblica	155.000,00
Anno 2021	IMPORTO (euro)
Asfaltature e strade	900.000,00
Sistemazione gattile	150.000,00
Sistemazione palazzo Todeschini	250.000,00
Efficientamento energetico e edifici comunali e asilo Il Cucciolo	223.000,00
Riqualificazione pista atletica	580.000,00
Riqualificazione piazza Perrucchetti	140.000,00
Allargamento sede stradale loc. Conta	250.000,00
Impianti pubblica illuminazione	170.000,00
Illuminazione viadotto	120.000,00
Sistemazione skate park	150.000,00

Lavori effettuati e da effettuare **sulle scuole** con contributi regionali e ministeriali:

Scuola	Opera	Risorse
Scuola primaria Don Mazzolari - Scuola primaria A. Papa	Interventi strutturali sui solai con miglioramento statico e antisfondellamento	Contributo Regione Lombardia € 183.000,00
Scuola dell'infanzia Papa - G. Paolo II - Scuola dell'infanzia A. Einstein - Scuola primaria Laini	Intervento su solai controsoffitto REI con attenuazione acustica e antisfondellamento	Contributo Regione Lombardia € 177.000,00
Asilo nido Il Cucciolo	Efficientamento energetico	Contributo Ministero Interno € 223.000,00
Scuola dell'infanzia G. Paolo II - Scuola primaria A. Papa	Adeguamento normativo antincendio scuole via Mazzini	Contributo Ministero Interno € 37.000,00
Scuola dell'infanzia A. Einstein	Efficientamento energetico completamento sostituzione serramenti	Contributo Ministero Interno € 130.000,00
Scuola dell'infanzia A. Einstein	Adeguamento sismico	Contributo Ministero Interno (in fase di progettazione) € 490.000,00
Asilo nido Pollicino	Adeguamento sismico	Contributo Regione Lombardia (lavori in corso) € 380.000,00 su € 480.000,00 QE
Scuola secondaria di I grado Catullo	Realizzazione nuovo plesso scolastico	Contributo Regione Lombardia/MIUR € 4.900.000,00 Contributo Ministero Interno (progettazione) € 490.915,15



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

		Contributo Ministero Interno (fondi PNRR) € 3.309.084,85
Bandi in attesa di esito		
Scuola primaria L.Laini	Realizzazione nuova scuola primaria mediante sostituzione edilizia	Oltre ad aver partecipato al bando MIUR con fondi PNRR, l'ufficio ha presentato domanda in Regione Lombardia per accedere a contributi relativi al bando "Spazio alla scuola" € 10.200.000,00
Scuola dell'infanzia G. Rodari	Adeguamento sismico	Importo richiesto Ministero Interno (progettazione) € 57.000,00

L'ufficio sta partecipando ai vari bandi del **PNRR** come di seguito indicato:

Bando	Opera	Risorse
MIUR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR	Nuova scuola primaria "L. Laini" mediante sostituzione edilizia	Risorse Comunitarie – PNRR richieste € 9.408.000,00 Risorse comunali o altre risorse pubbliche € 792.000,00
	Riconversione di edificio pubblico in asilo nido in via Durighello	Risorse Comunitarie – PNRR richieste € 689.000,00
	Ampliamento palestra scolastica Trebeschi con realizzazione di nuovi spogliatoi	Risorse Comunitarie – PNRR richieste € 910.000,00
	Ampliamento scuola dell'infanzia Einstein per realizzazione spazi da adibire alle attività sportive	Risorse Comunitarie – PNRR richieste € 355.000,00
Regione Lombardia	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico edifici residenziali pubblici in via Goito	Risultato finanziabile - Regione Lombardia € 2.462.000,00
	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico alloggi SAP di via E. Papa	Risultato finanziabile € 395.000,00 <i>In attesa di D.M. per conferma contributo</i>

Di seguito un prospetto che riassume la previsione per quanto riguarda le spese in conto capitale approvate ogni anno con progetti superiori ai 100.000 euro, come previsto dall'art. 21 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

SPESE IN CONTO CAPITALE			
TITOLO 2°	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE
Investimenti 2017 (da settembre)	3.884.315,20	45.000,00	3.929.315,20
Investimenti 2018	3.241.000,00	1.473.260,80	4.714.260,80
Investimenti 2019	6.200.000,00	1.195.515,51	7.395.515,51
Investimenti 2020	10.710.000,00	-2.517.174,14	8.192.825,86
Investimenti 2021	4.537.324,98	3.646.590,17	8.183.915,15
Investimenti 2022 (ad oggi)	9.950.000,00	-742.274,54	9.207.725,46
TOTALE	38.522.640,18	3.100.917,80	41.623.557,98

L'Amministrazione ha cofinanziato alcuni interventi effettuati **dall'Autorità di Bacino**:

- Sistemazione passeggiata a lago 1° lotto Maratona - Parco via Lario;
- Sistemazione passeggiata a lago 2° lotto via Lario - Spiaggia D'Oro;
- Ampliamento spiaggia Desenzanino e sistemazione passeggiata;
- Riqualificazione aree verdi e giardini Maratona;
- Ampliamento passeggiata a lago dal Desenzanino al pontile Feltrinelli (tratto vie Rive - via Gramsci)

E' stato inoltre cofinanziato l'intervento svolto da **Acque Bresciane**:

- Spostamento cabina lago Desenzanino.

Di seguito vengono evidenziate le manutenzioni straordinarie più importanti effettuate sugli immobili comunali suddivise per materia e per anno:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

MANUTENZIONE STRAORDINARIA (euro)					
	2017	2018	2019	2020	2021
Edifici comunali	677.546,62	945.848,42	516.559,91	279.435,89	499.905,11
Edifici scolastici	199.274,91	139.720,40	295.803,76	92.429,62	220.066,33
Impianti sportivi	102.873,90	152.224,93	228.329,09	164.603,90	60.584,95
Strade, illuminazione pubblica	723.386,93	756.299,45	716.333,78	350.169,32	515.055,53
Verde, parchi	240.390,89	409.401,00	356.765,29	228.776,43	503.312,72
Fossi, caditoie	141.102,82	281.068,75	33.000,00	44.496,54	118.719,80
TOTALE	1.361.912,53	2.684.562,95	2.146.791,83	1.159.911,90	1.917.644,44

I principali obiettivi di mandato in materia **ambientale** erano:

- Migliorare la raccolta differenziata con nuovi punti e sistemi di raccolta;
- Intervenire sugli scarichi a lago e incentivare la divisione delle acque bianche e nere;
- Controllare sistematicamente le acque del lago e la pulizia delle spiagge;
- Tutelare le aree di pregio quali parchi, oasi, Plis per salvaguardare il territorio agricolo;
- Mappare le aree verdi per cura ordinaria e straordinaria;
- Monitorare i livelli di inquinamento acustico e ambientale.

Per quanto riguarda il **ciclo dei rifiuti**, si dà atto che le modalità di gestione del servizio derivanti dal contratto sottoscritto tra Comune e Garda Uno spa hanno subito notevoli variazioni in seguito all'approvazione della Legge 205/2017 che assegna all'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani ed assimilati.

Si riporta la tabella di produzione annale dei rifiuti, dalla quale risulta che nonostante l'emergenza sanitaria la gestione del servizio è stata in grado di garantire buoni livelli di raccolta differenziata:

Gestione dei rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Produzione di rifiuti (kg)	17.287.092	17.640.032	18.689.515	17.047.072	17.766.572
Percentuale di raccolta differenziata	75,1%	74,1%	74,4%	74,0%	73,6%

In materia di **tutela delle acque** si evidenzia che le attività di questa amministrazione hanno riguardato la separazione degli scarichi fognari e il trattamento di acque reflue, l'efficienza idrica di prelievo e fornitura di acqua potabile, nonché la tutela della risorsa idrica (lago, zone umide, corpi idrici) e degli ecosistemi. In proposito si evidenzia che:

- come da mappatura aggiornata nell'estate del 2019, gli scarichi presenti a lago risultano tutti autorizzati: sia quelli per acque meteoriche di proprietà pubblica e privata di competenza del Comune che quelli per acque miste, di competenza di Acque Bresciane spa;
- gli scarichi per acque miste sono collegati con scaricatori di troppo pieno delle condotte pubbliche e si attivano in occasione di precipitazioni meteoriche rilevanti come da prescrizioni definite dalla provincia di Brescia;
- a lago non sono presenti scarichi abusivi.

In condivisione con il gestore della rete fognaria, Acque Bresciane spa, negli ultimi anni è stata completata la separazione delle reti fognarie nelle seguenti aree urbane:

- quartiere imperatori a Rivoltella (via Cassio, via Giulio Cesare, via Claudio il Gotico, via Costantino il grande) / quartiere Desenzanino (via Secchi, via Vighenzi, via Madergnago, via Olimpia, via delle Rive) / quartiere via Rambotti, via Cisano, via Curiel, via Tiepolo, via Sirmione, viale Dal Molin;
- è stato riqualificato - tramite realizzazione di un nuovo sistema di grigliatura - lo scarico a lago della stazione di rilancio fognario del collettore ubicata in zona spiaggia d'oro.

Nella stagione estiva le acque di balneazione sono state monitorate settimanalmente da ATS di Brescia, che ne certifica la rispondenza ai requisiti. Nel quinquennio non sono mai state emesse ordinanze di divieto di balneazione, fatto questo che attesta la buona capacità di funzionamento del sistema fognario comunale.

Le frequenze di pulizia delle spiagge sono state implementate nel corso del mandato con quotidiani interventi di pulizia nella stagione estiva (anche nei giorni domenicali e festivi) e con frequenze di 2-3 volte / settimana nel periodo invernale.

È stata garantita la regolare manutenzione dei corpi idrici presenti sul territorio comunale così come identificati nel Reticolo Idrico Minore, in modo da evitare fenomeni di allagamento dei terreni circostanti in occasione di eventi di maltempo, nonché l'erosione degli argini per effetto di ostruzioni dell'alveo.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Circa la tutela del **patrimonio vegetale** si evidenzia che tutte le aree verdi di proprietà comunale sono state inserite nel programma informatico di gestione con uno specifico codice che costituisce il riferimento per l'affidamento della manutenzione.

In ogni anno del quinquennio del mandato sono stati piantati circa 200 alberi ai sensi delle disposizioni riguardanti i nuovi nati, nonché sostituiti gli alberi morti o che costituiscono pericolo per l'incolumità pubblica. Gli alberi di proprietà comunale sono stati regolarmente potati con rotazione di 3- 5 anni in base alla specie arborea di appartenenza.

In collaborazione con l'associazione Airone rosso sono state aumentate le risorse necessarie per una più completa fruizione dell'oasi naturalistica, inoltre è stata garantita la manutenzione delle aree verdi di accesso pubblico presenti nel PLIS (corridoio morenico).

Per tutelare le **aree agricole** interessate da interventi di trasformazione (per lo più da seminativo a vigneto) sono state definite procedure per l'esecuzione di interventi sulle alberature non contemplati nelle ordinarie operazioni silvicolture ed agricole, vale a dire riguardanti l'abbattimento di alberi isolati ad alto fusto (con rimozione della ceppaia) con circonferenza maggiore di 100 cm (a 1,00 ml da terra).

Per quanto riguarda la manutenzione degli elementi vegetali delle superfici agricole sono state fornite precise indicazioni per la tutela delle ceppaie, in particolar modo di quelle poste sull'argine dei corpi idrici, sensibilizzando agricoltori e viticoltori. È stato inoltre approvato il Regolamento per l'impiego di ammendanti e correttivi ottenuti da processi che prevedono l'uso di rifiuti e/o di fanghi di depurazione, in modo da disciplinare l'impiego di tali prodotti in agricoltura.

Durante il mandato l'attività di **tutela dell'ambiente** è stata rivolta principalmente a dare soluzione alle seguenti problematiche:

- amianto: in seguito al censimento delle coperture effettuato con i droni, si è proceduto all'emissione di procedimenti amministrativi a carico di soggetti obbligati per la messa in sicurezza o la rimozione delle coperture in amianto ancora presenti sul territorio;
- rumore: è stata predisposta e trasmessa a Regione Lombardia la mappatura acustica degli assi stradali principali. Dovrà essere intrapreso il percorso di risanamento di tratti viari che dovessero presentare limiti di rumore superiori ai valori stabiliti (Piano d'azione per le infrastrutture stradali principali di cui al D.Lgs. 19.08.2005, n.194);
- elettromagnetismo: è stato eseguito un monitoraggio dei livelli di campo elettromagnetico prodotti dalle microcelle e dalle stazioni radio base per la telefonia per verificare che i limiti di inquinamento non fossero superiori ai valori stabiliti dalla legge;
- aria: i parametri giornalieri rilevati dalla centralina fissa di Lonato d/G (riferimento per il territorio comunale) sono NO₂ (biossido di azoto) e O₃ (ozono). Tali parametri negli ultimi anni 5 anni sono sempre rimasti nei limiti di legge.

Per conseguire i suddetti risultati, i Servizi Lavori Pubblici ed Ecologia hanno dovuto porre in essere anche un'importante attività amministrativa riguardo:

2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
DETERMINAZIONI					
461	509	510	447	519	2.446
PROPOSTE DI DELIBERAZIONI					
80	94	97	70	106	447
ATTI DI LIQUIDAZIONE					
925	938	1006	910	961	4.740

In **materia urbanistica** gli obiettivi di mandato più significativi erano:

- Garantire consumo zero di territorio;
- Bloccare nuovi centri commerciali e incentivare i negozi di vicinato;
- Riquilibrare il centro storico e l'arredo urbano di Desenzano e Rivoltella.

A questo proposito, si riporta la seguente attività svolta negli anni 2017-2022.

- Al fine di ridurre il consumo di suolo è stata avviata con D.G.C. n. 35 del 16/02/2021 la procedura di variante al Piano di Governo del Territorio con i seguenti obiettivi:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- la valorizzazione, salvaguardia e ridefinizione delle aree protette, degli ambiti agricoli e naturali;
- un consumo di suolo pari a zero relativamente alle aree agricole esterne al Tessuto Urbano Consolidato;
- il recupero e la riqualificazione dei nuclei di antica formazione ed il miglioramento e rinnovo del patrimonio edilizio esistente.
- Con successive deliberazioni sono state introdotte specifiche normative ed agevolazioni sia procedurali che economiche (riduzione del contributo di costruzione) relative ad interventi volti alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente nell'ottica della rigenerazione urbana al fine di addivenire ad un miglioramento urbanistico-ambientale sul territorio comunale.
- Al fine del riconoscimento del PLIS "Parco della Battaglia di San Martino" e della sua fruizione da parte della cittadinanza, l'Amministrazione comunale ha promosso modifiche rispetto alle previsioni vigenti, condividendo con le parti sociali e gli Enti sovracomunali una proposta da inserire nella Variante del PGT.
- Durante il periodo del mandato non sono stati insediati né autorizzati nuovi centri commerciali o grandi strutture di vendita.
- Nell'ottica della rigenerazione urbana e dello sviluppo dell'economia locale, sono state previste delle agevolazioni finalizzate all'insediamento di attività commerciali di esercizi di vicinato.
- Particolare attenzione è stata data al sostegno del settore produttivo supportando le peculiari esigenze legate alle attività in essere mediante attivazione di procedure Suap in variante al PGT, al fine di consentirne lo sviluppo sul territorio comunale.
- Durante l'emergenza epidemiologica che ha comportato considerevoli ripercussioni anche per le attività commerciali, si è cercato di dare sostegno alla categoria attraverso azioni specifiche aventi come obiettivo l'estensione delle superfici destinate all'occupazione di suolo pubblico a favore delle attività di somministrazione alimenti e bevande.
- Nei centri storici di Desenzano e di Rivoltella, nel periodo emergenziale, l'utilizzo dei plateatici è stato concesso e regolamentato sulla base dei criteri presenti nella normativa del Piano dei plateatici.

La seguente tabella riepiloga le principali attività svolte dal Settore nell'arco del mandato:

Procedura	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
Variante PGT					In itinere	
Aggiornamento Piano Plateatici				In itinere	In itinere	
Regolamento mezzi pubblicitari				In itinere	In itinere	
Suap - P.I.I.- P.A. in var. PGT	3	5	6	7	6	27
Piani Esecutivi conformi PGT	3	3	6	10	16	42
Autorizzazioni paesaggistiche	250	263	307	300	415	1.535
Permessi di costruire	228	202	223	141	178	972
SCIA	190	528	364	325	483	1.890
CILA	374	419	403	392	705	2.293
Pratiche sismiche	110	119	114	112	133	588
Certificati dest. urbanistica	129	124	121	113	174	661
Accesso atti / conf. edilizia	448	443	551	478	848	2.768
Pratiche verifica Att. Produttive	271	306	322	230	226	1.355
Gestione pratiche plateatici Covid	-	-	-	55	19	74
Com. paesaggio: Sedute/n.pratiche	13/245	16/303	17/328	12/336	29/812	87/2.024



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

E' stato inoltre predisposto l'aggiornamento del Regolamento Edilizio, coordinandolo con le previsioni urbanistiche contenute nella variante al PGT.

3.3.3.SERVIZI ALLA PERSONA

In materia di **istruzione pubblica**, i principali obiettivi di mandato erano:

- ascoltare le necessità delle scuole comunali per il Piano dell'Offerta Formativa;
- valutare l'ampliamento dell'accesso gratuito all'asilo nido;
- migliorare il servizio del "Pedibus" con ricorso a volontari;
- incrementare i punti di raccolta alunni dello scuolabus;
- migliorare il servizio mensa in tutte le scuole.

Va ricordato che Desenzano del Garda è il secondo polo scolastico della provincia, e, pur registrando il trend nazionale di decremento della natalità, ha visto la popolazione scolastica diminuire in misura limitata, passando da 6.207 alunni nell'a.s. 2017/2018 a 6.012 alunni nel 2021/2022.

- Durante il periodo di mandato, le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, statali e paritarie, sono state ascoltate per garantire il supporto dell'Amministrazione alla proposta educativa e formativa territoriale, con contributi speciali finalizzati e proponendo iniziative e progetti nei vari ambiti di interesse, tipicamente il teatro, l'educazione motoria, l'educazione al canto e musicale, gli scacchi. Dal 2018 è stato realizzato il progetto intergenerazionale "Addobbiamo il Natale" che ha coinvolto gli anziani e i bambini.
- Dallo stesso anno scolastico 2018/2019, il bando per l'assegnazione delle Borse di studio "Città di Desenzano del Garda" ha cadenza annuale. Finanziato con i proventi del lascito del Commendator Durighello, integrati da fondi comunali, nell'ultima edizione ha visto assegnare borse di studio per un importo di € 20.650.
- Durante l'emergenza pandemica particolare supporto è stato dato alle scuole, sia mediante contributi straordinari, sia con una gestione flessibile adattata ai diversi plessi. Si ricorda il progetto D-Life nei mesi di aprile/maggio 2021, riservato ai ragazzi delle Superiori e reso disponibile su YouTube, al quale hanno dato il loro contributo noti personaggi tra i quali Paolo Crepet, Giusy Versace, Marcello Lippi. Ai più giovani alunni, nello stesso periodo, sono stati offerti spettacoli interattivi e un laboratorio teatrale per la scuola secondaria di primo grado, fruibili online. Fondi straordinari sono stati concessi per il potenziamento della rete informatica scolastica.
- Sempre per sostenere scuole e famiglie nella situazione pandemica, a partire dall'a.s. 2020/21 sono stati assicurati i fondi per l'attivazione degli Sportelli di ascolto ai due Istituti Comprensivi. Sono stati altresì messi a disposizione degli stessi Istituti risorse per l'acquisto di gazebo e altri presidi necessari per la sicurezza a scuola.
- Sono stati garantiti e implementati: la mensa, il trasporto scolastico e i servizi di pre e post scuola; sono state mantenute invariate, nel periodo di mandato, le quote di compartecipazione al servizio poste a carico delle famiglie, nonché le fasce ISEE di accesso.
- La mensa scolastica è il servizio che ha beneficiato della massima attenzione. Sono a vario titolo interessati: genitori e familiari, insegnanti e dirigenti scolastici, educatori, la Commissione Mensa, la ditta che gestisce il servizio e la società che ne controlla la conformità. A fine 2017, gli utenti del servizio mensa nelle scuole dell'infanzia e primarie erano n. 1440; nel 2021, n. 1563.
- La qualità del servizio è strettamente monitorata; per ridurre le segnalazioni e gli sprechi nella primavera 2018 è stato predisposto un questionario di gradimento. Sulle evidenze di tale questionario il menù è stato riformulato, tenendo nel debito conto le Linee guida nazionali e le indicazioni di ATS Brescia in materia di ristorazione scolastica. Il 2021 ha visto la gara di appalto europea per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e la soc. Dussmann Service S.r.l. è succeduta a Euroristorazione S.r.l. dopo 9 anni di appalto.
- Anche gli altri servizi di assistenza scolastica (assistenza ad personam, trasporto, pre e post scuola e pedibus) sono stati oggetto di gara con procedura aperta in ambito europeo, garantendo comunque la continuità.
- Nel periodo marzo/giugno 2020 tutti i servizi scolastici sono stati sospesi, tranne l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione assicurata anche nel periodo di DAD. Dal settembre 2020 sono stati completamente riorganizzati, incluso il trasporto scolastico con capienze ridotte e doppie corse su alcune linee.
- Da novembre 2021 il servizio pedibus è stato arricchito di una nuova linea a servizio della scuola Laini, il Ghepardo, per rendere meno affollato l'ingresso di via Michelangelo e rispondere alle sollecitazioni delle famiglie. Il numero di bambini utenti del pedibus è passato da n. 145 nel 2017, a n. 161 nel 2021.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

L'assistenza all'attraversamento all'entrata e uscita dalle scuole, svolta dai cc.dd. "nonni-vigili" ha visto nel 2021 l'inserimento di nove persone rispetto alle sei del 2017.

In campo **sociale**, gli obiettivi di mandato erano focalizzati su:

- Agevolare le famiglie numerose, con anziani e con minori disabili;
- Sostenere le attività sociali e ricreative dei Centri sociali per anziani;
- Favorire il coinvolgimento degli anziani nella vita cittadina;
- Ascoltare le necessità delle Associazioni di volontariato.

A questo proposito:

- Per il supporto alle **famiglie** sono stati attivati gli interventi di carattere professionale garantiti dagli Assistenti Sociali, con la presa in carico delle situazioni di fragilità e la realizzazione di progetti individualizzati. Si sono perseguite anche le altre azioni, come i contributi a sostegno della locazione, bandi utenze, bandi accordo sindacati/pensionati. Riguardo all'emergenza sanitaria Covid-19 sono stati messi in campo bandi per l'assegnazione di Buoni Spesa, misure straordinarie per la locazione, etc. Di particolare rilevanza il Bando affitto comunale (interamente finanziato da risorse interne) che dal 2018 ad oggi ha permesso di prevenire la morosità delle famiglie in temporanea difficoltà economica. Sono altresì state consolidati i progetti contro le "nuove povertà" attivati con il terzo settore: Associazione Centro Aiuto alla Vita, San Vincenzo e Fondazione Tovini per la concessione di prestiti agevolati.
- Per quanto riguarda gli **anziani**, si è avviato un percorso per la lettura condivisa e partecipata dei bisogni dei Centri Sociali e dei Punti di Incontro, nonché dei possibili percorsi attuativi, compresa la qualificazione della spesa a carico del bilancio comunale. L'istruttoria di co-progettazione si è conclusa con l'approvazione del progetto definitivo e l'aggiudicazione della gestione dei Centri Sociali e dei Punti di Incontro a un soggetto del Terzo Settore fino al 2025. Dalla co-progettazione è scaturita la definizione degli obiettivi, degli elementi innovativi, sperimentali e di miglioramento degli interventi e dei servizi ed il costo delle diverse prestazioni. Nel dicembre 2021 il servizio è stato affidato ad una rete di partenariato pubblico e privato di soggetti competenti sulle aree culturali, educative, ricreative, sociali e sanitarie. La sperimentazione è in attesa di poter effettivamente sviluppare tutti gli obiettivi concordati, molti dei quali ancora vincolati alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria.
- Il settore servizi sociali garantisce sostegno a tutte le realtà associative e ai gruppi informali a vocazione sociale che si occupano delle persone **diversamente abili**. Sono infatti state diverse le occasioni di confronto, di progettazione e realizzazione di iniziative/progetti/servizi, anche a carattere sovra comunale, nate dalla sinergia tra P.A. e Enti/Associazioni di categoria. Tra queste ricopre particolare rilevanza la progettazione "Le Chiavi di Casa" frutto dell'intesa tra Comune e Anffas e finalizzata alla realizzazione di percorsi di autonomia di cui alle disposizioni di R.L. sul tema "Dopo di Noi". L'Amministrazione comunale ha inteso destinare un immobile per la realizzazione di progetti relativi alla palestra per le autonomie con destinatari ragazze/i desenzanesi diversamente abili. Il settore ha inoltre sperimentato momenti di incontro con i famigliari di persone disabili attraverso gruppi di confronto e approfondimento, condotti da specialisti del settore all'interno di spazi adeguati dove potessero trovare custodia anche i minori disabili. Gli incontri hanno subito una battuta di arresto a causa dell'emergenza sanitaria ma saranno ripristinati dalla primavera 2022. Sono stati altresì avviate collaborazioni e interventi di sostegno su specifiche iniziative (celebrazione della giornata mondiale della consapevolezza sull'autismo) attraverso la costituzione di specifici tavoli di confronto con le associazioni di categoria.
- Il ruolo del **volontariato** è riconosciuto come elemento fondamentale non solo nell'erogazione di servizi alla persona, bensì anche per intercettare le fasce più marginali e in difficoltà della popolazione. Ad integrazione dei contributi economici annuali rivolti alle Associazioni, sono in essere specifiche convenzioni per interventi rivolti alla povertà estrema (CAV, San Vincenzo, CRI, Auser, Tovini). Nel periodo pandemico fondamentale è risultata l'istituzione di un tavolo permanente per l'emergenza alimentare, per la gestione dell'assistenza alla popolazione, per la vaccinazione ed i tamponi, per la distribuzione delle eccedenze alimentari. Attraverso l'applicazione dei Patti di collaborazione, a fianco dei volontari delle associazioni, sono stati ingaggiati anche 98 cittadini. Attualmente è stato costituito il tavolo per il coordinamento dell'emergenza Ucraina, una rete di soggetti che collaborano in maniera organizzata per rispondere ai bisogni dei profughi in fuga dalla guerra.
- Si evidenziano infine nuove **modalità di gestione** dei Servizi Sociali attraverso lo strumento della co-progettazione, tra cui la gestione dei Centri Sociali e dei Punti di Incontro per Anziani (gennaio 2022) e la Rete Antiviolenza, di cui il Comune di Desenzano è Ente capofila per 76 comuni. Si segnala inoltre la restituzione alla cittadinanza dell'immobile comunale denominato "Casa Viola", oggetto di un progetto di



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

ristrutturazione e ora destinato a percorsi di uscita dalla violenza. Ricevuto inoltre nella disponibilità comunale, nel mese di marzo 2022, un nuovo alloggio confiscato alla mafia destinato temporaneamente all'ospitalità di profughi ucraini.

In materia di **Turismo e Attività Produttive** i principali obiettivi di mandato erano:

- Mantenere l'Infopoint in stazione in collaborazione con il comune di Sirmione;
- Sviluppare un piano di comunicazione per la conoscenza del territorio e degli eventi;
- Dare attenzione alle potenzialità di Rivoltella, San Martino e frazioni;
- Istituire tavoli permanenti tra associazioni di categoria e cittadini;
- Sostenere gli eventi internazionali/nazionali;
- Creare percorsi eno-gastronomici e culturali;
- Sviluppare uno sportello imprese online.

Queste le principali realizzazioni in materia di **Turismo e AA.PP.**, che a Desenzano rivestono un ruolo strategico:

- È stato siglato un contratto di comodato per l'utilizzo dei locali dell'infopoint "Insidegarda" presso la stazione FS. Lo stesso è stato completamente arredato per consentire la migliore fruizione da parte di turisti e visitatori. L'infopoint al Porto Vecchio è stato aperto in orari ampliati grazie alla collaborazione con il Consorzio Albergatori.
- Nei primi anni del mandato elettorale è stata mantenuta una intensa collaborazione con l'Associazione Desenzano Sviluppo Turistico, sia in occasione dell'organizzazione delle Notti Bianche, sia in occasione degli eventi di Natale.
- Sono stati individuati e segnalati alcuni percorsi cicloturistici sul territorio, con stampa di una piantina dedicata e aggiornamento del sito internet.
- Nel periodo estivo le realtà di Rivoltella e San Martino della Battaglia sono state interessate da eventi quali concerti tributi, mostre mercato tutti i giovedì sera e alcune serate di ballo latino-americano.
- Nel 2019 un evento di portata nazionale – Air Show del Garda – ha coinvolto diverse realtà territoriali e associative del territorio che hanno contribuito alla buona riuscita dell'evento che ha convogliato sul territorio più di 100 mila ospiti.
- In tutti gli anni del mandato è sempre stata attiva la collaborazione con la Commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, coinvolgendo i rappresentanti delle strutture ricettive e dei commercianti. Su iniziativa della Commissione si è commissionata un'indagine per capire e intercettare i flussi turistici sensibilizzando le strutture desenzanesi ad approcci di maggior coinvolgimento ed impatto per riemergere nel dopo covid.
- Nel periodo dell'emergenza epidemiologica sono stati indetti bandi per erogare contributi economici nei confronti delle aziende. Un primo bando è stato finalizzato ad erogare contributi per l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale mentre un secondo bando ha visto l'erogazione di un contributo nei confronti delle realtà che hanno dovuto sostenere costi per affitto dei locali, oppure hanno dovuto far fronte ad una riduzione del fatturato.
- Il Comune ha ampliato la zona del DUC – Distretto del Commercio, comprendendo anche il centro storico di Rivoltella, ed ha indetto un bando finalizzato ad erogare contributi per 100.000,00 euro, stanziati da R.L. per le attività aderenti al DUC.
- Ricollocazione del mercato stagionale in Piazza Matteotti, dando seguito alle richieste degli operatori.
- Dal punto di vista amministrativo, si è cercato di agevolare l'utenza che presenta le pratiche telematiche mediante un sistema di "help" collegato alla ditta che cura l'aggiornamento dello Sportello Telematico.
- Specialmente in periodo emergenziale, gli uffici hanno garantito una puntuale e completa informazione alle attività che chiamavano per conoscere i vari adempimenti.

Per quanto riguarda la **Cultura e lo Sport** gli obiettivi di mandato più significativi erano:

- Stilare un calendario di eventi tematici in grado di coprire l'arco dell'anno;
- Valorizzare Villa Brunati;
- Incentivare sinergie con le scuole per letture animate, teatro, workshop;
- Fare una rete di sinergie con le associazioni culturali;
- Implementare la digitalizzazione del Museo Rambotti;
- Sviluppare un calendario musicale diversificato per inverno ed estate;
- Migliorare le strutture esistenti, in particolare in zona Piscine e area Scatolina;
- Sviluppare accordi con i comuni limitrofi per eventi continuativi di richiamo.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- L'attività dell'Assessorato alla cultura e sport svolta in questi cinque anni si è incentrata nello sviluppo di programmi che hanno permesso di garantire:
- La valorizzazione e promozione dei **beni culturali del territorio**, come il Castello, il Museo civico "Rambotti", la Galleria civica, l'Auditorium "Celesti" e la Biblioteca "Anelli". In tali sedi sono stati realizzati eventi culturali di vario genere, dal teatro adulti inverno ed estate, al teatro bambini inverno ed estate, dal teatro dialettale alla musica, dagli incontri con l'autore a conferenze e convegni, al cinema e spettacoli in castello e, per finire, all'organizzazione di importanti mostre. Tra queste citiamo "Mickey Mouse", la mostra visual di "Caravaggio", "Andy Warhol", "Picasso", "Ligabue" e "Banksy".
- Il sostegno alle **associazioni locali** attive in tema di cultura, ambiente e turismo, che hanno avuto accesso ai beni di interesse storico. Un occhio particolare è stato riservato alla promozione delle attività in zone decentrate, come l'iniziativa "Emozioni culturali" proposta ogni estate nelle periferie desenzanesi. Si segnala inoltre l'iniziativa di book crossing con punti prestito gratuiti in diverse zone del territorio.
- Il miglioramento continuo dei **servizi erogati all'utenza** e la semplificazione e il potenziamento dell'offerta culturale e sportiva. Nel periodo di mandato è stato ampliato l'orario di accesso a Castello e Biblioteca, con un aumento di n. 10 ore settimanali delle ore di apertura al pubblico. Presso il Museo è stato aperto un punto prestito librario utile per i cittadini del centro desenzanese. E' stata infine implementata l'assistenza agli utenti nei luoghi culturali grazie alla partecipazione a bandi di Dote comune, Servizio civile e Anziani in attività socialmente utili promuovendo il loro inserimento nella vita lavorativa, culturale e sociale.

Anno/ n. visitatori	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (fino a marzo)
Castello	16.494	17.811	20.254	7.568	10.034	3.000
Museo	2.947	3.891	4.297	2.095	1.818	600

- La **collaborazione con gli enti e le associazioni** culturali e sportive per iniziative promozionali e scientifiche. Diverse sono state le collaborazioni attivate a livello regionale/nazionale, come quelle con il sistema bibliotecario Brescia est e l'adesione a "Garda musei" e "Abbonamento musei". Significative sono state le collaborazioni con enti museali e con l'Università di Milano, che hanno permesso al Museo di accedere a importanti contributi regionali. L'Assessorato ha concesso inoltre numerosi patrocini e contributi alle associazioni culturali locali.
- L'offerta dei servizi culturali in modo diffuso, con particolare **attenzione alle fasce "deboli"** (minori, anziani) e, per i **bambini**, attraverso attività di carattere ludico promosse sia dall'ufficio cultura, che dal Museo e dalla Biblioteca, particolarmente attiva nei confronti delle scuole. Per gli adulti, di particolare significato è stata l'organizzazione dei corsi dell'Università del Garda, proposta in una nuova veste con corsi più accattivanti e con visite culturali e corsi di lingua. Sempre per gli adulti, si segnalano le attività della Biblioteca (gruppi di lettura, reading, proiezioni cinematografiche d'essai).

A.A. / N. iscritti	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022 (fino a marzo)
Università del Garda	1.202	1.340	471 (+ 830 annullate causa Covid)	174 (+ 135 annullate causa Covid)	895

Anno / dati Biblioteca	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (al 17/3)
N. iscritti	2.658	3.214	2.716	1.933	1.985	934
N. prestiti	43.211	44.211	47.242	23.629	30.197	6.916

- Per attuare le azioni di maggiore impegno economico sono stati **richiesti contributi** regionali e ministeriali. Nel quinquennio sono stati ottenuti 19.205 euro di contributi per la Biblioteca e 80.500 euro per il Museo. Sono in corso altre richieste di contributi per le quali si è in attesa di una risposta.
- I programmi e gli obiettivi sopra indicati per la cultura sono stati di riferimento anche per la promozione e lo sviluppo dell'**attività sportiva**. Si segnalano:
- La collaborazione con gli enti e le associazioni sportive per iniziative di **promozione dello sport**. Oltre alla concessione di numerosi patrocini si segnala l'erogazione tramite Bando dei contributi ordinari alle associazioni sportive. Negli anni 2020 e 2021 sono inoltre stati erogati contributi straordinari per il Covid-19, sempre tramite Bando pubblico.
- La realizzazione di **eventi sportivi** che hanno sviluppato un'integrazione tra associazioni, cittadinanza, ambiente e turismo. Si segnalano il "Colnago cycling festival", evento sportivo di richiamo per il territorio provinciale e regionale, la realizzazione dell'evento "Golf in Piazza" nel 2018, i festeggiamenti all'atleta desenzanese Marcell Jacobs e la prima edizione del Triathlon, entrambi realizzati nel 2021.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

- L'attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità ed equità nella **scelta dei gestori** degli impianti sportivi. In questi anni sono stati concessi/rinnovati in gestione tutti gli impianti sportivi del territorio attraverso procedure aperte.

3.4. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel.

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare, attraverso la definizione ed il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmatici definiti nel DUP, nel PEG, nel PDO e nel Piano delle Performance - l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati e obiettivi e di ricaduta sul territorio e sulla comunità amministrata.

La definizione dei programmi strategici è effettuata annualmente dalla Giunta nella proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla base delle linee programmatiche di mandato. Il DUP è approvato dal Consiglio comunale e costituisce atto presupposto per l'approvazione del Bilancio triennale di previsione. I risultati degli obiettivi strategici e operativi confluiscono nella relazione della Giunta nella deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione.

Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai responsabili di servizio unitamente alle dotazioni finanziarie, strumentali ed umane, dando concreta attuazione al principio di autonomia dirigenziale e gestionale. Mentre ai dirigenti, il nucleo di valutazione in accordo con la parte politica, ogni anno assegna degli obiettivi specifici di settore in linea con il Documento Unico di Programmazione e il programma di mandato del Sindaco.

Le verifiche effettuate durante il periodo di mandato hanno evidenziato un buon livello di raggiungimento degli obiettivi previsti.

Si considerano momenti privilegiati del controllo strategico:

- l'approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP;
- l'approvazione del Rendiconto della gestione;
- la verifica annuale dell'attuazione delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione;
- la ricognizione periodica sullo stato di attuazione dei programmi;
- la verifica periodica degli equilibri di bilancio.

3.5. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente e si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori attraverso il piano delle performance;
- collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio ed eventuali interventi correttivi attraverso variazioni al piano esecutivo di gestione e aggiornamenti agli obiettivi contenuti nel piano delle performance;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale utilizzando la metodologia vigente;
- utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito direttamente collegati al grado di raggiungimento degli obiettivi e validati dal nucleo di valutazione;
- rendicontazione agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

La definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori/indici viene negoziata nel corso dell'anno con i dirigenti e i responsabili di servizio in riferimento agli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

L'attuale sistema di incentivazione del personale prevede una pesatura congiunta che tiene conto del raggiungimento degli obiettivi di gruppo e delle valutazioni individuali relative a risultati e comportamenti organizzativi.

3.6. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Il regolamento per i controlli interni disciplina l'attività di vigilanza e controllo esercitata dal Comune di Desenzano sulle proprie società ed enti esterni.



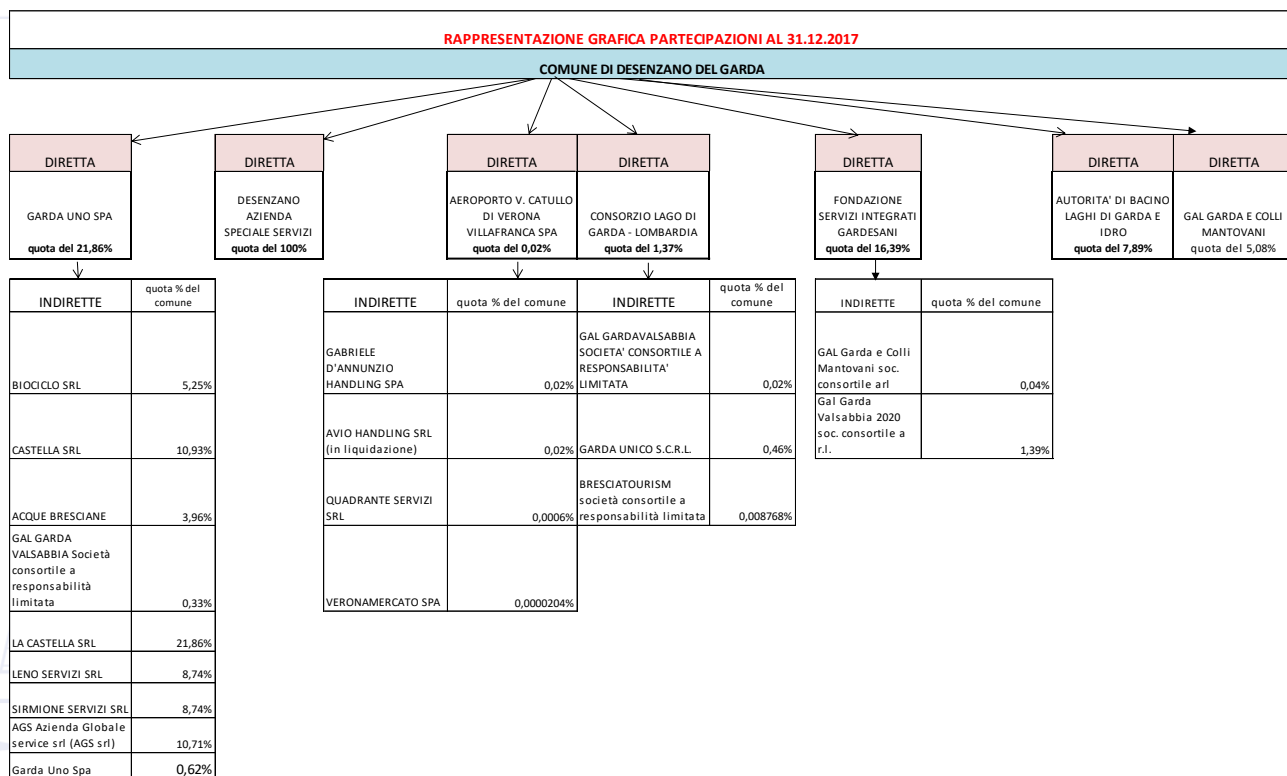
CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Il risultato di tali controlli viene formalizzato annualmente con le delibere consiliari di ricognizione e revisione, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 175/2016.

In particolare si evidenzia che, per quanto riguarda la partecipazione nell'Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca Spa, con successivi provvedimenti ne era stata deliberata la cessione a titolo oneroso. Tale procedura si è conclusa con la vendita del pacchetto azionario come da deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 30.11.2019 avente ad oggetto: "Presenza d'atto procedura di alienazione del pacchetto azionario "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca Spa e autorizzazione alla cessione".

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica delle partecipate all'inizio e alla fine del mandato.

Al 31.12.2017 la situazione era la seguente:

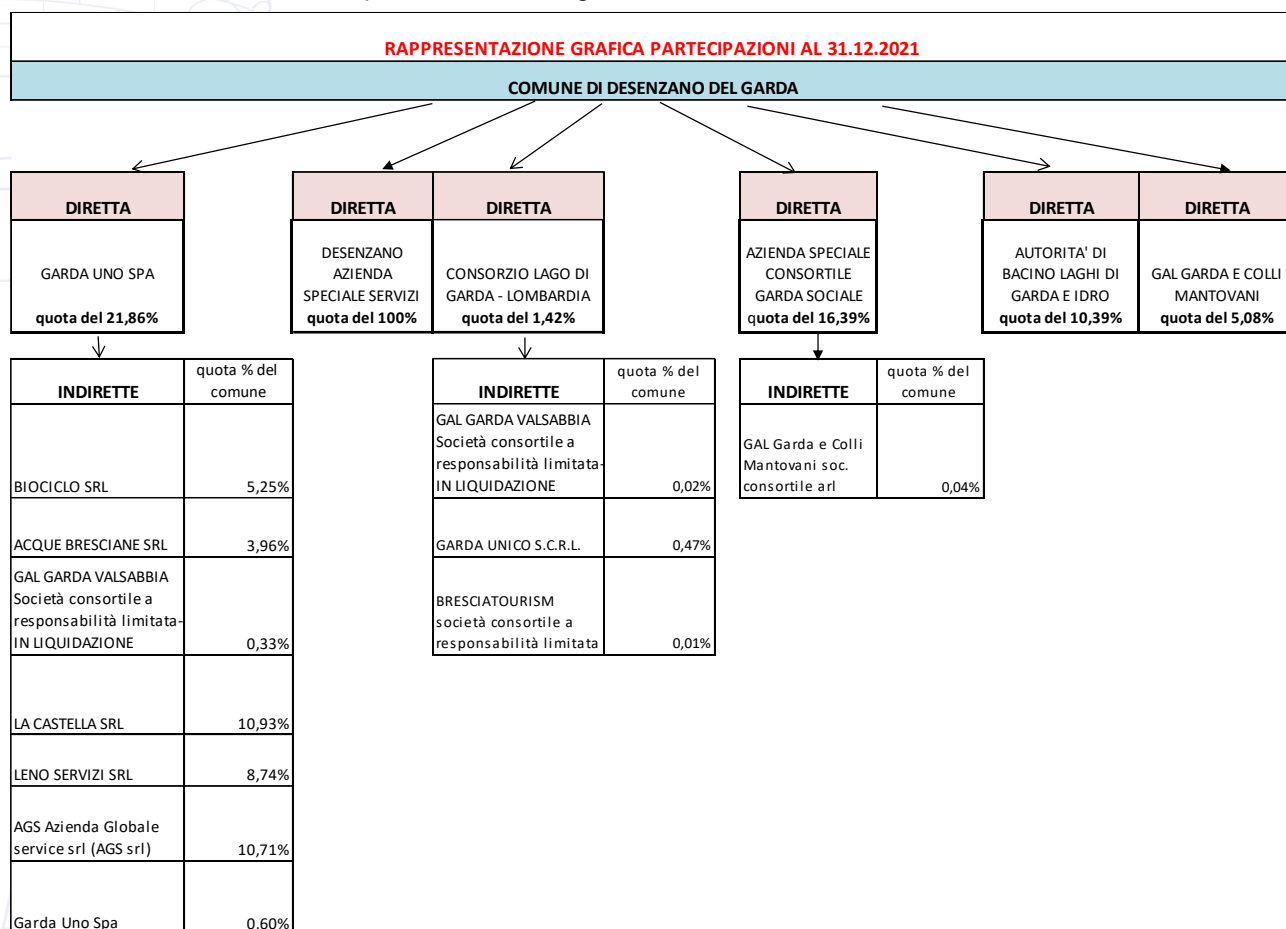


* da rilevazione tramite delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2018



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Al 31.12.2021 la situazione si presenta come segue:



Come anticipato in premessa, sono stati adottati i seguenti provvedimenti relativi agli organismi partecipati:

- delibera di Consiglio comunale n. 63 del 29/09/2017 "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 175/2016 – Ricognizione partecipazioni possedute";
- delibera di Consiglio comunale n. 83 del 19/12/2018 "Razionalizzazione periodica partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 – Ricognizione alla data del 31.12.2017";
- delibera di Consiglio comunale n. 67 del 20/12/2019 "Razionalizzazione periodica partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 – Ricognizione alla data del 31.12.2018";
- delibera di Consiglio comunale n. 76 del 29/12/200 "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 – Ricognizione alla data del 31.12.2019";
- delibera di Consiglio comunale n. 110 del 22/12/2021 "Razionalizzazione periodica partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 1775/2016 – "Ricognizione alla data del 31.12.2020 e relazione sullo stato di attuazione del piano ai sensi dell'art. 20 c. 4".



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Variazione % rispetto al primo anno
Entrate correnti	33.218.425,80	35.068.078,10	35.946.311,55	38.133.610,77	37.044.750,5	11,52%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	2.311.278,00	4.630.506,83	3.557.624,79	4.271.681,78	5.230.775,37	126,32%
Titolo V Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0	0	0
Totale	35.529.703,80	39.698.584,93	39.503.936,34	42.405.295,55	42.275.525,87	18,99%

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Variazione % rispetto al primo anno
Titolo I Spese correnti	28.026.964,60	29.555.519,11	29.236.597,74	30.363.718,71	31.648.907,52	12,92%
Titolo II Spese in conto capitale	4.035.910,78	4.509.512,42	4.800.345,52	4.380.199,98	6.048.064,32	49,86%
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Titolo IV Rimborso di prestiti	1.307.602,93	1.366.507,31	1.428.345,89	695.118,55	862.048,93	- 34,07%
Totale	33.370.478,31	35.431.538,84	35.465.289,15	35.439.037,24	38.559.020,77	15,55 %

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Variazione % rispetto al primo anno
Titolo IX Entrate da servizi per conto di terzi	7.713.030,93	7.687.992,44	8.025.428,06	8.071.287,81	9.465.434,28	22,72 %
Titolo VII Spese per servizi per conto di terzi	7.713.030,93	7.687.992,44	8.025.428,06	8.071.287,81	9.465.434,28	22,72 %

1.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2017	2018	2019	2020	2021
Applicazione avanzo parte corrente	(+)			70.000,00	2.181.096,48	3.027.532,60
FPV di parte corrente entrata	(+)	1.108.514,57	1.234.942,50	899.829,78	986.186,23	1.197.785,62



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Totale titoli (I + II + III) delle entrate	(+)	33.218.425,80	35.068.078,10	35.946.311,55	38.133.610,77	37.044.750,50
Spese titolo I	(-)	28.026.964,60	29.555.519,11	29.236.597,74	30.363.718,71	31.648.907,52
Proventi permessi di costruire destinati alle spese correnti	(+)	0,00			0,00	0
Entrate da alienazione destinate a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00		0
Entrate parte corrente destinate alla spesa del titolo II	(-)				0,00	28.000,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	(-)	1.307.602,93	1.366.507,31	1.428.345,89	695.118,55	862.048,93
Fondo pluriennale spesa parte corrente	(-)	1.234.942,50	899.829,78	986.186,23	1.197.785,62	1.836.023,00
Disavanzo di amministrazione	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
SALDO DI PARTE CORRENTE		3.757.430,34	4.481.164,40	5.265.011,47	9.044.270,60	6.895.089,27

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2017	2018	2019	2020	2021
Applicazione avanzo parte investimenti	(+)	1.934.315,20	1.936.062,41	2.319.426,33	3.101.998,63	7.346.688,84
FPV entrata parte investimenti	(+)	2.896.931,00	2.388.334,96	3.048.312,56	3.402.878,52	3.502.136,81
Entrate titolo IV	(+)	2.311.278,00	4.630.506,83	3.557.624,79	4.271.681,78	5.230.775,37
Entrate titolo VI (escluse anticipazioni di cassa)	(+)	0	0	0	0	0
TOTALE titoli (IV + VI)		7.142.524,20	8.954.904,20	8.925.363,68	10.776.558,93	16.079.601,02
Spese titolo II	(-)	4.035.910,78	4.509.512,42	4.800.345,52	4.380.199,98	6.048.064,32
Differenza di parte capitale		3.106.613,42	4.445.391,78	4.125.018,16	6.396.358,95	10.031.536,7
Proventi permessi di costruire destinati alle spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Entrate da alienazione destinate a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00		0
Entrate parte corrente destinate alla spesa del titolo II						28.000,00
FPV spesa parte investimenti		2.388.334,96	3.048.312,56	3.402.878,52	3.502.136,81	9.199.541,29
SALDO DI PARTE CAPITALE		718.278,46	1.397.079,22	722.139,64	2.894.222,14	859.995,41

1.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa iniziale	9.643.335,71	6.363.412,14	13.724.497,50	15.355.477,17	21.452.710,99
Riscossioni	37.443.747,92	47.654.486,83	45.317.406,84	47.746.191,99	50.042.090,49
Pagamenti	40.723.671,49	40.293.401,47	43.686.427,17	41.648.958,17	48.931.897,33
Differenza	6.363.412,14	13.724.497,50	15.355.477,17	21.452.710,99	22.562.904,15



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Residui attivi	9.888.225,18	9.543.369,59	11.149.226,65	11.374.646,16	12.853.736,55
Residui passivi	5.004.510,08	7.643.535,51	7.287.422,29	9.001.128,40	7.941.004,40
Differenza	4.883.715,10	1.899.834,08	3.861.804,36	2.373.517,76	4.912.732,15
FPV parte spesa corrente	1.234.942,50	899.829,78	986.186,23	1.197.785,62	1.836.023,00
FPV parte spesa investimento	2.388.334,96	3.048.312,56	3.402.878,52	3.502.136,81	9.199.541,29
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	7.623.849,78	11.676.189,24	14.828.216,78	19.126.306,32	16.440.072,01

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	149.749,75	130.636,11	184.500,06	5.015.426,65	1.825.201,36
Per spese in conto capitale	703.129,83	1.395.675,58	712.068,39	380.705,80	15.510,08
Per accantonamenti	5.609.306,42	7.483.461,37	9.454.676,03	9.160.487,94	10.672.846,87
Non vincolato	1.161.663,78	2.666.416,18	4.476.972,30	4.569.685,93	3.926.513,70
Totale	7.623.849,78	11.676.189,24	14.828.216,78	19.126.306,32	16.440.072,01

1.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	6.363.412,14	13.724.497,50	15.355.477,17	21.452.710,99	22.562.904,15
Totale residui attivi finali	9.888.225,18	9.543.369,59	11.149.226,65	11.374.646,16	12.853.736,55
Totale residui passivi finali	- 5.004.510,08	- 7.643.535,51	- 7.287.422,29	- 9.001.128,40	- 7.941.004,40
FPV spesa	- 3.623.277,46	- 3.948.142,34	- 4.389.064,75	- 4.699.922,43	- 11.035.564,29
Risultato di amministrazione	7.623.849,78	11.676.189,24	14.828.216,78	19.126.306,32	16.440.072,01
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.4. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017 avanzo libero 2016	2018 avanzo libero 2017	2019 avanzo libero 2018	2020 avanzo libero 2019	2021 avanzo libero 2020
Applicato in parte corrente	0,00	0,00	0,00	1.905.472,98	960.806,81
Applicato in conto capitale	1.169.782,60	1.161.663,78	866.416,18	2.540.000,00	4.108.879,12
Avanzo accertato	1.170.674,75	1.161.663,78	2.666.416,18	4.476.972,30	5.069.685,93
Avanzo non applicato	892,15	0,00	1.800.000,00	31.499,32	0,00



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

2. GESTIONE DEI RESIDUI / TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO

Entrata

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e =(a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo I Tributarie	2.475.576,58	604.432,82			2.475.576,58	1.871.143,76	6.001.112,77	7.872.256,53
Titolo II Contributi e trasferimenti	171.220,34	171.220,34			171.220,34	0	306.390,06	306.390,06
Titolo III Extra tributarie	1.351.592,60	450.974,70		-39.290,39	1.312.382,21	861.327,51	790.620,99	1.651.948,50
Parziale titoli 1+2+3	3.998.389,52	1.226.627,86		-39.290,39	3.959.179,13	2.732.471,27	7.098.123,82	9.830.595,09
Titolo IV In conto capitale	2.475.576,58	604.432,82			2.475.576,58	1.871.143,76	6.001.112,77	7.872.256,53
Titolo V Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo VI Servizi per conto di terzi	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo VII Anticipazione da istituto tesoriere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	25.799,75	25.799,75	0	0	25.799,75	0	32.232,60	32.232,60
Totale titoli	4.128.528,76	1.354.427,61	0,00	-39.290,39	4.089.318,37	2.734.810,76	7.153.414,42	9.888.225,18

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2021)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e =(a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo I Tributarie	9.201.451,15	3.193.147,08	106.124,11	313.485,75	8.994.089,51	5.800.942,43	4.577.191,41	10.378.133,84
Titolo II Contributi e trasferimenti	111.225,98	108.087,36		0,05	111.225,93	3.138,57	262.975,99	266.114,56
Titolo III Extra tributarie	1.457.757,23	545.165,33	7610,91	19.092,46	1.446.275,68	901.110,35	864.214,76	1.765.325,11
Parziale titoli 1+2+3	10.770.434,36	3.846.399,77	113.735,02	332.578,26	10.551.591,12	6.705.191,35	5.704.382,16	12.409.573,51
Titolo IV In conto capitale	568.846,98	535.910,95		936,03	567.910,95	32.000,00	382.034,33	414.034,33
Titolo V Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo VI Servizi per conto di terzi	0	0	0	0	0	0	0	0



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Titolo VII Anticipazione da istituto tesoriere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	35.364,82	29.834,82	0	0	35.364,82	5.530,00	24.598,71	30.128,71
Totale titoli	11.374.646,16	4.412.145,54	113.735,02	333.514,29	11.154.866,89	6.742.721,35	6.111.015,20	12.853.736,55

Spesa

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2017	Iniziali	Pagati	Minori	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo I Spese correnti	3.618.536,06	3.469.811,48	24.296,66	124.427,92	3.789.587,76	3.914.015,68
Titolo II Spese in conto capitale	537.505,32	533.077,02	1.838,54	2.589,76	519.171,91	521.761,67
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V Chiusura anticipazioni di Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII Spese per conto terzi e partite di giro	514.766,15	459.506,24	0,00	55.259,91	513.472,82	568.732,73
Totale titoli 1+2+3+4	4.670.807,53	4.462.394,74	26.135,20	182.277,59	4.822.232,49	5.004.510,08

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato 2021	Iniziali	Pagati	Minori	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo I Spese correnti	7.100.236,94	6.739.619,36	119.908,32	240.709,26	6.000.517,61	6.241.226,87
Titolo II	1.448.396,43	986.287,57	32.773,40	429.335,46	665.753,17	1.095.088,63



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Spese in conto capitale						
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V Chiusura anticipazioni di Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII Spese per conto terzi e partite di giro	452.495,03	376.556,01	0,00	75.939,02	528.749,88	604.688,90
Totale titoli 1+2+3+4	9.001.128,40	8.102.462,94	152.681,72	745.983,74	7.195.020,66	7.941.004,40

2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anni precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	1.411.870,55	2.539.994,96	1.849.076,92	4.577.191,41	10.378.133,84
Titolo II Trasferimenti correnti	0	0	0	0	3.138,57	262.975,99	266.114,56
Titolo III Entrate extratributarie	0	0	271.824,53	391.274,33	238.011,49	864.214,76	1.765.325,11
Totale	0	0	1.683.695,08	2.931.269,29	2.090.226,98	5.704.382,16	12.409.573,51
Conto capitale							
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0	0	0	0	32.000,00	382.034,33	414.034,33
Titolo V Entrate da riduzione e di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0
Titolo VI Accensioni di prestiti	0	0	0	0	32.000,00	382.034,33	414.034,33
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0	0	0	0	0	0	0
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	0	3.050,00	2.480,00	0	0	24.598,71	30.128,71
Totale generale	0	3.050,00	1.686.175,08	2.931.269,29	2.122.226,98	6.111.015,20	12.853.736,55



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Residui passivi al 31.12	Anni precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Spese correnti	0	0	6.900,00	64.320,98	169.488,28	6.000.517,61	6.241.226,87
Titolo II Spese in conto capitale	0	0	20.557,30	246.397,96	162.380,2	665.753,17	1.095.088,63
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
Titolo IV Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo V Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0	0	0	0	0	0	0
Titolo VII Spese per conto di terzi e partite di giro	32.715,27	11.455,5	10.142,5	11.030,34	10.595,41	528.749,88	604.688,9
Totale generale	32.715,27	11.455,50	37.599,80	321.749,28	342.463,89	7.195.020,66	7.941.004,40

2.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	11,86%	28,33%	24,21%	26,58%	30,81%

3. PAREGGIO DI BILANCIO

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio.

3.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio

Nel periodo 2017/2021 l'Ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

3.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

4. INDEBITAMENTO

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	19.938.582,24	18.572.074,93	17.143.729,04	16.448.610,49	15.586.561,56



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Popolazione residente	28.982	29.158	29.356	29.602	29.430
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	687,96	636,95	583,99	555,66	529,61

4.2. Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL.

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,17 %	2,10%	1,88%	1,52%	1,31%

4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente, durante l'intero periodo del mandato amministrativo, non ha acceso contratti relativi a strumenti derivati o contenenti componenti derivate.

4.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata. La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato.

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo non ha rilevato flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata.

5. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL.

Anno 2017 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.300.771,56	Patrimonio netto	161.852.660,28
Immobilizzazioni materiali	172.198.781,67		
Immobilizzazioni finanziarie	4.057.313,20		
Rimanenze	17.287,41		
Crediti	5.129.743,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	9.662,57	Fondi per rischi e oneri	809.127,34
Disponibilità liquide	6.363.412,14	Debiti	24.743.422,84
Ratei e risconti attivi	96.887,59	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.768.648,77
Totale	189.173.859,23	Totale	189.173.859,23



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Anno 2021 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	756.496	Patrimonio netto	173.031.685,63
Immobilizzazioni materiali	171.872.446,34		
Immobilizzazioni finanziarie	6.633.147,37		
Rimanenze	15.452,31		
Crediti	2.931.441,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi per rischi e oneri	554.067,42
Disponibilità liquide	22.674.171,75	Debiti	23.321.790,92
Ratei e risconti attivi	116.981,81	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.092.593,10
Totale	205.000.137,07	Totale	205.000.137,07

5.1. Conto economico in sintesi

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo.

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2021
Componenti positivi della gestione	33.059.745,32	38.767.378,91
Componenti negativi della gestione, di cui	32.789.716,46	36.570.126,71
Quote di ammortamento d'esercizio	4.121.179,95	4.538.196,38
Proventi ed oneri finanziari, di cui	0	0
C19) proventi da partecipazioni	0	0
C20)) Proventi finanziari	928,67	299,89
C21) Oneri finanziari	912.303,13	469.213,78
Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0
Proventi e oneri straordinari		
Proventi straordinari, di cui:	3.947.370,46	860.740,62
Proventi da trasferimenti in conto capitale e permessi	350.000,00	377.794,05
Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	3.114.723,29	315.241,04
Plusvalenze patrimoniali	69.631,52	67.118,04
Altre proventi straordinari	413.015,65	100.587,49
Oneri straordinari, di cui:	1.080.782,66	936.940,16
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	636.349,18	880.022,35



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Minusvalenze patrimoniali	294.500,04	53.469,15
Altri oneri straordinari	149.933,44	3.448,66
Imposte dell'esercizio	357.504,87	430.565,72
Risultato Economico di esercizio	1.867.737,33	1.221.573,05

5.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Al momento della stesura della presente relazione non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Si riportano i debiti fuori bilancio riconosciuti nel periodo 2017-2021

Art. 194 TUEL	DFB riconosciuti nel 2017	DFB riconosciuti nel 2018	DFB riconosciuti nel 2019	DFB riconosciuti nel 2020	DFB riconosciuti nel 2021
Lett. a) Sentenze esecutive	6.099,81	11.075,91	25.351,61	4.297,80	3.568,24
Lett. b) Copertura disavanzi					
Lett. c) Ricapitalizzazioni					
Lett. d) Procedure espropriative/occupazioni d'urgenza					
Lett. e) Acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa					
Totale	6.099,81	11.075,91	25.351,61	4.297,80	3.568,24

6. SPESA PER IL PERSONALE

6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	6.058.052,08	6.058.052,08	6.058.052,08	6.058.052,08	6.058.052,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	5.651.322,39	5.527.162,25	5.565.181,48	5.872.938,82	6.058.052,08
Rispetto del limite	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

6.2. Spesa del personale pro-capite

Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale (euro)	6.619.503,97	6.749.033,27	6.701.339,93	6.959.210,10	6.992.543,00
Abitanti	28.982	29.158	29.356	29.602	29.430
Rapporto spesa / abitante	228,40	231,46	228,28	235,09	237,60

6.3. Rapporto abitanti / dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
--	------	------	------	------	------



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Rapporto abitanti / dipendenti	168,50	177,79	177,92	169,15	168,17
--------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2017	2018	2019	2020	2021
Limite	316.462,73	316.462,73	316.462,73	316.462,73	316.462,73
Importo impegnato	260.209,82	301.079,37	283.802,02	206.073,72	137.119,69

6.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Sì, i limiti sono stati sempre rispettati.

6.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

Nel periodo considerato l'ente ha ridotto, in relazione all'andamento occupazionale, la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, come di seguito evidenziato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate comparto	742.370,65	595.262,00	701.091,53	704.990,84	842.913,84
Fondo risorse depurate delle somme non soggette a vincolo	716.420,00	554.918,00	548.906,95	554.918,00	554.918,00
Fondo risorse decentrate dirigenza	180.098,84	182.429,13	193.194,59	194.277,12	207.946,87
Fondo risorse dirigenza depurate delle somme non soggette a vincolo	178.429,00	176.065,41	185.187,59	187.034,86	187.026,24

6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

No, l'Ente non ha adottato provvedimenti in tal senso.



PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo considerato la Corte dei Conti ha rilasciato il seguente rilievo:

“Oggetto: Comune di Desenzano del Garda (BS) - art. 16 comma 26 del D.L. 13/08/2011, n. 138 conv. nella L. n. 148/2011 - spese di rappresentanza anno 2020 - archiviazione con rilievo

Nel comunicare la disposta archiviazione in riferimento al controllo in oggetto, si invita il Comune ad una stretta osservanza dei principi che regolano la materia, con riferimento alla spesa “n. 20 volumi – Pubblicazione del concittadino Agnini su Don Carlo Gnocchi da omaggiare in occasione di eventi istituzionali” di euro 200,00, alla spesa “n. 10 volumi – Pubblicazione a cura della concittadina Maria Caterina D’Arconte su Giuseppe Guerzoni, da omaggiare in occasione di eventi istituzionali” di euro 152,50.”

Pubblicato sul sito del Comune di Desenzano – Sez. Trasparenza.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di sentenze di natura contabile.

2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo considerato l'Organo di revisione dell'Ente non ha ravvisato rilievi per gravi irregolarità contabili.

3. RILIEVI MINISTERO ECONOMIA E DELLE FINANZE

Nel dicembre 2021 l'amministrazione dell'Ente è stata oggetto di un'ispezione programmata da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, i cui esiti ad oggi non sono ancora noti.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

- 1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?**

SI'

- 1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

SI'

- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esterneizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾

BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività ^{(2) (3)} Codice Ateco			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(4) (6)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Desenzano Azienda Speciale Servizi – Azienda Speciale	47.73.1 – Farmacie 100%			€ 2.213.777	100%	€ 145.819	€ 2.143

BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività ^{(2) (3)} Codice Ateco			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(4) (6)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Desenzano Azienda Speciale Servizi – Azienda Speciale	47.73.1 – Farmacie 100%			€ 2.863.225	100%	€ 190.311	€ 119.368

- 1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

6) *Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.*

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Certificato preventivo-quadro 6-quater

NESSUNA

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N.B.: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di DESENZANO DEL GARDA, firmata dal Sindaco e certificata dal Collegio dei Revisori a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Desenzano del Garda, data della firma digitale (22 aprile 2022)

II SINDACO

Guido Malinverno

(documento informatico firmato digitalmente art. 24 D. Lgs. 82/2005)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Desenzano del Garda, data della firma digitale (aprile 2022)

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Carlo Aldo Merico - Presidente

Dott. Michele Dell'Agli - Componente

Dott.ssa Patrizia Geremia - Componente

(documento informatico firmato digitalmente art. 24 D. Lgs. 82/2005)