

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2015

Finalità del documento

Il presente documento illustra i risultati conseguiti dai responsabili di area rispetto agli obiettivi assegnati e alle funzioni ad essi attribuiti e contiene elementi a supporto della valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dagli stessi.

Premessa

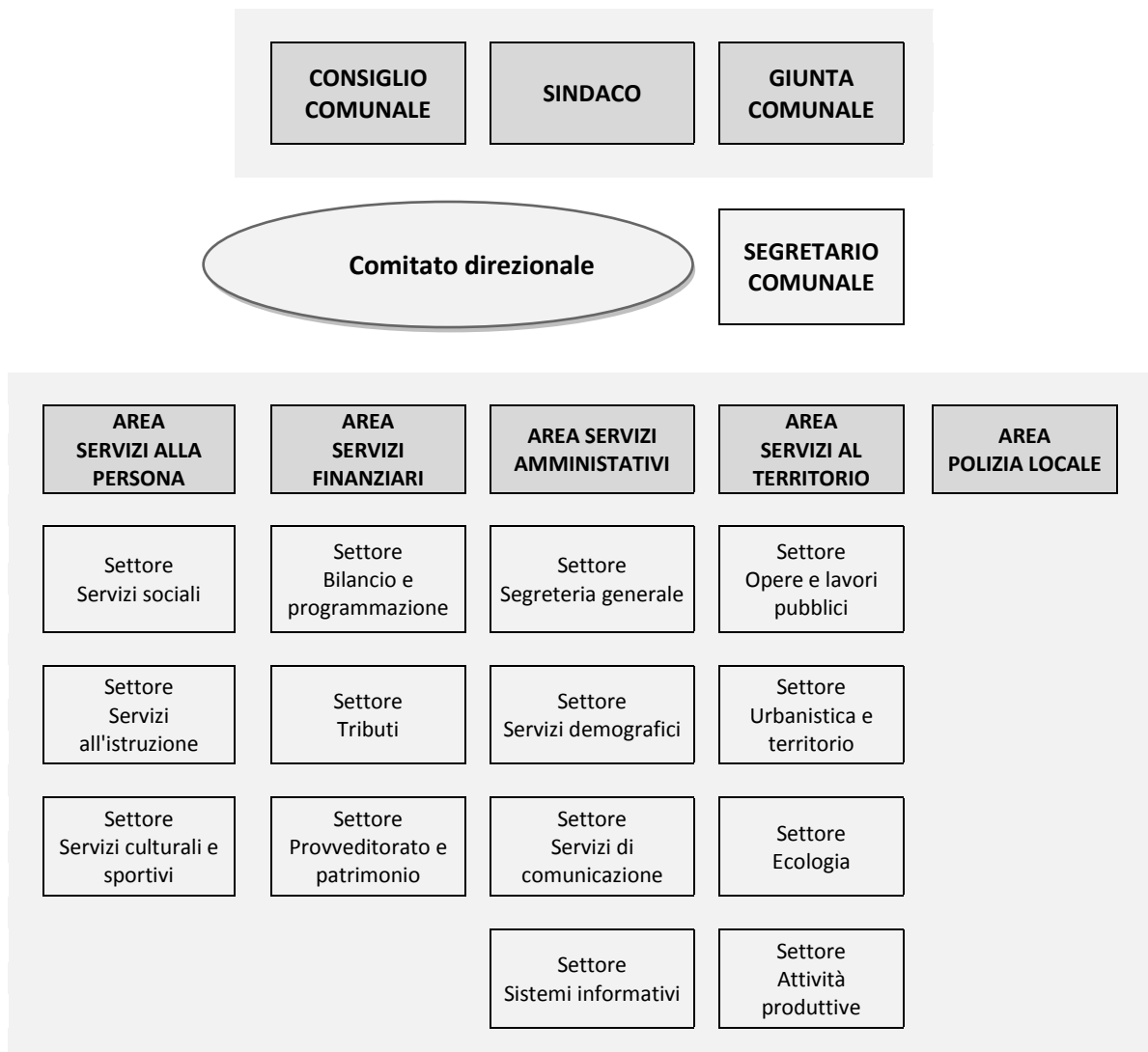
L'illustrazione dei **risultati dell'attività realizzata dal Comune di Desenzano del Garda nel corso del 2015 è suddivisa in due parti:**

Nella **prima parte** della relazione sono rappresentate in termini generali, una sintesi dell'assetto organizzativo, e sono riportati gli atti e documenti di programmazione che costituiscono il ciclo delle performance del Comune di Desenzano del Garda, le scelte strategiche pianificate dall'Ente e gli esiti della relativa realizzazione sono contenuti nei documenti di programmazione generale.

Nella **seconda parte** è riportata, sotto forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel Piano degli obiettivi 2015, le azioni realizzate per il miglioramento e l'istituzione di nuovi servizi e lo stato di realizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa. Le schede sono state appositamente redatte dai Dirigenti delle 5 Aree funzionali in cui è articolata l'organizzazione dell'Ente.

Organigramma del Comune di Desenzano del Garda

Il Comune di Desenzano del Garda è articolato funzionalmente in 5 aree con a capo 4 dirigenti di ruolo. L'area Polizia locale dipende funzionalmente direttamente dal Sindaco ed è coordinata dal comandante cui è conferita una posizione organizzativa.



A norma del regolamento di organizzazione vigente **Il Sindaco e la Giunta**, sulla base delle indicazioni programmatiche espresse dal Consiglio:

- aggiornano* annualmente, sulla base dei risultati della revisione periodica e consuntiva, gli indirizzi strategici pluriennali;
- definiscono* gli obiettivi per ogni area ed assegnano, attraverso il PEG/PDO, le risorse necessarie per la loro realizzazione;

- c) *valutano*, periodicamente e alla fine di ogni esercizio, il grado di realizzazione degli obiettivi fissati in rapporto alle risorse impiegate per il loro conseguimento;
- d) *riferiscono* al Consiglio in ordine al conseguimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione;
- e) *controllano periodicamente* i risultati ottenuti attraverso gestioni diverse da quella in economia al fine di garantire la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Comitato direzionale:

- a) *coordina* e presenta alla Giunta la proposta di PEG/PRO comprensivo del piano dettagliato di obiettivi;
- b) *verifica il grado di realizzazione degli obiettivi* e ne relaziona periodicamente alla Giunta, in particolare in merito alle cause di eventuali scostamenti;
- c) *coordina l'attività dei responsabili* per la predisposizione della relazione finale di gestione;
- d) *predispone* il Piano dettagliato degli obiettivi.

I singoli Dirigenti:

- a) *elaborano* la proposta dettagliata di obiettivi da inserire nel PEG;
- b) *predispongono*, dopo l'approvazione del PEG, il piano degli obiettivi (PdO) del servizio quale ulteriore dettaglio rispetto agli obiettivi generali del PEG e con il quale si provvede alla pianificazione del lavoro;
- c) *valutano* periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi fissati a livello di settore e il conseguente utilizzo delle risorse.

I responsabili dei Servizi:

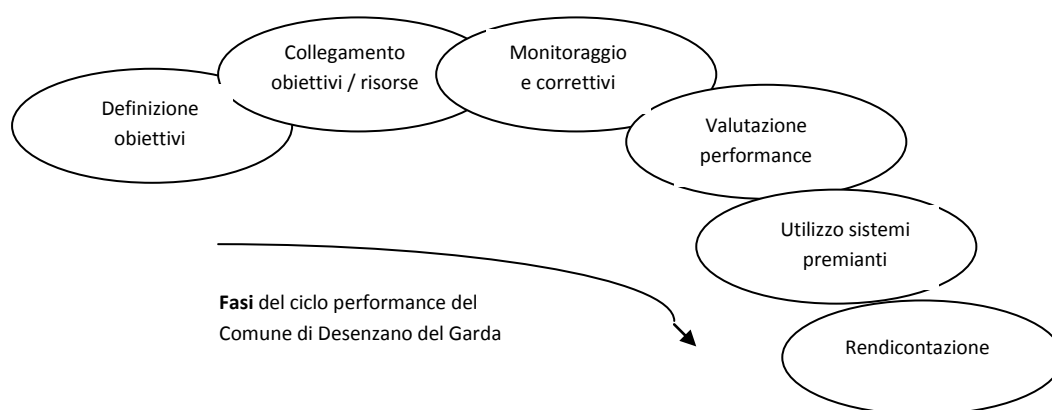
- a) *valutano* periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi fissati a livello di settore e d'ufficio e il conseguente utilizzo delle risorse.

Ciclo di gestione e piano della performance

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Desenzano prevede le seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

Il ciclo annuale, pertanto secondo l'art. 25 del regolamento di organizzazione del Comune di Desenzano è pertanto così definito:



Il ciclo delle performance, così definito, si sviluppa in maniera coerente con i contenuti dei documenti di programmazione finanziaria e del bilancio, infatti:

- a) **La definizione e assegnazione degli obiettivi**, conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, si traduce nel **Piano esecutivo di gestione (Peg)/Piano degli obiettivi (Pdo)** approvato dalla Giunta Comunale sulla base di quanto contenuto in atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale quali ad esempio: Bilancio di previsione, Relazione Previsionale e Programmatica, Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale, Programmazione Triennale del Piano delle Opere Pubbliche;

b) **L' identificazione delle risorse collegate** ai singoli obiettivi in due specifiche modalità:

1. **Relazione previsionale e programmatica**: analisi dei programmi e dei progetti con particolare attenzione alle fonti di finanziamento;

2. **Piano esecutivo di gestione (Peg)**: e assegnazione delle risorse alle aree, ai settori e agli uffici per la piena operatività gestionale;

c) **monitoraggio in corso di esercizio** attraverso i seguenti momenti specifici:

1. nell'ambito della deliberazione che **verifica lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti**, attraverso appositi report e analisi da parte dei Responsabili dei servizi e dei competenti Assessori;

2. nell'ambito della **deliberazione di assestamento** generale al bilancio dell'esercizio in corso;

d) **misurazione della performance**:

1. organizzativa: attraverso il controllo di gestione di cui agli articoli 196/198-bis del D.lgs. 267/2000;

2. individuale: **attraverso il sistema di valutazione** di cui il presente documento costituisce parte;

3. attraverso il **"Riesame della Direzione"** e gli indicatori del sistema di Qualità certificato secondo la norma internazionale ISO 9001:2008;

e) utilizzo dei **sistemi premianti** attraverso le fasi del **sistema di valutazione** definito dai contratti collettivi e dal regolamento di organizzazione dell'ente;

f) **rendicontazione**: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2016

Le fasi del ciclo della performance che sono state richiamate nella prima parte del documento si sono perfezionate con gli atti indicati nella tabella seguente:

Descrizione (art. 25 c. 1 reg. Org).	Estremi atto (art. 25 c. 2 reg. org)
Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi a) indicatori: Piano degli obiettivi 2015 - Valorizzazione progetti di miglioramento/nuovi servizi - Piani di razionalizzazione	Pdo: DGC n. 34 del 26 febbraio 2015 Pdr: DGC 75 del 26 marzo 2015 Risultato progetti: DGC 252 del 1 ottobre 2015
b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse: Piano esecutivo di gestione 2015	DGC n. 93 del 09.04.2015 (bilancio d'esercizio CC 26 del 31.03.2015)
c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi: Stato attuazione programmi e assestamento	CC 85 del 29.10.2015 CC n. 98 del 30.11.2015
d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;	febbraio - marzo 2016
e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;	marzo aprile 2016
f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.	Stato di attuazione dei programmi con CC 85 del 29.10.2015

Conseguentemente il ciclo delle performance si è temporalmente dispiegato come segue:

Ciclo delle performance 2015	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
Piano degli obiettivi - pdo																	
Approvazione piani di razionalizzazione della spesa																	
Bilancio e piano esecutivo di gestione																	
Stato di attuazione dei programmi																	
Valorizzazione e Risultato progetti di miglioramento/nuovi servizi indicati nel pdo																	
Variazioni di assestamenti e al Piano esecutivo di gestione																	
Rendicontazione																	
Utilizzo sistemi premianti																	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo trasversale a tutta l'area

Obiettivo	<i>Partecipazione al processo di armonizzazione del bilancio e dei documenti di programmazione che consiste nel supporto all'Area Finanziaria nel processo di cambiamento del sistema finanziario e contabile previsto dall'ordinamento in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 126/2014.</i>
Descrizione sintetica del risultato	La realizzazione del processo di armonizzazione del bilancio che ha interessato gli Enti Locali, ha coinvolto direttamente il personale di tutti i settori. Nello specifico, su richiesta del settore ragioneria si è provveduto, individuando un referente per ciascun settore sotto la guida del relativo responsabile e del Dirigente, a riclassificare i capitoli al fine di adeguarli alle nuove Missioni. Tale lavoro ha comportato, necessariamente, anche una rivalutazione dei relativi stanziamenti ed una più complessiva verifica delle risorse e della loro distribuzione a bilancio.

Servizi sociali

Sintesi dei contenuti della programmazione strategica inseriti nella relazione previsionale e programmatica, con riferimento ai singoli obiettivi di seguito riportati:

1. "...Con l'emanazione del D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e dei campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE" si è pervenuti ad una prima definizione, molto attesa, delle modalità di applicazione del "nuovo" indice di quantificazione della condizione personale e reddituale di riferimento per la determinazione delle quote di compartecipazione alle prestazioni sociali e socio sanitarie:.....".

"La modalità di applicazione riguarda specificatamente la politica tariffaria e l'intera sostenibilità del complesso dei servizi, richiedendo una revisione delle prestazioni e dei livelli di agevolazioni che coinvolgono direttamente le persone e le famiglie".

2 "Il numero delle situazioni che richiedono interventi di sostegno massicci e articolati è in costante aumento: non sempre i progetti educativi domiciliari e l'inserimento nei servizi di aggregazione e di socializzazione risultano sufficienti per sostenere carenze genitoriali anche gravi. Il ricorso ai servizi residenziali quali le Comunità Educative per Minori, rappresenta una soluzione estrema e peraltro sempre meno compatibile con le risorse dei Comuni (espongono costi giornalieri anche superiori a 100 euro). In questo scenario un'importante risorsa sulla quale può contare il Comune di Desenzano anche per il 2015 è proprio il progetto "Una famiglia in +", gestito dal servizio sociale in collaborazione con l'Associazione Gratitude.

3. "Per affrontare le criticità collegate al pagamento dei canoni nel mercato privato, il Comune intende aderire al bando regionale per l'affitto. E' stata attivata una nuova azione rivolta al sostegno della mobilità nel settore della locazione: a seguito della D.G.R. n. 2207/2014 – all. 2, è stato presentato un progetto volto al reperimento di fondi e alla attivazione di iniziative che se da un lato possono affrontare anche la problematica dei numerosi sfratti per morosità in esecuzione sul territorio, dall'altro possono dare avvio a azioni di lungo termine per una maggiore flessibilità nel reperimento di alloggi da parte delle famiglie in condizioni sufficientemente idonee ad affrontare canoni di locazione commisurati alle capacità reddituali, anche con il coinvolgimento dei proprietari".

4. "interventi rivolti in particolare ai minori ed alle famiglie: Centri di Aggregazione Giovanile (CAG): dopo la positiva esperienza del primo anno di funzionamento all'interno delle scuole (per il servizio rivolto ai bambini della scuola primaria), il 2015 sarà un anno che si pone in continuità con la sperimentazione appena avviata".

5. "interventi rivolti in particolare alle persone in condizione di handicap e alle loro famiglie: Voucher educativi e assistenziali: progetti rivolti a persone con grave disabilità allo scopo di sostenere le famiglie e la persona nello svolgimento delle proprie attività quotidiane, garantire l'apporto necessario al soddisfacimento dei bisogni materiali nonché stimolare il raggiungimento di autonomie personali e sociali e/o il mantenimento delle abilità residue. I requisiti per l'accesso sono la certificazione di gravità ai sensi dell'art.3 della L.104/92, età compresa tra 0 e 45 anni per i voucher educativi e tra 46 e 64 per i voucher assistenziali, un ISEE personale pari o inferiore ad € 10.800,00.

1.Obiettivo *Aggiornamento del regolamento comunale e definizione delle modalità di compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali e socio sanitarie soggette alla normativa in parola. Elaborazione di simulazioni sui nuovi ISEE per una corretta ridefinizione delle quote di compartecipazione.*

Descrizione sintetica
del risultato

L'entrata in vigore del D.P.C.M. 159/2013 è stata accompagnata da successive sentenze del T.A.R Lazio che hanno messo in discussione l'impianto del Decreto stesso. In attesa che si chiarissero questi aspetti la Fondazione "Servizi integrati gardesani" e tutti i Comuni del Distretto n. 11, hanno avviato un confronto con le associazioni di rappresentanza di disabili e anziani, per addivenire a criteri di compartecipazione definiti nell'incontro del 17 settembre. Il Comune ha quindi recepito i criteri condivisi all'unanimità da tutti i presenti, alla cui stesura Desenzano ha partecipato attivamente con il proprio personale tecnico, nell'ambito della Piano Socio Assistenziale 2015-2017, approvato dal C.C. in data 29.10.2015.

2.Obiettivo *Sostenere la genitorialità e la cura adeguata dei minori da parte di altre persone esterne al cerchio parentale e dell'Associazione di volontariato che collabora con il Comune, anche attraverso l'accoglienza nell'alloggio dato in uso alla stessa.*

Descrizione sintetica del risultato	Le famiglie che hanno dato la disponibilità ad accogliere minori sono state 9 (1 nuova rispetto al 2014). I minori sostenuti sono stati 5 minori per un totale di 4.587 ore (1.064 in più rispetto all'anno 2014). Tale dato, che potrebbe apparire in contraddizione rispetto alla diminuzione dei minori destinatari dell'intervento (10 nel 2014), è giustificato dall'evoluzione di uno specifico progetto che da "appoggio" è divenuto "affido residenziale consensuale" per un periodo di 4 mesi. La famiglia ha svolto la funzione di famiglia affidataria a tempo pieno, senza beneficiare di specifico contributo e quindi con un ulteriore risparmio per l'Ente. Oltre alle ore messe a disposizione dalle famiglie sono da valorizzare le 680 ore sostenute direttamente dalla Ass. Gratitude. Se i servizi di assistenza educativa domiciliare fossero stati resi utilizzando le cooperative sociali accreditate, come di fatto avveniva in assenza del progetto, al costo orario di € 19,80, il costo per l'Ente per garantire il servizio sarebbe stato di € 90.821,80 ovvero € 21.066,40 in più rispetto al 2014. L'unica spesa sostenuta è di € 3.000,00 riconosciuti all'Ass. Gratitude. Questa soluzione ha consentito, inoltre, la possibilità per i minori di essere accolti e assistiti in contesti educativi adeguati. L'obiettivo pertanto si può ritenere pienamente raggiunto.
3.Obiettivo	<i>Adesione all'eventuale Bando regionale a sostegno delle difficoltà nel pagamento degli affitti con raccolta delle domande non ricorrendo a risorse esterne e senza avvalersi dei CAFF (internalizzazione dell'attività);</i>
Descrizione sintetica del risultato	Sul bando 2015 sono state presentate 104 domande, tutte ammesse per un totale di contributi concessi pari a euro 116,910,00 di cui euro 93.528,00 con fondi regionali e euro 23,382,00 con fondi comunali. Sono stati effettuati controlli anagrafici, reddituali e catastali su TUTTE le domande. La gestione interna del servizio ha consentito un risparmio per l'Ente di euro 2.791,36 (i CAAF chiedono euro 22 oltre iva a pratica). I controlli sul bando 2014, inoltre, hanno portato nelle casse dell'Ente euro 3.096,93 quale quota premiale.
4.Obiettivo	<i>Estensione del sistema school card, già in uso per i servizi scolastici, per il pagamento delle tariffe dei Centri di Aggregazione Giovanile da parte dei genitori.</i>
Descrizione sintetica del risultato	L'estensione del sistema school card al servizio CAG oltre ad offrire alle famiglie un sistema di pagamento omogeneo per tutti i servizi educativi, ha consentito all'Ente un risparmio stimato in euro 768,00. Con il precedente sistema, infatti, era prevista la stampa di circa 640 bollette all'anno, consegnate al CAG in triplice copia (risparmio circa 4 risme di carta - euro 20,00). Non sono state utilizzate 640 buste con un risparmio di euro 64,00 e di euro 384,00 per la spedizione. Il risparmio dei costi di stampa comprende circa euro 100,00 di toner e usura stampante. Vi è stato un ulteriore risparmio di euro 200,00 per raccomandate e posta ordinaria in precedenza utilizzate per i solleciti. Questo sistema, inoltre, uniforma per le famiglie le modalità di pagamento dei servizi rivolti ai loro figli, cosa ancora più utile dal momento che i CAG sono ospitati all'interno delle scuole e che, di fatto, si configurano come ampliamento dell'attività formativa/educativa, seppure non curriculare.

5.Obiettivo

Incremento dei fondi e delle azioni a sostegno delle persone in situazione di handicap attraverso la partecipazione a bandi distrettuali per il reperimento delle risorse necessarie; I fondi servono per ampliare la frequenze ai centri ricreativi estivi e potenziare i progetti educativi individualizzati;

Descrizione sintetica
del risultato

Grazie ai progetti stesi degli assistenti sociali è stato possibile ottenere il finanziamento dalla Fondazione S.I.G. su interventi che hanno coinvolto 17 minori per un totale di 2.852 ore di servizio prestato equivalenti a euro 56.469,60 così suddivisi: CAG 4 minori - 285 ore per euro 5.643,00; CREC 9 minori - 1.795 ore per euro 35.541,00; Assistenza Domiciliare Minori (ADM) prescritte dal T.M. 4 minori - 772 ore per euro 15.285,60. Il risparmio per l'ente, calcolato con riferimento al costo orario del servizio di ADM di € 19,80, è stato pertanto di euro 56.469,60.

Il settore servizi sociali ha perseguito i seguenti Piani di miglioramento e creazione di nuovi servizi (art. 15 c. 5 CCNL 1999) il cui esito è stato il seguente:

Sintesi dei contenuti della programmazione strategica dell'Ente, con riferimento ai singoli progetti di miglioramento:

Estratto del Piano Socio Assistenziale Comunale 2015-2017 (pag. 87)

PROGETTO "IL ROSSO E IL NERO": Contrasto al Gioco d'Azzardo (DGR 1934/15)

Finalità del progetto

"Il Progetto mira allo sviluppo e al consolidamento di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito (L.R. 8/2013) ed è in coerenza ed integrazione con quanto previsto dal Piano Complessivo di intervento sul Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) dell'ASL di Brescia. Il Progetto, per il quale Desenzano del Garda svolge il ruolo di Ente Capofila, interessa i Comuni dell'intero territorio del Distretto n. 11 (con l'esclusione di tre Comuni) ed è co-finanziato da Regione Lombardia per € 50.000,00 a fronte di un totale di spesa stimato in € 64.000,00."

Azioni di contrasto alle ludopatie
(Servizi sociali)

**Descrizione
sintetica
progetto**
(DGC 252 del
1/10/2015)

Attivazione di una collaborazione con gli altri Comuni del basso Lago, per aderire ad un bando finalizzato all'avvio di interventi di contrasto alle "ludopatie." gli eventuali finanziamenti regionali ottenuti consentiranno la progettazione di azione a carattere preventivo e di supporto ai famigliari già interessati al problema

Risultati: Il Comune, in qualità di Ente capofila di 24 soggetti, ha ottenuto da Regione Lombardia un finanziamento di euro 50.000,00 per l'attivazione del progetto di contrasto alle ludopatie "Il rosso e il nero". Ad oggi sono stati effettuati 2 incontri di sensibilizzazione di cui 1 a Desenzano lo scorso settembre e 1 a Padenghe ad ottobre; sono stati offerti i 4 percorsi formativi rivolti ai rappresentanti delle Associazioni di volontariato che operano sul territorio distrettuale, di cui 1 a Desenzano; sono stati organizzati incontri formativi presso l'Istituto Comprensivo II di Desenzano e presso il Bazoli Polo, rivolti a studenti ed insegnanti; 1 incontro formativo rivolto agli agenti di Polizia Locale; 1 incontro formativo rivolto a 4 studenti/disoccupati incaricati di effettuare la mappatura delle slot sul territorio del Lago. Tale attività è in fase di conclusione: entro giugno 2016 verranno elaborati e resi noti i dati raccolti. Sono stati definiti luoghi e orari per l'apertura dei tre sportelli di ascolto previsti dal progetto, in fase di avvio. Gli altri indicatori potranno essere misurati a progetto concluso (sett. 2016).

Servizio di housing sociale e Iniziative a sostegno della mobilità nella locazione (Servizi sociali)

Estratto del Piano Socio Assistenziale Comunale 2015-2017

SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE "TEMPORANEAMENTE VICINI" (pag. 24)

"Finalità del servizio

La finalità del servizio è quella di offrire un sostegno temporaneo a livello abitativo, l'accompagnamento all'autonomia genitoriale, professionale, lavorativa e abitativa per la realizzazione di progetti individualizzati volti all'autonomia.

Obiettivi per il triennio 2015-2017

- *Sperimentare il servizio e accompagnare ogni nucleo (sia esso familiare o composto da uno o più maggiorenni), in un percorso di autonomia e di reinserimento socio-lavorativo."*

INTERVENTI ABITATIVI: Iniziative sperimentali a sostegno della mobilità nel settore della locazione (pag. 21)

"Il Comune per la prima volta nell'anno 2014 ha presentato la proposta di finanziamento per alcune azioni di contrasto alle criticità nel pagamento degli affitti, integrative rispetto alle altre possibilità offerte, aderendo al bando regionale (D.G.R. n. 2207 del 25.7.2014).

... Si tratta di una nuova modalità di intersecare interessi – proprietari/inquilini - talvolta diversi e contrapposti, ma che se negoziati e sostenuti possono portare a nuove forme di coinvolgimento e di corresponsabilità delle diverse componenti del territorio. Le azioni, per le quali il Comune svolge il ruolo di "facilitatore" nei rapporti proprietari/inquilini, sono volte a favorire la stabilizzazione, la stipula ed il mantenimento dei contratti di locazione nel libero mercato, aumentando la disponibilità di alloggi per le famiglie a rischio sociale, in condizioni medio-basse, sostenendo sia il locatore sia l'inquilino attraverso l'erogazione di contributi e la negoziazione degli accordi."

**Descrizione
sintetica
progetto**

(DGC 252 del
1/10/2015)

Predisposizione di tutti gli atti necessari per la presentazione del progetto dal titolo “Temporaneamente Vicini” per accedere a fondi CARIPLO finalizzati alla realizzazione di un progetto di housing sociale (ristrutturazione di alloggi comunali destinati a esigenze abitative temporanee e relativi progetti di accompagnamento degli ospiti) e incremento fondi ed azioni a sostegno della criticità abitativa (progetto biennale 2015/2016)

Risultati: A luglio 2015 Fondazione Cariplo ha comunicato alla coop. La Vela, co-titolare del progetto insieme a Desenzano, l'accoglimento dell'istanza di contributo relativa al Progetto “Temporaneamente Vicini”, per un totale di € 80.000,00. A seguito di ciò il progetto è stato ricalibrato e risottoposto a Cariplo per la definitiva approvazione. Il 6 novembre sono stati sottoscritti il comodato con cui il Comune affida alla Coop. i tre appartamenti coinvolti dal progetto e la convenzione che regola il funzionamento del servizio di housing. Sono stati perfezionati gli strumenti operativi: Carta dei servizi, Regolamento per gli utenti, Schede di attivazione, Modello di contratto da stipularsi con gli utenti. A settembre sono stati avviati i lavori di ammodernamento degli appartamenti con consegna dei lavori il 30.11.2015. In data 9.11.2015 il progetto è stato condiviso, nella sua formulazione definitiva, con l'Amministrazione Comunale e l'équipe sociale del Comune. I primi due inserimenti sono effettuati già a partire dal mese di dicembre 2015.

Per quanto riguarda il Progetto “**Mobilità nella locazione**”, predisposto sempre internamente dal personale del servizio sociale, Regione Lombardia ha concesso al Comune l'intero finanziamento richiesto (**109.456,61 euro**): previo confronto con le principali realtà associazionistiche del territorio e con i sindacati si è quindi provveduto ad elaborare un bando di accesso alle tipologie di beneficio inserite nel Piano di Mobilità nella Locazione approvato dalla Regione. Il Bando, pubblicato nel mese di aprile è rimasto attivo fino al 31.12.2015. Si tratta di un intervento previsto dalla misura 2 dell'allegato alla DGR n. 2207/2014, istitutiva dello sportello affitto regionale 2015, finalizzata ad azioni integrate con i proprietari, di sostegno alla locazione privata (preventivamente per la diminuzione degli sfratti) ed alla diminuzione delle case sfitte. Si tratta di azioni che vanno nella direzione di incrementare la mobilità del mercato locativo, a favore sia delle fasce deboli ma anche della proprietà, nel breve e lungo periodo. Con riferimento al 31 dicembre 2015 sono stati erogati 26 contributi per un totale di € 61.161,50. La somma residua potrà essere esaurita nel corso del 2016. Il maggior numero di domande è pervenuto a partire da settembre anche grazie al prezioso passa parola garantito dalle Associazioni coinvolte. I benefici riconosciuti utilizzando il Piano Mobilità, e quindi i fondi regionali, hanno permesso di risparmiare la somma equivalente, di euro 61.161,50, sui fondi comunali. Nel complesso sono stati evitati 9 sfratti ed è stato possibile ottenere riduzioni sui canoni applicati di una percentuale media del 17,62% con una punta del 26,15%. Per quanto attiene all'azione 4, infine, è stato possibile ottenere la disponibilità di 4 proprietari ad affittare gli alloggi al canone calmierato definito nel bando stesso.

Il nido va incontro alle famiglie

Estratto dal Piano Socio Assistenziale 2015-2017

Obiettivi per il triennio 2015/2017

- Riorganizzazione della complessiva offerta educativa per la primissima infanzia alla luce del calo delle iscrizioni e delle modifiche del contingente del personale dipendente;
- Monitoraggio delle nuove modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio;
- **Rimodulazione della proposta educativa unitaria, anche con l'eventuale, se possibile,**

attivazione di ulteriori flessibilità/opportunità che possano essere più aderenti alle esigenze della genitorialità, delle condizioni diversificate di occupazione lavorativa;

- Valutazione della stipula di un accordo con l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda per l'utilizzo del nido da parte delle lavoratrici.

Descrizione sintetica progetto (DGC 252 del 1/10/2015)	Aumento delle opzioni di apertura dei servizi dell'asilo nido comunale aggiungendo attività estive e moduli e orari diversificati riorganizzando l'impiego del personale comunale. L'apertura è prevista per le famiglie in cui i genitori lavorano entrambi.
Risultato	Risultati: il servizio asilo nido comunale, nel corso dell'anno 2015, ha confermato le proposte sperimentate l'anno precedente, di ampliamento dei moduli orario rispetto a quello classico (part time pomeridiano senza pasto, apertura sabato mattina, orario posticipato fino alle ore 19.00). E' stata inoltre aggiunta la possibilità di accogliere i bambini in orario anticipato a partire dalle ore 7.00. L'idea di introdurre diverse opzioni di orario ha consentito la più idonea e concreta azione di conciliazione tra lavoro e famiglia. Per quanto riguarda il periodo estivo, nel mese di luglio le due unità di offerta sono risultate entrambe funzionanti, nel mese di agosto, invece, è stato mantenuto aperto l'asilo nido di Via Pescara con la possibilità di richiesta del servizio anche da parte dei genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido di Via Pace. Tutte le richieste presentate dai genitori per il periodo estivo (luglio e agosto) sono state accolte e ritenute ammissibili dal regolamento comunale (il servizio è garantito per i genitori che lavorano entrambi). A luglio i bambini frequentanti sono stati 37 in Via Pace e 38 in Via Pescara; nel mese di agosto i bambini sono stati in totale 33. Per il funzionamento dell'asilo nido di Via Pace nel periodo estivo (l'ultima settimana di giugno e il mese di luglio), anziché avvalersi di ore di sostituzione fornite dalla cooperativa assegnataria del servizio di Via Pescara e di parte del servizio di Via Pace, è stato riorganizzato il personale comunale. Per la settimana di giugno, tutto il personale ha dato la propria disponibilità al servizio; per il mese di luglio alcune dipendenti comunali (due educatrici) hanno svolto il servizio, posticipando il periodo di ferie e sostituendo le colleghe assenti. La disponibilità e la flessibilità garantite dalle educatrici in servizio hanno permesso di ottenere un risparmio significativo sulla gestione delle aperture estive, come si evince dai risultati descritti nel Piano di Razionalizzazione "Apertura Estiva Asilo Nido", per il quale si rimanda alla relativa scheda. Alla ripresa dell'anno educativo 2015/2016, in base alle domande di iscrizione, si conferma il trend registrato nell'ultimo periodo, ossia una riduzione delle richieste. Per invertire questa tendenza le richieste di iscrizione sono proseguite anche successivamente alla chiusura del bando e continueranno per tutto l'anno educativo. La risposta immediata dell'ufficio al bisogno delle famiglie di un posto al nido, ha permesso di convertire la sezione "in quota", attivata nell'asilo di Via Pescara, in sezione intera registrando quindi un sensibile aumento degli iscritti rispetto ai numeri di agosto. Per quanto attiene alla stipula dell'accordo con l'Azienda Ospedaliera di desenzano per l'utilizzo del nido da parte delle lavoratrici si è proceduto a: -incontrare il responsabile del personale dell'azienda per presentare il progetto; -concordare la stesura di un questionario di rilevazione del bisogno; -stendere, materialmente, il testo del questionario ed inviarlo all'Azienda per la distribuzione. A questo punto si è in attesa di ricevere gli esiti del sondaggio sulla base dei quali

valutare se vi sono le condizioni per attivare ulteriori moduli orari a sostegno delle lavoratrici “turniste”.

Il settore Servizi Sociali ha promosso due Piani di razionalizzazione della spesa – Apertura Estiva Asilo Nido e CREC Diffuso - i cui risultati sono riportati nelle schede allegate.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi scolastici

Sintesi dei contenuti della programmazione strategica inseriti nella relazione previsionale e programmatica (o comunque in atti programmatici) con riferimento ai singoli obiettivi di seguito riportati:

1. *Delibera Giunta Comunale n. 300 del 31.10.2013 "Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione fra Comune e Azienda Speciale Servizi DASS e del Protocollo d'intesa relativi al progetto consegna farmaci a domicilio", introdotto in forma sperimentale a partire dal 2014 ed entrato a regime nel 2015.*

2. *Provvedimento del 19.12.2014 di modifica dell'orario di lavoro del dipendente Dedoro Francesco, con decorrenza 12.01.2015, contratto n. 138/2002 e Decreto dirigenziale n. 18 del 14.09.2015 "Conferimento funzioni messo notificatore" al medesimo dipendente.*

3. *Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie*

I bambini frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie "Merici" e "San Giovanni" sono oltre 200. La convenzione con le scuole paritarie e i principi sottesi, previsti dalla legge regionale n. 32/1980, rientrano nel sostegno alle famiglie, in quanto volti a rendere disponibile ai genitori un sistema integrato di offerta educativa, che permetta loro di iscrivere i bambini a condizioni economiche sostenibili e – pur nella diversa connotazione dell'offerta stessa - con pari garanzie educative.

Si procederà alla sottoscrizione di una nuova convenzione, essendo la vigente in scadenza al 31 agosto 2015, a tal fine, sono già stati effettuati opportuni incontri con gli enti gestori delle due scuole dell'infanzia paritarie, per la condivisione dei principi e degli obiettivi da raggiungere nel prossimo periodo.

4. *Un ulteriore ambito, che interessa buona parte dei servizi erogati, vede nel 2015 il Settore impegnato nell'espletamento della procedura di gara per la gestione di tutti i servizi di assistenza scolastica, in scadenza al 30 giugno: pre scuola, tempo prolungato, assistenza scuolabus, assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni disabili delle scuole di ogni ordine e grado, per un totale di oltre n. 75.300 ore/anno di servizi*

Risultati operativi settore servizi scolastici:

Obiettivo	Riorganizzare le attività di parte del personale comunale dell'area servizi alla persona (in particolar modo autisti autobus) affinché si possa garantire senza ulteriore aggravio di costi e - in collaborazione con la società partecipata che gestisce le farmacie - la consegna gratuita di farmaci a domicilio.
------------------	---

Descrizione sintetica
del risultato

Il servizio è proseguito con la piena soddisfazione di tutti i soggetti coinvolti dal progetto. Le consegne a domicilio effettuate nel 2015 sono state 66, pari al numero delle richieste. Le consegne sono state garantite entro la giornata e sfruttando i percorsi già seguiti dagli autisti scuolabus e, nei periodi di assenza di questi ultimi, dalle ASA, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Obiettivo	<i>Riorganizzazione dell'attività degli autisti di scuolabus in modo da liberare risorse per assegnare parzialmente supporto del Settore Ecologia, per attività collegate all'estensione del sistema di raccolta differenziata sul territorio comunale. Questa forma di flessibilità del personale consente all'ufficio ecologia di non doversi avvalere di altre forme di collaborazione generando un evidente risparmio di spesa.</i>
Descrizione sintetica del risultato	L'esperienza di collaborazione con l'ufficio ecologia è proseguita positivamente per l'intero anno: l'autista è stato assegnato all'attività di verifica del territorio che svolge attraverso sopralluoghi per segnalazioni relative ad abbandono di rifiuti o ad altre problematiche di "degrado" ambientale. A tale funzione è stata aggiunta quella di messo notificatore: tale scelta ha consentito di ricorrere allo stesso per tutte le notifiche relative agli atti di sollecito pagamento dei servizi scolastici ed in parte dei servizi educativi (CAG e Nido) senza gravare ulteriormente sul lavoro degli altri messi. Il parziale distacco su altri uffici/funzioni ha comportato inevitabilmente una riorganizzazione anche del lavoro degli altri tre autisti, in particolare per quanto attiene alle uscite didattiche e alle gite. Il monte ore previsto per il distacco è stato garantito per tutto il 2015.
Obiettivo	<i>Predisposizione dello schema di convenzione a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie del territorio: si procede alla revisione della convenzione attuale, in scadenza ad agosto 2015.</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 sono stati effettuati due confronti con i referenti delle Scuole Paritarie del territorio per valutare l'introduzione di alcune migliorie alla convenzione in corso, soprattutto nella logica di accrescere il livello di equità degli interventi erogati. L'ufficio ha poi steso e sottoposto all'Amministrazione il nuovo testo di convenzione che, condiviso con i soggetti interessati, è stato approvato con deliberazione n. 227 del 27.08.2015 e quindi nel rispetto dei tempi previsti. Il nuovo testo rispetta la normativa di riferimento, eroga i contributi in base a tre fasce ISEE degli utenti e consente una riduzione complessiva dei costi.
Obiettivo	<i>Predisposizione degli atti di gara (disciplinare, capitolato, piano dei costi) per l'appalto dei servizi di assistenza scolastica in modo tale che si possa pervenire all'assegnazione dei servizi da settembre 2015 con l'obiettivo, fra gli altri, di rivedere l'impegno orario e il relativo costo per il servizio Pedibus, in modo di consentire un ulteriore risparmio di spesa, per 15.000,00 euro/anno, a parità di standard Tale passaggio costituiva la fase finale di un percorso di razionalizzazione avviato due anni fa.</i>
Descrizione sintetica del risultato	La gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 354 del 30/04/2015 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione provvisoria è avvenuta in data 22.06.2015 con determinazione n. 22.06.2015 mentre quella definitiva, legata all'espletamento dei controlli art. 38 del codice degli appalti, con determinazione n. 785 del 4.9.2015. L'impostazione della gara ha consentito un risparmio sul servizio PEDIBUS del 32,11% rispetto alla modalità organizzativa prevista nell'affidamento in scadenza. In proposito si rimanda al consuntivo del Piano di razionalizzazione relativo a questo servizio.

Il settore Servizi Scolastici ha perseguito il seguente Piano di miglioramento e creazione di nuovi servizi (art. 15 c. 5 CCNL 1999) il cui esito è stato il seguente:

**Descrizione
sintetica
progetto**
(DGC 252 del
1/10/2015)

Attivare un sistema di pagamenti che consenta alle famiglie di provvedere al pagamento dei servizi scolastici di mensa, trasporto, prescuola e post scuola 7 giorni su 7, in numerosi punti di ricarica, non solo sul territorio comunale, ma anche a livello nazionale, su tutti gli sportelli atm di Intesa Sanpaolo.

Risultato

Al fine di uniformare ed ampliare le modalità di pagamento dei diversi servizi sono state introdotte le seguenti altre forme di pagamento (in aggiunta alla tesoreria comunale e ufficio pubblica istruzione e alle ricariche con school card presso i punti di pagamento): il pagamento on-line, mediante carta di credito; con bancomat; con attivazione RID. Le modalità di pagamento che non comportano il fatto di recarsi fisicamente presso uno sportello con orari di apertura definiti hanno incontrato il favore degli utenti. L'attivazione dei RID, a causa di alcune difficoltà incontrate con la Tesoreria Comunale, è stata possibile solo a gennaio 2016. Rispetto alla riduzione degli accessi allo sportello, dichiarata nella misura del 10%, il risultato ottenuto è stato del 7%: la ragione principale per cui gli utenti continuano ad utilizzare questo punto di ricarica è, di fatto, la contestuale possibilità di richiedere ed ottenere informazioni sui servizi, non solo quelli per cui effettuano la ricarica ma più in generale quelli offerti dal settore (dote comune, buoni scuola, ecc...). Le nuove modalità di pagamento hanno consentito di acquistare 9 risme di carta in meno (€ 19,80) e di ridurre l'utilizzo del toner (€ 90).

N. punti di ricarica (previsti n. 8)	Totale operazioni di pagamento registrate 2014/2015	di cui, n. operazioni effettuate con altre forme innovative	Percentuale di utilizzo delle nuove modalità (almeno il 20%)	N. pagamenti effettuati con accesso allo Sportello 2013/2014	N. pagamenti effettuati con accesso allo Sportello 2014/2015 (riduzione del 10% rispetto al 2013/2014)
BPV - Matteotti	927	62	7%		
BPV - Rivoltella	2979	337	11%		
BPV - Via Gramsci	1487	121	8%		
BPS MARCONI 1	264	0	0%		
BCC DEL GARDA	417	0	0%		
SIMPLY	3772	3673	97%		
Sportello Istruzione	1971	1385	70%	2119	1971
Farmacia	881	881	100%		
Pagamento <i>online</i> carte credito	295	295	100%		
TOTALE operazioni	12993	6754	53%		93,02%

**NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO SERVIZI
SCOLASTICI**

Stima ore di lavoro

operazioni con la precedente procedura (bollettazione dei servizi a canone)	operazioni con la nuova procedura (gestione di tutti i servizi in school- card)	a.s. 2012/2013 n. ore	a.s. 2013/2014 (anno di transizione - nuovo sistema da gennaio 2014) ore ott/di c ore gen/giu		a.s. 2014/2015 nuovo sistema a regime n. ore
inserimento dati in Cityware al fine della gestione e bollettazione dei servizi di trasporto, pre e post scuola		120	120		
inserimento dati in School-card al fine della gestione e pagamento del servizio di mensa		160	160		
	inserimento dati in School-card al fine della gestione e pagamento di tutti i servizi			80	200
bollettazione (5 ore/mese)		45	15		
distribuzione bollette (3 ore / mese)		27	9		
	addebito canone mensile (2 ore /mese)			9	18
stampa e invio solleciti (4 ore / mese)		36	12		
	invio sms solleciti (1 ora / mese)			6	9
registrazione pagamenti bollette/solleciti (6 ore / mese)		54	18		
totale ore stimate per anno scolastico		442	429		227

Il settore Servizi Scolastici ha promosso un Piano di razionalizzazione della spesa – Servizio Pedibus
- i cui risultati sono riportati nella scheda allegata.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi culturali e sportivi

Sintesi dei contenuti della programmazione strategica inserita nella relazione previsionale e programmatica:

1. ...Saranno inoltre introdotte le nuove tariffe di accesso al Museo. Tali tariffe, accessibili da parte di tutti i visitatori, prevederanno ampie forme di riduzione o esenzione a favore delle cd. "fasce deboli" e a favore dei cittadini desenzanesi che potranno quindi continuare a godere - gratuitamente in alcuni giorni o con riduzioni in altri - quanto, con tanta cura e dedizione, è nostro interesse tramandare alle generazioni future.

2... sempre per la Biblioteca, in particolare è in previsione:

- lo spostamento della reception nell'entrata principale della villa;
- lo spostamento della sala informatica;
- l'aggiornamento della sala informatica con nuove dotazioni elettroniche;
- l'acquisto di nuovi strumenti informatici per la lettura dei libri, da concedere in prestito all'utenza (e-reader).

3. Incontro pubblico sui beni confiscati alla Mafia: non previsto in relazione in quanto subentrato successivamente alla stesura della stessa.

4. In particolare nell'anno 2015 è prevista una revisione dell'attuale Regolamento che non sempre risponde alle necessità e alle richieste degli artisti utenti, delle attività produttive locali e della cittadinanza.

5. Il programma adulti sarà invece aggiornato ed implementato. In particolare è in previsione: la realizzazione di un corposo cartellone estivo che alternerà le rappresentazioni delle associazioni teatrali locali ad interventi di cabaret di attori di livello nazionale. E' previsto il pagamento del biglietto da parte del pubblico.

6. Supporto alla manifestazione di handbike, non prevista in relazione perché definita successivamente alla stesura della stessa.

Risultati operativi settore servizi culturali e sportivi:

Obiettivo	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'introduzione dell'ingresso a pagamento - compreso il biglietto cumulativo - per il museo e il castello. In seguito all'introduzione delle nuove tariffe si prevede di contenere la riduzione del numero di visitatori entro il 50% rispetto all'anno precedente;
Descrizione sintetica del risultato	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 27 novembre 2014 sono state stabilite nuove tariffe di accesso al museo (intero euro 4,00; ridotto euro 2,00 con esenzione per particolari categorie di utenti). Tale introduzione, con il passaggio dal gratuito totale al pagamento, ha fatto temere un forte ridimensionamento dei visitatori. Ciò non è accaduto e gli arrivi dei visitatori nel 2015 sono rimasti sostanzialmente stabili. A seguire, il numero delle presenze e gli incassi da bigliettazione: • gennaio: n. 147 per euro 149; • febbraio: n. 128 per euro 140; • marzo: n. 946 per euro 155;

- aprile: n. 439 per euro 370;
- maggio: n. 320 per euro 349;
- giugno: n. 261 per euro 312;
- luglio: n. 445 per euro 545;
- agosto: n. 383 per euro 817;
- settembre: n. 527 per euro 705;
- ottobre n. 174 per euro 324
- novembre n. 252 per euro 417
- dicembre n. 149 per euro 140

Totale visitatori anno 2015 n. 4185 per un incasso di euro 4.427 (nel 2014 i visitatori erano stati 4396).

Obiettivo

Riallestimento sala informatica e riorganizzazione servizi e spazi all'utenza. Incrementazione del numero dei prestiti anche mediante azioni di promozione alla lettura, incontri pubblici, dibattiti e iniziative varie da promuovere presso la Biblioteca.

Descrizione sintetica del risultato

Nel periodo gennaio/ottobre 2015 la biblioteca ha completato il lavoro di riorganizzazione degli spazi. In particolare è stato:

- ampliata la zona dedicata ai ragazzi e ai giovani adulti;
- riorganizzato lo spazio ristoro;
- ridefiniti gli spazi delle sale ragazzi e bambini;
- riorganizzate le sezioni di storia, geografia, storia locale;
- spostato l'ingresso della biblioteca nella sala centrale del piano terra;
- allestito lo spazio novità con catalogo (opac) a disposizione degli utenti nella saletta adiacente il nuovo ingresso;
- allestita la nuova aula multimediale integrando il servizio con il gestionale della biblioteca. Tutti questi spostamenti sono stati realizzati senza chiudere la biblioteca, che – lo ricordiamo – vanta il maggior numero di ore di apertura al pubblico del sistema Brescia Est (42 ore settimanali). La biblioteca comunale, soprattutto nella seconda parte dell'anno, ha offerto all'utenza una serie di nuove azioni strutturate volte alla promozione della lettura. Nel 2016 è in previsione la somministrazione di un questionario di gradimento all'utenza.

Obiettivo

Organizzazione di un incontro pubblico su confisca beni mafia al fine di sensibilizzare la popolazione su un tema così delicato e far conoscere i risultati già raggiunti sul territorio di Desenzano

Descrizione sintetica del risultato

In data 16/03/2015 si è tenuto presso il Palazzo Todeschini (Sala Peler) il convegno "Mafie al nord e azioni di contrasto", organizzato dal Consorzio Tenda. L'ufficio è stato interessato dalla gestione della concessione del patrocinio, dalla prenotazione delle sale e della verifica del servizio erogato, dalla pubblicizzazione dell'evento, dalle comunicazioni varie, tra cui quella alla Pubblica Sicurezza. All'incontro, di forte impatto, erano presenti circa 40 persone. Non è stata rilevata alcuna anomalia.

Obiettivo

Realizzazione nuovo regolamento artisti di strada che consenta la semplificazione delle attuali regole in materia da approvarsi entro il mese di giugno per consentirne l'applicazione direttamente nel periodo estivo

Descrizione sintetica del risultato	Nel corso dell'anno 2015 è venuta meno l'urgenza dell'approvazione di un nuovo Regolamento in quanto, con parere di giunta n. 1 del giorno 25/06/2015, è stata approvata una sospensione parziale della concessione delle autorizzazioni ai richiedenti per il periodo 01/07/2015 - 15/09/2015 che rappresenta il più richiesto dagli artisti di strada. In particolare è stato deciso di limitare la concessione delle autorizzazioni a n. 2 per giorno e per territorio. E' tuttavia in corso una revisione del Regolamento, la cui variazione dovrebbe essere approvata nella primavera dell'anno 2016. Venuta meno questa urgenza, l'Ufficio cultura si è concentrato sull'approvazione del nuovo Regolamento per il Museo civico (approvato da deliberazione di Consiglio comunale n. 46 in data 15/06/2015) e della conseguente Carta dei Servizi (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 29/10/2015) resi invece necessari da richieste di aggiornamento da parte di Regione Lombardia.
-------------------------------------	---

Obiettivo Realizzazione nuovo calendario teatrale estivo

Descrizione sintetica del risultato	L'estate 2015 ha visto sperimentare una nuova formula di teatro estivo. A fianco degli spettacoli proposti dalle compagnie locali, sono stati proposti all'utenza alcuni spettacoli di cabaret, con attori di rilevanza nazionale, ad un prezzo ad evento pari a euro 10,00 l'uno, con incasso a favore del Comune di Desenzano del Garda. Si segnala invece che l'incasso degli spettacoli proposti dalle compagnie locali (euro 7,00 a spettacolo) è a totale favore delle stesse che - di contro - prevedono la realizzazione degli spettacoli a costo zero di cachet per il Comune. Gli spettacoli proposti quest'anno sono stati 8 (di cui uno annullato per malattia dell'attore, ed uno annullato per maltempo). Su 6 spettacoli si è avuto un totale di n. 1.104,00 spettatori. Nell'anno 2014 gli spettacoli sono stati invece 5 (di cui 2 annullati per motivi vari) per un totale di n. 497 spettatori. L'offerta è quindi aumentata (6 spettacoli anziché 3) con un corrispondente aumento degli spettatori di più del 50%. Il rapporto cachet/spettatori/entrate per i tre spettacoli organizzati direttamente dal Comune è il seguente: spettacolo del 04/07/2015: 5500/173/1666, spettacolo del 01/08/2015: 0/131/1211, spettacolo del 29/08/2015 2318/155/1532.
-------------------------------------	---

Obiettivo Sostegno per la realizzazione della nuova manifestazione di "Handbike"

Descrizione sintetica del risultato	I servizi sportivi sono stati interessati dalla gestione della pratica relativa alla nuova manifestazione di handbike, che è stata realizzata il giorno 10/05/2015. Tale manifestazione, particolarmente complessa, prevedeva - per l'Ufficio sport - la gestione dell'iter relativo alla concessione di patrocinio, la gestione delle richieste di chiusure/limitazioni delle strade, la concessione di un contributo a sostegno dell'evento. La manifestazione si è svolta senza anomalie riportabili all'Ufficio.
-------------------------------------	--

Il settore Servizi Culturali/Sportivi ha perseguito i seguenti Piani di miglioramento e creazione di nuovi servizi (art. 15 c. 5 CCNL 1999) il cui esito è stato il seguente:

1. Museo: Offerta all'utenza dell'esposizione dei reperti in esso conservati

....Si segnala infine che nei primi mesi dell'anno 2015 è prevista l'implementazione della sicurezza delle stanze e dei reperti del museo – di valore inestimabile - attraverso la predisposizione di un sistema di video riprese.

Obiettivo	Miglioramento della fruibilità e della sicurezza dei locali del Museo attraverso la messa in funzione di un sistema di videosorveglianza che consenta l'aumento degli standard di sicurezza, e inoltre, allestimento di una nuova sala e predisposizioni di nuove autoguide
Descrizione sintetica del risultato	Nel mese di febbraio 2015 è stata implementata la sicurezza delle stanze e dei reperti del museo – di valore inestimabile - attraverso la predisposizione di un sistema di video riprese. Sono state acquistate n. 5 videocamere oltre al sistema di videoregistrazione digitale. E' stato infine redatto il documento tecnico privacy trattandosi di sistemi di trattamento di dati personali, sottoposti alla relativa vigente normativa. Nei primi mesi dell'anno 2015 è stata realizzata una nuova sala presso il Museo, con la riproduzione dell'interno di una palafitta. L'inaugurazione è avvenuta nella mattinata di sabato 21 marzo con la presenza di classi rappresentanti le varie scuole di Desenzano, sono state proposte attività didattiche per i più giovani e il Museo è rimasto aperto al pubblico il 21 e 22 marzo con ingresso gratuito. L'allestimento presentato e appositamente studiato e realizzato, offre ora la possibilità di immergersi in un'ambientazione preistorica: il visitatore sarà avvolto da vari stimoli sensoriali, compiendo un rapido viaggio nel tempo, rivivendo le sensazioni, i suoni, i rumori. Si segnala che tale servizio del valore di euro 5.429,00 più euro 800,00 stimati di risorse interne, è stato realizzato sfruttando un contributo ottenuto da un progetto predisposto dagli Uffici e approvato da Regione Lombardia, per euro 15.500,00.= Nella seconda parte dell'anno 2015, sono state acquistate n. 6 audioguide da consegnare all'utenza, adeguatamente predisposte, che permettono una visita più confortevole al Museo. E' stato predisposto un testo, suddiviso in 33 parti, corrispondenti alle vetrine e agli oggetti da descrivere ai turisti, in tre lingue diverse: italiano, inglese e tedesco. Con deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 29/10/2015 è stata approvata la Carta dei servizi del Museo, contenente le condizioni per l'utilizzo delle audioguide e le relative tariffe (prezzo unico euro 3,00.=). Si segnala che tale servizio del valore di euro 4.471,46.= più euro 400,00.= stimati di risorse interne, è stato realizzato sfruttando il suddetto contributo ottenuto da Regione Lombardia.

2. Biblioteca

E' prevista l'apertura di un nuovo punto prestito a Desenzano – presso il Museo civico. L'utenza – soprattutto del centro del Paese - potrà quindi usufruire di un nuovo servizio, gestito dal personale di custodia del Museo, aperto anche la domenica pomeriggio.

Obiettivo	Apertura nuovo punto prestito presso il museo
Descrizione sintetica del risultato	Il 10 dicembre 2015 ha aperto il nuovo punto prestiti della biblioteca civica "Anelli" (con sede a Rivoltella in via Agello, 5) presso il Museo Civico (con sede a Desenzano in via Anelli). Il nuovo servizio, garantito a costo zero per il Comune, è stato attivato, almeno sperimentalmente, una volta la settimana il giovedì, con l'intenzione di ampliarlo nel futuro a due volte, in caso di richiesta dell'utenza e di disponibilità di risorse umane.

3. Il programma adulti sarà invece aggiornato ed implementato. In particolare è in previsione l'organizzazione di trasferte per la visione di spettacoli teatrali in località limitrofe, dando la possibilità al pubblico di usufruire – a costi particolarmente vantaggiosi – di quanto solo i grandi teatri delle più vicine città possono offrire. Tale attività – che dovrà garantire un pareggio di spese e di entrate – rappresenta una novità che sarà attivata nell'autunno del 2015.

Obiettivo Realizzazione gite per partecipazione a eventi teatrali di particolare rilievo in altre città

Descrizione sintetica
del risultato

L'Ufficio cultura ha organizzato, nell'autunno dell'anno 2015, due gite culturali presso teatri di importanza nazionale, a Milano. Di queste due gite, tuttavia, una non è stata attivata in quanto l'Ufficio non ha raggiunto il numero minimo di iscritti previsti, l'altra invece è stata proposta il 29/11/2015 presso il Teatro Manzoni a Milano, il n. degli iscritti è stato 41 per un incasso dei euro 1.435.00.= a fronte di una spesa totale di euro 1.339,00.= con un avanzo di euro 96,00.=.

4. Di particolare significato risulterà:

- l'aggiornamento della mappa delle associazioni sportive, la sua stampa e divulgazione è prevista per il primo semestre dell'anno;
- la realizzazione di un nuovo progetto che prevede – nelle intenzioni dell'Amministrazione – la stampa di un libretto riassuntivo delle numerose attività delle associazioni locali da consegnare agli studenti delle scuole desenzanesi in occasione dell'apertura dell'anno scolastico.

Obiettivo Realizzazione nuovo libretto informativo attività sportive con conseguente raccolta, elaborazione e organizzazione grafica delle informazioni raccolte dalle società sportive

Descrizione sintetica
del risultato

I servizi sportivi hanno realizzato nel corso dell'anno 2015 un nuovo libretto informativo, contenente tutti i corsi attivati dalle associazioni sportive locali che hanno aderito all'iniziativa, dedicato espressamente ai più piccoli. Per tale motivo, già in primavera, l'Ufficio sport ha provveduto a contattare le associazioni per la comunicazione di dati fondamentali, provvedendo successivamente ad individuare il grafico e lo stampatore. Sono stati prodotti n. 3.000 opuscoli che sono stati distribuiti in tutte le scuole primarie del territorio, coprendo il 100% degli utenti. Si segnala che il costo totale per l'opuscolo, ammontante a euro 2.180,00, è stato quasi interamente coperto da una sponsorizzazione (per totali euro 1.891,00). Il libretto è stato ampiamente gradito da associazioni e utenti.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Il 2015 è stato un anno particolarmente impegnativo per l'area servizi finanziari, in quanto si sono avvicendate numerose novità sia sul piano normativo che organizzativo a fronte di una riduzione delle risorse umane a disposizione dell'area e della necessità pressoché quotidiana di "spending review" dovuta alla diminuzione delle risorse e, in alcuni casi di incertezza sull'entità delle risorse stesse, con un corrispondente e crescente impegno nel monitoraggio al mantenimento degli equilibri di bilancio e al rispetto del patto di stabilità. Pur derivando da adempimenti di legge o comunque obbligatori, si è cercato di affrontare le varie novità e i problemi connessi con uno spirito di rinnovamento, di efficienza e di efficacia in modo da trasformare i cambiamenti in opportunità di miglioramento a servizio e supporto di tutti i servizi interni, ma anche verso i fornitori o i terzi che, insieme al Comune hanno dovuto affrontare questi pesanti cambiamenti (si pensi solo alla fatturazione elettronica o allo split-payment). In questa logica il personale dei tre settori che compongono l'area hanno contribuito in maniera trasversale al raggiungimento degli obiettivi contribuendo, ciascun settore per propria competenza, a supportare le azioni dei vari uffici (es. l'ufficio economato ha supportato l'ufficio tributi nelle varie procedure di gara) e mettendosi a disposizione degli altri settori nei momenti di maggior carico di lavoro.

Di seguito la descrizione dettagliata degli obiettivi e dei risultati raggiunti per ciascun settore.

Servizio provveditorato e patrimonio

Sintesi dei contenuti della programmazione strategica contenuta nella relazione previsionale e programmatica:

L'Ufficio Economato è stato impegnato nel monitoraggio continuo delle singole forniture o dei servizi erogati ai vari uffici, finalizzato al contenimento della spesa, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisti e di appalti in generale e dell'utilizzo delle nuove procedure informatiche. A decorrere dal primo novembre 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui all'art. 33 – comma 3-bis del D. Lgs. 163/2006 secondo le quali *"I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento"*.

In relazione a quanto sopra parte dell'attività dell'ufficio è stata dedicata all'approfondimento delle modalità di utilizzo della piattaforma telematica di e-Procurement Sintel (Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia), strumento telematico gestito dall'Azienda Regionale ARCA S.p.A che, come da delibera dell'A.N.A.C. del 23.07.2015, è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014. Ciò ha comportato per l'ufficio anche una revisione sostanziale delle modalità operative.

Con l'ausilio della piattaforma suddetta che consente agli Enti, in forma gratuita e in completa autonomia, di realizzare gare sopra e sotto soglia comunitaria tramite tutte le procedure previste dalla normativa vigente, e talvolta del Me.Pa di Consip sono state assegnati servizi e forniture facenti capo all'Ufficio Economato (servizi di rilegatura atti, pubblicazione avvisi legali, stampa manifesti istituzionali, opere da meccanico, carrozziere, gommista, noleggio sistema rilevazione targhe per Polizia locale, ecc.).

Per il concreto utilizzo della piattaforma telematica Sintel si è resa necessaria un'attività di coinvolgimento e sensibilizzazione delle ditte potenzialmente interessate ai fini dell'iscrizione delle stesse nelle piattaforme citate (presupposto inderogabile per poter partecipare alle procedure di gara) e una revisione delle modalità di gestione delle procedure di gara e della relativa modulistica (capitolati, disciplinari, modulistica, schemi di offerta, ecc.).

Si è inoltre provveduto ad attivare alcune procedure su ARCA-NECA, su CONSIP, sul MEPA, valutando di volta in volta la procedura più idonea e più conveniente per il Comune.

Risultati operativi servizio provveditorato e patrimonio:

Obiettivo: *Raccolta e analisi dei dati messi a disposizione delle apparecchiature di sosta al fine di rilevare esattamente l'ammontare dei risultati annuali e individuazione di iniziative di coinvolgimento degli esercenti nella gestione delle soste.*

Descrizione
sintetica del
risultato

Nel raggiungimento di questo obiettivo, principalmente attribuito all'Ufficio economato ha partecipato attivamente anche l'ufficio bilancio e programmazione per la gestione della parte contabile e degli incassi in generale, intrattenendo rapporti anche direttamente con Brescia Mobilità.

Sono state completate le azioni individuate e da mettere in atto nell'esercizio 2015. Infatti sono stati puntualmente:

- raccolti i files inviati mensilmente da Brescia Mobilità prodotti dalle apparecchiature;
- elaborati i dati in essi contenuti in base a varie esigenze informative (es. numero soste per area di sosta, per giorno settimanale, per fascia oraria, per stagione, ecc.);
- consuntivati e rappresentati i dati in modo da essere leggibili, comparabili e verificabili. Tali dati sono stati messi a disposizione dell'Amministrazione che ha potuto programmare lavori o altro in funzione dei dati elaborati.

E' stato predisposto un primo report relativo al primo anno di gestione con il nuovo contratto di affidamento a Brescia Mobilità (da luglio 2014 a giugno 2015) in modo da avere un primo screening sulla gestione di un intero anno solare, essendo le soste molto condizionate dalla stagionalità. Successivamente si ritiene di dover compilare il report completo, adattandolo alle ulteriori o diverse esigenze di analisi, per ogni anno solare di gestione, in modo da farlo coincidere anche con il bilancio.

Si è lavorato molto anche sul miglioramento della gestione degli impianti e delle soste in generale offrendo nuovi servizi sia ai gestori di strutture che agli utenti.

E' stato infatti concluso un accordo con la Società Easy Park, come da delibera Giunta Comunale n. 349 del 28.12.2015, con il quale gli utenti delle aree sosta gestite con parcometro, potranno pagare la sosta mediante il proprio smart-phone. Il vantaggio di tale servizio non è solo la nuova modalità con cui poter effettuare il pagamento delle soste, ma anche la possibilità di prolungare la sosta stessa tramite il proprio cellulare, risolvendo il problema dei parcometri relativo alla sosta pre-definita e pre-pagata. Tale servizio dovrà essere coordinato con Brescia Mobilità e potrà essere utilizzato dai primi mesi del 2016. Importante sottolineare che questo servizio è a costo zero per il Comune, in quanto l'accordo non prevede compensi o aggi per la Società EasyPark, che normalmente chiede un aggio compreso tra il 5 e l'8% sugli incassi effettuati con questa modalità di pagamento.

E' stato anche offerto un nuovo servizio ai gestori delle strutture ricettive consistente nell'emissione di tessere giornaliere o plurigiornaliere utilizzabili nei parcheggi a barriera che i gestori stessi possono acquistare direttamente all'Econato e offrire alla loro clientela per l'utilizzo dei parcheggi stessi. Anche questo servizio non ha comportato costi aggiuntivi in quanto le tessere sono fornite gratuitamente da Brescia Mobilità e il costo delle stesse è interamente versato dai gestori al momento del loro ritiro.

E' necessaria infine una valutazione su questo progetto che si è sviluppato su più annualità e che oltre ai benefici al servizio stesso ha dato importanti risultati sul bilancio in termini economici.

Infatti la gestione dei parcheggi da parte della partecipata Aessedì dava un introito netto al bilancio comunale pari ad Euro 478.324,46 (nel 2010); nell'esercizio della reinternalizzazione (2012) l'introito netto fu di Euro 966.412,03 e successivamente di Euro 1.014.405,37 (2013), di Euro 1.330.839,75 (2014) e di **Euro 1.556.809,64** nel 2015.

Da sottolineare che tale aumento non è dovuto all'aumento del numero degli stalli (passati da 880 a 990) o all'aumento delle tariffe che sono state semplificate e rese lineari favorendo la sosta lunga e prevedendo anche la sosta giornaliera, pari a circa il 50% del costo calcolato con la tariffa oraria. Le tariffe precedenti erano infatti fortemente progressive, con costi per l'utenza (soprattutto turistica) molto più

elevati degli attuali e senza differenziazione tra non residenti e residenti che ora beneficiano di una riduzione del 50%. Il risultato è stato raggiunto grazie alla sostituzione delle apparecchiature (il costo delle quali è compreso nei risultati sopra evidenziati), più efficienti, più versatili, più facili da usare, con modalità di pagamento nuove (bancomat e carta di credito), più sicure contro gli atti vandalici e le contraffazioni e con una gestione oculata ed efficiente basata su continue verifiche e monitoraggi che hanno consentito un miglioramento continuo dei servizi ed i risultati economici e finanziari già evidenziati sopra.

Obiettivo *Riscuotere le tariffe delle aree di sosta da corrispondersi in abbonamento (Vallone, S. Benedetto, V. Pasubio) e monitorare la regolarità dei pagamenti*

Descrizione
sintetica del
risultato

Dal 2015 l'economato ha in gestione gli abbonamenti dei parcheggi (Vallone, S. Benedetto, ecc.). Nel corso del 2015 l'economato ha rilasciato o rinnovato circa 194 abbonamenti con un incasso complessivo di circa Euro 28.000,00. Gli abbonati hanno provveduto al pagamento dei corrispettivi dovuti, in rari casi in assenza del relativo saldo gli abbonamenti sono stati disabilitati. In occasione del rilascio delle tessere di abbonamento è stata creata una banca dati degli utenti così da disporre di tutti i dati necessari per rendere più trasparenti e immediati i rapporti tra l'Ufficio Economato e gli abbonati ai parcheggi a pagamento comunali, consentendo, agli abbonati che lo permettono, la ricezione via mail di avvisi e informazioni inerenti l'abbonamento in modo di dare immediatezza alle comunicazioni, e consentire un risparmio di tempo, carta, spese postali, mancato recapito della corrispondenza, ecc. Nella banca dati sono evidenziate anche le date di scadenza degli abbonamenti ed una serie di dati che consente una gestione complessiva del servizio. La gestione degli abbonamenti viene attuata in sinergia con la ditta Brescia Mobilità per quanto riguarda attivazione, disattivazione e blocco delle tessere di abbonamento. Nel corso del mese di novembre, conseguentemente alla chiusura del parcheggio "Vallone" a decorrere dal 2.12.2015 per lavori di riqualificazione ed ampliamento, si è reso necessario attivare quanto occorrente per consentire agli abbonati la continuità nella fruizione del servizio di abbonamento, attivando soluzioni alternative (raccolta scelte, rilascio nuovi permessi, saldo corrispettivi, ecc.); in tale occasione la banca dati degli abbonati si è resa particolarmente utile. Al fine di una gestione più precisa e puntuale della gestione di cui sopra è stata altresì predisposta e codificata nel "Sistema qualità" la modulistica necessaria.

Anche in questo caso, come nell'obiettivo precedente ha partecipato alla sua realizzazione anche l'ufficio bilancio e programmazione per la parte contabile in generale e per le riscossioni effettuate tramite il POS.

Obiettivo *Sono in scadenza nel 2015 le 10 polizze assicurative del Comune. E' necessario espletare apposita gara di rilievo comunitario da impostarsi con modalità differenti rispetto a quanto fatto nel 2010 anche in relazione all'attuale assetto del mercato assicurativo.*

Descrizione
sintetica del
risultato

A decorrere dal 30.06.2015 sono state attivate nuove polizze assicurative a tutela dei potenziali rischi cui è esposto il Comune, in sostituzione di quelle scadute (R.C.T./O, Responsabilità civile patrimoniale, Incendio, Infortuni, Tutela Legale, ecc.). Le nuove polizze avranno validità fino al 30.06.2020 salva facoltà della contraente di rescindere il contratto ad ogni scadenza annuale, previo invio di disdetta spedita almeno due mesi prima della scadenza.

La fase della gara vera e propria è stata preceduta da una fase di verifica circa l'attività svolta e da una verifica straordinaria del programma assicurativo in essere al fine di prendere atto delle novità e dei cambiamenti il mercato assicurativo,

	evidenziare le criticità e carenze dell'attuale gestione, così da impostare gli atti di gara in maniera appropriata in relazione alle necessità dell'Ente. Oltre alla procedura aperta di rilievo comunitario, si è reso necessario procedere a procedura negoziata di cui all'art. 57 comma 2 lett. a) del D. Lgs 163/2006 in quanto per alcuni lotti non sono state presentate offerte o offerte appropriate. Il percorso che ha portato al "piazzamento" delle polizze ha richiesto l'espletamento di più procedure di gara e si è protratto nel tempo. Le nuove polizze hanno consentito un risparmio lordo complessivo sui premi anticipati riferiti al periodo 30.06.2015 – 30.06.2016 di circa 24.000,00. Per alcune coperture sono variate le condizioni ed i livelli di franchigia e gli scoperti. Conseguentemente alla variazione delle condizioni contrattuali ed all'aumento delle franchigie è stato necessario rivedere e riorganizzare l'attività di gestione collegata alle polizze (Rct/O in particolare).
--	--

Obiettivo	<i>Affidare il servizio di illuminazione votiva cercando di ridurre ulteriormente, a parità di costi, i consumi energetici, e l'impatto ambientale. Inoltre si opererà la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e del versamento quota di spettanza del Comune oltre che della realizzazione opere previste e adempimenti oggetto dell'offerta tecnica;</i>
Descrizione sintetica del risultato	Con determinazione dirigenziale 54 del 29.01.2015 è stata aggiudicata la concessione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri. L'affidamento avrà durata fino al 31.12.2019; si è ritenuto che una maggiore durata del contratto consenta la formulazione di offerte più interessanti in quanto un periodo di gestione più lungo dà modo al concessionario di ammortizzare i costi sostenuti. In esito alla gara la ditta aggiudicataria, oltre ad una serie di migliorie sul servizio, riconosce al Comune una percentuale di ricavi maggiore (73,80% rispetto alla precedente 70,30%). Gli introiti per il Comune sono aumentati di Euro 4.940,00 dati dalla differenza tra gli introiti del 2015 pari a circa Euro 72.180,00 contro gli Euro 67.240,00 circa del 2014. Il concessionario si è inoltre impegnato, senza aggravio di costi per il Comune, alla realizzazione di impianto fotovoltaico presso uno dei cimiteri: si è in attesa del preventivo benessere della Sovrintendenza.

Obiettivo	<i>Individuazione differenti modalità di fruizione del servizio di telefonia mobile per una riduzione della spesa, rilevazione spesa sostenuta e verifica idoneità del servizio rispetto alle esigenze delle diverse utenze</i>
Descrizione sintetica del risultato	Relativamente al servizio di Telefonia Mobile, dopo un'analisi e una comparazione delle tariffe e delle soluzioni proposte (anche ricaricabili) dei diversi gestori presenti nel MePa di Consip e sul mercato in generale, si è valutato di aderire alla nuova convenzione Consip Telefonia Mobile 6 (Determinazione n. 346 del 28.04.2015), che è risultata essere più confacente alle esigenze dei diversi servizi comunali. Il gestore del servizio ha fornito nuove sim e terminali, mentre sono rimasti invariati i numeri delle utenze. La nuova convenzione avrà durata fino al 1° aprile 2017 rinnovabili fino al 1° aprile 2018. La nuova convenzione offre tariffe minori rispetto alla precedente ed una molteplicità di servizi aggiuntivi ed accessori (talvolta anche eccessivi rispetto alle esigenze dell'ente); i primi tre bimestri di fatturazione (periodo da Giugno a Novembre 2015) evidenziano una riduzione della spesa riferita al traffico telefonico: dalla precedente spesa media bimestrale di Euro 300,00 ora la spesa media bimestrale si aggira intorno ai 150,00 Euro quindi con un risparmio annuo di circa 900,00 Euro. I consumi vengono controllati anche per individuare anomalie nei consumi.

Obiettivo	<i>Verificare le attuali disposizioni in merito alla fornitura del vestiario al personale, integrandolo e implementandolo con le dotazioni dei dispositivi di protezione individuale da fornire agli addetti dei vari servizi. Ciò consentirà una migliore programmazione degli acquisti ed uno sfruttamento ottimale delle dotazioni assegnate.</i>
Descrizione sintetica del risultato	E' stata predisposta una bozza di regolamento che raccoglie le esigenze dei vari settori e coniuga la fornitura del vestiario con i dispositivi a protezione individuale, necessari per alcuni lavori e servizi svolti dal personale comunale. In collaborazione con la Polizia Locale, che rappresenta la quota maggiore di spesa, si è cercato di razionalizzare la spesa per il personale in servizio in questo settore, che è passata a circa Euro 19.500,00 nel 2015 rispetto agli oltre 25.000,00 Euro esborsati nel 2014.
Obiettivo	<i>Adeguare l'attuale regolamento di economato, adeguandolo non solo alle nuove disposizioni normative, ma anche alle nuove esigenze organizzative interne e dell'Amministrazione comunale</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel 2015 sono state emanate continue e nuove disposizioni in attuazione del Decreto Legislativo 118/2011 (armonizzazione contabile) e altre modifiche verranno pubblicate all'inizio del 2016. Pur avendo elaborato e studiato delle ipotesi, si è pertanto ravvisata l'opportunità di rinviare l'adozione del nuovo regolamento in modo tale da adottare uno strumento conforme alla normativa.
Obiettivo	<i>Concessione servizio relativo alla riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni</i>
Descrizione sintetica del risultato	In collaborazione con l'ufficio tributi si è prestata attività di supporto in relazione alla procedura per la selezione di soggetto al quale affidare in regime di concessione il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni periodo 1.01.2016 – 31.12.2017 rinnovabili fino al 31.12.2019 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. E' stato verificato il servizio, individuate le criticità e i nuovi obiettivi che si intendevano perseguire, e sulla base di questi ultimi si è provveduto a predisporre tutta la documentazione di gara, come da determinazione a contrattare n. 863 del 30.09.2015 e secondo gli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 232 del 03.09.2015; la concessione è stata aggiudicata con determinazione n. 1029 del 17.11.2015 alla Ditta I.C.A. Imposte Comunali Affini (S.r.l.) con Sede Amministrativa a LA SPEZIA con decorrenza dal primo gennaio 2016, conseguendo migliorie nella gestione del servizio rispetto al precedente contratto.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Servizio tributi

Sintesi dei contenuti della programmazione strategica contenuta nella relazione previsionale e programmatica:

Alla luce delle continue nuove disposizioni normative, che negli ultimi anni hanno radicalmente cambiato l'assetto dei tributi locali, l'obiettivo prioritario dell'ufficio è stato quello di attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti, assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere più agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie. L'ufficio ha cercato di operare nella massima trasparenza e correttezza, cercando di supportare e agevolare i contribuenti con le note informative, con l'attività dello sportello, via mail, telefonicamente e tramite il sito internet istituzionale, mantenendolo costantemente aggiornato. Inoltre è stato attivato un nuovo sistema "eliminacode" per il front-office per una gestione più efficiente dei contribuenti che accedono agli uffici del Settore Tributi.

E' stata inoltre potenziata l'attività relativa alle verifiche dei pagamenti e alle conseguenti richieste di rateizzazione, di recupero all'evasione ed elusione, di utilizzo dei dati a disposizione dell'ufficio e provenienti da altre fonti (uffici centrali o altri uffici comunali) per mettere in evidenza le situazioni di evasione totale o parziale. E' inoltre proseguita l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle entrate mediante la trasmissione di segnalazioni qualificate, a fronte delle quali sono stati introitati 315.584,92 Euro relativi a precedenti segnalazioni, collocando il Comune di Desenzano al primo posto in provincia di Brescia, terzo nella regione Lombardia e secondo a livello nazionale fra i comuni non capoluogo di provincia (dopo il Comune di Palau).

Risultati operativi servizio tributi:

Obiettivo	<i>Istituzione di un servizio di riscossione con affidamento ad un soggetto esterno delle attività di gestione delle attività relative alla riscossione coattiva delle morosità più persistenti di tutto l'ente</i>
Descrizione sintetica del risultato	Le attività finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo si distribuiscono su almeno due anni ed hanno coinvolto, in vari modi e ciascuno per propria competenza, tutti e tre i settori dell'area servizi finanziari. Nel 2015 è stata effettuata una ricognizione e una raccolta di tutti i dati provenienti dai vari uffici e relativi alle posizioni di morosità o comunque dei crediti oggetto di contenzioso, con decorrenza dal 2009. I dati raccolti sono stati rappresentati in un prospetto evidenziando anche il numero dei debitori e la natura del debito. Si tratta di crediti derivanti dai tributi (in particolare dalla tassa rifiuti) e dalle sanzioni amministrative al codice della strada o per violazione ai regolamenti comunali. Sulla base di questi risultati sono state individuate le modalità e gli obiettivi da perseguire con il nuovo servizio e relativi in particolare alla costituzione di una banca dati trasversale per tutti i servizi contenente la posizione debitoria di ciascun contribuente/utente moroso e la documentazione relativa ad ogni singola morosità, all'adozione di procedure conformi alla normativa, trasparenti, incisive ma rispettose dei contribuenti/utenti e finalizzate all'equità, alla corretta gestione delle risorse in bilancio e al contenimento dei costi, sia per l'utenza che per il Comune. Sulla base di queste finalità è stata predisposta la documentazione di gara, comprendente in particolare la relazione tecnica, il capitolato descrittivo prestazionale e il disciplinare. La procedura è stata avviata all'inizio del 2016.

Obiettivo	<i>Istituzione di sportelli straordinari TARI che consentano, all'atto del rilascio dei kit per la raccolta differenziata, di verificare la regolarità delle posizioni dei contribuenti, recuperare le morosità e aggiornare la banca dati. Tale attività proseguirà successivamente anche presso lo sportello tributi del Comune.</i>
Descrizione sintetica del risultato	E' stato istituito uno sportello tributi straordinario dislocato presso le sede di distribuzione dei kit per la raccolta differenziata (dal 18 al 19 febbraio 2015 dalle ore 15.30 alle 19.30 presso l'Oratorio Paolo VI in via Annunciata) per verificare le posizioni dei contribuenti che si sono presentati in modo da rilevare le "irregolarità" e facilitarne la regolarizzazione. Inoltre sono stati verificati anche tutti i contribuenti che sono venuti a ritirare direttamente il kit in Comune. Da questa attività sono emerse alcune posizioni irregolari che sono state verificate e accertate, nonostante il fatto che l'area interessata all'estensione della raccolta differenziata, fosse piuttosto circoscritta rispetto all'anno precedente. Parallalelamente e congiuntamente all'attività sopra descritta è iniziata, in collaborazione con l'ufficio ecologia, una verifica puntuale su alcuni complessi residenziali particolarmente significativi in termini di unità immobiliari e di presenza di seconde case. A fronte di tutte queste attività sono stati emessi i primi 263 accertamenti per gli anni 2010, 2011 e 2012, per un importo complessivo di 115.161,00 Euro e relativi a posizioni completamente sconosciute all'ufficio e conseguentemente sanzionati per omessa denuncia ed omesso pagamento. A questi si aggiungeranno gli accertamenti per la TARES (2013) e TARI (2014). Questa operazione ha consentito pertanto di aumentare la base imponibile della TARI e avrà riflessi immediati sulle successive bollettazioni con un risultato di maggiore equità nell'applicazione del tributo. Inoltre il recupero continuerà anche per gli anni successivi al 2012.
Obiettivo	<i>Inviare agli utenti gli F24 precompilati redatti in base alla situazione presente nella banca dati e fornire agli utenti la possibilità di rivolgersi agli sportelli per verificare le proprie posizioni, soprattutto se sono variate recentemente e per fornire informazioni e supporto nella compilazione degli F24 e della modulistica in generale.</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel mese di maggio sono state recapitate ai contribuenti TASI n. 10416, di cui 1438 tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti, note informative con allegato il modello F24 precompilato con l'importo da pagare, inoltre è stato attivato, per i contribuenti che si sono rivolti allo sportello, un servizio informativo e di supporto per il calcolo dell'imposta. Complessivamente sono stati effettuati n. 2079 pre-calcoli di cui allo sportello 1823 e 256 inviati tramite mail a seguito della richiesta dei contribuenti. L'invio della nota ha notevolmente ridotto gli accessi allo sportello che, nel 2014, primo anno di applicazione dell'imposta, aveva supportato 4.697 contribuenti, oltre ai 391 a cui era stata inviata la documentazione via mail, consentendo all'ufficio di dedicarsi alle attività di recupero all'evasione e altro. Inoltre l'invio della nota informativa ha avuto un effetto positivo sul gettito introitato, che è passato da 3.408.976,65 nel 2014 a 3.496.431,03 nel 2015, a parità di aliquote e detrazioni.
Obiettivo	<i>Riorganizzare ed, eventualmente, affidare a nuovi soggetti il servizio di spedizione massiva in modo da ridurre la relativa spesa a parità di servizio o con un servizio qualitativamente migliore.</i>

Descrizione sintetica del risultato	Sono state verificate le possibilità di utilizzo di sistemi alternativi di spedizione rispetto a poste italiane. La proposta più conveniente è risultata quella della ditta Engineering, che ha proposto un sistema di posta certificata alla consegna. La parte più innovativa è stata però la raccolta delle mail dai contribuenti con la specifica autorizzazione ad utilizzarle per gli invii. Nel 2015 nel mese di maggio per la spedizione della TARI, si è riusciti quindi per la prima volta a spedire la documentazione a 1.558 contribuenti via mail. Ciò ha comportato un risparmio per ogni spedizione pari a 0,44 centesimi (il costo di stampa e spedizione ordinaria è pari ad Euro 1,05 mentre via mail il costo di spedizione addebitato è pari ad Euro 0,61) rispetto al recapito ordinario per un risparmio complessivo pari ad Euro 836,33. Si tenga presente che la spedizione in posta ordinaria comporta un costo, solo per la spedizione pari ad Euro 0,95, a fronte di 1,05 comprensivo dell'elaborazione, stampa, imbustamento, consegna tracciata. Inoltre è proseguito il lavoro di raccolta delle mail con le relative autorizzazioni (oltre 1.800 alla fine dell'anno) e quindi il risparmio sopra quantificato, si amplierà ogni anno. Inoltre con la raccolta delle mail si riesce ad avere un contatto più diretto con il contribuente, ad inviare avvisi, richieste di informazioni o altro in modo rapido e senza nessun costo aggiuntivo, con un beneficio non quantificabile nel complesso, ma molto significativo nel tempo (meno lavoro, meno carta, meno spedizioni, ecc.), nell'incisività e nella qualità del servizio offerto.
--	---

Obiettivo	<i>Verifica dei versamenti e delle dichiarazioni IMU al fine di recuperare eventuale evasione ed elusione.</i>
Descrizione sintetica del risultato	E' iniziata l'attività di verifica e di bonifica della banca dati relativa all'IMU per il 2012 che è stato il primo anno di applicazione di questo tributo e l'unico nel quale è stato corrisposto anche sulle abitazioni principali. Si tratta di una banca dati composta da 43.126 unità immobiliari, 19.469 contribuenti, che nel 2012 ha portato un gettito pari ad Euro 20.633.094,01 a fronte di 40.336 versamenti. La prima attività svolta è stata quella di confrontare il "dovuto" con il "pagato". Su 19.469 posizioni, solo 14.264 sono risultate corrette e pertanto è iniziato il lavoro di verifica delle anomalie e di eventuale bonifica della banca dati su 5.205 contribuenti. Le singole posizioni debitorie infatti che emergono vanno verificate singolarmente in quanto potrebbero esserci errori o comunicazioni non caricate oppure F24 che, per carenza di dati o per errori nell'inserimento dei vari codici non sono stati abbinati ai relativi debitori. Il lavoro di bonifica della banca dati consente di avere dei dati sempre allineati, necessari anche per le previsioni e per altre finalità e di procedere successivamente non solo all'emissione degli accertamenti relativi al 2012, ma anche per gli anni successivi se il comportamento omissivo si è prolungato nel tempo. Inoltre l'emissione degli accertamenti dopo le verifiche e non immediatamente in forma massiva, consente di inviare ai contribuenti situazioni di morosità piuttosto certe. L'emissione materiale degli accertamenti avverrà nei primi mesi del 2016, quando verranno conclusi i lavori di verifica e bonifica.

Obiettivo	<i>Costituzione banca dati IMU terreni agricoli</i>
Descrizione sintetica del risultato	E' iniziato il lavoro di costituzione della banca dati relativa ai terreni agricoli, non presente a Desenzano in quanto esenti dal 1977. Tuttavia, negli ultimi due anni vi è stata una continua emanazione di disposizioni su questa tipologia di immobili, fino alla Legge di stabilità 2016 che, già nella prima fase di stesura, riconduceva i terreni agricoli tra quelli esenti e che ripristinava le già abrogate disposizioni in materia di Comuni montani e collinari, facendo tornare di fatto il Comune di

Desenzano nel novero dei Comuni considerati collinari e pertanto esenti.
A questo punto il lavoro è stato sospeso e rinviato.

Il progetto si è articolato in varie attività che sono state poste a carico del gruppo di lavoro del Settore Tributi. Inoltre alcune attività sono state svolte in collaborazione con altri settori.

L'obiettivo principale consiste nel recupero dell'evasione ICI, volto soprattutto all'incremento della base imponibile ed al raggiungimento degli obiettivi di bilancio rappresentati dal gettito previsto per il recupero dell'evasione ICI nel bilancio di previsione 2015.

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, sono state infatti rimosse reversali per 716.912,13 Euro.

Ecco nel dettaglio le attività poste in essere dall'ufficio tributi.

1) Invio solleciti di pagamenti ICI fabbricati prima dell'emissione del ruolo coattivo relativo agli accertamenti notificati dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Prima di emettere i ruoli coattivi sono stati sollecitati i contribuenti al pagamento al fine di ridurre il carico del ruolo. Per questo motivo nel mese di luglio sono stati inviati 165 solleciti di pagamento, relativi agli avvisi di accertamento ICI Fabbricati notificati dal 01.01.2014 al 31.12.2014, di cui 9 per l'anno d'imposta 2008, 104 per l'anno d'imposta 2009 e 52 per il 2010.

Hanno effettuato il versamento:

- 1 contribuente per il 2008 per un importo complessivo di Euro 1.003,00;
- 25 contribuenti per il 2009 per un importo complessivo di Euro 12.260,00;
- 18 contribuenti per il 2010 per un importo complessivo di Euro 11.621,00.

Quindi su un totale di 165 contribuenti hanno provveduto al pagamento 44 pari al 26,66% e a fronte di un importo complessivo pari ad Euro 144.785,00 sono state introitate Euro 24.884,00 consentendo un recupero d'imposta pari al 17,18% prima dell'emissione del ruolo coattivo.

2) Predisposizione ed invio a Equitalia minuta ruolo coattivo ICI fabbricati per i contribuenti che non hanno effettuato il pagamento entro il termine stabilito

I contribuenti che non provvedono spontaneamente a versare l'imposta dovuta a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento, vengono inseriti in un ruolo coattivo che viene trasmesso ad Equitalia. Il concessionario della riscossione notifica al contribuente apposita cartella di pagamento e provvede, nel caso in cui persista il mancato pagamento, al fermo amministrativo o al pignoramento dei beni del contribuente.

Dalla sottoscrizione, avvenuta in data 17.11.2009, della convenzione per l'utilizzo dei servizi on-line di Equitalia Esatri S.P.A. i ruoli vengono formati in modalità Web. I servizi on line rendono più efficiente ed efficace la procedura prevista per la formazione dei ruoli in termini di semplificazione e di accelerazione dei procedimenti tributari, potendo l'ufficio reperire le informazioni necessarie in modalità Web, senza chiedere ulteriore documentazione al contribuente e al tempo stesso di seguire l'intero iter procedurale relativo alla riscossione coattiva, ivi compresa l'istruttoria della domanda di sospensione e/o rateizzazione, nonché di valutare le istanze di autotutela per eventuali rettifiche e/o annullamenti delle cartelle di pagamento.

La minuta del ruolo coattivo è stata inviata ad Equitalia nel mese di ottobre. Il carico del ruolo ammonta complessivamente ad Euro 109.231,00 (comprensivo di ulteriori interessi erariali). L'ufficio dovrà emettere un ulteriore ruolo nel corso del 2016 per il recupero di 14.291,62 relativi a due contribuenti scartati da Equitalia per incongruenze del Codice Belfiore di residenza.

Il riepilogo della situazione è pertanto il seguente:

Anno	N° Solleciti	N° Versam.	%	Importo Sollecito	Importo Versato	%	N° Iscr. Ruolo	Importo Ruolo *
2008	9	1	11,11	16.079,00	1.003,00	6,24	8	15.076,00
2009	104	25	24,04	84.053,00	12.260,00	14,59	79	71.793,00

2010	52	18	34,61	44.653,00	11.621,00	26,03	34	33.032,00
	165	44	26,66	144.785,00	24.884,00	17,86	121	119.901,00

* al netto di interessi erariali.

Inoltre nel mese di febbraio è stata predisposta ed inviata ad Equitalia la minuta del ruolo coattivo relativa ad accertamenti ICI 2008 nuclei scissi, notificati nel 2013, per 7 contribuenti che hanno presentato ricorso in commissione tributaria provinciale di primo grado. Il carico del ruolo ammonta complessivamente ad euro 6.382,00.

3) Invio solleciti di pagamenti ICI Aree Fabbricabili prima dell'emissione del ruolo coattivo relativo agli accertamenti notificati dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Nel mese di maggio sono stati inviati 20 solleciti di pagamento per un importo complessivo di euro 68.909,00, relativi agli avvisi di accertamento ICI aree fabbricabili, notificati dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

Su un totale di 20 contribuenti 4 hanno effettuato il pagamento.

4) Predisposizione ed invio a Equitalia minuta ruolo coattivo ICI Aree Fabbricabili per i contribuenti che non hanno effettuato il pagamento entro il termine stabilito

Nel mese di agosto è stata predisposta ed inviata ad Equitalia la minuta del ruolo coattivo per 16 contribuenti per gli accertamenti ICI Aree fabbricabili notificati nel 2014. Il carico del ruolo ammonta complessivamente ad euro 67.287,00.

5) Controllo preventivo degli accertamenti prima dell'emissione

Nel corso del 2015 è stata svolta una attività di controllo e di bonifica su tutti i soggetti che hanno presentato una dichiarazione ICI tramite MUI.

In particolare sono stati bonificati gli errori presenti nella banca dati relativi a duplicazioni degli immobili, rendite mancanti/non corrette, identificativi catastali mancanti/non corretti, percentuali di possesso mancanti/non corrette. Inoltre sono state controllate le detrazioni per abitazione principale e i mesi di possesso.

6) Emissione e notifica avvisi di accertamento ICI fabbricati d'ufficio delle omesse dichiarazioni/omessi versamenti per gli anni 2010 e parte del 2011

Nel corso del 2015 sono stati controllati 147 contribuenti che hanno generato 39 avvisi di accertamento d'ufficio per omessa dichiarazione/omesso versamento per un importo complessivo di Euro 30.856,00 di cui 30 per l'anno d'imposta 2009 per un importo di euro 21.856,00, 4 per il 2010 per euro 3.964,00 e 5 per il 2011 per euro 5.036,00.

7) Emissione e notifica avvisi di accertamento ICI fabbricati anno 2011 (ex liquidazioni)

Nel corso del 2015 sono stati emessi 1477 avvisi di accertamento di cui 1317 relativi all'anno d'imposta 2011 e 160 all'anno 2010 per un totale di euro 633.907,00.

8) Emissione e notifica avvisi di accertamento ICI fabbricati nuclei scissi anno 2010

E' continuato il controllo iniziato a novembre 2012, nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, pur avendo il nucleo familiare scisso.

Nel corso del 2015 sono stati emessi 64 avvisi di accertamento ICI per omesso versamento per un totale di Euro 37.957,00 per l'anno d'imposta 2010.

9) Emissione e notifica avvisi di accertamento ICI Aree fabbricabili relativi alle ristrutturazioni anno d'imposta 2010 e 2011

Nel corso del 2015 sono stati emessi e notificati 93 avvisi di accertamento di cui 40 relativi all'anno d'imposta 2010 e 53 al 2011 per un totale di euro 91.215,00.

10) La tabella che segue illustra l'attività di accertamento effettuata nel corso dell'anno

Anno Imposta	N° Accertamenti	Importo
2009	30	21.856,00
2010	265	132.993,00

2011	1372	639.086,00
	1667	793.935,00

11) Attività preliminare del contenzioso ed eventuali accertamenti con adesione

Il ricorso all'accertamento con adesione presuppone la presenza di materia concordabile e quindi di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo per cui esulano dal campo applicativo dell'istituto le questioni cosiddette "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria è determinabile sulla base di elementi certi, in sostanza si applica quasi esclusivamente per l'imposta comunale sugli immobili relativa ad aree edificabili. Quest'anno non sono state presentate richieste di accertamento con adesione.

12) Controllo degli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza o per trasferimento di residenza e conseguente rinotifica postale o tramite messi notificatori

Tutti gli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza o per trasferimento di residenza sono stati ricontrollati tramite SIATEL al fine dell'eventuale rettifica dell'indirizzo dei contribuenti.

Sono stati nuovamente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 167 avvisi di accertamento, di cui 76 tramite i messi del Comune di Desenzano e 91 tramite i messi di altri comuni.

13) Gestione delle ricevute di raccomandata

L'ufficio ha gestito il ritorno delle ricevute di raccomandata relative agli avvisi di accertamento emessi, suddividendole per tipologia di accertamento dando un ordine alfabetico e provvedendo all'inserimento della data di notifica nella banca dati, lavoro necessario per poter emettere il ruolo coattivo in caso di mancato pagamento.

14) Attività di sportello per le informazioni relative agli avvisi di accertamento notificati

I contribuenti vengono invitati a recarsi presso lo sportello per ottenere qualsivoglia chiarimento ritengano necessario e per segnalare per tempo eventuali anomalie o incongruità che dovessero rilevare negli avvisi ad essi notificati, nonché per fornire eventuali documenti o delucidazioni richiesti con precedente comunicazione scritta inviata dall'Ufficio.

In tal modo si rendono anche possibili eventuali correzioni, che il Comune effettuerà nell'ambito del principio di autotutela senza dovere ricorrere, ove possibile, al contenzioso tributario ed evitare, altresì, che vengano iscritti a ruolo tributi realisticamente non dovuti.

15) Verifica e controllo istanze di autotutela presentate dai contribuenti e predisposizione annullamenti, rettifiche o rigetti

A seguito dell'attività di accertamento, nel corso del 2015, sono pervenute 215 istanze di autotutela delle quali 18 sono state rigettate, 151 accertamenti sono stati annullati e 46 rettificati, come di seguito indicato:

Tipologia	N° Accertamenti	N° Istanze	Annullamenti	Rettifiche	Rigetti
omessi	39	4	1	3	0
nuclei scissi	64	0	0	0	0
ex liquidazioni	1477	184	144	24	16
aree fabbricabili	93	27	6	19	2
	1673	215	151	46	18

16) Ricevimento dei versamenti effettuati dai contribuenti tramite versamento su c/c postale delle violazioni contestate ed inserimento in procedura

L'ufficio ha provveduto ad inserire 1.003 versamenti effettuati tramite bollettino postale/F24 o pagamento allo sportello ufficio entrate del comune da contribuenti a seguito dell'attività di accertamento inoltre sono stati inseriti 24.957 versamenti spontanei effettuati con il modello F24 come di seguito indicato:

Anno	N° Versamenti	Importo
------	---------------	---------

	Accertamenti	
2008	5	2.129,00
2009	58	26.515,00
2010	165	82.882,00
2011	775	197.933,67
	1.003	€ 309.459,67

ARTICOLAZIONE DEI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI

Per quanto riguarda i Messi Notificatori nel corso del 2015 hanno effettuato 212 notifiche di accertamenti ICI che sono stati restituiti dal servizio postale, per irreperibilità del destinatario o per compiuta giacenza della raccomandata A.R. ed aventi come destinatari contribuenti residenti nel Comune di Desenzano del Garda.

In merito ai progetti svolti in collaborazione con altri settori si rinvia alla relazione predisposta dai rispettivi funzionari.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Servizio bilancio e programmazione

Sintesi dei contenuti della programmazione strategica contenuta nella relazione previsionale e programmatica:

L'anno 2015 è stato caratterizzato per passaggio alla nuova contabilità armonizzata, ma questa non è stata l'unica importante novità, in quanto vi è stato il susseguirsi continuo di norme nuove, e di incertezze normative. Oltre all'armonizzazione infatti l'ufficio ha dovuto affrontare e gestire le novità derivanti dall'introduzione dello "split-payment", del "reverse-charge" e della fatturazione elettronica.

Nonostante questo il bilancio di previsione è stato approvato il 31 marzo 2015 e, seppur con molta fatica, tutti gli adempimenti e le scadenze sono stati rispettati.

Anche quest'anno i dati definitivi del fondo di solidarietà sono stati diffusi solo nel mese di settembre, lasciando un margine di incertezza notevole, su una posta del bilancio di enorme importanza, che nel 2015 ha assorbito circa 4 milioni di Euro, oltre alla quota di alimentazione al fondo di solidarietà nazionale, pari ad oltre 5 milioni di Euro.

Risultati operativi servizio bilancio e programmazione:

Obiettivo	<i>Creazione e avvio del nuovo sistema informativo contabile e organizzazione interna delle relative attività di progettazione, formazione e addestramento.</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il progetto di completamento del nuovo sistema informativo contabile ha trovato la piena attuazione, se pur non ancora totale. Si è proceduto infatti alla riclassificazione completa del bilancio secondo le nuove codifiche, è stato applicato il principio della competenza potenziata e alla predisposizione di due bilanci (vecchia e nuova normativa). Per raggiungere questi risultati è stato necessario completare la formazione iniziale dei dipendenti di tutti gli uffici che si occupano di contabilità, a cui si sono aggiunte in corso d'anno altre riunioni o predisposizione di istruzioni di lavoro, di bozze di documenti (es. determinazioni, delibere, comunicazioni ai fornitori, e altro) in modo da guidare tutti verso il risultato richiesto. All'inizio del 2015 è stato anche organizzato un corso per gli amministratori (Sindaco, assessori e consiglieri) sui nuovi principi articolato in due mezze giornate, tenuto, come quelli per i colleghi, dal dirigente servizi finanziari. Nel corso dell'anno sono stati organizzati in collaborazione con alcuni professionisti o case editrici, anche alcuni corsi presso le sale comunali, aperti anche agli altri Comuni, dove hanno potuto partecipare gratuitamente i dipendenti del Comune (in alcuni casi i dirigenti o in altri casi relativi a corsi di taglio maggiormente operativo i dipendenti dell'ufficio ragioneria). Le riunioni e i corsi sono stati un'importante occasione di confronto anche con i colleghi degli altri Comuni e di arricchimento, in un momento di particolare rinnovamento normativo, organizzativo e gestionale. Il tutto è stato svolto internamente senza nessun onere aggiuntivo per il Comune.
Obiettivo	<i>Revisione del regolamento di contabilità per adeguarlo in toto al nuovo sistema contabile</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel 2015 sono state emanate continue e nuove disposizioni in attuazione del Decreto Legislativo 118/2011 (armonizzazione contabile) e altre modifiche verranno pubblicate all'inizio del 2016. Pur avendo elaborato e studiato delle ipotesi, si è pertanto ravvisata l'opportunità di rinviare l'adozione del nuovo regolamento in modo tale da adottare uno strumento

conforme alla normativa.

Obiettivo *L'introduzione della fatturazione elettronica, con i relativi passaggi organizzativi e contabili al fine di concretizzare tutti gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione che la normativa persegue.*

Descrizione
sintetica del
risultato

L'introduzione della fatturazione elettronica, come da obbligo normativo, ha comportato un cambiamento davvero notevole nella contabilità (finanziaria e fiscale) con implicazioni organizzative pesanti su tutto l'ente.

E' importante sottolineare che il lavoro svolto non si è limitato al mero adempimento normativo, ma si è cercato di cogliere, seppur da un'imposizione, un nuovo modo di organizzare il processo relativo alla gestione delle fatture, dal ricevimento al pagamento e alla conservazione, in modo che diventasse un'opportunità di miglioramento dei processi e soprattutto di risparmio di tempo di lavorazione e anche materiale (carta, passaggi dei documenti, ecc.).

Ecco le azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:

- studio e approfondimento della normativa in materia di fatturazione elettronica, in modo da tener conto nella revisione dei processi degli obblighi effettivi di legge;

- formazione e addestramento personale dell'Ufficio Bilancio e programmazione;

- verifica delle procedure e degli adempimenti richiesti, anche in relazione alla piattaforma Ministeriale e al Registro unico (D.L. 66/2014);

- esame dei processi attualmente in atto per la gestione delle fatture passive e studio delle modalità di ricollocazione nel nuovo sistema adottando misure che ottimizzino la gestione e i vari adempimenti amministrativi, civili e fiscali e più in generale il ciclo della fatturazione dal suo ricevimento al suo pagamento (flussi tra gli uffici);

- verifica delle procedure adottate e del rispetto delle tempistiche (in particolare annotazione sul registro unico, scadenze e rispetto dei termini di pagamento);

- formazione e addestramento del personale di tutte le aree che si occupa direttamente o indirettamente della gestione delle fatture (in particolare delle verifiche e delle liquidazioni);

- rilevazione delle problematiche riscontrate, verifica delle cause e revisione dei processi.

La riorganizzazione effettuata ha avuto riflessi positivi anche sui fornitori che, in maniera più trasparente, più rapida e più economica, hanno potuto avere in qualsiasi momento la situazione del processo ed incassare in un più breve lasso di tempo (il Comune di Desenzano già rispetta le norme in materia di tempistica dei pagamenti). Infatti la tempistica dei pagamenti, calcolata secondo le nuove disposizioni è pari a -13,99. Secondo le statistiche del Ministero il Comune di Desenzano nel 2015 si è collocato al 48° a livello nazionale per tempistica di pagamento; la statistica comprendeva non solo i Comuni ma tutti gli enti pubblici.

Obiettivo *Istituzione di un fondo civico finalizzato mediante il coinvolgimento di soggetti privati*

Descrizione
sintetica del
risultato

E' stato individuato il procedimento per la sua realizzazione e la documentazione amministrativa necessaria. Sono stati individuati alcuni soggetti interessati, ma volendo ulteriormente ampliare la somma a disposizione l'Amministrazione ha rinviato la sua formalizzazione ed adozione al prossimo esercizio.

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio Lavori pubblici

Risultati operativi servizio lavori pubblici:

Obiettivo	<i>Conferimento incarico a professionista selezionato del Piano per l'eliminazione barriere architettoniche PEBA e attività di supporto relativo ad deliberazioni e documenti al fine di addivenire all'approvazione dello stesso</i>
Descrizione sintetica del risultato	Con determinazione n 328 del 23/4/2015 è stato conferito allo studio GTRF di Tortelli e Frassoni di Brescia l'incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità per il recupero e valorizzazione castello (ex caserma Beretta).Lo studio di fattibilità di recupero e restauro del castello è stato trasmesso alla Soprintendenza di Brescia per espressione di parere di competenza in data 04/8/15. Si è in attesa del parere per la prosecuzione del progetto. Il parere è pervenuto in data 21.12.2015 con esito favorevole e conseguentemente lo studio incaricato provvederà a concludere lo studio di fattibilità.
Obiettivo	<i>Redazione di progetti esecutivi inseriti nel piano opere pubbliche affidati al settore Opere e LL.PP.</i>
Descrizione sintetica del risultato	Con riferimento al terzo aggiornamento del piano opere pubbliche 2015-17 datato novembre 2015 e approvato dal C.C. il 30/11/15, si rileva che per gli interventi previsti e finanziati sono stati redatti i relativi progetti. Si evidenzia che per alcuni interventi, il cui finanziamento era garantito da proventi alienazioni, non è stato possibile predisporre la delibera di approvazione dei relativi progetti non essendo stati introitati i previsti proventi. Di seguito si elencano le delibere e determine adottate per interventi inseriti nel piano: • Determina 548 data 16/6/15 Realizzazione infopoint stazione; • Del G.M. 285 data 29/10/15 Approvazione bando d'asta vendita ex ltc; • Delibere G.M. 171 e 249 rispettivamente del 25/6/15 e 24/9/15 e det Dirigenziale 832 del 21/9/15 Interventi di asfaltatura manti stradali e marciapiedi; • Delibera G.M. 125 del 30/9/15 e determina Dirig. 841 del 22/9/15 interventi di viabilità e circolazione stradale riferiti alla segnaletica orizzontale; • Delibera n 318 del 4/12/15 relativa alla sistemazione pavimentazione in ciottoli di via Castello; • Delibera G.M. 286 del 29/10/15 interventi pulizia/risanamento fossi e rii; • Delibera G.M. 251 del 24/9/15 canalizzazione acque bianche via Dal Molin; • Delibera G.M. n 240 del 17/9/15 Ampliamento e consolidamento parcheggio Vallone; • Determina n 483 del 04/11/15 Interventi supporto impianti illuminazione; • Delibera G.M. n 296 del 12/11/15 interventi su aree a lago beach vollei; • Delibera G.M. 221 del 27/8/15 Passeggiata a lago 2° stralcio; • Riqualificazione ristorante pizzeria spiaggia d'oro opera annullata in quanto è stato predisposto bando affidamento settore Ecologia in data 18/11/15; • Delibera G.M. n 250 del 24/9/15 Ampliamento cimitero Rivoltella; • Sono in oltre stati definiti alcuni interventi a seguito della variazione di bilancio approvata dal C.C. in data 30/11/15 fra i quali: impianto di condizionamento presso le segreterie scolastiche del 1° e 2° circolo; lo spostamento degli archivi

attualmente posti presso l'ex Itc; la riqualificazione di piazza Cappelletti (il cui progetto è stato approvato dalla Conferenza di Servizio fra Enti in data 02/12/15.) ed è in corso di definizione.

Obiettivo

Gestione e coordinamento della sicurezza sui cantieri fissi e mobili gestiti dal Comune.

Descrizione sintetica del risultato

Nel corso dell'anno sono state realizzate alcune opere pubbliche e sono stati controllati numerosi cantieri; i controlli e la sorveglianza hanno riguardato anche la gestione e il coordinamento della sicurezza; segue l'elenco dei cantieri principali oggetto di gestione come risulta da prospetto depositato presso il settore opere LL.PP.: e allegato in calce alla presente.

- Manutenzione straordinaria Palestra Catullo (cantiere dal dic 2014 al luglio 2015)
- Riqualificazione via Mazzini (cantiere gen. 2015-marzo 2015)
- Ampliamento bar spiaggia d'oro (cantiere gen 2015-maggio2015)
- Passeggiata spiaggia d'oro 1° lotto (cantiere gen. 2015 –sett.2015)
- Intervento area a lago via Lario (cantiere febb. 205 – aprile 2015)
- Passeggiata spiaggia d'oro Maratona II° lotto (cantiere ott 2015 – in corso)

Obiettivo

Apertura nuovi percorsi pedonali all'interno del parco "Montecorno" attraverso un coordinamento con privati proprietari dei fondi per predisposizione accordi per nuovi percorsi e apertura al pubblico di nuovi percorsi pedonali all'interno del parco "Montecorno"

Descrizione sintetica del risultato

Al fine di realizzare nuovi percorsi pedonali all'interno del P.L.I.S. del Montecorno sono stati organizzati ed eseguiti numerosi sopralluoghi in contraddittorio con i proprietari dei fondi interessati a detti percorsi. Successivamente nel mese di settembre 2015 si è predisposta una bozza di scrittura privata per un accordo in comodato di cessione di parte dei terreni da destinarsi a percorsi pedonali. La conclusione dell'accordo è sospeso in attesa del rilascio del permesso di costruire a favore di privati proprietari dei fondi per la realizzazione di un punto informativo riguardante il P.L.I.S.

Obiettivo

Operare un ammodernamento ed efficientamento degli impianti di riscaldamento e di pubblica illuminazione, contenere le spese di gestione energetica delle strutture comunali, ed efficientamento degli impianti di riscaldamento e di pubblica illuminazione

Descrizione sintetica del risultato

A partire dal primo marzo 2015 è stato avviato il contratto relativo al servizio di gestione energetica alla ditta Yousave, con deliberazione G.M. n 207 del 31/7/15 è stata approvata la progettazione esecutiva dell'intervento relativo alla riqualificazione delle centrali termiche del comune i cui interventi sono stati approvati con delibera G.M. n 178 del 10/7/15 ; è stato approvato il 1° Lotto relativo agli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico sulla rete di pubblica illuminazione; con delibera G.M. n 208 del 31/7/15 è stato approvato il 2° Lotto relativo agli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico sulla rete di pubblica illuminazione; con delibera G.M. n 259 del 08/10/15 è stato approvato il 3° Lotto relativo agli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico sulla rete di pubblica illuminazione; con delibera G.M. n 312 del 13/11/15 è stato approvato il 4° Lotto relativo agli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico sulla rete di pubblica illuminazione; I lavori relativi alle centrali termiche sono stati effettuati e sono in corso quelli relativi alla pubblica illuminazione

Obiettivo	<i>Pubblicizzazione ed informazione del servizio di trasporto urbano sia tramite sito internet del Comune che altre forme di informazione pubblicitaria in collaborazione con il gestore</i>
Descrizione sintetica del risultato	Viene costantemente aggiornata la pagina relativa la trasporto urbano richiamata nell'home pg. del sito internet del Comune inserendo le mappe dei percorsi e l'esploso delle fermate con nastro orario delle linee urbane di Desenzano; analogo lavoro risulta eseguito sul sito internet del gestore. Inoltre è stampato a cura dell'affidatario del servizio, in occasione del cambio orario estivo-invernale, specifico pieghevole "route and timetables" d'informazione alla cittadinanza, si è provveduto inoltre ad esporre nella apposita bacheca presso ogni palina di fermata il nastro orario in vigore. Per quanto riguarda i dati riguardanti la biglietteria emessa, i dati già disponibili relativi all'anno 2015 sono quelli riferiti al trenino turistico estivo (in funzione dal 26/6 al 30/8 secondo specifico calendario) che ha trasportato 2116 viaggiatori, mentre per le tre linee urbane feriali più quella festiva, i dati sono elaborati annualmente dopo la chiusura della validità degli abbonamenti mensili e annuali; sono disponibili i dati riguardanti l'annualità 2014 (elaborati nel febbraio 2015) da cui emerge quanto segue: • passeggeri totali 340.923 • per linea - o Linea uno: 96.337 - o Linea due: 178.819 - o Linea tre: 62.065 - o Linea quattro (festiva) 3.722 • biglietti corsa semplice: 81.412 • abbonamenti mensili e settimanali: 19.454 • abbonamenti annuali: 85
Obiettivo	<i>Aggiornamento ed adeguamento del piano di emergenza comunale settore opere e lavori pubblici - adeguamento normativo delle procedure alla classe di rischio del comune e verifica delle aree di emergenza e di ricovero - pubblicazione del piano sul sito Web della Regione</i>
Descrizione sintetica del risultato	Si è provveduto ad aggiornare il Piano di Emergenza Comunale effettuando una verifica delle aree individuate per l'emergenza/ricovero/attesa, inserendo le rispettive coordinate di geoidentificazione geografiche e verificando l'attendibilità del piano alla mutata classe di sismicità del territorio comunale (da 3 a 2). Nell'effettuare gli aggiornamenti, datati settembre 2015, anche su specifico sito internet Zeo Gis (ultimati in data 23/11/2015 consultabile direttamente dal Sindaco, dalla Prefettura, dalla Regione, dalla Provincia, dalla Polizia Locale tramite apposite passworld) si è provveduto a inserire il piano anche sul sito internet PEWEB in data 21/10/2015 (mosaico dei piani di emergenza della Regione Lombardia) trasformando i documenti in shape-files.
Obiettivo	<i>Completare il 2° stralcio del censimento delle alberature comunali nella zona di Desenzano (2° stralcio) e avvio censimento zona Rivoltella San Martino (3° stralcio) con individuazione specie botanica e georeferenziazione di ogni singola alberatura. Il completamento consente la creazione di una banca dati che consente di programmare correttamente le manutenzioni e di conseguire una corretta conoscenza del patrimonio arboreo comunale (Legge 14/1/2013 n 10) e relativi adempimenti (bilancio arboreo);</i>

Descrizione sintetica del risultato	Il servizio prevede il censimento delle alberature su aree di proprietà comunale con l'individuazione della specie botanica e georeferenziazione di ogni singola alberatura allo scopo di creare una banca dati che consenta la corretta programmazione delle manutenzioni e una corretta conoscenza del patrimonio arboreo comunale ai sensi della Legge 14/1/2013 n 10 e l'individuazione degli elementi d'ingresso per il "bilancio arboreo" da predisporre per fine mandato Amministrativo da parte del Sindaco. L'intervento programmato è stato pensato in stralci funzionali su un periodo pluriennale all'avvio del progetto. Nell'anno 2014 si e' proceduto all'esecuzione dello stralcio funzionale previsto che comprende la zona di Desenzano con la rilevazione di 2950 alberature mentre nel 2015 è previsto il 3° stralcio che riguarda la zona di Rivoltella e San Martino. Relativamente al suddetto 3° stralcio il lavoro di individuazione e localizzazione sta procedendo simultaneamente all'inserimento dei dati nel programma Gis denominato "GINVE" attualmente in dotazione al Settore Opere e LL.PP. Dall'analisi dei dati inseriti e rilevati il lavoro risulta definito in quanto sono state rilevate e inserite anche le alberature site in Rivoltella e S.Martino d/Battaglia per complessivi n. 3793 esemplari, per un totale sul territorio di n. 6743 . detto censimento sarà aggiornato periodicamente in funzione dei nuovi impianti arborei.
Obiettivo	<i>Verificare in modo completo e puntuale il funzionamento degli impianti di sicurezza delle scuole: operare un controllo dello stato delle lampade di emergenza e di realizzare un piano manutentivo pluriennale che ricomprenda in futuro anche altri aspetti della sicurezza.</i>
Descrizione sintetica del risultato	Intervento eseguito direttamente con personale del Comune. Prima dell'avvio della stagione scolastica è stato effettuato il controllo delle lampade di emergenza e il loro piano manutentivo ha interessato i seguenti plessi scolastici: • scuola primaria A. Papa; • scuola primaria L. Laini; • scuola d'infanzia R.L. Montalcini; • scuola d'infanzia G. Paolo II; • scuola d'infanzia G. Rodari.
Obiettivo	<i>Realizzazione un impianto elettrico "palafitta espositiva museo Rambotti" che ne consenta l'illuminazione al fine di migliorare il servizio e la fruibilità della struttura museale;</i>
Descrizione sintetica del risultato	E' stato realizzato direttamente dal personale del Comune che ha anche provveduto a sostituire le poco efficienti lampade esistenti con nuova tipologia a led.
Obiettivo	<i>Riqualificazione area pubblica "parco G. Benedetti" attraverso il riordino e la valorizzazione del sito che verrà realizzata con inserimento attrezzature ed essenze arboree in rispetto del relativo accordo sottoscritto con privati</i>
Descrizione sintetica del risultato	Intervento non attivato in quanto l'Amministrazione comunale ha deciso per ora di non provvedere all'apertura del parco G.Benedetti alla cittadinanza;

Obiettivo	<i>Riqualificazione e posa di siepe in area verde Comunale "via Di Vittorio" - "medici insieme" con inserimento attrezzature ed essenze arboree al di migliorare il patrimonio verde pubblica;</i>
Descrizione sintetica del risultato	Intervento realizzato con mezzi e mano d'opera comunale; sono stati posati circa 50 m di siepe di <i>Crateagus pyracantha</i> ed è stata realizzata specifica staccionata di protezione in legno per circa 50 metri lineari.
Obiettivo	<i>Realizzazione di un programma pluriennale di riordino della segnaletica stradale; Verifica dello stato di fatto al fine di realizzare interventi di valorizzazione e ammodernamento; nonchè messa in sicurezza. L'intervento verrà realizzato in più annualità - nel 2015 si avvierà il primo stralcio.</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il settore manutenzione, ha iniziato quest'anno uno specifico "programma" di riordino della segnaletica stradale verticale, consistente nella verifica dello stato dei cartelli in base alla loro la loro vetusta e ridondanza con rimessa in pristino; detto programma sarà attuato in più annualità sia per la necessità di un cospicuo impegno finanziario, sia per l'estensione di oltre 100 km della rete stradale.

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio urbanistica e territorio

Risultati operativi servizio urbanistica e territorio:

Obiettivo	<i>Conferimento incarico a professionista selezionato e attività di supporto al fine di adeguare il regolamento edilizio da attuarsi in coerenza con le previsioni art. 4 c.1 sexies DPR 380/2001</i>
Descrizione sintetica del risultato	Non si è provveduto a conferire l'incarico di redazione del Regolamento Edilizio a professionista selezionato in quanto l'art. 4 c. 1 sexies del D.P.R. 380/2001 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia prevede che “ il Governo, le regioni e le autonomie locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, concludono in sede di Conferenza unificata accordi ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 28 agosto 1997 n.281, o intese ai sensi dell'art. 8 della legge 5 giugno 2003 n.131, per l'adozione di uno schema di regolamento edilizio- tipo, al fine di semplificare e uniformare le norme e gli adempimenti. Considerato che detto schema non è stato adottato, d'intesa con l'assessore competente, si è deciso di attendere detta adozione così da adottare un regolamento conforme alle indicazioni della Conferenza.
Obiettivo	<i>Attivazione della procedura riguardante il PII Conad</i>
Descrizione sintetica del risultato	Per la complessità della procedura è stato ritenuto opportuno effettuare alcuni passaggi propedeutici all'adozione del PII Conad. In particolare la giunta Comunale ha ritenuto di acquisire preliminarmente un parere pro-veritate sulla fattibilità della procedura affidando l'incarico all'avv. Mario Gorlani con deliberazione n. 28 del 12.2.2015. Detto parere è pervenuto in data 23.4.2015 indicando , tra l'altro, l'opportunità di acquisire dall'Agenzia delle Entrate la stima del valore delle aree di proprietà comunale da cedere ai proponenti il PII. Detta stima è pervenuta in data 20.11.2015. Successivamente è stata predisposta la bozza di deliberazione di giunta Comunale per l'avvio della procedura del PII che si concluderà nel 2016.
Obiettivo	<i>aggiornamento del costo di costruzione in attuazione alle previsioni di cui alla L. 12/03</i>
Descrizione sintetica del risultato	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 340 del 30.12.2015 è stato aggiornato il costo di costruzione relativo agli interventi edilizi. Entro il 31.1. 2105 la delibera è divenuta esecutiva e pertanto il costo di costruzione aggiornato è stato applicato nel corso del 2015.

Obiettivo	<i>predisposizione delibera di riduzione del contributo di costruzione ai sensi dell'art. 17 comma 4 bis DPR 380/2001 per interventi di densificazione edilizia ristrutturazione recupero e riuso immobili dismessi o in via di dismissione</i>
Descrizione sintetica del risultato	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.1.2015 sono stati aggiornati i e ridotti del 25% i contributi dovuti per urbanizzazioni primaria e secondaria relativamente ad interventi di ristrutturazione, recupero e riuso di immobili dismessi o in via di dismissione. Detta deliberazione è stata assunta al fine di incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente.
Obiettivo	<i>Predisporre l'istruttoria ed i conseguenti atti relativi ai SUAP e pervenire alla loro approvazione che sono: Gobbi e Frattini in loc. Pigna - Sesto Senso in via Dal Molin - Dal Cero Carlo loc. Cavagnino. Soc. Isael in V.le Agello</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel corso dell'anno sono state avviate diverse procedure SUAP in variante al vigente PGT ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 97 della L.R. 12/2005. Lo stato di attuazione dei procedimenti avviati è il seguente. Dal Cero: presentata istanza in data 14.10.2014 con successivo esame della Giunta Comunale richiesta documentazione integrativa in data 7.7.2015 , pervenuta la documentazione in data 3.8.2015, pratica in istruttoria. ISAEI : presentata istanza in data 24.7.2014, esame della Giunta Comunale con parere non favorevole in data 10.9.2014, esame nuova soluzione con parere favorevole in data 10.11.2014, presentata istanza in data 28.7.2015, richiesta documentazione integrativa in data 10.8.2015, depositata documentazione integrativa in data 4.11.2015 , la pratica è in istruttoria. Gobbi Frattini: presentata istanza in data 13.5.2015 , con deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 28.5.2015 , previa istruttoria della pratica da parte dell'U.T. si è dato avvio alla procedura e sono state individuate l'Autorità procedente e l'Autorità competente per la VAS , in data 30.7.2015 si sono svolte le conferenze con gli Enti e con il pubblico interessato, a seguito dei pareri pervenuti dagli enti non presenti in conferenza si è provveduto a richiedere alla società l'integrazione della documentazione con lettera 17.8.2015. In data 16 dicembre 2015 la società ha chiesto l'archiviazione della pratica. Sesto Senso : presentata istanza in data 20.10.2014, integrata in data 2.4.2015 e in data 22.6.2015. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 2.7.2015 si è dato avvio alla procedura e sono state individuate l'Autorità procedente e l'Autorità competente per la VAS; in data 30.7.2015 si è svolta le conferenze con gli Enti e con il pubblico interessato; a seguito dell'espressione degli Enti non presenti in conferenza in data 17.8.2015 si è provveduto a richiedere alla società l'integrazione della documentazione con lettera del 17.8.2015; la documentazione pervenuta è stata trasmessa alla Provincia di Brescia e all'ARPA in data 6.11.2015. E' pervenuta la risposta di ARPA in data 23.11.2015 mentre la Provincia si è espressa in conferenza dei servizi in data 1.2.2016. Si procederà alla conclusione della procedura con adozione di delibera di approvazione del Consiglio Comunale.
Obiettivo	<i>Stipula delle convenzioni per i piani attuativi AUTR-P9 La Casa Soc. Cooperativa in via innocenta - P.L. Olivetti in via Mabellini - Adozione per i piani: ATIRU 14 Immobiliare Zeta - ATRPII3 via Venezia Verifica paesistica Piano di Recupero Propri</i>

Descrizione sintetica
del risultato

Via Innocenta coop. La CASA. Presentata istanza in data 31.10.2013, adozione del piano attuativo da parte della Giunta Comunale in data 2.10.2014 con deliberazione n. 232, approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale in data 4.12.2014 con deliberazione n. 297.

In data 10.12.2014 l'ufficio ha comunicato al proponente il P.L. L'avvenuta approvazione del piano attuativo. Dopo alcuni solleciti informali da parte dell'ufficio a soc. ha comunicato la disponibilità alla sottoscrizione della convenzione allegandone bozza con nota 21.4.2015. La pratica non ha più avuto sviluppi causa, probabilmente, la crisi del settore edilizio.

ATR PII3 Via Venezia. Presentata istanza in data 5.12.2014 e integrata in data 27.4.2015 e 18.5.2015. In data 11.6.2015 la Giunta Comunale ha adottato il Piano attuativo con deliberazione n.162, il Piano è stato approvato definitivamente con deliberazione della Giunta comunale n. 238 del 10.9.2015. Con lettera del 17.9.2015 l'ufficio ha comunicato alla società interessata l'avvenuta approvazione del P.L. Si è in attesa della fissazione della data dell'atto notarile da parte della società.

Propriis . Presentata istanza in data 29.5.2014 integrata in data 30.7.2014, 2.10.2014 e 7.8.2015 a seguito di informale parere della Soprintendenza. Spedita la pratica in Soprintendenza in data 18.8.2015 per l'espressione del parere di competenza, ottenuto il parere in data 29.10.2015 di compatibilità condizionato. Il parere è stato trasmesso alla società per l'introduzione delle modifiche richieste dalla soprintendenza. Si è in attesa degli elaborati aggiornati per la prosecuzione della pratica.

Immobiliare Z. La società ha depositato una variante al piano attuativo già convenzionato in data 8.9.2014, integrata in data 18.5.2015. La pratica è stata trasmessa in Soprintendenza in data 19.5.2015 per l'espressione del parere di competenza, detto parere è pervenuto in data 29.9.2015.

Dopo la quantificazione delle aree da cedere e/o monetizzare si è proceduto ad adottare la variante in parola con deliberazione della Giunta comunale n.67 del 3.3.2106.

Olivetti via Mabellini. Presentata istanza in data 6.2.2014, adozione del piano attuativo in data 17.7.2014 con deliberazione della Giunta Comunale n. 177, approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 25.11.2014. In data 12.3.2015 è stata sottoscritta la convenzione urbanistica che ha comportato la corresponsione al comune della somma di €. 193.375 per oneri e monetizzazione standard.

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio ecologia

Risultati operativi servizio ecologia:

Obiettivo:	<i>Ampliamento all'intero territorio comunale del servizio di raccolta a domicilio per le utenze domestiche con ampliamento <u>centro storico di Desenzano</u> (estensione umido + plastica);</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il progetto è stato approvato con DGC n.41 del 26.02.2015 e successivamente con DCC n. 25 del 31.03.2015, nell'ambito dell'approvazione del Piano Tecnico Finanziario del servizio di igiene urbana per l'anno 2015 . Il progetto per la raccolta a domicilio dell'umido e della plastica, con inizio dal 1 marzo 2015, ha interessato tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti nel centro storico di Desenzano . L'ultimo dato disponibile relativo alla % di raccolta differenziata è del 69,8% (mese di ottobre 2015).
Obiettivo	<i>Estensione all'interno del territorio comunale del servizio di raccolta a domicilio per le utenze <u>non domestiche</u> con individuazione di una zona a <u>fascia lago</u> (tra il centro storico di Desenzano e Rivoltella) in cui sono concentrate tali utenze;</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il progetto è stato approvato con le predette DGC n.41 del 26.02.2015 e DCC n. 25 del 31.03.2015. E' stata definita una fascia a lago denominata Area Turistica (suddivisa in A - desenzano ovest e B - desenzano est) nell'ambito della quale le categorie di Utenze non domestiche n. 05-07-08-09-10-22-23-24-25-26-27-28-30 di cui al DPR 158/99, hanno ricevuto un servizio aggiuntivo denominato PLUS con servizi integrativi di raccolta settimanali per le tipologie di rifiuto secco, umido, plastica, vetro, carta . Il progetto relativo alla definizione dell'Area Turistica, è iniziato il 1° marzo 2015 ed ha contribuito al raggiungimento della % di raccolta differenziata del 69,8% sopra specificata.
Obiettivo	<i>Predisposizione di un manuale per il conferimento dei rifiuti destinato alle aziende e attività commerciali di Desenzano. Il manuale consentirà la diversificazione tra 30 categorie.</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel mese di gennaio è iniziata la distribuzione a circa 2000 utenze non domestiche del Manuale per le aziende . Il manuale contiene la specificazione dei servizi erogati per le 30 categorie di attività di cui al DPR 158/99 .Per le categorie di attività presenti nell' Area Turistica interessate dl servizio PLUS, il manuale è stato consegnato a domicilio con la spiegazione da parte di un addetto di Garda uno spa delle modalità di erogazione del servizio .
Obiettivo	<i>Bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione per un periodo di 12 anni del chiosco in loc.tà Spiaggia d'Oro, a condizioni che consentano la risistemazione dell'area adiacente ed un canone di almeno 20.000,00 Euro annui;</i>

Descrizione sintetica
del risultato

Con D.G.C. n. 76 del 26.03.2015 è stato approvato il progetto per l'affidamento con gara a procedura aperta del servizio di gestione di un chiosco in loc.tà Spiaggia d'oro , per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per la durata di anni 10. Con determinazione n.505 del 08.06.2015 la gara è stata assegnata in base al criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs 163/2006 alla coop. Sole Sereno di Castiglione delle Stiviere relativamente a :

A) Proposta di gestione del Pubblico esercizio ;
B) Proposta di allestimento dei locali;
C) Proposta di allestimento di un sistema di allarme perimetrico e/o volumetrico (compresa video sorveglianza) e sistema di connessione WI.FI.; .
Il corrispettivo annuo di gestione offerto dalla ditta assegnataria è stato pari ad € 22.205,00 i .c.

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio attività produttive e turismo

Risultati operativi servizio attività produttive e turismo:

Obiettivo	<i>Approvazione nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche per aggiornarlo alle recenti novità normative e recepire le osservazioni effettuate dai commercianti; Il nuovo regolamento costituirà un testo unico che raccoglie la disciplina del commercio itinerante e quello mediante assegnazione di posteggio</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il regolamento è stato predisposto dall'ufficio, ma in base anche alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale non è ancora stato avviato l'iter per l'approvazione in Consiglio Comunale.
Obiettivo	<i>Organizzazione degli eventi: "Passaggio mille miglia "Collaborazione con associazione Desenzano Sviluppo per realizzazione "Notti bianche" organizzazione dell'evento "serata luci sul lago"</i>
Descrizione sintetica del risultato	Anche quest'anno il 14 maggio il centro storico di Desenzano è stato interessato dal passaggio della competizione sportiva più famosa del mondo. Dalle ore 11.00 alle ore 15.00 circa sul Lungolago C.Battisti hanno stazionato n.100 equipaggi Ferrari e Mercedes (70 Ferrari e 30 Mercedes); mentre dalle ore 16.00 circa 438 vetture storiche dopo essere partite da Brescia hanno sfilato sul lungolago C.Battisti dove alcuni equipaggi sono stati intervistati dallo storico Attilio Facconi. Da giugno a settembre tutti i mercoledì sera (13 mercoledì) una decina di gruppi musicali hanno intrattenuto turisti e residenti ed in occasione della serata conclusiva delle Notti Bianche il 6 settembre migliaia di persone hanno assistito allo spettacolo pirotecnico realizzato nello spazio acqueo antistante la diga foranea
Obiettivo	<i>Realizzazione di un opuscolo istituzionale finalizzato alla promozione dei luoghi di interesse artistico storico e archeologico desenzanese;</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel mese di ottobre sono state consegnate n.10.000 copie del catalogo in oggetto distribuito per ora nelle 84 strutture alberghiere esistenti.
Obiettivo	<i>Realizzazione di un catalogo degli eventi e delle manifestazioni che si svolgono a Desenzano nell'anno 2015</i>
Descrizione sintetica del risultato	Nel mese di maggio 2015 sono state consegnate n.20.000 copie del catalogo eventi 2015 distribuiti nelle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere (circa n. 13.000), nello IAT (circa 2000), agli sponsor (circa 1000), uffici comunali (circa 500) nei principali punti di aggregazione (piscine, ambulatori e studi medici ecc. circa 500), nelle fiere mediante il Consorzio Garda Lombardia (circa 3000);

Obiettivo

Approvazione del regolamento che disciplina l'apertura delle attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande

Descrizione sintetica
del risultato

Il regolamento è stato predisposto ma in attesa di valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale

Obiettivo

Realizzazione eventi di Natale

Descrizione sintetica
del risultato

In collaborazione con l'Associazione Desenzano Sviluppo Turistico saranno realizzati alcuni eventi in occasione delle prossime festività natalizie

**Note dirigente/ulteriori obiettivi
fissati dalla programmazione**

Cameo: procedura non prevista ad inizio anno e inserita successivamente. Istanza presentata in data 15.5.2015 e integrata in data 30.5.2015. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 4.6.2015 è stata avviata la procedura con l'individuazione dell'Autorità competente e dell'Autorità procedente per la VAS. In data 9.7.2015 si sono svolte le conferenze con gli Enti competenti e con il pubblico interessato. A seguito dell'espressione di parere da parte di tutti gli Enti competenti l'Autorità competente per la VAS d'intesa con l'Autorità procedente ha decretato l'esclusione del SUAP dalla procedura VAS con provvedimento 30.7.2015. Successivamente è stato acquisito il parere di compatibilità al PTCP dalla Provincia di Brescia , pervenuto in data 6.8.2015.

Progetti di miglioramenti e creazione nuovi servizi (art. 15. c. 5 CCNL 1999)

Servizio di reperibilità disponibilità (Servizi generali LLPP)

Descrizione sintetica progetto (DGC 252 del 1/10/2015)	Il servizio di reperibilità/disponibilità, attivo al di fuori dell'orario di lavoro, che consiste nella predisposizione di una squadra di reperibilità formata da due unità in grado di intervenire entro 30 minuti dalla chiamata del tecnico responsabile con eventuale incremento di una ulteriore unità, identificata nel dipendente disponibile, nel caso detto tecnico responsabile lo ritenga necessario.
Risultato:	Il servizio è stato realizzato nel corso di tutto l'anno con una copertura totale di 1095 giornate/uomo.

Sistema informativo pratiche edilizie (Urbanistica)

Descrizione sintetica progetto (DGC 252 del 1/10/2015)	Servizio di gestione delle pratiche edilizie con la dematerializzazione delle documentazioni che compongono le stesse. Si tratta quindi di operare un sostanziale cambio di impostazione nella gestione dei flussi in entrata ed in uscita delle istanze con relativi documenti e degli atti abilitativi conseguenti.
Risultato:	E' stato completato il progetto e attualmente questo consente la gestione del settore edilizia privata in modalità totalmente informatizzata, con evidente risparmio di tempi nella gestione pratiche, di spazi per l'archiviazione, di materiale cartaceo. Il progetto è stato completato con la realizzazione di una anagrafe estesa integrata con tutti i settori del Comune, contenente tutte le informazioni necessarie ad una generale conoscenza delle dinamiche territoriali.

TABELLA PROGETTO SIT:

TITOLO ABILITATIVO	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	set t	ott	nov	dic	TOT	dallo Sportello Telematico
Permessi di Costruire	13	16	14	27	18	21	17	12	12	11	8	20	189	3
Denunce Di Inizio Attività	4	5	4	3	3	7	0	4	4	6	4	5	49	1
Autorizzazioni Paesaggistiche	17	21	27	37	21	30	22	8	14	16	13	36	262	7
Comunicazioni Di	23	22	34	29	26	27	28	8	27	29	37	27	317	4

Edilizia Libera														
Segnalazioni Certificate Di Inizio Attività	5	8	15	19	19	16	8	10	17	15	10	10	152	5
Allo scopo di incentivare la presentazione delle pratiche edilizie in modalità informatica è stata proposta e approvata la deliberazione di giunta comunale n° 63 del 12/03/2015 con quale vengono aumentati del 20% i diritti di segreteria per la presentazione														

Variante generali al PGT
(Urbanisitica)

Descrizione sintetica progetto (DGC 252 del 1/10/2015)	Approvazione della variante al PGT entro la fine dell'anno 2015, da conseguirsi utilizzando e riorganizzando le professionalità disponibili internamente agli uffici e ricorrendo ad incarichi esterni unicamente per gli studi di settore per i quali l'ufficio non dispone delle necessarie competenze: ci si riferisce principalmente alle figure del geologo, dell'agronomo, del tecnico trasportista, del tecnico incaricato della redazione del rapporto ambientale o alla figura di Autorità Competente per la VAS.
PESO:	Il ricorso alla progettazione interna, attuabile mediante una riorganizzazione degli uffici dedicata al progetto specifico comporterà sensibili benefici per l'amministrazione comunale, intesi come risparmi finanziari, arricchimento professionale dei dipendenti coinvolti, tempi di esecuzione coordinati con le esigenze amministrative.

Il progetto è stato realizzato nei seguenti termini:

PROGETTO VARIANTE GENERALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)

FASE PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	ATTO AMMINISTRATIVO
Istituzione Consulta Urbanistica	Indirizzi per la nomina della Consulta Urbanistica e Mobilità	D.C.C. n. 70 del 20/07/2012
	Nomina della Consulta Urbanistica e Mobilità	D.G.C. n. 147 del 23/08/2012
	Nomina della Consulta Urbanistica e Mobilità - Integrazione Componenti	D.G.C. n. 49 del 15/02/2013
Avvio procedimento variante P.G.T. e V.A.S.	Avvio del procedimento di variante al vigente Piano di Governo del Territorio e di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i., della D.G.R. VIII/6420 del 27/12/2007 e D.G.R. IX/3836 del 35/07/2012	D.G.C. n. 245 del 12/09/2013
Avviso di avvio del procedimento variante P.G.T. e V.A.S.	Unitamente all'avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante al P.G.T. e V.A.S., si informa della possibilità di presentare suggerimenti e proposte da parte degli interessati entro il 30/12/2013	Avviso Pubblico Prot. n. 30592 del 24/09/2013, Albo Pretorio, pubblicazione quotidiani locali, manifesti murali, Sito Regionale SIVAS, BURL
Suggerimenti/Proposte	Dal 24/09/2013 ad oggi sono pervenute all'ufficio tecnico n. 194 suggerimenti/proposte, di cui n. 129 entro il termine (31/12/2013) e n. 65 oltre il termine	

Incontri tematici con il pubblico e soggetti interessati	Nel periodo intercorso tra ottobre 2013 e marzo 2014 sono stati organizzati degli incontri tematici nell'ambito dell'iniziativa "Verso la Desenzano del 2020", incontri di ascolto e proposta per progettare insieme il nuovo P.G.T.. Nel dettaglio gli incontri si sono svolti sviluppando i seguenti temi:	Pubblicazione di manifesti murali
	26/10/2013: Pianificazione urbanistica ed energetica	
	09/11/2013: Economia e paesaggio: verso il sito Unesco	
	16/11/2013: Grandi infrastrutture di trasporto e territorio	
	23/11/2013: Economia e agricoltura: nuovi scenari di sviluppo	
	14/12/2013: Desenzano del Garda: uno snodo per il turismo internazionale	
	18/01/2014: Mobilità sostenibile e intermodalità	
	08/03/2014: Un centro per la città del futuro - contestuale inaugurazione dell'Urban Centre in Castello	
Linee strategiche P.G.T.	Revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) - Approvazione Linee Strategiche. Vengono illustrati gli indirizzi di riferimento per la redazione della revisione del P.G.T.	D.C.C. n. 20 del 21/02/2014
Incontri con Consulta Urbanistica	Sono stati svolti n. 25 incontri con la Consulta Urbanistica al fine di valutare le norme tecniche di attuazione adeguate/riviste da parte dell'ufficio tecnico comunale e per esprimere parere sui suggerimenti e proposte pervenute (anche oltre il termine fissato)	
	17/09/2012: illustrazione stato dell'arte P.G.T., dibattito tema TAV ed ambiti di trasformazione ATR 1 e ATR 2.	Verbale n. 1
	08/10/2012: affrontato il tema dell'ospitalità desenzanese e valutati gli ambiti ATR e ATP.	Verbale n. 2
	22/10/2012: approfonditi temi relativi a previsioni fascia a lago e PLIS San Martino.	Verbale n. 3
	12/11/2012: approfonditi temi relativi a oneri di urbanizzazione, edifici extragricoli e PLIS San Martino.	Verbale n. 4
	19/12/2012: approfonditi temi relativi al PLIS di San Martino, le R.T.A., il collettore fognario, l'erosione aree verdi, le attrezzature uso sportivo.	Verbale n. 5
	25/03/2013: vengono illustrati PII in itinere: Viale Venezia, Via Colombare di Castiglione, Tassere e Grezze.	Verbale n. 6
	17/06/2013: discussi temi mobilità sostenibile e aree da riqualificare.	Verbale n. 7
	01/07/2013: presa in esame la problematica relativa ai parcheggi nel centro storico e la chiusura del lungolago.	Verbale n. 8
	16/07/2013: presa nuovamente in esame la problematica relativa ai parcheggi nel centro storico.	Verbale n. 9

	10/12/2013: raccolta contributi per linee strategiche pgt.	Verbale n. 11
	23/01/2014: raccolta contributi per linee strategiche pgt.	Verbale n. 12
	11/02/2014: raccolta contributi per linee strategiche pgt.	Verbale n. 13
	27/05/2014: esame proposte/suggerimenti pervenuti a seguito dell'avvio del procedimento per la variante al P.G.T.	Verbale n. 14
	17/06/2014: esame proposte/suggerimenti pervenuti a seguito dell'avvio del procedimento per la variante al P.G.T.	Verbale n. 15
	1/07/2014: esame proposte/suggerimenti pervenuti a seguito dell'avvio del procedimento per la variante al P.G.T.	Verbale n. 16
	15/07/2014: esame proposte/suggerimenti pervenuti a seguito dell'avvio del procedimento per la variante al P.G.T.	Verbale n. 17
	25/07/2014: esame proposte/suggerimenti pervenuti a seguito dell'avvio del procedimento per la variante al P.G.T.	Verbale n. 18
	26/08/2014: esame proposte/suggerimenti pervenuti a seguito dell'avvio del procedimento per la variante al P.G.T.	Verbale n. 19
	22/09/2014: esame proposte/suggerimenti pervenuti a seguito dell'avvio del procedimento per la variante al P.G.T.	Verbale n. 20
	19/01/2015: esame norme tecniche di attuazione adeguate/riviste da parte dell'ufficio tecnico comunale	Verbale n. 21
	03/02/2015: esame norme tecniche di attuazione adeguate/riviste da parte dell'ufficio tecnico comunale	Verbale n. 22
	26/08/2015: esame norme tecniche di attuazione adeguate/riviste da parte dell'ufficio tecnico comunale	Verbale n. 23
	14/09/2015: esame norme tecniche di attuazione adeguate/riviste da parte dell'ufficio tecnico comunale	Verbale n. 24
	incontro con i professionisti redattori dello studio agronomico e dello studio geologico per la variante al P.G.T.	09/11/2015
Valutazione Ambientale Strategica	Individuazione dell'autorità competente e procedente e proponente nell'ambito del procedimento di VAS nella variante al P.G.T.	D.G.C. n. 220 del 18/09/2014

Incarichi professionali	Incarico alla Dott.ssa Lentini Rosanna per la predisposizione dell'adeguamento dello studio geologico e degli elaborati	Determinazione n. 591 del 27/06/2014
	Incarico alla Ditta BAMS per la realizzazione di un censimento fotografico da elicottero del territorio comunale per consentire di documentare gli edifici esistenti e lo stato delle aree e dei luoghi	Determinazione n. 592 del 27/06/2014
	Incarico al Dott. Zola Gabriele per la predisposizione dell'aggiornamento delle analisi riguardanti l'aspetto agricolo, zootecnico e paesistico finalizzato alla revisione del PGT	Determinazione n. 858 del 30/09/2014
	Incarico al comune di Iseo, attraverso la propria struttura Settore del Territorio, con il coordinamento scientifico del Dirigente del settore Ing. Pietro Vavassori, per lo svolgimento di attività competente in materia di valutazione ambientale strategica del documento di Piano nell'ambito della redazione del P.G.T.	Determinazione n. 1056 del 03/12/2014
	Incarico allo studio dell'Ing. Lisa Carollo per la Valutazione Ambientale Strategica su tutti i piani e programmi finalizzati alla pianificazione territoriale relativa alla variante al PGT, e Ing. Mentore Vaccari relativamente ai temi dell'ingegneria sanitaria	Determinazione n. 1110 del 12/12/2014
	Incarico all'Arch. Michele De Crecchio per la predisposizione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (PUGSS)	Determinazione n. 1146 del 18/12/2014
Conferenza V.A.S.	Con specifica deliberazione l'Ufficio ha avviato il procedimento per la Conferenza di Valutazione nell'ambito del procedimento di VAS nella variante al P.G.T., individuando i soggetti da invitare alla Conferenza e descrivendo le modalità di svolgimento del procedimento, ai sensi degli allegati 1A della D.G.R. 9/761 del 10/11/2010 e 1U della D.G.R. 9/3836 del 25/07/2012	D.G.C. n. 64 del 12/03/2015
Documento di Scoping - V.A.S.	In data 17/03/2015 è stato consegnato dallo studio dell'Ing. Lisa Carollo il Documento di Scoping, documento relativo al percorso metodologico che si intende seguire per la V.A.S. e contenente i primi elementi di inquadramento per la definizione del quadro conoscitivo dello stato dell'ambiente a livello comunale. Questo elaborato è stato depositato e messo a disposizione per la consultazione per 30 giorni presso il Settore Urbanistica e Territorio, e pubblicato sul sito istituzionale del comune e su quello regionale SIVAS. Entro 30 giorni dalla pubblicazione chiunque avesse interesse poteva prendere visione della documentazione e presentare osservazioni, pareri e proposte di modifica e integrazione.	17/03/2015 Pubblicazione sul Sito Regionale SIVAS e sul sito web comunale

Prima conferenza di Valutazione per la V.A.S.	Ai sensi della D.G.R. VIII/6420 del 27/12/2007 e D.G.R. IX/3836 del 25/07/2012, è stato avviato il percorso di VAS della Variante al PGT e sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati, gli altri Enti/Autorità con specifiche competenze funzionalmente interessati ed altri soggetti pubblici, privati e la cittadinanza, invitati alla prima conferenza di valutazione per la V.A.S. della variante al P.G.T.. E' stato formalizzato l'invito e inviato agli interessati, oltre che affisso all'albo pretorio, sugli spazi delle pubbliche affissioni a disposizione del comune (manifesti murali) e pubblicato sui quotidiani locali per una capillare pubblicità. Oggetto della conferenza è l'illustrazione del Documento di Scoping relativo al percorso metodologico che si intende seguire per la V.A.S. e contenente i primi elementi di inquadramento per la definizione del quadro conoscitivo dello stato dell'ambiente a livello comunale.	Lettera Invito Prot. n. 9357 del 17/03/2015 e Avviso Pubblico Prot. n. 9210 del 17/03/2015, Albo Pretorio, pubblicazione quotidiani locali, manifesti murali
	La conferenza si è svolta mercoledì 1 aprile 2015 presso il salone Gino Benedetti in Castello.	01/04/2015
	L'ufficio Urbanistica e Territorio ha raccolto le osservazioni pervenute a seguito della presentazione del Documento di Scoping (termine presentazione osservazioni 15/04/2015): Soprintendenza Archeologica della Lombardia Gestione Governativa Navigazione Laghi Regione Lombardia - Ster	01/04/2015 prot. n. 11163 09/04/2015 prot. n. 12139 13/05/2015 prot. n. 17353
	L'ufficio Urbanistica e Territorio ha redatto il verbale della prima Conferenza di Valutazione per la V.A.S. e ha provveduto ad inviarlo a tutti i soggetti convocati alla conferenza.	Verbale del 04/05/2015 prot. n. 15632
PUGSS	Deposito della bozza del Rapporto Territoriale relativo al Pugss da parte dell'arch. Michele de Crecchio. Successivamente sono stati effettuati numerosi incontri informali con i professionisti interessati alla stesura del PUGSS per perfezionare l'elaborato prodotto.	14/07/2015
Studio Geologico/Reticolo Idrografico	Deposito dello studio aggiornato del Reticolo Idrografico da parte del Dott. Geol. Rosanna Lentini.	15/07/2015
	Trasmissione alla Regione Lombardia - Sede Territoriale STER dello studio aggiornato del Reticolo Idrografico per l'ottenimento del parere di competenza.	Prot. n. 29052 del 05/08/2015
	La Regione Lombardia - Sede Territoriale STER ha trasmesso il proprio parere favorevole.	31/08/2015

	Nella seconda metà di novembre 2015 il Dott. Geol. Rosanna Lentini consegnerà la documentazione definitiva dell'adeguamento dello studio geologico e degli elaborati finalizzati alla revisione del P.G.T.. Successivamente l'Ufficio provvederà a trasmettere gli elaborati definitivi anche agli altri professionisti, in modo tale che possano essere utilizzati come parte integrante nella formazione dei documenti del P.G.T.. Questi elaborati sono essenziali anche per la redazione delle tavole e delle relazioni che l'ufficio tecnico comunale deve redigere, facenti parte dei diversi documenti che compongono il P.G.T..	Novembre 2015
Norme Tecniche di Attuazione	L'ufficio Urbanistica e Territorio ha adeguato e rivisto le norme tecniche di attuazione vigenti. Successivamente ha trasmesso la bozza dell'elaborato all'Ass. all'Urbanistica che, congiuntamente alla Consulta Urbanistica e Mobilità, ha visionato e espresso il proprio parere in merito. Una volta ottenuti i pareri, l'ufficio ha modificato nuovamente le norme in base alle osservazioni espresse.	Anno 2015
Dati Statistici	Ai fini della formulazione di previsioni urbanistiche si è reso necessario reperire dati statistici nuovi e/o aggiornati. L'ufficio tecnico comunale ha quindi reperito i dati utili spaziando in diversi ambiti e interfacciandosi con differenti uffici ed enti (uffici comunali, Istat, Provincia di Brescia, Garda Uno spa, Camera di Commercio Industria Artigianato). I dati reperiti prendono in esame molti aspetti del territorio: le attività turistiche con i flussi e le tipologie di domanda e offerta turistica nei diversi anni, le attività produttive presenti sul territorio e nella provincia, le attività bancarie in relazione alla popolazione residente, la presenza di istituti scolastici e di alunni sul territorio, la gestione dei rifiuti, i dati anagrafici relativi alla popolazione sotto diversi aspetti. Tutti i dati sono stati aggiornati all'anno 2014 e confrontati in un lasso di tempo significativo, diverso per tipo di ricerca, e quando necessario, raffrontato ai comuni limitrofi e/o all'intera provincia. Quanto raccolto è stato trasformato in tabelle excel e in grafici, sia per essere inserito nelle relazioni di piano che per fornire una base sulla quale strutturare le previsioni urbanistiche del P.G.T.	Anno 2015

Adeguamento cartografia	L'ufficio tecnico ha aggiornato su supporto informatico l'aerofotogrammetria, levata anno 2009, inserendo le opere pubbliche realizzate fino all'anno 2014, i piani delle alienazioni (arrivando sino all'ultimo, approvato nell'ottobre 2015), l'inserimento del tracciato della T.A.V. e le modifiche viabilistiche. Sono inoltre stati inseriti i nuovi accatastamenti effettuati da privati consultando la banca dati del portale dell'Agenzia delle Entrate Sezione Territorio SISTER. Questa nuova aerofotogrammetria, che sarà usata come base per la cartografia del P.G.T., è stata ulteriormente aggiornata adeguando gli azzonamenti, le infrastrutture, e i conseguenti retini presenti nel PGT vigente. Questi ultimi infatti erano redatti sulla base di una fotogrammetria dell'anno 2006. Inoltre sono state adeguate le tavole del Documento di Piano al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale P.T.C.P. approvato con D.C.P. n. 31 del 13/06/2014, al Piano Territoriale Regionale P.T.R. approvato con D.C.R. n. 557 del 9/12/2014 e al Piano di Indirizzo Forestale P.I.F. approvato con D.C.P. n. 49 del 16/11/2012.	Anno 2015
-------------------------	---	-----------

Segnalazioni turistiche
(Attività turistiche)

**Descrizione
sintetica
progetto**
(DGC 252 del
1/10/2015)
PESO:

Posizionamento di pannelli turistici: a corollario del progetto informativo , nel tunnel che collega il parcheggio con la stazione ferroviaria, sono stati posizionati sette pannelli di grande formato (cm 200 x125) che rappresentano alcune “eccellenze” della città come il Castello, l’Aratro più antico del mondo, il Porto Vecchio , così che il turista possa da subito prefigurare le peculiarità del territorio di Desenzano del Garda

Fasi	PROVV.TO	POSIZIONE	DATA REALIZZ.NE
Info point	Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 09.04.2015	Stazione Desenzano	Ad ottobre sono stati completati i lavori di ristrutturazione del locale
Segnaletica turistica	Determinazioni dirigenziali n.211 del 24.03.2015 n.213 del 24.03.2015	Partendo dalla stazione ferroviaria, dove è stata posizionata una bacheca bifacciale, il turista verrà accompagnato in un percorso turistico che lo porterà a visitare il Castello, il Duomo, il Museo Rambotti, Palazzo Todeschini, la Villa Romana e passeggiare sul lungolago C.Battisti	A luglio 2015 sono stati installati: - Una bacheca bifacciale nel piazzale della Stazione - Una bacheca monofacciale in Via Roma - Una bacheca monofacciale in Viale Anelli - N.8 pannelli turistici posizionati rispettivamente in Viale Marconi, Piazza Malvezzi, Via Roma, Via Crocifisso, Via Santa Maria, Via Garibaldi
Posizionamento pannelli turistici	Determinazione dirigenziale n.414 del 15.05.2015	Stazione Desenzano. I pannelli raffigurano le principali “eccellenze” della città quali il Castello, l’Aratro più antico del mondo, il Porto Vecchio	A Giugno sono stati posizionati n.8 pannelli turistici

Piani di razionalizzazione riqualificazione della spesa

**Descrizione
sintetica
progetto**
(DGC 252 del
1/10/2015)

RIORGANIZZAZIONE MANSIONI PER ULTERIORE RIDUZIONE PERSONALE IN SERVIZIO: il servizio cultura è interessato ogni anno, per vari motivi, da riduzioni di personale che obbligano i dipendenti presenti ad una continua "formazione" per l'acquisizione di nuove mansioni. Nonostante queste difficoltà il servizio mantiene lo standard richiesto. Nel 2015, una mobilità interna ha parzialmente colmato le assenze del 2014 ma, contemporaneamente, sono subentrato altre assenze per problemi agli atti. Personale coinvolto: Responsabile settore cultura-sport, personale amministrativo settore cultura

RISULTATI OTTENUTI:

Nel corso dell'anno 2015 si sono verificate nuove assenze del personale, dovute a gravi motivi di salute. In particolare un dipendente è stato assente per totali giorni 154 (riferimento gennaio/ottobre 2015). Attraverso una riorganizzazione del personale, tali assenze sono state coperte senza nuove sostituzioni, realizzando un risparmio di euro 9.000,00 circa. Inoltre si è avuto un risparmio, fino ad ottobre 2015, di euro 13.312,00 per il passaggio da tempo pieno a part-time 18 ore di un dipendente dell'Ufficio cultura. Per i dettagli si veda la scheda consuntivo Piano di razionalizzazione cultura/centro sociale.

Censimento alberature
(Vari settori)

**Descrizione
sintetica
progetto**

Censimento di tutte le alberature comunali, stimate in circa n. 10.000 con individuazione della specie botanica e georeferenziazione di ogni singola alberatura allo scopo di creare una banca dati conoscitiva del patrimonio arboreo e consentire la corretta programmazione delle manutenzioni. I dati del censimento saranno caricati sul SIT comunale e costituiranno gli elementi per la redazione del bilancio arboreo di cui alla L. 14.1.2013 n.10. Il Censimento è stato effettuato e le risultanze riportate nell'apposita riunione del Collegio di Revisione, come previsto dalla normativa.

Obiettivo:

Garantire chiusura durante il periodo compreso tra il 1/05/2015 e il 31/08/2015 della Z.T.L. individuata su tutta la fascia a lago sul Lungo Lago e controllare la stessa con servizi che garantiscano una copertura oraria fino alle ore 21.00;

Descrizione
sintetica del
risultato

Con Ordinanza Dirigenziale del 31/03/2015, su indicazione della Giunta Comunale, si chiudeva alla circolazione veicolare il tratto di Lungo Lago compreso tra la Piazza Cappelletti e la nuova rotatoria all'ingresso con il parcheggio in località Maratona a far data dal 07/04/2015 al 27/09/2015 dalle ore 20.30 sino alle ore 07.00 di ogni giorno. Viepiù, in occasione di mercati o altre manifestazioni ("Mercato del biologico"), tale chiusura ha interessato lassi temporali ancora più ampi.

Tali chiusure hanno comportato per la Polizia Locale un duplice impegno: da un lato la materiale apposizione/rimozione di transenne agli estremi della via interdetta alla circolazione, attività questa da attuarsi in orari non coperti dagli operai comunali, dall'altro la necessità di vigilare, spesso con presenza fissa, al fine di evitare situazioni di pericolo a danno dei numerosi passanti/turisti normalmente presenti; in particolari occasioni ("Notti Bianche", "Mercato del biologico"), tale forma di presidio si è protratta per interi turni di servizio. Grazie alla rimodulazione della turnazione complessiva del personale, l'attività in parola, è stata totalmente garantita tra l'altro senza ricadute sull'attività

	complessiva del Comando. Quanto sopra trova documentale riscontro negli orari di servizio settimanali declinati successivamente negli ordini di servizio giornalieri,atti entrambi a disposizione presso il Comando.
Obiettivo	<i>Garantire il servizio a supporto dell'ordine pubblico di tutti gli eventi e manifestazioni collegate ai lavori previsti per TAV o ad essi collegabili fornendo un adeguato numero di agenti in ragione delle dimensioni della manifestazione;</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il 2015 è stato anno generalmente caratterizzato da forte tensione politica collegata non solo alla questione TAV ma ,più in generale,all'intero contesto desenzanese.Anche solo gli incontri previsti tra cittadinanza e Giunta Comunale o i Consigli Comunali,hanno richiesto la costante presenza di Agenti di Polizia Locale a garantire un minimo di regolarità ai lavori che,in un caso,è addirittura venuta meno con conseguente interruzione dell'incontro previsto in località Rivoltella. Sempre in accordo con la locale Autorità di Ps,si è garantito servizio in occasione di: • Manifestazione Notav del 2 Giugno 2015 (festivo) con sfilata per varie vie di Desenzano di circa 1000 manifestanti dalle 15 alle 20 e successivo sit-in in località Spiaggia D'Oro sin oltre le 23.Tenuto conto che detta manifestazione si è tenuta nella giornata del martedì,tra l'altro festivo,con mercato settimanale in mattinata,è stato necessario stravolgere la normale programmazione oraria settimanale con ricorso,evidentemente anche al lavoro straordinario per evitare dannose ricadute sulla complessità del servizio. • Varie manifestazioni delle "Sentinelle in piedi" e contromanifestazioni dell'area antagonista con chiusura al transito di vie,Piazze e scorta di cortei vari; • Incontri tra Giunta Comunale e cittadinanza con presenza di personale in divisa ed in borghese a scopo anche preventivo di possibili violente manifestazioni di dissenso che ,per fortuna in un solo caso,hanno costretto il Sindaco alla sospensione dei lavori; • Consigli Comunali che ,a vario titolo, hanno presentato punti critici all'Ordine del giorno (interrogazioni riguardanti la Tav, opere pubbliche in genere) con necessità di rinforzo rispetto alla presenza di un Agente normalmente prevista.Talvolta anche in questo caso,si è ricorso al lavoro straordinario. • Manifestazione del 26/9/2015 organizzata per èprotestare contro la presenza di profughi in strutture alberghiere di Desenzano e contromanifestazione di area antagonista del successivo 3 ottobre; • Manifestazione nazionale Notav del 17/10/2015 con lungo percorso dalla stazione ferroviaria di Desenzano a Piazza Malvezzi dalle 14 alle 19.30 con circa un migliaio di presenti. • In più occasioni e sempre su richiesta dell'autorità di Ps,personale dipendente in abiti borghesi,al fine di raccogliere informazioni,ha preso parte a varie riunioni/assemblee preparatorie alle manifestazioni di cui sopra (in particolare a riguardo Notav).

La complessa attività sopra descritta in modo sommario e certamente non esaustivo, estremamente delicata e rischiosa, è sempre stata puntualmente svolta anche a seguito di sola richiesta per la via breve della locale Autorità di Ps e trova riscontro vuoi in numerose Ordinanze del Sig. Questore di Brescia vuoi negli ordini di servizio giornalieri.

Obiettivo *Controllo sistematico occupazione dei banchi (con servizi di almeno due agenti) in occasione dei mercati che si tengono nel centro di Desenzano al fine di verificare la correttezza degli spazi occupati in relazione alle recenti modifiche apportate e alla tracciatura dei nuovi stalli;*

Descrizione
sintetica del
risultato

Nel corso dei primi mesi del 2015 è stata potata a termine la sistemazione dell'intera area mercatale in Desenzano con delimitazione delle singole piazzole di vendita, regolarizzazione delle occupazioni dei singoli banchi soggetti, nel corso del tempo, a modifiche spesso non comunicate ai diversi uffici Comunali (Attività produttive, Tributi) e redazione di planimetria corrispondente alla reale situazione di fatto. Tale risistemazione ha consentito ovviamente una più facile verifica delle occupazioni in essere che, ictu oculi, si palesano in maniera assai evidente. A tal fine sono stati effettuati n°30 servizi specifici di controllo (risultato atteso 20) ed elevati 21 verbali di accertata violazione specifica. Ad oggi, grazie agli interventi di sistemazione e di controllo sopra descritti, l'area mercatale risulta certamente più ordinata, sicura e meglio fruibile da visitatori e commercianti. Tale attività trova riscontro nei servizio giornalieri assegnati.

Obiettivo *Controllo sistematico del rispetto da parte degli utenti della regolarità delle soste nelle aree di sosta regolate a parcometro; Il controllo efficace va effettuato almeno una volta giornalmente per ciascuna area di parcheggio*

Descrizione sintetica del risultato	Il complesso e composito sistema parcheggi del Comune di Desenzano, oggetto nel recente passato di riorganizzazione, necessità di controlli assidui e costanti al fine di garantirne l'efficacia e la ricaduta termini positivi sia dal punto di vista complessivo della viabilità sia dal punto di vista, mai banale, degli incassi previsti; è necessari quindi non solo che l'utente paghi quanto la tariffa determinata per la sosta ma che altresì rispetti i tempi previsti per il rilascio dello stallò occupato. Al fine di meglio organizzare i servizi di controllo, i parcheggi a parcometro sono stati raggruppati in 6 diversi gruppi per vicinanza fisica in ragione dei quali, nel periodo sino al 31/10/2015 sono stati effettuati n° 1963 servizi di controllo (risultato atteso 1 controllo giorno per gruppo - 6x304 giorni totale 1824 servizi); l'intensa attività posta in essere e che trova riscontro negli ordini di servizio assegnati, ha determinato da una parte un calo delle violazioni accertate (circa 5000 nel periodo di riferimento anno 2014, 3712 per il 2015) dall'altro un aumento di introiti in assenza di modifica tariffaria rispetto al passato.
Obiettivo	<i>Verifica amministrativa dei plateatici nella zona del centro di Desenzano al fine di controllare la correttezza delle occupazioni e la conformità al piano plateatici vigente; Il controllo richiede 2 agenti impiegati per la verifica di almeno 4 plateatici a settimana; (periodo 1 aprile 2015 - 31 dicembre 2015)</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il dibattito sulla possibile modifica, ancora in fase di predisposizione, del piano plateatici vigente, ha fatto sì che sul punto fosse assai accesa l'attenzione anche dell'opinione pubblica. Al fine di garantire al massimo il rispetto della normativa in essere con conseguente migliore fruibilità dell'intero centro storico, sono stati controllati 131 plateatici (risultato atteso 4x31 settimane totale 121 plateatici) con 12 verbali elevati. Il numero ridotto di violazioni accertate va ricercato nella costanza dei controlli che, seppur mal sopportati dai commercianti, sono ormai divenuti una costante.
Obiettivo	<i>Garantire un costante controllo delle spiagge, dei porti e delle passeggiate nelle fasce a lago durante la stagione estiva: 15/06/2015 - 30/09/2015 con la predisposizione di servizi specifici di presidio costituiti da almeno due agenti in fasce orarie variabili a seconda delle necessità valutate dal comandante:</i>
Descrizione sintetica del risultato	Le aree a lago in genere, in particolare nella stagione estiva, rappresentano centri di notevole aggregazione anche giovanile con le connesse e notorie criticità (non corretta fruizione degli spazi, disturbo della quiete delle persone, abbandono di rifiuti, non corretta gestione degli animali da affezione, cani in particolare); l'apertura di un nuovo tratto di passeggiata a lago ha viepiù richiesto presenza di vigilanza perchè tale opera pubblica (tanto attesa e in parte altrettanto criticata politicamente) fosse correttamente utilizzata. A tale scopo sono stati effettuati n°85 servizi specifici di controllo (risultato atteso 14 settimane per 5 servizi/settimana totale 70 servizi) anche i ore serali; di particolare rilievo l'intervento effettuato in occasione di una festa organizzata senza alcun permesso da un centinaio di giovani dapprima e sin da subito monitorati dagli Agenti di PI presenti in loco e poi ben presto allontanati con il supporto di Polizia di stato e Carabinieri. L'attività sopra descritta trova riscontro negli ordini di servizio giornalieri.
Obiettivo	<i>Fornire il necessario supporto amministrativo, anche in termini formativi, agli Ispettori ambientali di Garda Uno e guardie ANPANA al fine di mantenere costante l'attività di repressione rispetto alle violazioni in materia ambientale</i>

Descrizione
sintetica del
risultato

La raccolta differenziata estesa all'intero territorio comunale ha determinato la necessità di porre in essere adeguati controlli al fine di ridurre il purtroppo diffuso abbandono di rifiuti senza rispettare le norme in essere; l'attività in parola, iniziata nel 2014, è proseguita nell'anno in corso ad opera, non solo della Polizia Locale con servizi specifici anche in borghese, ma con l'apporto di Ispettori ambientali e guardie Anpana. L'attività di repressione/controllo in siffatto modo attuata ha portato ad elevare, alla data del 31/10/2015, 380 verbali di cui 300 da parte dei soggetti esterni al comando e sopra specificati (risultato atteso al 31/12 almeno 80 verbali) ma gestiti dal Comando (notifica del verbale, gestione pagamenti e ricorsi). Il comando ha altresì coordinato i singoli interventi a volte in collaborazione; Malgrado l'impegno profuso anche in termini di ore di servizio prestate in esterno, il non corretto smaltimento dei rifiuti diminuisce in maniera poco sensibile.

AREA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Servizio polizia locale

Risultati operativi servizio polizia locale:

NB: Tutti i progetti del settore sono valorizzati ai sensi dell'art. 15 c. 5 CCNL 1999

**Descrizione
sintetica del
progetto**

Garantire chiusura durante il periodo compreso tra il 1/05/2015 e il 31/08/2015 della Z.T.L. individuata su tutta la fascia a lago sul Lungo Lago e controllare la stessa con servizi che garantiscano una copertura oraria fino alle ore 21.00;

PESO:

Descrizione sintetica
del risultato

Con Ordinanza Dirigenziale del 31/03/2015, su indicazione della Giunta Comunale, si chiudeva alla circolazione veicolare il tratto di Lunga Lago compreso tra la Piazza Cappelletti e la nuova rotatoria all'ingresso con il parcheggio in località Maratona a far data dal 07/04/2015 al 27/09/2015 dalle ore 20.30 sino alle ore 07.00 di ogni giorno. Vieppiù, in occasione di mercati o altre manifestazioni ("Mercato del biologico"), tale chiusura ha interessato lassi temporali ancora più ampi. Tali chiusure hanno comportato per la Polizia Locale un duplice impegno: da un lato la materiale apposizione/rimozione di transenne agli estremi della via interdetta alla circolazione, attività questa da attuarsi in orari non coperti dagli operai comunali, dall'altro la necessità di vigilare, spesso con presenza fissa, al fine di evitare situazioni di pericolo a danno dei numerosi passanti/turisti normalmente presenti; in particolari occasioni ("Notti Bianche", "Mercato del biologico"), tale forma di presidio si è protratta per interi turni di servizio. Grazie alla rimodulazione della turnazione complessiva del personale, l'attività in parola, è stata totalmente garantita tra l'altro senza ricadute sull'attività complessiva del Comando. Quanto sopra trova documentale riscontro negli orari di servizio settimanali declinati successivamente negli ordini di servizio giornalieri, atti entrambi a disposizione presso il Comando.

**Descrizione
sintetica del
progetto**

Garantire il servizio a supporto dell'ordine pubblico di tutti gli eventi e manifestazioni collegate ai lavori previsti per TAV o ad essi collegabili fornendo un adeguato numero di agenti in ragione delle dimensioni della manifestazione;

PESO:

Descrizione sintetica del risultato	Il 2015 è stato anno generalmente caratterizzato da forte tensione politica collegata non solo alla questione TAV ma ,più in generale,all'intero contesto desenzanese.Anche solo gli incontri previsti tra cittadinanza e Giunta Comunale o i Consigli Comunali,hanno richiesto la costante presenza di Agenti di Polizia Locale a garantire un minimo di regolarità ai lavori che,in un caso,è addirittura venuta meno con conseguente interruzione dell'incontro previsto in località Rivoltella. Sempre in accordo con la locale Autorità di Ps,si è garantito servizio in occasione di: • Manifestazione Notav del 2 Giugno 2015 (festivo) con sfilata per varie vie di Desenzano di circa 1000 manifestanti dalle 15 alle 20 e successivo sit-in in località Spiaggia D'Oro sin oltre le 23.Tenuto conto che detta manifestazione si è tenuta nella giornata del martedì,tra l'altro festivo,con mercato settimanale in mattinata,è stato necessario stravolgere la normale programmazione oraria settimanale con ricorso,evidentemente anche al lavoro straordinario per evitare dannose ricadute sulla complessità del servizio. • Varie manifestazioni delle "Sentinelle in piedi" e contromanifestazioni dell'area antagonista con chiusura al transito di vie,Piazze e scorta di cortei vari; • Incontri tra Giunta Comunale e cittadinanza con presenza di personale in divisa ed in borghese a scopo anche preventivo di possibili violente manifestazioni di dissenso che ,per fortuna in un solo caso,hanno costretto il Sindaco alla sospensione dei lavori; • Consigli Comunali che ,a vario titolo, hanno presentato punti critici all'Ordine del giorno (interrogazioni riguardanti la Tav, opere pubbliche in genere) con necessità di rinforzo rispetto alla presenza di un Agente normalmente prevista.Talvolta anche in questo caso,si è ricorso al lavoro straordinario. • Manifestazione del 26/9/2015 organizzata per èprotestare contro la presenza di profughi in strutture alberghiere di Desenzano e contromanifestazione di area antagonista del successivo 3 ottobre; • Manifestazione nazionale Notav del 17/10/2015 con lungo percorso dalla stazione ferroviaria di Desenzano a Piazza Malvezzi dalle 14 alle 19.30 con circa un migliaio di presenti. • In più occasioni e sempre su richiesta dell'autorità di Ps,personale dipendente in abiti borghesi,al fine di raccogliere informazioni,ha preso parte a varie riunioni/assemblee preparatorie alle manifestazioni di cui sopra (in particolare a riguardo Notav). La complessa attività sopra descritta in modo sommario e certamente non esaustivo,estremamente delicata e rischiosa,è sempre stata puntualmente svolta anche a seguito di sola richiesta per la via breve della locale Autorità di Ps e trova riscontro vuoi in numerose Ordinanze del Sig.Questore di Brescia vuoi negli ordini di servizio giornalieri.
Descrizione sintetica del progetto PESO:	<i>Controllo sistematico occupazione dei banchi (con servizi di almeno due agenti) in occasione dei mercati che si tengono nel centro di Desenzano al fine di verificare la correttezza degli spazi occupati in relazione alle recenti modifiche apportate e alla tracciatura dei nuovi stalli;</i>

Descrizione sintetica del risultato	Nel corso dei primi mesi del 2015 è stata potata a termine la sistemazione dell'intera area mercatale in Desenzano con delimitazione delle singole piazzole di vendita, regolarizzazione delle occupazioni dei singoli banchi soggetti, nel corso del tempo, a modifiche spesso non comunicate ai diversi uffici Comunali (Attività produttive, Tributi) e redazione di planimetria corrispondente alla reale situazione di fatto. Tale risistemazione ha consentito ovviamente una più facile verifica delle occupazioni in essere che, ictu oculi, si palesano in maniera assai evidente. A tal fine sono stati effettuati n°30 servizi specifici di controllo (risultato atteso 20) ed elevati 21 verbali di accertata violazione specifica. Ad oggi, grazie agli interventi di sistemazione e di controllo sopra descritti, l'area mercatale risulta certamente più ordinata, sicura e meglio fruibile da visitatori e commercianti. Tale attività trova riscontro nei servizio giornalieri assegnati.
Descrizione sintetica del progetto	<i>Controllo sistematico del rispetto da parte degli utenti della regolarità delle soste nelle aree di sosta regolate a parcometro; Il controllo efficace va effettuato almeno una volta giornalmente per ciascuna area di parcheggio</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il complesso e composito sistema parcheggi del Comune di Desenzano, oggetto nel recente passato di riorganizzazione, necessità di controlli assidui e costanti al fine di garantirne l'efficacia e la ricaduta termini positivi sia dal punto di vista complessivo della viabilità sia dal punto di vista, mai banale, degli incassi previsti; è necessari quindi non solo che l'utente paghi quanto la tariffa determinata per la sosta ma che altresì rispetti i tempi previsti per il rilascio dello stallò occupato. Al fine di meglio organizzare i servizi di controllo, i parcheggi a parcometro sono stati raggruppati in 6 diversi gruppi per vicinanza fisica in ragione dei quali, nel periodo sino al 31/10/2015 sono stati effettuati n° 1963 servizi di controllo (risultato atteso 1 controllo giorno per gruppo - 6x304 giorni totale 1824 servizi); l'intensa attività posta in essere e che trova riscontro negli ordini di servizio assegnati, ha determinato da una parte un calo delle violazioni accertate (circa 5000 nel periodo di riferimento anno 2014, 3712 per il 2015) dall'altro un aumento di introiti in assenza di modifica tariffaria rispetto al passato.
Descrizione sintetica del progetto	<i>Verifica amministrativa dei plateatici nella zona del centro di Desenzano al fine di controllare la correttezza delle occupazioni e la conformità al piano plateatici vigente; Il controllo richiede 2 agenti impiegati per la verifica di almeno 4 plateatici a settimana; (periodo 1 aprile 2015 - 31 dicembre 2015)</i>
PESO: Descrizione sintetica del risultato	Il dibattito sulla possibile modifica, ancora in fase di predisposizione, del piano plateatici vigente, ha fatto sì che sul punto fosse assai accesa l'attenzione anche dell'opinione pubblica. Al fine di garantire al massimo il rispetto della normativa in essere con conseguente migliore fruibilità dell'intero centro storico, sono stati controllati 131 plateatici (risultato atteso 4x31 settimane totale 121 plateatici) con 12 verbali elevati. Il numero ridotto di violazioni accertate va ricercato nella costanza dei controlli che, seppur mal sopportati dai commercianti, sono ormai divenuti una costante.
Descrizione sintetica del progetto PESO:	<i>Garantire un costante controllo delle spiagge, dei porti e delle passeggiate nelle fasce a lago durante la stagione estiva: 15/06/2015 - 30/09/2015 con la predisposizione di servizi specifici di presidio costituiti da almeno due agenti in fasce orarie variabili a seconda delle necessità valutate dal comandante:</i>

Descrizione sintetica del risultato	Le aree a lago in genere, in particolare nella stagione estiva, rappresentano centri di notevole aggregazione anche giovanile con le connesse e notorie criticità (non corretta fruizione degli spazi, disturbo della quiete delle persone, abbandono di rifiuti, non corretta gestione degli animali da affezione, cani in particolare); l'apertura di un nuovo tratto di passeggiata a lago ha vieppiù richiesto presenza di vigilanza perchè tale opera pubblica (tanto attesa e in parte altrettanto criticata politicamente) fosse correttamente utilizzata. A tale scopo sono stati effettuati n°85 servizi specifici di controllo (risultato atteso 14 settimane per 5 servizi/settimana totale 70 servizi) anche i ore serali; di particolare rilievo l'intervento effettuato in occasione di una festa organizzata senza alcun permesso da un centinaio di giovani dapprima e sin da subito monitorati dagli Agenti di PI presenti in loco e poi ben presto allontanati con il supporto di Polizia di stato e Carabinieri. L'attività sopra descritta trova riscontro negli ordini di servizio giornalieri.
Descrizione sintetica del progetto	<i>Fornire il necessario supporto amministrativo, anche in termini formativi, agli Ispettori ambientali di Garda Uno e guardie ANPANA al fine di mantenere costante l'attività di repressione rispetto alle violazioni in materia ambientale</i>
Descrizione sintetica del risultato	La raccolta differenziata estesa all'intero territorio comunale ha determinato la necessità di porre in essere adeguati controlli al fine di ridurre il purtroppo diffuso abbandono di rifiuti senza rispettare le norme in essere; l'attività in parola, iniziata nel 2014, è proseguita nell'anno in corso ad opera, non solo della Polizia Locale con servizi specifici anche in borghese, ma con l'apporto di Ispettori ambientali e guardie Anpana. L'attività di repressione/controllo in siffatto modo attuata ha portato ad elevare, alla data del 31/10/2015, 380 verbali di cui 300 da parte dei soggetti esterni al comando e sopra specificati (risultato atteso al 31/12 almeno 80 verbali) ma gestiti dal Comando (notifica del verbale, gestione pagamenti e ricorsi). Il comando ha altresì coordinato i singoli interventi a volte in collaborazione; Malgrado l'impegno profuso anche in termini di ore di servizio prestate in esterno, il non corretto smaltimento dei rifiuti diminuisce in maniera poco sensibile.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Relazione sugli obiettivi raggiunti

Durante l'anno il settore segreteria generale oltre alla normale attività di gestione degli atti amministrativi e di gestione dei flussi documentali, ha curato la programmazione degli eventi istituzionali, in particolare, già dai primi mesi dell'anno è stata approvata la prima stesura del programma dei concerti da realizzare in occasione di festività nazionali e manifestazioni locali, confermando la collaborazione con l'ente filarmonico - banda cittadina - scuola di musica - anno 2015;

Gli eventi più significativi sono stati quelli relativi alla ricorrenza del centenario della prima guerra mondiale coinvolgendo anche le scuole superiori presenti sul territorio, al consueto appuntamento con l'anniversario della battaglia di San Martino e Solferino, la Festa della Repubblica e, di particolare rilievo, il convegno per l'assemblea del coordinamento nazionale delle Agenda 21 Locali. Inoltre, sempre nel corso del 2015 è stato avviato un progetto di custodia del palazzo comunale che comporta il coinvolgimento degli agenti di polizia locale al fine di garantire maggiore sicurezza e una migliore funzionalità dei locali e di tutti i soggetti che ne fruiscono.

Si sono intraprese le azioni necessarie per garantirci informazioni tempestive in materia di finanza agevolata per la pubblica amministrazione al fine di cogliere tutte le opportunità di finanziamento cui l'ente può accedere promuovendo progetti per la cittadinanza. Sul fronte della gestione documentale si rileva che è stato affidato un incarico specialistico per lo scarto della documentazione seriale dell'archivio del periodo (1975-2010);

Si sono realizzate diverse collaborazioni con altri enti su temi di carattere generale, tra cui si rileva la partecipazione al Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia, finalizzata alla realizzazione di economie di scala rispetto a progetti principalmente incentrati sull'informatizzazione. Inoltre si sono stipulati accordi con i Comuni di Lonato, Castrezzato e Mazzano per fornire a questi ultimi supporto in termini di personale. I primi due hanno riguardato il potenziamento dei servizi di polizia locale. E' stata approvata una convenzione sui percorsi di alternanza scuola lavoro a favore degli studenti dell'istituto di istruzione secondaria superiore statale "l.bazoli-m.polo".

Sul fronte della trasparenza si segnala l'approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione - triennio 2015/2017 e l'aggiornamento delle informazioni contenute nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Per quanto riguarda il programma di sviluppo tecnologico e innovazione, il primo importante obiettivo completato nel 2015 riguarda la realizzazione del sistema di gestione dell'anagrafe estesa, in grado di far dialogare le diverse banche dati gestite dall'Ente al fine di consentire controlli incrociate e verifiche coordinate delle posizioni dei residenti e dei proprietari di immobili sul territorio desenzanese.

A questo si aggiunge il completamento del progetto di digitalizzazione completa dei flussi documentali relativi agli atti deliberativi. A partire già da gennaio 2016 quindi sia le deliberazioni di Giunta (cui a breve si aggiungeranno del deliberazioni di Consiglio) e tutti gli atti monocratici, come le ordinanze e le determinazione dirigenziali seguono tutto l'iter in forma completamente telematica, rendendo ancora più trasparenti e certe tutte le fasi preliminari (che vengono puntualmente tracciate) e dando organicità ai sistemi di archiviazione corrente e storica che potranno essere finalmente essere esclusivamente e integralmente digitali.

Per completare questo passo verso la digitalizzazione degli atti si sta provvedendo alla riorganizzazione dei sistemi di gestione documentale, attraverso la stesura di un nuovo manuale di gestione che, una volta approvato dalla soprintendenza ai beni culturali, consentirà di procedere alla stipula della convenzione per la conservazione sostitutiva del patrimonio documentale informatico. Infine, si sono individuati alcuni ambiti all'interno dei quali operare una revisione della spesa, in particolare è stato sospeso il servizio di rassegna stampa affidato all'esterno a ditte specializzate sostituendolo con un più economico servizio interno effettuato dai dipendenti di supporto al servizio di comunicazione che periodicamente selezionano e realizzano la rassegna ad uso interno.

Nel corso del 2015 si sono operati interventi di potenziamento del settore informatico, in particolare si è provveduto ad un importante investimento per il rinnovo tecnologico del sistema di elaborazione centrale attraverso l'acquisto di nuovi server la riconfigurazione e aggiornamento dei software e l'aumento dell'organico degli addetti al settore.

E' stato approvato infinite il piano di informatizzazione previsto dalla normativa, che riguarda la pianificazione dei tempi e delle modalità con cui, nei prossimi anni si procederà alla digitalizzazione dei sistemi di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, (previsto dall'articolo 24, comma 3 bis, decreto legge 90/2014, convertito con legge 114/2014) e più in generale dello sviluppo dei servizi comunali erogabili via internet.

Le gestione dei servizi demografici è stata caratterizzata, oltre che dall'avvio del nuovo compito istituzionale rappresentato dalla gestione delle separazioni e delle cessazioni agli effetti civili dei

matrimoni, anche dall'adesione all'iniziativa dell'associazione donazione organi, per cui si è concessa ai residenti la possibilità di manifestare la propria volontà di donare i propri organi al momento del rinnovo della carta d'identità, con modalità di carattere informatico che garantiscono l'immediato aggiornamento delle banche dati oltre che con la possibilità di apporre tale manifestazione sul documento stesso. Parallelamente si è proceduto alla realizzazione di un piano straordinario di estumulazione ed esumazione che serve per recuperare l'arretrato accumulatosi negli anni '90, periodo nel quale, queste operazioni, non si sono potute operare "a scadenza di contratto". Tale intervento consente una corretta gestione delle decennali scadenze contrattuali legate alla concessione di loculi oltre che a quella di garantire la messa a disposizione di spazi che altrimenti richiederebbero onerosi interventi di ampliamento da parte del Comune. Nell'ottica di una graduale e continua opera di innovazione dei processi, si è proceduto alla stipula di nuove convenzioni con altri Enti Pubblici relativa alla possibilità di consultare di tipologie di dati e alla digitalizzazione dei cartellini anagrafici e alla informatizzazione della gestione delle annotazione di variazione delle sezioni elettorali.

Gli interventi di cui sopra, apparentemente poco significativi, in realtà rappresentano passi importanti per consentire l'interoperabilità tra diverse Amministrazioni, requisito fondamentale per ridurre i tempi di molti procedimenti che coinvolgono Enti diversi ivi comprese le forze dell'ordine.

Lo stato civile, in collaborazione con il settore segreteria generale ha dato una nuova veste al servizio di celebrazione dei matrimoni, fornendo l'opportunità, per chi lo desidera di celebrare i matrimoni presso i siti più belli e suggestivi ricompresi nel patrimonio del Comune (Villa Brunati, Castello) oltre che ampliando consistentemente la disponibilità dei dipendenti che svolgono l'assistenza al fine garantire il servizio in diverse fasce orarie festive e pre-festive.

L'ampliamento dell'erogazione di servizi al cittadino in orari, al di fuori del normale orario di lavoro, avviene anche per servizi di protocollo e anagrafe che vengono erogati il sabato mattina grazie ad un sistema di turnazione tra gli addetti.

Per quanto riguarda la gestione del personale si rileva che la programmazione triennale del fabbisogno è stata prevalentemente improntata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa e dal contenimento della spesa.

Nel corso dell'anno il vincolo principale è stato rappresentato dalla normativa che impone ai comuni di riassorbire il personale soprannumerario degli Enti di vasta area. Tuttavia all'obbligo imposto dalla normativa non sono seguite immediatamente regole chiare e definite, pertanto la

concretizzazione del piano di fabbisogno del personale ha subito dei rallentamenti.

Fortunatamente, rispetto alle esigenze del nostro ente si è potuto comunque dar seguito all'assunzione a tempo determinato degli agenti di polizia locale per le esigenze stagionali. In seguito ad alcuni chiarimenti pervenuti sulle modalità di applicazione della normativa si è potuto ripartire con alcune procedure tra cui quella per l'assunzione di un istruttore direttivo/tecnico informatico.

Di seguito si riporta la descrizione sintetica dei singoli risultati raggiunti contenuti nel piano esecutivo di gestione.

Descrizione sintetica del progetto	<i>Organizzazione del nuovo servizio di "gestione atti di separazione e cessazione agli effetti civili del matrimonio" che la legge ha trasferito dai tribunali ai Comuni attraverso la riorganizzazione del personale attualmente in servizio senza incremento di personale e di spesa;</i>
Descrizione sintetica del risultato	Con la legge 162/2014 dall'11 dicembre 2014 i coniugi che intendono procedere a separazione personale, cessazione degli effetti civili del matrimonio (in caso di matrimonio religioso), scioglimento del matrimonio (in caso di matrimonio civile) possono farlo mediante una dichiarazione resa di fronte ad un ufficiale dello stato civile. Pertanto nel corso del 2015 il settore servizi demografici ha dovuto procedere all'riorganizzazione del proprio lavoro, a parità di personale e senza alcun costo aggiuntivo alla istituzione del nuovo servizio, che per quanto inizialmente non sia stato molto richiesto è costantemente cresciuto comportando tutte le fasi di istruttoria nonché la fase dichiaratoria da parte dei coniugi che intendono separarsi o divorziare. Oltre al servizio previsto per legge sono state attivate anche delle iniziative di carattere informativo. E' stata creata la pagina web e sono state evase tutte le domande con tempi di attesa che non superano i 30 giorni

Descrizione sintetica del progetto *Completamento progetto di completa digitalizzazione dell'iter di approvazione dei principali atti amministrativi (Deliberazioni, determinazione, ordinanze e decreti); Quest'anno dopo il completamento degli atti monocratici si procederà alla progettazione dell'iter digitale per gli atti collegiali; (Per le deliberazioni di Consiglio si procederà il prossimo anno)*

Descrizione sintetica del risultato

E' stata realizzata la completa digitalizzazione di tutti gli atti relativi alle deliberazioni di Giunta. Il passaggio alla completa digitalizzazione è avvenuto attraverso una riorganizzazione delle fasi di predisposizione, istruttoria, verifica e sottoscrizione del parere tecnico, verifica e sottoscrizione del parere contabile, fase di approvazione, con le sottoscrizioni di Sindaco, e Segretario Comunale, e infine le fasi di pubblicazione.

CONFRONTO ITER DIGITALI / ITER TRADIZIONALI

	2012		2013		2014		2015	
	CARTACEO	DIGITALE	CARTACEO	DIGITALE	CARTACEO	DIGITALE	CARTACEO	DIGITALE
determinazioni dirigenziali	1192	0	1110	0	0	1253	0	1023
deliberazioni di consiglio	123	0	102	0	88	0	89	0
deliberazioni di giunta	296	0	376	0	340	0	298	0
ordinanze sindacali	30	0	31	0	56	0	0	35
ordinanze dirigenziali	184	0	230	0	232	0	0	202
provvedimenti sindacali	17	0	18	0	5	0	6	0
decreti dirigenziali	0	0	0	0	0	0	0	110
decreti sindacali	0	0	0	0	0	0	18	0
totale ATTI	1842	0	1867	0	721	1253	411	1370
% digitalizzazione	0%		0%		63%		77%	

Descrizione sintetica del progetto	<i>Organizzazione e attivazione del servizio di rassegna stampa in seguito alla cessazione del rapporto con la ditta che forniva il servizio via internet. L'attività consisterà nella selezione e successiva pubblicazione settimanale di articoli rilevanti per il territorio desenzanese</i>
Descrizione sintetica del risultato	Il servizio di rassegna stampa consisteva nella pubblicazione via web di un link che consentiva l'accesso ad un portale di lettura dei principali quotidiani nazionali che, attraverso un motore di ricerca, metteva in evidenza gli articoli con notizie relative a Desenzano del Garda, o più generalmente alla zona del basso Garda. I costi del servizio ammontavano a circa 10.000,00/12000,00 euro all'anno. Negli ultimi anni sono stati messi sotto controllo la numerosità degli accessi e conseguentemente è stato rilevato che tale servizio non era fruito con una frequenza tale che ne giustificasse il costo. Tuttavia il servizio veniva pressantemente richiesto dalla struttura interna, in particolare dagli assessorati e dai membri degli organi collegiali (Consiglio e Commissioni). E' per questo motivo che si è pensato di assegnare di volta in volta all'interno dei settori amministrativi il compito di raccogliere gli articoli della stampa locale che comunque pervengono in formato cartaceo e riprodurre fascicoli, con le medesime caratteristiche di quelli prodotti dal fornitore del
Descrizione sintetica del progetto	<i>Aggiornamento del manuale di gestione documentale rispetto alle nuove normative e alla digitalizzazione dei processi; il manuale richiede l'approvazione da parte della soprintendenza ai beni culturali.</i>
Descrizione sintetica del risultato	L'aggiornamento del manuale di gestione documentale è stato pressoché completato nel corso del 2015 e si è in attesa di procedere al completamento dell'iter necessario per l'approvazione da parte della soprintendenza ai beni culturali. Quest'ultimo passaggio non è ancora stato realizzato in quanto la legge impone la messa a norma del sistema anche sotto il profilo della conservazione sostitutiva. Quest'ultimo aspetto non è stato possibile realizzarlo nei tempi previsti a causa dello stop imposto degli enti preposti che, non essendo in grado, tecnicamente, di fronteggiare tutte le richieste pervenute hanno sospeso la stipula di convenzioni coi Comuni per la conservazione. Tuttavia nel corso del 2015 si è proceduto alla revisione della situazione esistente, individuando le criticità del nostro sistema. Verificata l'architettura informatica, le caratteristiche dei server (che sono state aggiornate, le caratteristiche della connessione internet, la verifica della gestione dei back up e dei sistemi di continuità operativa. E' stata effettuata una ricognizione delle componenti normative, organizzative e procedurali, verificando quali procedimenti sono semplificabili ed è stata effettuata la ricognizione del sistema documentale. Verificati inoltre i procedimenti si è proceduto alla stesura dello schema che è stato approvato dalla Giunta Comunale.

Descrizione sintetica del progetto

Realizzazione di un nuovo piano straordinario di estumulazione e esumazione che serve per recuperare l'arretrato accumulatisi negli anni 90 in cui non si sono effettuate le operazioni a scadenza contratto; Quest'anno, in via straordinaria, quindi si procederà alle estumulazioni in 4 celle a Desenzano;

Descrizione sintetica del risultato

Le oggettive difficoltà legate ai costi connessi agli ampliamenti dei cimiteri ha reso necessaria una verifica delle scadenze contrattuali delle concessioni cimiteriali. Preliminarmente sono stati verificati, uno ad uno n. 1984 contratti relativi a loculi concessi dall'anno 1965 all'anno 1974 e ne è stata registrata in un unico archivio la scadenza di ciascuno.

Pertanto sono state verificate tutte le posizioni di contratti scaduti e potenzialmente subito riutilizzabili a seguito di successiva estumulazione.

Il rapporto tra le posizioni verificate e le posizioni aperte relativi a loculi riutilizzabili . operazioni di revisione di 111 loculi scaduti in 4 celle del cimitero di Desenzano; sono stati ricevuti n. 46 rinnovi di concessione con un introito per il comune di $1.150 * 46 = 52.900$ euro.

Per i restanti 65 loculi si è proceduto a estumulare liberando così le sepolture da destinare alle nuove concessioni.

L'operazione ha consentito sia di garantire una entrata significativa sia di liberare nuove sepolture, senza necessità di procedere a nuovi investimenti per la realizzazione di nuovi loculi.

Descrizione sintetica del progetto

Creazione di una base dati informatica dei cartellini anagrafici che consenta il riconoscimento immediato degli utenti e la fruibilità telematica da parte delle forze dell'ordine;

Descrizione sintetica del risultato

Il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi ha comportato un censimento di tutti i procedimenti e di tutte le classi documentali che generavano archivi cartacei. Tra questi ha particolare rilievo l'archivio dei cartellini anagrafici la cui gestione conservazione e messa in sicurezza ha sempre richiesto particolare cura e attenzione. L'accessibilità ai cartellini anagrafici è necessariamente limitata ai soli dipendenti del settore anagrafe e alle forze dell'ordine che la possono consultare nell'ambito delle competenti funzioni di PS. Gli stessi cartellini vengono custoditi in pesanti e costosi rotoarchivi per i quali sono state disposte apposti locali.

E' stato richiesto alla ditta di gestione del software anagrafico un modulo che consentisse la gestione delle relative immagini e, nel corso del 2015, è stata data disposizione per la contestuale scansione del cartellino al momento dell'emissione della carta d'identità. Tuttavia la gestione in rete dei cartellini, adottate le misure di sicurezza di rito, entrerà a regime esclusivamente quanto tutto l'archivio degli oltre 20.000 cartelli sarà posta in rete. Nel corso del 2015 sono stati scansionati oltre 3500 cartellini relativi a nuove carte d'identità e sono stati scansionati i cartellini relativi a due annualità pregresse. La fruibilità e utilità del servizio è completata dalle convenzioni di accesso telematico realizzate con le forze dell'ordine del territorio.

Descrizione sintetica del progetto

Riorganizzazione del sistema vmware di virtualizzazione dei server al fine di ottimizzare le prestazioni di tutti programmi applicativi e ridurre al minimo i fermi del servizio CED Rifacimento del sistema di back-up e riconfigurazione del sistema CITRIX al fine di ridurre il numero di incidenti legati allo scollegamento delle stampanti e ai disagi agli utenti generati dai ritardi di apertura delle

applicazione

Descrizione sintetica
del risultato

Il sistema wmware e di virtualizzazione è stato effettuato. Sono state chiamate numerose software house alle quali è stato richiesto di presentare un progetto di revisione della nostra infrastruttura. Alla fine è stata individuata la migliore soluzione in termini di qualità prezzo e la parte software dell'infrastruttura centrale è stata aggiornata. Contemporaneamente si è rivista tutta l'architettura del sistema citrix rifacendo il sistema di back up, destinando nuovi spazi allo storage e revisionato il sistema di rete di gestione delle stampanti. E' stato attivato un sistema di monitoraggio in grado di verificare la diminuzione del tasso di incidentalità del 2016 collegato ai suddetti interventi

Descrizione
sintetica del
progetto

Servizio di invio automatico ai cittadini delle annotazioni di variazione di sezione elettorale; attraverso questo servizio si prevede di evitare a circa 500 elettori all'anno di recarsi presso gli uffici per le operazione di aggiornamento

Descrizione sintetica
del risultato

Nell'anno 2015 sono state effettuate attraverso le revisioni elettorali dinamiche n. 370 variazioni di sezione elettorale; in tutti i 370 casi sono stati inviati all'elettore i talloncini per l'aggiornamento della tessera elettorale senza piu bisogno di recarsi presso lo sportello per il ritiro.

Descrizione
sintetica del
progetto

Ampliamento del servizio di wi-fi pubblico attraverso l'apposizione di nuovi hot spot in vari siti comunali. Il servizio di connettività verrà garantito grazie all'ausilio e del CIT della Provincia di Brescia;

Descrizione sintetica
del risultato

E' stato completato il progetto di estensione del wi-fi gratuito a Desenzano del Garda. Il servizio viene erogato tramite due diversi fornitori e oggi dopo gli ampliamenti del 2015 coper i seguenti punti:HotSpot con SSID "FreeWiFiDeseDirete":

- Via Roma
- Porto di Desenzano (diga)
- Palazzo Todeschini
- Piazza Malvezzi
- Piazza Matteotti
- Via Santa Maria
- Museo Archeologico "G.Rambotti"
- Stazione ferroviaria

HotSpot con SSID "FreeWiFiBresciaGov":

- Palazzo comunale - piano terra (sala attesa Servizi al cittadino)
- Palazzo comunale - primo piano (sala consiliare e preconsiliare)

	•Piazza Garibaldi •Via Mezzocolle - Punto Giovani e Informagiovani (esterno) •Via Mezzocolle - Punto Giovani e Informagiovani (interno) •Desenzanino - spiaggia nord •Desenzanino - spiaggia sud •Villa Brunati - parcheggio e fronte biblioteca •Villa Brunati - parco e spiaggia est •Villa Brunati - parco e spiaggia ovest •Via G. Di Vittorio - Ex Comune Rivoltella •Piazzetta "Deodara" •Via Durighello - Sede Anffas e campo sportivo Maraviglia •Centro sportivo Tre Stelle - parcheggio •Centro sportivo Tre Stelle - tribune est •Centro sportivo Tre Stelle - tribune ovest •San Martino d/B - Centro Sociale •San Martino d/B - Piazza della Concordia La navigazione è libera e l'utilizzo massimo è per 2 ore al giorno e 300 MB di dati scaricabili. Per il primo accesso è prevista una registrazione (serve il proprio numero di cellulare).
--	---

Descrizione sintetica del progetto

Fornitura del servizio di connettività presso le sedi comunali distaccate presso il castello Comunale e presso le scuole;

Descrizione sintetica del risultato

Durante il 2015 sono state attivate nuove connessioni wi-fi alla rete comunale. In particolare è stata portata la connessione presso il castello Comunale (interessato agli eventi e alla celebrazione dei matrimoni) ed è stata rinnovata e potenziata la linea di connessione con la Biblioteca Comunale sita a Rivoltella

Descrizione sintetica del progetto

Nuova piattaforma hardware di gestione della biblioteca comunale che consente la gestione con un sistema a sorgente aperto e di migliorare la fruibilità della mediateca

Descrizione sintetica del risultato

La nuova piattaforma hardware di gestione della biblioteca comunale è stata installata, in conformità alle specifiche richieste dal settore.

Descrizione sintetica del progetto

Attivazione del servizio di raccolta dichiarazione di volontà per la Donazione di organi da realizzarsi in collaborazione con AIDO; Il servizio deve consentire la possibilità per il cittadino di trasmettere la propria dichiarazione di volontà contestualmente alle operazioni di rilascio o rinnovo della carta d'identità

Descrizione sintetica del risultato	L'attivazione del servizio ha comportato diverse fasi. La prima relativa all'acquisizione dei software di comunicazione con la base dati dell'AIDO, la seconda relativa alla formazione del personale dipendente in termini di sensibilizzazione dell'utenza al problema della donazione di organi. Sino ad oggi sono state ricevute n. 16 dichiarazioni di consenso alla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio della carta di identità che sono state inoltrate in via telematica al Sit (Sistema Informativo Trapianti) del Centro nazionale Trapianti presso il Ministero della Salute. Purtroppo, l'esiguità dei numeri, è collegata al fatto che l'opzione può esercitarsi solo al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità, e non in ogni momento. A nostro avviso, per quanto il progetto abbia seguito le linee guida nazionali, quest'ultimo aspetto vincola molto il successo dell'iniziativa-
-------------------------------------	---

Descrizione sintetica del progetto	<i>Creazione classificazione e collocazione dell'archivio ex difensore civico dal 1994 al 2011</i>
Descrizione sintetica del risultato	E' stato completato il suddetto archivio. Il fascicolo riepilogativo è agli atti e contiene i riferimenti archivistici di tutta la documentazione del periodo indicato

Descrizione sintetica del progetto	<i>Attivazione del servizio di custodia del palazzo comunale utilizzando il personale interno; a tal fine verranno acquisite le disponibilità fra i dipendenti e conseguentemente organizzato il servizio in modo tale da consentire e garantire la fruibilità degli spazi comunali in occasione di incontri e eventi istituzionali e non (l'apertura e chiusura non solo durante gli orari del pubblico ma anche durante gli incontri che vengono programmati)</i>
Descrizione sintetica del risultato	A partire dal luglio 2016 è stato attivato il servizio di custodia operato internamente da agenti della polizia locale. Il custode alloggia presso i locali comunali fornendo un servizio h24 che comprende l'apertura agli orari prefissi ogni mattina, l'apertura del chiostro la domenica, la chiusura serale con passaggio e verifica dei locali (macchine e luci accese etc). A questo si aggiunge il servizio ad hoc prestato per ogni riunione commissione o utilizzo da parte di chiunque dei locali comunali al di fuori dell'orario di servizio. Infine il custode garantisce la pronta reperibilità per ogni esigenza o accesso. Si tratta di un servizio che, se richiesto a ditte esterne, comporterebbe una spesa consistente. Si tratta probabilmente di una forma tangibile e diretta di economizzazione delle risorse. Inoltre la conoscenza dei locali e delle esigenze di fruizione degli stessi da parte del personale interno ha garantito fino ad oggi un elevato grado di soddisfazione da parte di tutti gli utenti

Descrizione sintetica del progetto

Realizzazione del servizio di assistenza ai matrimoni fuori sede ovvero realizzati presso strutture di pregio (Castello, villa brunati);

Descrizione sintetica del risultato

Al fine di valorizzare i luoghi più caratteristici e suggestivi del patrimonio comunale (Villa Brunati, il Castello medioevale) sono stati individuati luoghi adatti alla celebrazione dei matrimoni che avessero caratteristiche di particolare pregio. Il luoghi sono stati resi idonei predisponendo le attrezzature necessarie che vengono normalmente richieste dagli utenti e dalle agenzie che organizzano le cerimonie.

Progetto Assistenza matrimoni

	2013				2014				2015			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Matrimoni celebrati (totale)	11	24	16	12	6	18	18	13	9	15	21	13
Matrimoni residenti (p.I)	9	19	12	11	5	14	12	11	8	14	17	10
Matrimoni non residenti (entrambi)	2	5	4	1	0	4	6	2	1	1	4	3
Matrimoni non residenti stranieri (entrambi)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Sala Orologio	9	21	12	9	4	11	10	10	4	4	8	6
Ufficio	0	1	1	2	1	0	1	2	4	4	1	0
Villa Brunati	1	2	3	1	1	2	3	0	0	1	1	1
Castello	0	0	0	0	0	5	4	1	1	6	10	6
Villa Tassinara	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

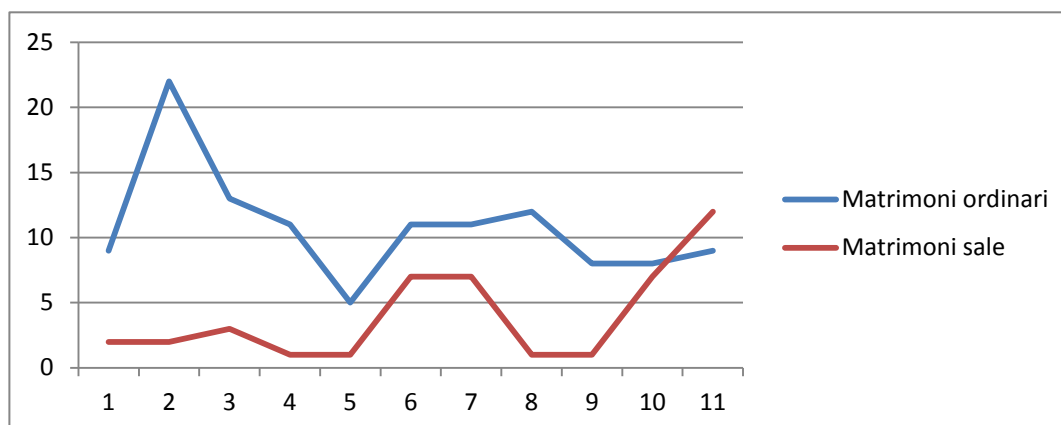
In orario d'Ufficio	11	21	16	12	5	14	13	11	8	13	18	6
Fuori orario	0	3	0	0	1	4	5	2	1	2	3	7

Matrimoni ordinari

9 22 13 11 5 11 11 12 8 8 9 6

Matrimoni sale

2 2 3 1 1 7 7 1 1 7 12 7



Descrizione sintetica del progetto

Garantire l'apertura dello sportello al cittadino il sabato mattina con almeno due operatori, senza incremento di ore straordinarie.

Descrizione sintetica del risultato

Come gli anni precedenti è stato mantenuto il servizio di apertura al sabato dello sportello servizi al cittadino. Si tratta di un servizio che estende gli orari di apertura oltre l'orario di servizio contrattuale. Infatti il resto del Comune è chiuso il sabato. L'apertura garantisce un ampio ventaglio di servizi ed è organizzata in modo tale che gli operatori in servizio possano assolvere ad una domanda ampia che va da funzioni ordinarie di stato civile (nascite e decessi) alle certificazioni anagrafiche e rilascio di identità alle infomazione, ricezioni protocollo, Urp rinviando gli utenti a diversi orari solo in caso di assoluta necessità. Il servizio non comporta un orario settimanale maggiore, infatti non viene effettuato in straordinario ma le ore vengono recuperate nei pomeriggi infrasettimanali di chiusura al pubblico. Contemporaneamente vengono garantiti anche i servizi di assistenza CED.

APERTURE AL PUBBLICO IL SABATO							
data	n.utenti	data	n.utenti	data	n.utenti	data	
03-gen	23	04-apr	chiuso	04-lug	26	03-ott	aperto
10-gen	46	11-apr	30	11-lug	9	10-ott	aperto
17-gen	nr	18-apr	47	18-lug	23	17-ott	aperto
24-gen	28	25-apr	nr	25-lug	31	24-ott	aperto
31-gen	23	02-mag	Nr	01-ago	nr	31-ott	aperto
07-feb	Nr	09-mag	Nr	08-ago	21	07-nov	aperto
14-feb	30	16-mag	31	15-ago	chiuso	14-nov	aperto
21-feb	19	23-mag	28	22-ago	15	21-nov	aperto
28-feb	Nr	30-mag	Nr	29-ago	Nr	28-nov	aperto
07-mar	35	06-giu	53	05-set	33	05-dic	aperto
14-mar	33	13-giu	45	12-set	25	12-dic	aperto
21-mar	Nr	20-giu	Nr	19-set	nr	19-dic	aperto
28-mar	nr	27-giu	nr	26-set	22	26-dic	chiuso
237		234		205		676	