

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2016

RENDICONTO AREA AMMINISTRATIVA

(Settori Segreteria generale, CED, personale, servizi demografici, cultura, istruzione, comunicazione)

**RENDICONTO PROGETTI DI MIGLIORAMENTO, RIORGANIZZAZIONE
ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI**

(Obiettivi rilevanti ai sensi dell'art. 15 CCNL 1999)

Settore servizi demografici:
**ESTENDERE GLI ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLLO AL CITTADINO
INDIVIDUANDO ALMENO UNA GIORNATA DI APERTURA CONTINUATIVA,
MANTENENDO L'APERTURA IL SABATO MATTINA CON ALMENO DUE OPERATORI,
SENZA INCREMENTO DI ORE STRAORDINARIE.**

E' stata garantita costantemente l'apertura dello sportello servizi al cittadino nella giornata di sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le aperture sono state nell'anno 2016 complessivamente 52

Il servizio è stato apprezzato dalla cittadinanza in quanto ne hanno usufruito complessivamente n. per una media di n. per ogni sabato.

Dal primo settembre 2016 è stata avviata l'apertura dello Sportello Servizi al Cittadino nella giornata di giovedì con orario continuato 9.00/17.30 per dar modo ai cittadini lavoratori di accedere ai servizi erogati in orario a loro più consono.

Nel periodo dall'1/09/2016 al 31/12/2016 sono state effettuate n. 17 aperture per un totale di 223 utenti nella fascia oraria 12.30-14.30, con una media di 13,1 per ogni giovedì.

Il prospetto allegato riporta in maniera puntuale il numero di accessi nella fascia oraria 12.30-14.30 per ogni giornata di apertura.

NUMERO DI ACCESSI GIORNALIERI NELLA FASCIA ORARIA 12.30-14.30		
01/09/2016	6	
08/09/2016	10	
15/09/2016	8	
22/09/2016	6	
29/09/2016	7	
06/10/2016	15	
13/10/2016	17	
20/10/2016	9	
27/10/2016	11	
03/11/2016	11	
10/11/2016	17	
17/11/2016	10	
24/11/2016	26	
01/12/2016	35	
15/12/2016	15	
22/12/2016	13	
29/12/2016	7	

TOTALE ACCESSI	223
----------------	-----

NUMERO DI ACCESSI COMPLESSIVI PER FASCIA ORARIA	
12.30-12.40	11
12.41-12.50	11
12.51-13.00	9
13.01-13.10	15
13.11-13.20	13
13.21-13.30	11
13.31-13.40	13
13.41-13.50	9
13.51-14.00	10
14.01-14.10	20
14.11-14.20	33
14.21-14.30	68
TOTALE ACCESSI	223

NUMERO DI ACCESSI COMPLESSIVI PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO	
Anagrafe	119
Protocollo	16
Residenza	18
Stato Civile	27
URP	8
D-Park	6
CRS	3
Elettorale	26
TOTALE ACCESSI	223

L'apertura con orario continuato è stata garantita senza incrementare le ore di straordinario autorizzate ai dipendenti del Settore interessato.

Settore risorse umane e organizzazione:
SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA ECI (=ESTRATTO CONTRIBUTIVO INFORMATIVO) E RICAMBIO GENERAZIONALE": AGGIORNAMENTO POSIZIONE CONTRIBUTIVE RELATIVE AI DIPENDENTI INSERITI A BREVE TERMINE NEL PIANO PENSIONAMENTI.

Il progetto quadriennale, che si sviluppa nell'alveo della gestione previdenziale del personale dipendente, per l'aggiornamento degli archivi ed il consolidamento della banca dati INPS per tutti coloro che sono attualmente in servizio, e per quelli che lo sono stati e che necessitano di sistemazione contributiva, è stato attivato nel corso del secondo semestre 2016.

Nella prima fase sono state individuate le posizioni dei dipendenti che, per età anagrafica, possono essere, presumibilmente più vicini alla maturazione del diritto a "pensione anticipata" o a "pensione di vecchiaia", per ovvi motivi collegati alla necessità di consolidare i dati necessari alle elaborazioni pensionistiche, ai fini del calcolo del diritto e della misura di pensione. Durante questa fase sono stati individuati i fascicoli per i quali si è resa necessaria una verifica dei periodi di servizio, dei periodi riscattati, ricongiunti, e degli accrediti figurativi. A queste sono state affiancate anche le posizioni di

quei dipendenti che ne hanno specificatamente chiesto la verifica ed il controllo per la presenza di anomalie e/o di interruzioni contributive o per la valutazione del futuro previdenziale, avendo maturato significativi periodi di servizio nell'Ente e/o presso altro datore di lavoro.

Di pari passo è stato effettuato un approfondimento della vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio e sul ricambio generazionale che ha portato all'approvazione di specifica regolamentazione, avvenuta con atto di G.C. n.197 del 7/07/2016, adottata per controllare e governare il "flusso in uscita" del personale per pensionamento, non più lasciato alla libera facoltà del personale interessato e alle dimissioni volontarie dei singoli, ma obbligo notificato con preavviso di almeno sei mesi in presenza della necessaria contribuzione maturata e certificata, in modo da poter adottare un più adeguato e flessibile strumento di pianificazione del "flusso in entrata" rispetto alle necessità organizzative, per dare attuazione a politiche di ricambio generazionale dell'organico dell'Ente, oltre che per garantire una costante riduzione della spesa di personale, assicurando la funzionalità dei servizi e, quindi, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse economico-finanziarie.

L'analisi ha permesso di individuare, in un orizzonte che prende avvio dal 2017 e si distende fino al 2020, n.24 posizioni in uscita per pensionamento, alle quali assicurare la sistemazione contributiva e quindi con massimo indice di priorità. Il progetto abbraccerà un periodo di quattro anni, coerentemente con quanto espresso con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 e nel suo successivo aggiornamento 2017-2019. Nel 2016 è stata disposta risoluzione unilaterale per n. 3 posizioni.

Prospetto di evidenza dei risultati conseguiti.

Posizioni contributive predisposte per la verifica	Pensionamenti d'ufficio individuati periodo 2017-2020	Elaborazioni ECI Sistemazioni contributive	Elaborazioni ECI per pensioni 2017	Regolamento risoluzione unilaterale e ricambio generazionale	Risoluzioni unilaterali rapporto di lavoro
39	24 (pensioni anticipate o di vecchiaia)	33	3 di 3	1 G.C. 197/2016	3 Pensioni anticipate

**Settore segreteria generale:
NUOVO SERVIZIO DI PRESENTAZIONE ON LINE DELLE ISTANZE**

Nel Corso del 2016 è stato attivato il nuovo servizio di presentazione on line delle al fine di garantire ai cittadini di interagire con il Comune di Desenzano del Garda utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie informatiche e secondo le indicazioni del CAD (PC e Smartphone) in alternativa alle attuali modalità prevalentemente basate su moduli cartacei. E' stata posta particolare attenzione ai sistemi di autenticazione che consentono di accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi e nel contempo essere di facile utilizzo.

Altre caratteristiche fondamentali sono:

l'integrazione automatica con sistema di protocollo in cooperazione applicativa;

l'integrazione completa con il sistema PagoPA;

La flessibilità del sistema che consente lo sviluppo e l'esposizione graduale di nuovi servizi relativi a tutti i settori creando di fatto uno sportello unico virtuale diretto ai cittadini.

La realizzazione del sistema ha richiesto una fase iniziale di progettazione e individuazione del fornitore tecnologico molto accurata, tuttavia ogni singolo servizio proposto on-line richiede la riprogettazione del procedimento con i necessari interventi organizzativi.

Sono attivi 4 servizi on-line:

1. Iscrizione albo
2. Domanda per l'iscrizione nell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore (art. 9, legge 30 aprile 1999, n. 120)
3. Richiesta di patrocinio - concessioni - contributo straordinario
4. Richiesta di prenotazione sala per celebrazione matrimonio civile;

Il numero delle istanze presentate dipende dalla regolamentazione del singolo servizio, in quanto per alcuni servizi è consentita solo la presentazione on-line, mentre in altri casi permane la possibilità della presentazione delle istanze cartacee.

**Settore segreteria generale:
MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PALAZZO COMUNALE**

Durante il 2016 è stato effettuato il servizio di custodia h24 del palazzo comunale utilizzando solo personale interno; Sono state acquisite le disponibilità fra i dipendenti e conseguentemente organizzato il servizio in modo tale da consentire e garantire la fruibilità degli spazi comunali in occasione di incontri e eventi istituzionali e non (l'apertura e chiusura non solo durante gli orari del pubblico ma anche durante gli incontri che vengono programmati);

Nel corso del 2016, oltre alle 304 aperture ordinarie sono state effettuate 225 aperture straordinarie in occasione di Riunioni, commissioni, ed eventi presso le sale comunali all'interno del palazzo.

AMPLIAMENTO ORARI DI APERTURA MUSEO ARCHEOLOGICO

Negli ultimi anni i servizi del Museo e della Biblioteca del Comune di Desenzano hanno conosciuto un nuovo sviluppo e integrazione:

- 1) È stata creata una biblioteca del Museo presso il Museo Rambotti, con la catalogazione e l'offerta di opere afferenti all'argomento museale in consultazione per gli utenti;
- 2) È stato creato un punto prestiti presso il Museo.

Relativamente a quest'ultimo punto, si segnala che la biblioteca si è trasferita – dall'anno 2007 - dal centro di Desenzano alla frazione di Rivoltella. Al fine di agevolare gli utenti di Desenzano, nell'anno 2015 è stato creato in via sperimentale il nuovo servizio di "Punto prestito" presso il Museo, con i

seguenti orari di apertura: martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 per un totale di 8 ore settimanali.

Il servizio è stato attivato utilizzando esclusivamente risorse interne del Comune, coprendo eventuali ore residuali (es. in caso di ferie del personale incaricato) con il trasferimento, nei giorni necessari, del volontario “Dotecomune” dalla Biblioteca al Museo.

In particolare:

- Il dipendente del Comune di Desenzano che si occupa dell'accoglienza degli utenti del Museo, della bigliettazione, del bookshop e della sorveglianza, è stato adeguatamente formato affinché nei giorni di apertura del punto prestiti abbia le capacità di gestire anche gli utenti che si recano al Museo per ritirare o riconsegnare i libri;
- lo stesso dipendente si occupa settimanalmente anche del ritiro e della riconsegna dei libri presso la biblioteca.

Dal mese di settembre 2016 è stato ampliato il nuovo servizio di prestito al Museo con un'apertura aggiuntiva il giorno mercoledì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (per un totale annuo di n. 64 ore aggiuntive da settembre a dicembre 2016) , sempre utilizzando risorse interne comunali, a costo zero per l'amministrazione.

<i>Periodo</i>	<i>Ore previste di apertura annuali</i>	<i>Variazione ore rispetto all'anno precedente</i>	<i>Costo aggiuntivo per il personale incaricato</i>
Anno 2014	0		€ 0,00
Anno 2015	12	+ 12	€ 0,00
Anno 2016	480	+ 468	€ 0,00
A regime (2017)	624	+ 144	€ 0,00

Da settembre 2016 gli orari del “Punto prestito” del Museo sono quindi i seguenti:

- martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00, per un totale di 12 ore settimanali.

PREDISPOSIZIONE CON RISORSE PROPRIE DI ALMENO 2 PROGETTI DI COFINANZIAMENTO REGIONALE. RISPARMIO DI RISORSE COMUNALI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI DA PARTE DI ENTI SPECIALIZZATI, LA PRESENTAZIONE E L'EVENTUALE RENDICONTAZIONE

Nel corso dell'anno 2017 i servizi culturali hanno predisposto, esclusivamente utilizzando risorse proprie, n. 2 progetti di cofinanziamento regionale, come segue:

<i>Titolo progetto</i>	<i>Importo richiesto di cofinanziamento</i>	<i>Importo finanziato</i>
Museo civico - “Il territorio desenzanese dalle origini al rinascimento”	6.674,80	6.500,00
Biblioteca civica - “Autoprestito in biblioteca - Più spazio agli utenti, più tempo agli utenti	14.527,15	0,00

Come si vede, su due progetti presentati, uno è stato cofinanziato. Ciò ha permesso:

- di ottenere il cofinanziamento regionale per un totale di euro **6.500,00.=**
- di risparmiare risorse economiche derivanti dalla predisposizione dei progetti da parte di terzi, trattandosi di un'attività realizzata – in questi casi - direttamente dagli uffici comunali (a titolo esemplificativo, per la quantificazione di tale risorsa, si riporta l'importo offerto dalla ditta SAEF per la predisposizione di n. 1 progetto: da euro 400 a 4000 +IVA a seconda della complessità dello stesso);
- di risparmiare risorse economiche derivanti dal pagamento a terzi a seguito dell'approvazione del progetto (a titolo esemplificativo, per la quantificazione di tale risorsa, si riporta quanto richiesto dalla ditta SAEF in caso di approvazione e finanziamento del progetto: 3,5% del finanziamento ottenuto).

RECUPERO E RESTAURO DI MOBILI E ARREDI CON PERSONALE INTERNO.

L'acquisizione annuale del piano delle forniture necessarie alle scuole e ad altri servizi comunali è stata fatta nel corso del 2016 per mezzo di una puntuale verifica del numero delle classi funzionanti, della disponibilità di beni a magazzino e/o per trasferimento da altre sedi, scolastiche e non (cfr. Inventario dei beni mobili del Settore). Si è così proceduto all'acquisto dei soli nuovi arredi indispensabili, e di giochi didattici per le scuole dell'infanzia, compatibilmente con le diminuite risorse di bilancio, il cui equilibrio è stato pienamente rispettato.

Grazie alle abilità personali di un dipendente in particolare, e alla disponibilità di tutti gli addetti per la riorganizzazione dei servizi, si è potuto procedere al recupero di alcuni mobili di "modernariato" - non antichi o pregiati ma di gradevole forma e di buona qualità - che altrimenti sarebbero stati definitivamente dismessi o lasciati a deperire in magazzino.

Sono così stati recuperati 4 armadi dell'Asilo Nido di via Pace, 2 armadi in legno che troveranno definitiva sistemazione al Centro Sociale di via Annunciata, 2 seggiolini per pianoforte e un tavolo in legno con ripiano in similpelle ricoperto da vetro che fa bella mostra di sé nella Biblioteca civica "Anelli" di Rivoltella.

Le ore di lavoro per la sistemazione di tali arredi sono state recuperate disponendo come detto la riorganizzazione parziale del personale comunale del Settore Servizi all'istruzione addetto al trasporto con scuolabus.

Arredo	Ore lavoro	Risparmio
n. 4 armadi Nido	50	€ 1.097,50
n. 1 armadio CS	40	€ 878,00
n. 1 armadio CS	35	€ 768,25
n. 2 seggiolini pianoforte	10	€ 219,50
n. 1 tavolo Biblioteca	20	€ 439,00
Totale	155	€ 3.402,25

Stimando un importo orario per la manodopera di € 21,95 (IVA compresa), e una spesa circa 200 euro di materiale, la gestione interna del restauro ha UN VALORE NETTO complessivo solo per la manutenzione di 3.200 Euro, senza tener conto della minore spesa per l'acquisto di beni nuovi equivalenti a quelli restaurati per funzioni e caratteristiche tecniche.

Sempre con personale dipendente del Settore, si è provveduto alla fornitura di tavoli per gli alunni della scuola secondaria di I grado "Trebeschi" fornendo le sole strutture, sulle quali sono stati montati i piani dei banchi disponibili, e consegnando in tal modo alla scuola un totale di 15 banchi come richiesti, con un risparmio notevole, oppure sostituendo i piani ammalorati su strutture ancora in buono stato.

Oltre a quanto descritto innanzi, si è disposto il trasferimento di altri arredi - già scaricati e tenuti in stoccaggio a magazzino presso l'ex Ragioneria in via Carducci 7 a cura dei Servizi all'Istruzione, o provenienti da altre sedi - in vari uffici e scuole, e segnatamente:

Arredi – complementi arredo	Inviati alle sedi
n. 1 tavolo scuola	Scuola Trebeschi
n. 1 armadio metallo	Centro Sociale
n.3 sedie alunni	Scuola Trebeschi
n. 2 armadi metallo	Scuola Laini
n. 20 copertine nanna	Asilo Nido via Pescara
n. 20 guanciali nanna	Asilo Nido via Pescara
n. 19 lenzuolini nanna	Asilo Nido via Pescara
n. 10 materassini nanna	Asilo Nido via Pescara
n. 10 materassini nanna	Asilo Nido via Pace
n. 20 coprimaterassi c/lacci	Asilo Nido via Pace
n. 1 tavolo rettangolare basso	Asilo Nido via Pescara
n. 8 seggioline in faggio	Asilo Nido via Pescara
N. 2 cattedre usate	Scuola Levi Montalcini
n. 1 cassetiera p/scrivania	Bagni 1° p – Sede

Si è in tal modo conseguito un ulteriore considerevole risparmio di spesa, ottimizzando nel contempo le risorse a magazzino.

L'obiettivo programmato è pertanto stato ampiamente raggiunto.

SERVIZI SCOLASTICI: NOTIFICAZIONI INSOLUTI: *(si riorganizzerà l'attività degli autisti scuolabus per confermare la disponibilità a collaborare con il settore amministrativo - messi comunali, nella notifica degli atti amministrativi. Aspetto non trascurabile, che consentirà di rintracciare un buon numero di famiglie con situazioni debitorie per i servizi scolastici/educativi, con positive ricadute anche sul recupero dei crediti maturati dall'ente).*

La gestione amministrativo/contabile e il controllo di tutti i servizi scolastici a domanda individuale erogati a supporto del sistema educativo territoriale, il monitoraggio dei pagamenti per contenere l'ammontare dei crediti derivanti dall'erogazione dei servizi, una equilibrata gestione delle entrate mediante il recupero dei crediti derivanti dalla fruizione dei servizi scolastici a domanda individuale, richiedono una parte considerevole di risorse umane e corrispondenti ore-lavoro.

È inoltre stata garantita anche nel corso dell'anno 2016 la messa a disposizione di risorse umane del Settore a favore di altri servizi comunali (Ecologia per i sopralluoghi e le verifiche, Servizi sociali per la consegna dei farmaci a domicilio, ...). Per tale obiettivo è stata riorganizzata l'attività degli autisti scuolabus al fine di poter confermare la disponibilità a collaborare con il Settore Amministrativo – Messi comunali, nella notifica degli atti amministrativi.

La notificazione degli atti insoluti di pagamento con personale comunale dà ulteriore valore e rilevanza alle note inviate ai debitori, configurandosi come un ulteriore tentativo “bonario” di recupero dei crediti, compresi quelli di dubbia esigibilità. Si deve rilevare che, per motivi contingenti e derivanti dalle criticità emerse nell'avvio del servizio di raccolta porta a porta, le ore che il messo ha potuto dedicare alle notifiche sono state inferiori alle 4 ore settimanali previste.

Nel corso dell'anno 2016, grazie alle sinergie attivate, sono stati notificati 63 solleciti di pagamento; di questi, ben 29 atti sono stati notificati dal dipendente del Settore Servizi all'istruzione. 22 sono stati i debiti onorati, per un totale di € 4.379,54.

L'obiettivo può ritenersi pienamente raggiunto.

Museo Archeologico

SISTEMAZIONE NUOVE TECHE E NUOVI TOTEM

Gli interventi realizzati nella prima parte dell'anno 2016, sono stati compiuti anche grazie al cofinanziamento da parte di Regione Lombardia. Priorità assoluta è stata data all'implementazione dei servizi a favore degli utenti di lingua estera, rendendo maggiormente proficua e confortevole la loro permanenza al Museo.

Gli interventi sono stati i seguenti:

1. messa a disposizione degli utenti di strumenti multimediali quali **TOUCH SCREEN**;
2. spostamento del pannello multimediale touch screen da primo piano al piano terra;
3. implementazione delle **VETRINE** e dei supporti per i pannelli. Completamento della **TRADUZIONE** in inglese di tutta la pannellistica;
4. stampa di **DEPLIANT** informativi e pubblicitari del Museo in lingua italiana, tedesca e inglese

L'approvazione, da parte di Regione Lombardia, di un nuovo progetto – presentato dall'Ufficio nel corso dell'anno 2016 – ha tuttavia reso necessario sospendere parte dell'allestimento delle vetrine al fine di adeguarlo alla realizzazione dei nuovi lavori.

Si riassumono di seguito, quindi, i nuovi interventi realizzati nell'anno 2016, con azioni inizialmente non previste.

Azione 1 – Ricostruzione didattica di porzione di ipocausto

Tale tipo di intervento è stato realizzato all'interno di una nicchia già esistente nella sala romana. Il lavoro di ricostruzione è stato preceduto da un sopralluogo presso i locali del Museo per un rilievo preciso delle misure e l'esatta definizione dell'estensione della porzione di parete affrescata da riprodurre.

Per quanto riguarda i materiali sono stati utilizzati quasi esclusivamente elementi originali provenienti dalla Villa romana di Desenzano; ove non possibile, come ad esempio per le malte e il cocciopesto, il lavoro è stato realizzato con tecniche conformi a quelle antiche.

Gli archi della sala romana sono stati dipinti di giallo, colore che richiama la parete della nicchia affrescata.

Azione 2 – Ricostruzione di una porzione di tetto romano

Sempre all'interno della sala romana è stata realizzata una ricostruzione di una porzione di copertura interna, da adibire ad esposizione di tetto romano.

Tale ricostruzione è stata posizionata fuori da teche o contenitori, in modo tale da dare la possibilità all'utente di accedervi prendendo visione diretta della ricostruzione da ogni angolatura, in modo tale da comprendere al meglio le tecniche di realizzazione.

La struttura è stata completata con tegole originali messe a disposizione dalla Sovrintendenza.

Azione 3 – Ricostruzione di un mosaico romano

Sul pavimento della sala romana, al suo centro, è stato posizionato un adesivo plastico calpestabile riproducente in stampa digitale un soggetto a mosaico di misure 180x300 cm.

Azione 4 – Predisposizione di nuovi pannelli informativi per l'utenza

Le attuali informazioni cartellonistiche sono state aggiornate, in considerazione delle nuove azioni realizzate, e implementate da nuovo materiale tradotto in lingua inglese. I cartelloni sono poi stati affissi su adeguati supporti opportunamente acquistati.

Azione 5 - Ricostruzione di una porzione pali di sostegno delle palafitte

L'intento è stato quello di rendere il tour del Museo più gradevole, sfruttando alcuni spazi attualmente non utilizzati. Si è provveduto al posizionamento di n. 4 pali h. 5 metri circa, installati su basamento in acciaio di nuova costruzione.

Attraverso tale ricostruzione si è potuto offrire agli utenti adeguate informazioni scientifiche relative alle tecniche di costruzione della palafitta, ed in particolare sul suo sostegno poggianti, appunto, su pali infissi verticalmente sul fondo d'un lago, d'una palude, d'un corso d'acqua, oppure sulla sponda più o meno asciutta, torbosa e soggetta a inondazioni, d'uno specchio d'acqua.

Azione 6 – Acquisto di poltrone e pouf per una migliore accoglienza dell'utenza

Sono state acquistate nuove sedute, rendendo più confortevole la visione dei video proiettati dal touch screen, spostato al piano terra.

Azione 7 – Realizzazione di attività educative

Il rinnovamento dell'allestimento è stato infine accompagnato da un'attenta progettazione dell'attività di educazione al patrimonio culturale. A fondamentale completamento ed integrazione delle azioni proposte, quindi, si è intervenuti con azioni mirate, come segue:

1. realizzazione di stage o progetti di educazione al patrimonio a favore di alcuni istituti di istruzione superiore desenzanesi (Liceo "Bagatta" e Istituto Tecnico commerciale "Bazoli-Polo" di Desenzano del Garda). Tali stage sono stati integrati da lezioni di storia dell'arte collegata al territorio desenzanese;
2. realizzazione di laboratori a favore di utenti dell'ANFFAS destinati ad approfondire le conoscenze delle collezioni del Museo. Tali laboratori sono stati propedeutici alla giornata di sabato 3 dicembre 2015, in occasione della quale gli utenti ANFFAS hanno gestito alcuni servizi del Museo, dalla bigliettazione, ai laboratori con i bambini, alle visite guidate;
3. progettazione di un nuovo laboratorio sull'affresco, proposto gratuitamente ad alcune classi delle scuole primarie del territorio.

Alcuni di questi interventi (in particolare il punto n. 1) si concluderanno nel corso dell'anno 2017.

Rinnovo del contratto servizi di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali.

Nella primavera 2016 è stata avviata la fase di valutazione finalizzata all'eventuale rinnovo dell'appalto per i servizi di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali, affidato alla Ditta Euroristorazione s.r.l. di Torri di Quartisolo (VR), considerata la scadenza dello stesso al 31/08/2016.

Il servizio, valutato tramite documenti di report e check list (MODSQ016) su sopralluoghi e segnalazioni spontanee da parte delle Scuole e dei componenti la Commissione Mensa e dal personale e dagli utenti dei Servizi sociali, è risultato adeguato e soddisfacente (v. Mod. SQ025 di valutazione dei fornitori qualificati degli anni scolastici afferenti al contratto).

Nel mese di febbraio 2016, sono quindi state avviate le trattative ed è stata interpellata la Ditta affidataria, che ha dichiarato la disponibilità a rinnovare il contratto con comunicazione prot. N. 13944/2016 del 17/03/2016. Nella nota sono stati esplicitati i servizi e le ulteriori condizioni migliorative offerti per la prosecuzione dei servizi in parola, e sono stati confermati i prezzi già praticati nell'ultimo anno del primo periodo contrattuale, senza quindi aggravii di costi.

Quali migliorie aggiuntive, in particolare, sono stati proposti: un servizio di "sportello dietista" aperto settimanalmente agli utenti del servizio di refezione; la possibilità di visite guidate al centro cottura nell'ottica di implementare una completa trasparenza nella gestione del servizio; la fornitura di nuove stoviglie,...

Valutate le condizioni di convenienza e di economicità anche procedimentale, dati i tempi e i costi necessari all'espletamento di una nuova procedura di gara, il contratto è stato rinnovato con determinazione dirigenziale n. 560 del 1 giugno 2016 per ulteriori quattro anni scolastici, fino ad agosto 2020, per un importo complessivo di € 3.647.039,84 IVA esclusa.

La sottoscrizione del contratto n. 10161 è avvenuta alle ore 11.45 del 27 luglio 2016, rispettando pienamente l'obiettivo stabilito di garantire senza soluzione di continuità non solo il servizio di ristorazione scolastica ma anche altri importanti servizi sociali: i pasti a domicilio, i pasti per gli anziani del Centro sociale di via Castello, i pasti ai minori utenti dei Centri di Aggregazione Giovanile.

Verifica della consistenza dell'inventario dei beni mobili in carico al Settore Servizi all'istruzione

Nel corso dell'anno 2016, compatibilmente coi diversi servizi da svolgere, la quasi totalità dei cespiti facenti parte dell'inventario dei beni mobili del Settore – e certamente quanto meno tutti quelli posti negli 11 plessi scolastici di competenza comunale - sono stati censiti ex novo, per rilevare difformità e allineare lo stato di fatto alle registrazioni in carico.

Proprio per l'autonomia delle scuole nella gestione dei beni e delle mutate esigenze didattiche, stante l'organizzazione degli Istituti scolastici in istituti comprensivi con organizzazione verticale, diversi beni si sono rilevati trasferiti.

Ad esempio, nella rilevazione è emerso che il sistema posturale fornito per un bambino disabile era stato trasferito da una scuola ad un'altra dello stesso Istituto, perché l'alunno era passato dalla scuola dell'infanzia alla primaria, senza che ne fosse data notizia al Comune. In altri casi – e in particolare nel corso dell'estate, periodo di manutenzioni degli edifici e di pulizie straordinarie per parte del personale scolastico –, si sono registrati beni che erano stati demoliti in quanto ormai ammalorati e inservibili, senza apposita registrazione del discarico.

Grazie a questo puntuale lavoro di ricognizione, molti beni sono stati recuperati e in parte già reimpiegati, come si dà evidenza nella relazione dell'obiettivo 12, oppure stoccati in disponibilità.

Riepilogo Inventario 2016

Discarico	n. 10 beni	valore € 0
Carico (inserimenti)	n. 72 nuove matricole (anche in lotti)	valore € 10.347,71
Trasferimenti	139 cespiti	

A sei anni di distanza dalla revisione straordinaria dell'inventario di tutto l'Ente, la situazione è stata così puntualmente aggiornata, con le dovute comunicazioni all'Ufficio Economato.

Di tali procedure, come previsto, si è occupato in particolare il personale dipendente - autista scuolabus - per le verifiche in loco e quello amministrativo per le registrazioni delle annotazioni da inviare all'Economato.

Adeguare le strutture educative alle nuove esigenze demografiche e didattiche

In sinergia con l'Ufficio Tecnico sono stati verificati e quindi realizzati interventi di adeguamento delle strutture per far fronte all'aumentata popolazione scolastica, e qui ci si riferisce in particolare all'Istituto Comprensivo II, mediante la creazione di due nuove aule, una delle quali al piano terra, in modo da poter accogliere più agevolmente un alunno portatore di disabilità.

Anche grazie alla concreta realizzazione degli obiettivi gestionali e a quelli di razionalizzazione della spesa descritti a parte, gli acquisti di arredi e attrezzature per le scuole sono stati effettuati in tempo utile, prima dell'avvio dell'anno scolastico 2016/2017 (per le "scuole dell'obbligo" è stato lunedì 12 settembre 2016), al fine di rendere perfettamente fruibile un'aula in più, al piano terra dell'edificio di via Foscolo.

Tutti gli acquisti – anche per gli altri plessi scolastici - sono stati fatti utilizzando le piattaforme MEPA o SINTEL.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TREBESCHI			n.	fornitore
NUOVA CLASSE	BANCHI CON RELATIVE SEDIE	CM. 65X65, h. 77	25	MOBILFERRO SRL
			25	
NUOVA CLASSE	Cattedra	cm. 130x 65	1	MOBILFERRO SRL
VARIE CLASSI	Strutture metalliche per banchi	h. cm. 77	15	MOBILFERRO SRL
VARIE CLASSI	Ulteriori sedie per alunni		3	MOBILFERRO SRL
			3	giacenti presso Comune

SCUOLE			n.	fornitore
1 - LAINI	SEZIONE NUOVA	BANCHI	24	MOBILFERRO SRL

	piano 1^ ala dx	SEDIE	24	MOBILFERRO SRL
2 - CATULLO		SEDIE CON TAVOLETTA - IMPILABILI - IGNIFUGHE BLU	30	EUROTEKNA snc
3 - PAPA	Classe 4^ B	CATTEDRA	1	MOBILFERRO SRL
CATULLO (richiesta in manutenzioni)	Piano terra – per insegnanti	APPENDIABITI A DUE POSTI	5	MOBILFERRO SRL

Nel complesso, per le scuole dell'obbligo (primarie e secondarie di primo grado si è riusciti a far fronte alle esigenze segnalate dagli Istituti con 5.500 euro.

Per le scuole dell'infanzia sono stati acquistati beni per € 2.457,39:

SCUOLA INFANZIA SAN MARTINO			n.	fornitore
SALA POLIFUNZIONALE	LIBRERIA 3 PANNELLI BIFACCIALE (PG. 1002 CATALOGO BORGIONE)	MISURA PANNELLO: 77X10X150 COD. 9097.81	1	BORGIONE
SCUOLA INFANZIA EINSTEIN			n.	fornitore
Locale: sezione Classe/sez. D (Blu)	a) divanetto	a) Cod. 8450.31 (Catalogo Borgione)	1	BORGIONE
	b) poltroncina	b) cod. 8450.30 (catalogo Borgione)	2	
	c) Cassette alte	b) cod: 9198.4300 mis 31x38x1,5h colore blu	2	
Locale: sezione Sez. F (viola)	a) Mobile 75 con ante acero	a) 2 ripiani cm 101x41 – h 75 cm M199 (catalogo Giodicart)	1	GIODICART
	a) Cassette trasparenti	cod. 9198.4500 (catalogo BORGIONE)	8	BORGIONE
Sez. H	b) Libreria bifacciale espositore a tre ripiani	cm 100x40 h 75 cod. 9097.61	1	
Locale: Aula di sostegno	Cassapanca 4 teneri amici (catalogo Borgione)	cm 64 x 40 x 37,5 h - cod. 9160.03	1	BORGIONE

GIOVANNI PAOLO II *	AULA DI PSICOMOTRICITA'	BRANDINE PER IL RIPOSO POMERIDIANO DEI BAMBINI PICCOLI – IMPILABILI -	20	Disponibili a magazzino
RODARI	Classe/sez C o F	PORTACARTONCINI	1	BORGIONE

Attivazione di un sistema di Disaster Recovery in grado di assicurare la continuità operativa in caso di eventi catastrofici. Entro quest'anno il settore sistemi informativi definirà gli obiettivi e gli standard di continuità operativa, definirà i relativi piani stabiliti dalle linee guida, e compatibilmente con il budget assegnato procederà alla realizzazione degli stessi.

Nel corso del 2016 il Comune di è adeguato alla normativa di riferimento art. 50-bis definizione del Piano di disaster recovery del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che rende obbligatoria l'adozione di idonei sistemi informatici in materia di Continuità Operativa e di Disaster Recovery prevedendo che “in relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le pubbliche amministrazioni predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio ed il ritorno alla normale operatività”

In particolare, dopo aver invitato diversi fornitori del servizio, valutate le modalità di esecuzione offerte, e valutata l'integrabilità dei sistemi con il sistema informativo del Comune di Desenzano del Garda si è proceduto con determinazione dirigenziale n. 1286 del 30 novembre 2016 all'affidamento del servizio alla ditta SE.CO.GES che rispondeva a tutti requisiti previsti. Il costo previsto per il servizio, risultato particolarmente conveniente rispetto alle offerte delle altre ditte è il seguente:

Anno	Importo	Descrizione
2016	244,00	Attivazione Servizio
2017	4026,00	canone annuo 2017
2018	4026,00	canone annuo 2018
2019	4026,00	canone annuo 2019

Durante l'esercizio 2016 il settore sistemi informativi, perseguirà la realizzazione del sistema PAGO PA secondo le direttive previste dall'AGID;

Con le determinazioni i nr. 1213 del 21.11.2016 e nr. 1344 del 07.12.2016 si è proceduto all'acquisizione del servizio di *"interconnessione al nodo dei pagamenti pagopa di agid compreso portale dei servizi di pagamento online - adesione al sistema pagopa mediante partner tecnologico"* il servizio è stato aggiudicato alla ditta PALINFORMATICA.

Sono in corso di graduale attivazione tutte le forme di pagamento previsto dal progetto AGID Pago PA. A tal fine era stato effettuato un censimento di tutte le forme di ricezione dei pagamenti, e sono state riprogettate le relative modalità, al fine di consentire l'estensione del sistema a tutte le casistiche presenti presso l'Ente

Durante l'esercizio 2016 il settore CED in collaborazione col settore segreteria generale realizzerà l'insieme della attività finalizzate a definire e attuare le politiche complessive del sistema di conservazione dei documenti digitali e a governarne la gestione in relazione al modello organizzativo adottato e descritto nel manuale di conservazione.

Con determinazione n. 1062 del 20.10.2016 si è provveduto all'assegnazione del servizio di conservazione sostitutiva ai sensi di legge previa definizione delle tipologie di documenti sottoposte a conservazione e delle relative politiche di conservazione.

In particolare, le politiche di conservazione relative agli oggetti conservati riguardano per ciascuna tipologia documentale:

- la natura e l'oggetto della tipologia documentale;
 - l'elenco e la descrizione dei formati (comprensivi della relativa versione) dei file utilizzati;
 - l'indicazione dei visualizzatori relativi ai formati gestiti, necessari per garantire la leggibilità nel tempo dei documenti conservati;
 - l'elenco e la descrizione dei metadati associati ai documenti;
 - il periodo di conservazione;
 - i livelli di servizio (SLA) concordati con l'ente produttore;
 - altre politiche (regole) che caratterizzano il processo di conservazione.
- In questo momento è in fase di completamento l'iter burocratico per l'attivazione a regime del sistema di conservazione

Fornitura del servizio di connettività presso le sedi comunali distaccate presso il castello Comunale e presso le scuole e, compatibilmente con il budget assegnato, nei siti indicati dall'Amministrazione ;

Anche per il 2016 è stato fornito il servizio di connettività presso tutte le sedi distaccate, il castello Comunale e le scuole.

Gestione e aggiornamento sez. amministrazione trasparente;

Nel corso del 2016 la sezione del sito "amministrazione trasparente" pubblicata ai sensi D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 è stata rivista per aggiornarla al D. lgs. n. 97 del 25/06/2016.

L'albero complessivo è formato da n. 74 pagine. Tutte sono state verificate e aggiornate, oltre a quelle fuori dall'albero ma ad esso collegate.

- a) amministrazione_trasparente (23 figlie)
 - a. disposizioni_generali (3 figlie)
 - i. programma_per_la_trasparenza_e_integrita
 - ii. atti_generali
 - iii. oneri_informativi_per_cittadini_e_imprese (1 figlie)
 - a. scadenziario_dei_nuovi_obblighi_amministrativi
- b) organizzazione_at (4 figlie)
- c) organi_di_indirizzo_politico_amministrativo
 - a. sanzioni_per_mancata_comunicazione_dei_dati
 - b. articolazione_degli_uffici
 - c. telefono_e_posta_elettronica
- d) consulenti_e_collaboratori
- e) personale (11 figlie)
 - a. incarichi_amministrativi
 - b. dirigenti

- c. posizioni_organizzative
- d. dotazione_organica
- e. personale_non_a_tempo_indeterminato
- f. tassi_di_assenza
- g. incarichi_conferiti_e_autorizzati_ai_dipendenti
- h. contrattazione_collettiva
- i. contrattazione_integrativa
- j. OIV
- k. codice_comportamento_personale_dipendente
- l. bandi_di_concorso
- f) performance (5 figlie)
 - a. piano_della_performance
 - b. relazione_sulla_performance
 - c. ammontare_complessivo_dei_premi
 - d. dati_relativi_ai_premi
 - e. benessere_organizzativo
- g) enti_controllati (4 figlie)
 - a. enti_pubblici_vigilati
 - b. societa_partecipate_at
 - c. enti_di_diritto_privato_controllati
 - d. rappresentazione_grafica
- h) attivita_e_procedimenti (4 figlie)
 - a. dati_aggregati_attivita_amministrativa
 - b. tipologie_di_procedimento
 - c. monitoraggio_tempi_procedurali
 - d. dichiarazioni_sostitutive_e_acquisizione_d_ufficio_dei_dati
- i) provvedimenti (2 figlie)
 - a. provvedimenti_organismi_indirizzo-politico (1 figlie)
 - i. IND_pol_prima
 - b. provvedimenti_dirigenti
- j) controlli_sulle_imprese
- k) bandi_di_gara_e_contratti (1 figlie)
- l) adempimenti_legge_190
- m) sovvenzioni_contributi_sussidi_vantaggi_economici (2 figlie)
 - a. criteri_e_modalita
 - b. atti_di_concessione
- n) bilanci (2 figlie)
 - c. bilancio_preventivo_e_consuntivo
 - d. piano_degli_indicatori_e_risultati_attesi_di_bilancio
- o) beni_immobili_e_gestione_patrimonio (2 figlie)
 - e. patrimonio_immobiliare
 - f. canoni_di_locazione_o_affitto
- p) controlli_e_rilievi_sull_amministrazione (1 figlie)
 - g. attestazioniOIV
- q) servizi_erogati (3 figlie)
 - h. carta_dei_servizi_e_standard_di_qualita
 - i. costi_contabilizzati
 - j. tempi_medi_di_erogazione_dei_servizi
- r) pagamenti_dell_amministrazione (2 figlie)
 - k. indicatore_di_tempestivita_dei_pagamenti
 - l. IBAN_e_pagamenti_informatici
- s) opere_pubbliche
- t) pianificazioni_e_governo_del_territorio
- u) informazioni_ambientali

- v) interventi_straordinari_e_di_emergenza
- w) altri_contenuti (2 figlie)
 - m. altri_contenuti-dati_ulteriori
 - n. altri_contenuti_corruzione
- x) info_mancanti

Realizzazione attività legate all'organizzazione dell'evento Raduno alpini

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 8.06.2016 è stato approvato l'accordo di collaborazione con l'Ass. Naz. Alpini Sez. Salò Montesuella per l'organizzazione del Raduno II Raggruppamento Alpini Lombardia Emilia che ha visto realizzato il seguente programma:

<i>Programma della manifestazione DATA</i>	<i>DESCRIZIONE EVENTO</i>	<i>LUOGO</i>
6 luglio 2016	Convegno sulla storia dell'ANA	<i>Teatro Giovanni XXIII – Piazza Garibaldi</i>
dal 16 al 24 luglio 2016	Mostra “La Grande Guerra”	<i>Galleria privata – Via di Vittorio Rivoltella</i>
23 luglio 2016	Concerto Fanfare	<i>Anfiteatro Villa Brunati</i>
30 settembre 2016	Convegno “Prigioniero dell’oblio. Cesare Battisti, un grande italiano dimenticato”	<i>Salone Gino Benedetti - Castello</i>
1 ottobre 2016	Cori Alpini	<i>Chiesa di San Martino</i>
dal 5 al 19 ottobre 2016	Mostra Solidarietà Alpina e Protezione Civile	<i>Galleria Civica Bosio</i>
8 ottobre 2016	Conferenza stampa ed inaugurazione mostra	<i>Sala Pelier -Palazzo Todeschini</i>
14 ottobre 2016	Concerto Banda Cittadina	<i>Salone Saottini</i>
15 ottobre 2016	Alzabandiera	<i>Torre di San Martino</i>
Riunione presidenti Sezioni		<i>Sala della Musa – Villa Brunati</i>
Ricevimento da parte dell’Amministrazione		<i>Sala Consiliare</i>
Ricevimento labaro nazionale e sfilata		<i>Piazza Garibaldi e vie del centro storico</i>
Concerto Fanfare		<i>Piazza Malvezzi e vie adiacenti</i>
15/16 ottobre 2016	Tenda Ospedale da campo	
Stand di vendita gadget		<i>Piazza Garibaldi - P.zza Malvezzi – P.zza Matteotti</i>
Stand Strada dei Vini e dei Sapori del Garda		<i>Piazza Malvezzi</i>
16 ottobre 2015	Ammassamento	Stadio Dal Molin
Cerimonia ricevimento Labaro nazionale e gonfaloni- discorsi ufficiali		Stadio Dal Molin
Sfilata- Passaggio “Stecca”		Via del centro storico
Ammainabandiera		Lungolago Cesare Battisti

Realizzazione attività legate all'organizzazione degli eventi di carattere istituzionale e quelli promossi dall'amministrazione e assegnati al settore segreteria;

Il Settore Segreteria ha organizzato:

- a) le cerimonie istituzionali e le commemorazioni (17.03, 25.04, 02.06, 04.11 – Concerto di San Biagio - Festa della Marina – Commemorazione Reparto Alta Velocità – 157° Anniversario Rievocazione Storica battaglia Solferino e San Martino e Concerto di Gala 25-26.06);
- b) l'allestimento dello stand comunale presso il Festival dei Comuni virtuosi tenutosi a Colorno il 16-17.06;
- c) l'organizzazione del Decennale Gemellaggio tra Desenzano ed Amberg con la trasferta di personale ed amministratori alla festa Italiana celebrata ad Amberg e l'organizzazione della festa bavarese a Desenzano per gli ospiti gemellati a settembre con momenti di accoglienza ed una cena animata presso il centro sportivo San Martino;
- d) le inaugurazioni di luoghi ed esercizi di interesse pubblico (Farmacia via Togliatti, il parcheggio "Vallone" e Passeggiata a lago);
- e) i convegni e gli incontri pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale (Convegno progetto ristrutturazione Castello 29.01 – Incontro Oltre la Superficie 10.04 – Convegno sul Divorzio Breve 18.05);
- f) tramite apposita convenzione, tutti gli eventi caratterizzati dalla presenza della banda cittadina che si svolti sul territorio comunale (tra i quali il concerto di primavera 22.05 – I grandi solisti incontrano la banda 22.07 – Sfida dei Laghi 06.08);
- g) la messa in scena dell'Opera "Così fan tutte";
- h) I quattro concerti tributo tenutisi nelle Piazze di Rivoltella, del Centro Cittadino e di San Martino d/B;

Nel cimitero di Desenzano è stata appurata una carenza di loculi, a fronte di centinaia di loculi ancora occupati seppur con contratti scaduti, pertanto come fatto per il cimitero di Desenzano l'obiettivo del settore stato civile consiste nella predisposizione e nella realizzazione di un piano di estumulazioni in modo che man mano possano essere liberati i loculi necessari per le nuove tumulazioni, senza necessità di ricorrere alla spesa per la realizzazione di nuove costruzioni cimiteriali;

Per l'anno 2016 sono state prese in considerazione le celle n. 17-18-19-20 nel cimitero di Desenzano dove sono state individuate n. 161 sepolture a tumulazione i cui contratti di concessione risultavano scaduti.

Nel mese di luglio 2016 si è provveduto con ordinanza alla pubblicazione delle concessioni scadute, inoltre si è notiziato i familiari rintracciati e rintracciabili della scadenza delle concessioni ed è stata riconosciuta loro la possibilità di scegliere tra il rinnovo della concessione o la destinazione dei resti mortali risultanti dall'estumulazione.

Una volta raccolte le manifestazioni di volontà dei familiari in merito alla volontà del rinnovo della concessione o della sistemazione dei resti mortali, nei mesi di novembre e dicembre 2016 sono state effettuate le operazioni di estumulazione.

OPZIONI DI SCELTA DEI FAMILIARI		
TOTALE CONCESSIONI SCADUTE	161	INTROITO
RINNOVO DELLA CONCESSIONE	43	49.450
OSSARIO/CINERARIO COMUNE	30	
INSERIMENTO CENERI	15	5250
TRASFERIMENTO ALTRO CIMITERO	5	1750

CINERARIO INDIVIDUALE	9	3600
AFFIDAMENTO CENERI	1	350
INUMAZIONE INDECOMPOSTO	1	300
DISINTERESSE	57	
		60700

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto il compito di ricevere le diverse opzioni scelte dai familiari, ha organizzato il piano delle operazioni e curato gli aspetti autorizzatori delle estumulazioni, delle successive inumazioni, delle cremazioni e delle nuove concessioni di ossari e cinerari.

A seguito dell'operazione si sono liberati n. **118 loculi**, pronti ad essere riutilizzati per le future tumulazioni, senza necessità di procedere a nuove costruzioni, con notevole risparmio di spesa. Sono state revisionate tutti le 161 concessioni con un risultato di 100%. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Creazione di una base dati informatica dei cartellini anagrafici che consenta il riconoscimento immediato degli utenti e la fruibilità telematica da parte delle forze dell'ordine;

Durante l'anno 2016 l'Ufficio Anagrafe ha provveduto a scansionare in formato informatico n. 4032 cartellini relativi alle carte di identità emesse nel periodo.

Per ogni carta di identità emessa è stata realizzata la scansione informatica in formato immagine che è stata poi inserita nel software gestionale.

Questa operazione consente innanzitutto di implementare le informazioni contenute nella scheda individuale di ogni cittadino residente nel Comune.

Dal punto di vista operativo, in fase di successivo rilascio del documento, permette all'operatore di effettuare immediatamente l'identificazione del soggetto dalla postazione di sportello senza doversi recare nell'archivio cartaceo, con una riduzione significativa dei tempi di rilascio del documento.

Inoltre, a seguito della stipula della Convenzione per l'accesso alla banca dati anagrafica sottoscritta con il Commissariato di Polizia di Stato, i Carabinieri di Desenzano e la Procura della Repubblica di Brescia, anche l'immagine del cartellino recante la fotografia dell'individuo è direttamente accessibile alle forze dell'ordine.

Conseguenza è l'assoluto beneficio sia per la velocità delle indagini da parte delle forze dell'ordine sia per l'alleggerimento delle richieste che pervengono all'Ufficio Anagrafe, che può pertanto ridurre la durata di altri procedimenti di competenza

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dott. Enrico Benedetti).

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2016

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

(Settori Lavori Pubblici, attività produttive e turismo, ecologia, Urbanistica e edilizia privata)

**RENDICONTO PROGETTI DI MIGLIORAMENTO, RIORGANIZZAZIONE
ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI**

(Obiettivi rilevanti ai sensi dell'art. 15 CCNL 1999)

**Gestione Servizio di Igiene Urbana:
DEFINIZIONE DELLE FASCE TERRITORIALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI
IGIENE URBANA**

In data 07.03.2016 con D.C.C. n. 9 è stato approvato il Piano Tecnico Finanziario (P.T.F.) relativo al servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2016 e la relazione di verifica della copertura tariffaria del servizio. In relazione ai costi del servizio indicati nel Piano Tecnico Finanziario – anno 2016 e alle entrate dell'anno 2015, la manovra tariffaria per l'anno 2016 è stata distinta in :

A) UTENZE NON DOMESTICHE

- a) aumento tariffario per le utenze non domestiche presenti in zona TC (che usufruiscono del servizio plus + domenicale semestrale + lunedì tutto l'anno), nella misura del **25% rispetto alla tariffa 2015;**
- b) aumento tariffario per le utenze non domestiche presenti in zona TA -TB (che usufruiscono del servizio plus + domenicale semestrale), nella misura del **15% rispetto alla tariffa 2015 ;**
- c) aumento tariffario per utenze non domestiche presenti in zona TA - TB (che non usufruiscono del servizio plus, del servizio domenicale semestrale e del servizio del lunedì), nella misura del **5% rispetto alla tariffa 2015;**
- d) aumento tariffario per le utenze non domestiche presenti all'esterno dell'area T, nella misura dello **0% rispetto alla tariffa 2015** (vale a dire che sono confermate le tariffe in vigore per l'anno 2015);

B) UTENZE DOMESTICHE

- 1. aumento tariffario per le utenze domestiche presenti nella zona C, nella misura dello **0% rispetto alla tariffa 2015** (vale a dire che sono confermate le tariffe in vigore per l'anno 2015);
- 2. riduzione tariffaria per le utenze domestiche presenti nella zona A (nord e sud) e nella zona B (nord e sud), nella misura dello **5% rispetto alla tariffa 2015 ;**

C) BANCHI DI MERCATO :

- 1 Banchi di mercato generi alimentari: aumento nella misura del 200% rispetto alla tariffa 2015;
- 2 Banchi di mercato generi misti : aumento nella misura del 200% rispetto alla tariffa 2015;
- 3 Banchi di mercato generi e beni durevoli : : aumento nella misura del 200% rispetto alla tariffa 2015.

SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO IN ZONE OMOGENEE (art..4, c.. 3 DPR 158 /1999).

Per il calcolo degli adeguamenti tariffari di cui alle lettere A) e B) di cui sopra è stato utilizzato l'**Indice territoriale** ai sensi dell'art.4 c. 3 del predetto DPR 158 /1999. Le modalità di applicazione della manovra tariffaria riguardante la TAssa Rifiuti (TARI) - anno 2016 sono state dettagliate a fini esplicativi nella relazione tecnica redatta dal settore ecologia in data 24.06.2016.

E' stato necessario suddividere l'intero territorio in zone omogenee (tramite l'indicazione della via e dei numeri civici pari o dispari di delimitazione della zona) sulla base dei costi effettivamente sostenuti per erogare i servizi di igiene urbana in dette zone , e quindi applicare aumenti tariffari differenziati tra le diverse zone omogenee in modo da garantire la copertura dei relativi costi di servizio , distinguendo gli aumenti riguardanti le utenze domestiche da quelli delle utenze non domestiche .

Le nuove tariffe sono state regolarmente applicate nella bollettazione emessa nell'estate 2016 e hanno garantito a consuntivo la copertura dei costi di gestione del servizio secondo quanto preventivato nel PTF 2016.

PROGETTO DI AGENDA 21 LOCALE (P.A.E.S.).

BANDO REGIONE LOMBARDIA PER PUNTI DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI - PROGETTO 100% URBAN GREEN MOBILITY

Con D.G.R. n. X/5025 del 11.04.2016, è stata approvata la “Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica”. A tale fine la Società Garda Uno spa, ha predisposto un progetto denominato “100% Urban Green Mobility”, che prevede la realizzazione di una rete infrastrutturale costituita da n. 37 postazioni per la ricarica di mezzi elettrici distribuite nei territori dei seguenti 25 comuni aderenti a Garda uno spa . Nell’ambito di tale progetto il Comune di Desenzano del Garda è stato riconosciuto come Comune capofila, e quindi autorizzato a predisporre la richiesta di finanziamento pubblico per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto predisposto dalla società Garda Uno spa e denominato “100% Urban Green Mobility” da trasmettere alla Regione Lombardia . Il progetto è stato approvato con DGC 152 del 24.05.2016 e trasmesso alla R.L. .

La regione Lombardia con nota 08.11.2016 ha comunicato che la proposta progettuale rientra nella graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento statale come da allegato B al decreto dirigenziale n.10679 del 26 .10. 2016 pubblicato sul BURL n.43 SO del 28.10.2016.

Le determinazioni definitive sul finanziamento assegnabile sono in capo al Ministero delle Infrastrutture e mobilità, Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informatici e statistici – Direzione Generale per lo sviluppo del territorio , la programmazione e i progetti internazionali .

SISTEMAZIONE AREE VERDI: INTERVENTO A SAN MARTINO, AREA CENTRO SOCIALE, CON POSA DI ULIVI NEL PIAZZALE ANTISTANTE E SUCCESSIVA POSA DI CIRCA 40 M DI SIEPE PER PROTEZIONE AREA GIOCHI CON POSA DI ALBERATURE CON ESSENZE DI CELTIS PER CREARE AREA GIOCHI OMBREGGIATA .

Lavori conclusi e verificati

REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.): REALIZZAZIONE CONFERENZA VAS, CONFRONTO CON PROVINCIA E REGIONE, REALIZZAZIONE E MODIFICA DELLA CARTOGRAFIA DOCUMENTAZIONE TECNICA,

PREDISPOSIZIONE RELAZIONI E ATTI DELIBERATIVI PER L'ADOZIONE ED APPROVAZIONE;

Con riferimento all'obiettivo di cui al punto "24" per il quale l'Amministrazione Comunale, coerentemente con il proprio programma amministrativo, intende apportare una revisione al Piano di Governo del Territorio vigente, con l'obiettivo di una maggiore tutela e valorizzazione dell'ambiente, della salvaguardia del territorio agricolo, della promozione della qualità della vita, della rigenerazione dei contesti urbani, alla data di dicembre 2016 si è svolto il seguente iter:

Deliberazione di Giunta n° 245 assunta in data 12/09/2013: è stato dato avvio del procedimento di variante al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e di V.A.S. ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i.;

Successivamente ed in conformità alle previsioni della deliberazione sopra citata è stato emanato l'avviso di avvio del procedimento per la redazione della variante al vigente Piano di Governo del Territorio unitamente alla valutazione ambientale strategica, nell'avviso veniva esplicitata la possibilità di presentare suggerimenti e proposte da parte di interessati entro il 30/12/2013; ad oggi sono pervenuti n° 194 suggerimenti e proposte di cui 129 nei termini e n° 65 oltre i termini e gli stessi sono stati valutati dalla Consulta Urbanistica istituita con deliberazione Consiglio comunale n° 70 del 20/07/2012 e deliberazioni della Giunta comunale n° 147 del 23/08/2012 e n° 49 del 15/02/2013;

Successivamente alla delibera della G.C. n° 245/2013, nel periodo ottobre 2013 - marzo 2014, sono stati organizzati incontri tematici nell'ambito dell'iniziativa "Verso la Desenzano del 2020", incontri di ascolto e proposta per progettare insieme il nuovo Piano di Governo del Territorio, nel dettaglio riguardanti:

- Pianificazione urbanistica ed energetica (26/10/2013);
- Economia e paesaggio: verso il sito Unesco (09/11/2013);
- Grandi infrastrutture di trasporto e territorio (16/11/2013);
- Economia e agricoltura: nuovi scenari di sviluppo (23/11/2013);
- Desenzano d/G. uno snodo per il turismo internazionale (14/12/2013);
- Mobilità sostenibile e intermodalità (18/01/2014);

Un centro per la città del futuro (08/03/2014), in occasione dell'inaugurazione dei lavori del Castello, con contestuale inaugurazione dell'Urban Centre;

Si sono svolti n° 22 incontri della Consulta Urbanistica e Mobilità.

Proseguendo nell'iter procedurale finalizzato alla variante al P.G.T. sono stati emanati i seguenti atti:

deliberazione n° 20 del 21/03/2014 con cui il Consiglio comunale ha approvato le linee strategiche relative alla revisione del Piano di Governo del Territorio;

deliberazione n° 220 del 18/09/2014 con cui la Giunta comunale in relazione al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica ha individuato l'autorità competente e procedente;

In riferimento agli atti deliberativi sopra citati e conseguentemente all'approvazione del bilancio 2014 sono state individuate le seguenti professionalità:

Dott. Lentini Rosanna, per la predisposizione dell'adeguamento geologico, determina n. 591 del 27/06/2014;

Ditta Bams relativamente al censimento fotografico del territorio comunale, determina n° 592 del 27/06/2014;

il Comune di Iseo attraverso la struttura tecnica di detto Comune relativamente alla procedura V.A.S. quale autorità competente, determina n. 1056 del 03/12/2014;

Dott. Zola Gabriele per l'aggiornamento analisi aspetti agricoli, zootecnici e paesistici determina n. 858 del 30/09/2014;

Studio Ing. Lisa Carollo e Ing. Mentore Vaccari relativamente all'incarico per Valutazione Ambientale Strategica relativamente agli approfondimenti relativi all'ingegneria sanitaria determina n. 1110 del 12/12/2014;

Arch. Michele De Crecchio relativamente al Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (P.U.G.S.S.), determina n. 1146 del 18/12/2014.
Successivamente è stata svolta la seguente attività:

- e) in data 01/04/2015 è stata svolta la I° conferenza di valutazione per la V.A.S. nella quale è stato illustrato il documento di scoping, predisposto dallo Studio dell'Ing. Lisa Carollo, contenente i primi elementi di inquadramento per la definizione del quadro conoscitivo dello stato dell'ambiente a livello comunale;
 - f) nel luglio 2015 è stato depositato da parte della Dott.ssa Lentini Rosanna l'adeguamento del reticolo idrico minore che è stato trasmesso alla regione per le valutazioni di competenza ed è pervenuto il parere favorevole della Regione Lombardia n° 286 var del 31/08/2015;
 - g) in data 26/01/2016 è stato depositato da parte della Dott.ssa Lentini Rosanna copia dello Studio Geologico, dello Studio di Microzonazione Sismica e del R.I.M. trasmessa alla Regione Lombardia con nota 29/01/2016;
 - h) in data 08/02/2016 è stata depositata la relazione e gli elaborati grafici relativi al PUGSS da parte dell'Arch. Michele de Crecchio;
 - i) l'ufficio ha effettuato l'adeguamento delle tavole cartografiche, in particolare l'aggiornamento della base aerofotogrammetrica con gli edifici accatastati alla data del 2015; sono state inserite tutte quelle varianti/modifiche che sono intervenute dall'anno 2012 ad oggi (modifiche viabilistiche, inserimento previsione T.A.V., aggiornamenti cartografici conseguenti al piano delle alienazioni, aggiornamenti cartografici sulla base del nuovo P.T.C.P. ecc.), si è inoltre proceduto alla stesura degli elaborati cartografici facenti parte del Documento di Piano;
 - j) al fine di effettuare le previsioni urbanistiche sono stati reperiti da parte dell'Ufficio tutti i necessari dati statistici relativi a: commercio, anagrafe, Istat ecc. in particolare in questa fase si sta procedendo alla elaborazione degli stessi finalizzata alle scelte urbanistiche;
 - k) l'Ufficio ha adeguato la bozza delle norme tecniche di attuazione in base a quanto disposto dalla Consulta Urbanistica a seguito degli incontri che si sono tenuti precedentemente;
- in data 26/07/2016 sono state svolte le due Conferenze di valutazione finale per la V.A.S. la prima riservata ai soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati, altri Enti/Autorità con specifiche competenze funzionalmente interessati e la seconda rivolta agli altri soggetti pubblici, privati ed al pubblico interessato e successivamente sulla basa dell'attività svolta e dei pareri raccolti sono stati emanati i provvedimenti finali relativi alla procedura VAS, consistenti:

- a) a) nel parere motivato dell'autorità competente in data 27/09/2016 prot. 41911 conclusosi con parere positivo circa la compatibilità ambientale della variante al PGT con l'indicazione di prescrizioni da osservare in sede di attuazione del PGT; b) nella dichiarazione di sintesi dell'autorità procedente del 30/09/2016 prot. 42529 del percorso di VAS;
- b) conseguentemente al parere motivato dell'autorità competente di VAS l'Ufficio ha provveduto ad adeguare gli elaborati della variante riportando negli stessi le prescrizioni contenute nel parere citato;
- c) con deliberazione del Consiglio comunale n° 75 del 18/10/2016 è stata adottata la variante al vigente Piano di Governo del Territorio;
- d) gli atti costituenti la variante al P.G.T. sono stati depositati nel termine di 90 (novanta) giorni dall'adozione, presso la Segreteria Comunale per un periodo continuativo di 30 (trenta) giorni, ai fini della presentazione delle osservazioni nei successivi 30 (trenta) giorni da parte di chiunque sia interessato alla loro proposizione;
- e) la variante di PGT adottata è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito informatico del Comune in data 21/10/2016, sul BURL regionale in data 02/11/2016 ed è stato pubblicato sui due quotidiani locali in data 02/11/2016;
- f) con note in data 24/10/2016 è stata trasmessa la variante alla Provincia di Brescia, in data 24/10/2016 alla Regione Lombardia, in data 27/10/2016 all'ATS di Brescia, in data 27/10/2016 all'ARPA, in data 27/10/2016 all'Autorità di Bacino richiedendo i prescritti pareri di competenza;

- g) in data 13/12/2016 è pervenuto il parere dell'ATS Brescia ed in data 30/12/2016 il parere dell'ARPA;
- h) nel termine di presentazione osservazioni (scadenza 02 gennaio 2017) sono pervenute n° 117 osservazioni per le quali l'Ufficio sta predisponendo specifiche istruttorie con trasmissione agli organi istituzionali;
- i) in data di giovedì 19 gennaio 2017 è stata effettuata la conferenza di servizi tra il Comune di Desenzano d/g. e la Provincia di Brescia e successivamente in data 30/01/2017 è pervenuto il parere della Provincia di Brescia;
- j) in data di lunedì 30 gennaio 2017 è stata effettuata la conferenza di servizi tra il Comune di Desenzano d/g. e la Regione Lombardia il cui parere ad oggi non è stato trasmesso;

**PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA
RIGUARDANTE IL PII CONAD IN VARIANTE AL PGT**

In riferimento ai Programmi Integrati di Intervento di cui all'art. 87 della L.R. 12/2005 e s.m.i. risultano depositati i seguenti atti:

a) - richiesta in data 17/01/2015 dalla Soc. Valverde S.r.l. società controllata da Conad Centro Nord la richiesta di P.I.I. per un intervento interessante l'ampliamento di una media struttura di vendita del settore alimentare posta in Rivoltella per il quale con riferimento all'obiettivo che si propone, una volta terminata la verifica istruttoria di compatibilità normativa di pervenire all'adozione della proposta del P.I.I. attraverso la predisposizione di tutti gli atti ed iter istituzionali previsti comprensivi di relazioni, atti deliberativi, conferenza VAS ecc. è stata svolta la seguente attività:

È stata effettuata una prima valutazione di massima di carattere urbanistico edilizio e di congruità della documentazione depositata;

Successivamente a seguito di protocollo di intesa con l'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Brescia - Territorio è stata trasmessa in aprile 2015 la richiesta di perizia di stima particolareggiata per cessione area a destinazione commerciale con la relativa necessaria documentazione, elemento indispensabile per poter avviare l'iter istituzionale previsto. Al fine della stesura della stessa l'Ufficio ha collaborato e supportato l'Agenzia delle Entrate per l'acquisizione di tutti i dati e per il necessario sopralluogo;

in data 20/11/2015 è pervenuta la perizia di stima da parte dell'Agenzia delle Entrate;

- 4 è stato dato avvio al procedimento di V.A.S. ed alla individuazione dell'Autorità procedente e Competente mediante deliberazione di giunta in data 17/12/2015 n° 346. In detta delibera sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati gli altri enti con specifiche competenze funzionalmente interessanti e gli altri soggetti interessati ed a oggi si è in attesa della disponibilità degli enti al fine di definire la data della prima conferenza V.A.S.;
- 5 in data 22/03/2016 sono state svolte le due Conferenze di valutazione per la V.A.S. la prima riservata ai soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati, altri Enti/Autorità con specifiche competenze funzionalmente interessanti e la seconda rivolta agli altri soggetti pubblici, privati ed al pubblico interessato e successivamente sulla base dell'attività svolta e dei pareri raccolti è stato emanato dall'autorità competente per la VAS in data 19/04/2016 prot. 18638 il Decreto di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica del PII "Conad";
- 6 con deliberazione del Consiglio comunale n° 31 del 31/05/2016 è stato adottato il P.I.I. relativo all'ampliamento del supermercato "Conad" in via Durighello;

- 7 gli atti costituenti il P.I.I. "Conad" sono stati depositati nel termine di 15 (quindici) giorni dall'adozione, presso la Segreteria Comunale per un periodo continuativo di 30 (trenta) giorni, ai fini della presentazione delle osservazioni nei successivi 15 (giorni) da parte di chiunque sia interessato alla loro proposizione;
 - 8 la variante di PGT adottata è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito informatico del Comune in data 09/06/2016;
 - 9 con nota in data 13/06/2016 è stato richiesto alla Provincia di Brescia il parere di compatibilità con il P.T.C.P., e con nota in data 22/06/2016 è stato richiesto il previsto parere di competenza all'ATS di Brescia;
 - 10 nei termini sono state depositate tre osservazioni, e sono pervenuti i pareri dell'A.T.S. di Brescia e della Provincia di Brescia rispettivamente in data 27/06/2016 e 12/07/2016;
 - 11 con deliberazione del Consiglio comunale n° 61 del 04/08/2016 è stata data approvazione finale al P.I.I. relativo all'ampliamento del supermercato "Conad" in via Durighello previa esame delle osservazioni e loro controdeduzione;
 - 12 successivamente:
- con nota del 14/09/2016 è stato predisposto l'invio alla Regione Lombardia ed alla Provincia di Brescia degli atti del P.I.I. "Conad" in formato digitale costituenti variante al PGT vigente al fine della pubblicazione sul BURL avvenuta in data 28/09/2016;

- è stata predisposta deliberazione di G.C. n° 263 del 15/09/2016 relativa alla sdemanializzazione ed identificazione aree da cedere alla Soc. Valverde Srl per l'attuazione del P.I.I. relativo all'ampliamento della soc. Conad.

b) - in data 19/11/2005 la Soc. Tre F s.r.l. ha presentato richiesta di P.I.I., successivamente integrata con ultima soluzione progettuale in data 13/04/2016, relativa ad un intervento interessante un nuovo insediamento commerciale in variante al PGT in via Marconi "ex area ditta Fili" area individuata nello strumento urbanistico vigente come "ATRU-P16". Nel è stata svolta la seguente attività:

- 1 È stata effettuata una prima valutazione di massima di carattere urbanistico edilizio e di congruità della documentazione depositata;
- 2 è stato dato avvio al procedimento di V.A.S. ed alla individuazione dell'Autorità procedente e Competente mediante deliberazione di giunta in data 27/10/2016 n° 314. In detta delibera sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati gli altri enti con specifiche competenze funzionalmente interessanti e gli altri soggetti interessati ed a oggi si è in attesa della disponibilità degli enti al fine di definire la data della prima conferenza V.A.S.;
- 3 in data 10/01/2017 sono state svolte le due Conferenze di valutazione per la V.A.S. la prima riservata ai soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati, altri Enti/Autorità con specifiche competenze funzionalmente interessanti e la seconda rivolta agli altri soggetti pubblici, privati ed al pubblico interessato e successivamente sulla base dell'attività svolta e dei pareri raccolti è stato emanato dall'autorità competente per la VAS in data 01/02/2017 prot. 4639 il Decreto di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica del P.I.I. "ex area ditta Fili";

**SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP: PREDISPOSIZIONE
DELL'ISTRUTTORIA ED I CONSEGUENTI ATTI RELATIVI AI SUAP E
ISTRUTTORIA APPROVAZIONE: SESTO SENSO IN VIA DAL MOLIN - DAL CERO
CARLO LOC. CAVAGNINO. SOC. ISRAEL IN V.LE AGELLO**

L'ufficio ha predisposto l'istruttoria dei piani attuativi presentati dai privati (Piani di lottizzazione, piani di recupero) in conformità con le previsioni del vigente P.G.T. per sottoporli all'approvazione da parte della Giunta comunale.

I piani attuativi presentati risultano i seguenti:

- Piano Attuativo AUTR2 – San Francesco in V.le Agello;
- Piano Attuativo AUTR-P9 – La Casa Società Cooperativa in via Innocenta;
- Piano Attuativo Olivetti Lorenzo in loc. Mabellini;
- Piano Attuativo ATIRU 14 – Immobiliare Zeta via Marconi;
- Piano Attuativo ATRPII3 – Tatsiy Elisabeta via Venezia;
- Piano di Recupero Propri in loc. Cremaschina.

L'iter autorizzativo alla data odierna di detti piani è il seguente:

- Piano Attuativo AUTR2 – San Francesco in V.le Agello l'iter si è concluso con i seguenti atti: deliberazione di adozione G.C. n° 51 del 13/03/2014 – deliberazione di approvazione finale n° 118 del 08/05/2014 – stipula convenzione urbanistica Notaio Mario Mistretta in data 05/06/2014, Rep. n. 104408, Raccolta n. 39252, il Piano indica la cessione di un'area di circa 20.000 mq. in loc. San Francesco, acquisita in data 14/03/2016 con atto Notaio Mistretta. Nel merito del piano attuativo è stato inoltre predisposto e ritirato il conseguente permesso di costruire, condizione per la cessione dell'area di 20.000 mq. che ha comportato un contributo di costruzione a favore del Comune di € 847.632,75;
- Piano Attuativo AUTR-P9 – La Casa Società Cooperativa in via Innocenta alla data attuale si è svolto il seguente iter: deliberazione di adozione G.C. n° 232 del 02/10/2014 – deliberazione di approvazione finale n° 297 del 04/12/2014, attualmente per il Piano in oggetto non è ancora stata stipulata la convenzione urbanistica per indisponibilità del proponente.
Il piano attuativo in oggetto comporterà, conseguentemente alla stipula della convenzione ed oltre al versamento del contributo di costruzione in sede di rilascio dei vari permessi di costruire, la corresponsione di € 380.232,50 per monetizzazione standards.
- Relativamente al Piano Attuativo ATIRU 14 richiedente Immobiliare Zeta in via Marconi in variante rispetto alle previsioni del precedente piano convenzionato in data 18/11/2011, con ultima integrazione documentale depositata in data 18/02/2016 si è svolto il seguente iter: deliberazione di adozione G.C. n° 67 del 03/03/2016 – deliberazione di approvazione finale n° 99 del 14/04/2016 si rimane in attesa della comunicazione della società richiedente al fine di procedere alla stipula della convenzione;
- Piano Attuativo ATRPII3 Tatsiy Elisabeta via Venezia si è svolto il seguente iter: deliberazione di adozione G.C. n° 162 del 11/06/2015 – deliberazione di approvazione finale n° 238 del 10/09/2015, successivamente si è provveduto alla stipula della convenzione urbanistica in data 02/05/2016 con atto Notaio Defendi rep. 59128/21595. Il piano attuativo in oggetto comporta, conseguentemente alla stipula della convenzione ed oltre al versamento del contributo di costruzione in sede di rilascio dei vari permessi di costruire, la corresponsione di € 40.542,50 per monetizzazione standards., ed € 297.819,72 per dotazione servizi di qualità aggiuntiva;
- relativamente al Piano di Recupero Propri in loc. Cremaschina di cui all'ultima integrazione documentale presentata in data 20/04/2016 è stata predisposta in data 08/06/2016 con n° 167 la delibera di adozione. Successivamente si è provveduto alla pubblicazione, è stato inoltre acquisito il parere di competenza dell'ATS Brescia ed è stata predisposta la deliberazione di approvazione finale n° 220 del 28/07/2016, si rimane in attesa della comunicazione della società richiedente al fine di procedere alla stipula della convenzione.

**ATTUAZIONE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OPERE O DI COSTRUZIONI E
RELATIVA VIGILANZA IN ZONE SISMICHE. (L.R. 33/2015)**

In relazione alle seguenti previsioni normative:

D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia relativamente agli articoli interessanti la Parte II – normativa tecnica per l'edilizia e s.m.i.;

L.R. n. 33 del 12/10/2015 Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica e s.m.i.;

D.G.R. n. X/5001 del 30/03/2016 Approvazione delle linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica (artt. 3, comma 1, e 13, della l.r. 33/2015);

sono state individuate nel Comune di Desenzano con specifica delibera G.C. n° 125 del 05/05/2016 le seguenti autorità e strutture previste dai disposti normativi sopra richiamati:

l'autorità competente competente in sede di rilascio autorizzazione per inizio dei lavori e per la repressione delle violazioni relativamente alle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica, individuato nella persona del dirigente dell'Area Tecnica Arch. Mario Spagnoli;

la struttura tecnica comunale facente parte dello *Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)* relativo alle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica, che ha in carico le seguenti funzioni:

- rilascio di attestazione di avvenuto deposito di istanza di autorizzazione di pratica sismica, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L.R. 33/2015;
- avvio del procedimento per l'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio dell'autorizzazione sismica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 D.P.R. 380/2001 relativamente alla verifica preliminare di completezza, coerenza e regolarità della documentazione;
- trasmissione dell'istanza di autorizzazione all'autorità competente della documentazione depositata ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 33/2015;

individuando la struttura già esistente dello “*Sportello Unico per l'Edilizia – (S.U.E.)*” all'interno del Settore Urbanistica e Territorio - Responsabile Geom. Rossi Luigi;

- successivamente è stata individuata nelle persone dell'Ing. Ferruccio Massardi con incarico conferito in data 10/05/2016 ed Ing. Davide Marcheggiani con incarico conferito in data 06/07/2016 la commissione composta da tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica, preposta all'esame delle opere e costruzioni in zona sismica;

- entro il 31 dicembre 2016, conseguentemente, all'attuazione di quanto sopra descritto si è svolta la seguente attività:

- n° 74 pratiche (comprehensive di verbali esame dei tecnici competenti ed autorizzazione sismica) che hanno comportato l'istruttoria nel merito della verifica e completezza documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale ed il rilascio da parte del S.U.E. dell'autorizzazione sismica;

- i tecnici facenti parte della commissione sismica in collaborazione con il S.U.E. ha effettuato complessivamente n° 11 sopralluoghi ottemperando alla previsioni poste che risultano:

a) almeno pari al 10% per interventi con previsioni superiori a 5.000 mc.: n° 2 sopralluoghi effettuati comprensivi di relativi verbali rispetto alle n° 2 autorizzazioni sismiche rilasciate (pari al 100% delle pratiche depositate);

b) almeno pari al 5% per interventi con previsioni inferiori a 5.000 mc.: n° 9 sopralluoghi effettuati comprensivi di relativi verbali rispetto alle n° 72 autorizzazioni sismiche rilasciate (pari al 12% delle pratiche depositate).

SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE : SPOSTAMENTO TEMPORANEO DI UNA PARTE DEL MERCATO DEL MARTEDÌ IN DESENZANO

Dopo l'approvazione della delibera di Giunta Comunale n.166/2016 con la quale è stato disposto il trasferimento temporaneo dei banchi degli alimentaristi parte nel parcheggio della Maratona e parte in Via Anelli, l'Amministrazione Comunale ha valutato di consolidare lo spostamento da temporaneo in definitivo. E' stata approvata una delibera di atto di indirizzo (deliberazione di Giunta Comunale n.359/2016) con la quale, vista la particolare ristrutturazione dell'area di Piazza Cappelletti e la particolare pavimentazione utilizzata, è stato deciso di non riportare i banchi alimentaristi in Piazza Cappelletti. E' stato approvato il Regolamento che disciplina la vendita su area pubblica nei mercati settimanali e nei posteggi fuori mercato (Approvato con deliberazione di C.C.n.91/2016) ove è stata identificata la nuova area dei posteggi alimentaristi che verranno posizionati in modo definitivo nelle aree sopra indicate (parcheggio Maratona e Via Anelli) e la nuova area degli operatori stagionali che verranno collocati parte in Via Anelli e parte in Piazza Cappelletti.

Sono stati approvati i seguenti provvedimenti:

- Determinazione dirigenziale n.1364 del 12.12.2016 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria degli operatori stagionali, redatta prendendo in considerazione le anzianità di presenza sul posteggio, desumibile dalla documentazione dei posteggi del mercato giacente agli atti d'ufficio. Tale graduatoria è stata inviata a tutti gli operatori interessati allo spostamento; avverso tale graduatoria era possibile presentare eventuali osservazioni. A seguito della valutazione delle osservazioni pervenute è stata redatta la graduatoria definitiva approvata con determinazione dirigenziale n.141 del 25.01.2017.
- Determinazione dirigenziale n.1431 del 19.12.2016 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria dei posteggi alimentaristi. Anche tale graduatoria è stata predisposta prendendo in considerazione le anzianità di presenza sul posteggio, desumibile dalla documentazione dei posteggi del mercato giacente agli atti d'ufficio. Dopo il ricevimento delle osservazioni da parte degli operatori ambulanti è stata approvata la graduatoria definitiva con provvedimento dirigenziale n.192/2017 in base alla quale gli operatori alimentaristi effettueranno la scelta del proprio posteggio.

I procedimenti di assegnazione sia dei posteggi riservati agli alimentaristi, sia degli stagionali stessi è attualmente in attesa di ulteriori decisioni.

Riepilogo altri obiettivi gestionali:

Annullamento del regolamento per la disciplina dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande a seguito sentenza del tar brescia

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.36/2016 è stato annullato il regolamento che vietava l'apertura delle attività di pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande in centro storico. Attualmente l'apertura è subordinata alla presentazione di una SCIA , con le modalità indicate sullo Sportello Telematico del Comune.

Aggiornamento modulistica portale “sportello telematico” a seguito dell’evoluzione normativa

Continua ad essere aggiornato lo sportello telematico tramite il quale è possibile presentare istanze. Per alcuni modelli di avvio/cessazione/variazione di attività non imprenditoriali è stata prevista la possibilità sia di invio con modalità telematica sia di invio tramite pec to pec.

Attuazione delle azioni di sistema nell’ambito del dat (distretto dell’attrattività’)

In collaborazione con i comuni aderenti al DAT sono state realizzate tutte le azioni di sistema che erano state ricomprese nel progetto dei Dat, in particolare:

Fornitura di un’applicazione in realtà aumentata per la promozione itinerante del territorio della Valtenesi e dei comuni aderenti al Distretto;

Realizzazione di una rete unificata di wifi unificata nei comuni aderenti al distretto dell’attrattività Garda Lake;

Realizzazione di una serie di iniziative per la promozione del territorio del distretto dell’attrattività: story telling festival, educational tour e road show;

Fornitura dei servizi necessari alla pubblicazione di dati telematici compatibili con l’ecosistema digitale e015.

Realizzazione catalogo eventi

Il catalogo eventi è stato realizzato in n.20.000 copie. E’ stata curata in collaborazione con l’Ufficio stampa tutta la predisposizione dell’elenco degli eventi in programma sul territorio di Desenzano che è stata consegnata alla ditta per la realizzazione del catalogo. Successivamente alla consegna, buona parte degli stessi sono stati direttamente recapitati a tutte le strutture ricettive (mediante una consegna porta a porta), altri sono stati distribuiti negli uffici informazioni turistiche (stazione ferroviaria e via Porto Vecchio), al fine di informare il turista e il visitatore della molteplicità e varietà di eventi presenti a Desenzano.

Realizzazione concorso fotografico

Con notevole successo ha preso il via la prima edizione del concorso fotografico “Desenzano di terra e di lago” – Sorella acqua.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 03.03.2016 è stato approvato il Regolamento del concorso fotografico, comprensivo altresì dell’indicazione dei componenti della giuria. Le fotografie potevano arrivare dal 1 aprile al 30 ottobre 2016. Sono arrivate 320 fotografie realizzate da n.173 partecipanti così suddivise: n.153 per la categoria “colore”, n.97 per la categoria “bianco e nero” e n.70 per la categoria “elaborazione fotografica”. Le immagini sono state accuratamente selezionate dalla giuria nominata dall’Amministrazione Comunale con provvedimento di Giunta n.213 del

21.07.2016 e il giorno 28 gennaio presso le sale del Castello è stata inaugurata la mostra fotografica con l'esposizione di n.61 immagini selezionate dai giurati e al contempo si è proceduto alla premiazione dei vincitori delle varie categorie come indicato nel regolamento.

Passaggio della mille miglia

Collaudata ormai da diversi anni, il Lungolago C.Battisti a maggio è stato protagonista della corsa storica più antica del mondo. Le macchine della mille miglia, sotto una pioggia incessante, hanno percorso tutto il lungolago dopo essere partite da Brescia, anticipate dal Tribute To Mille Miglia.

Il Settore Attività Produttive, con il coinvolgimento dell'Ufficio Servizi Generali ha seguito l'allestimento dei servizi necessari per garantire la messa in sicurezza delle zone di transito delle vetture e al contempo assicurare la buona riuscita dell'evento. Con determinazione dirigenziale n.404 del 19.04.2016 sono stati affidati i servizi organizzati quali: posizionamento transenne, installazione torre layer per l'impianto di amplificazione e gazebi, servizio di commento da parte di uno storico della Mille Miglia, servizio di volantinaggio del materiale pubblicitario, servizio di assistenza sanitaria e di movierato.

Collaborazione con l'associazione "viva bacco" per organizzazione evento "castello in bianco"

Si è svolta nella location del Castello la prima edizione dell'evento "Castello in bianco" – una rassegna di produttori locali di vini bianchi pregiati. Mediante l'acquisto di un coupon era possibile accedere e degustare tutti i vini presenti nella rassegna. Il Settore Attività Produttive ha curato in collaborazione con l'Associazione l'allestimento degli spazi interni ed esterni al Castello ove si è svolto l'evento. Sono stati effettuati diversi sopralluoghi con gli organizzatori per capire come installare i tavoli e le strutture al fine di garantire sia una facile dislocazione delle stesse per i produttori, sia una location ottimale per gli avventori.

Collaborazione con l'associazione "officina futuro" per l'organizzazione di una tappa della maratona fotografica

Dopo il successo delle prime due edizioni, ha preso il via la terza Maratona fotografica. La location del Castello è stata selezionata dagli organizzatori – Associazione Officina Futuro con sede in Brescia – quale punto di partenza per assegnare ai partecipanti quattro temi, oggetto delle fotografie che avrebbero dovuto scattare. Entro le ore 12 del giorno successivo i partecipanti avrebbero dovuto far pervenire per via informatica una sola immagine per tema. Il Settore Attività Produttive si è occupato in parte della promozione dell'evento mediante il coinvolgimento dell'ufficio stampa del Comune, inoltre ha seguito la parte burocratica di erogazione del contributo e successiva rendicontazione vagliando la documentazione prodotta a corredo della richiesta di contributo.

Collaborazione con l'associazione desenzano sviluppo turistico per la realizzazione eventi "notti bianche" e "rivolt on the road"

In collaborazione con l'Associazione di cui sopra sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione degli eventi organizzati dall'Associazione stessa.

E' stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n.181 del 10.06.2016 con la quale è stato approvato il progetto comprensivo dei seguenti eventi:

Notti bianche: tutti i mercoledì sera a partire da metà giugno sino a metà settembre nel centro storico di Desenzano, diversi gruppi musicali intrattenevano turisti e residenti. A corollario dell'evento mercatini di artigianato artistico lungo le vie del paese. I pubblici esercizi hanno avuto la possibilità di ampliare gratuitamente il proprio plateatico limitatamente a tale serata.

Rivolt on the road: tutti i giovedì sera per le vie di Rivoltella, animazione, mercatini e due gruppi musicali posti all'estremità del centro storico.

Madonnari: a luglio per le vie del centro storico di Rivoltella si è svolta la rassegna dei Madonnari che ha richiamato un notevole afflusso di pubblico.

Al termine degli eventi il Settore, prima di procedere alla liquidazione del contributo, ha verificato tutta la documentazione prodotta comprovante le spese direttamente sostenute dall'Associazione.

Collaborazione con hco per l'organizzazione dell'evento denominato "playground"

A luglio il lungolago C.Battisti è stato interessato da un evento denominato "Playground". Sono state allestite diverse strutture, quali campo da calcetto, campo da golf, parete da arrampicata e altre discipline sportive in cui era possibile cimentarsi mediante prove gratuite. Il Settore attività produttive, con la collaborazione dell'Ufficio tecnico ha predisposto le varie planimetrie volte a dimostrare il posizionamento delle diverse strutture, inoltre ha curato l'aspetto burocratico dell'evento, mediante l'adozione di atti finalizzati ad erogare il contributo nei confronti della ditta organizzatrice.

Coordinamento attività per organizzazione evento in programma a luglio e settembre per il x° anniversario del gemellaggio amberg-desenzano

Si è concluso l'iter di coordinamento delle attività che in occasione del X° anniversario del gemellaggio con la città di Amberg hanno interessato le due città.

Il primo momento a luglio, quando grazie alla collaborazione con le associazioni locali (Gruppo Cuori Ben Nati, Gruppo Alpini e Gruppo Sportivo di San Martino della Battaglia) si è svolta ad Amberg la festa del vino. Le associazioni hanno egregiamente rappresentato Desenzano, mediante l'organizzazione di una cena a base di prodotti tipici del territorio. Il tutto accompagnato dalla presenza della banda cittadina e da un gruppo musicale che ha intrattenuto gli ospiti durante la cena.

A settembre le associazioni di Amberg hanno organizzato presso la tensostruttura sita a San Martino della Battaglia una cena tipica di prodotti bavaresi, accompagnata da musica tradizionale e birra a volontà.

Alla mattina in Piazza Malvezzi è stato realizzato un momento conviviale alla presenza delle autorità locali, al fine di offrire gratuitamente alla cittadinanza birra e bretzel.

Il Settore Attività Produttive si è occupato di predisporre i provvedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento dell'evento. Con deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 14.04.2016 è stato approvato l'accordo di collaborazione con l'Associazione Gruppo Sportivo San Martino (referente delle varie associazioni sopra menzionate) e il piano economico per lo svolgimento dell'evento stesso.

A fronte del sostenimento di alcune spese da parte delle Associazioni sopra menzionate il Comune ha provveduto all'erogazione di un contributo straordinario.

Il Settore Attività Produttive si è inoltre occupato di affidare i servizi necessari per garantire la buona riuscita degli eventi: affidamento del servizio di erogazione pasti per la delegazione, affidamento del servizio di somministrazione della cena sia alla delegazione, sia alle autorità, acquisto di gadget per gli ospiti della città gemellata.

Inoltre in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione che segue la parte dei gemellaggi e il Settore Segreteria è stato curato l'allestimento della tensostruttura sita a San Martino della Battaglia ove si è svolta la cena tipica bavarese.

Realizzazione serata luci sul lago

Si è svolta con notevole successo e senza alcuna criticità l'evento "Luci sul lago" ove il primo sabato di settembre in occasione della serata conclusiva del percorso delle Notti bianche, l'Amministrazione Comunale ha realizzato uno spettacolo pirotecnico sull'acqua. Con determinazione dirigenziale n.822

del 12.08.2016 sono stati affidati i vari servizi: affidamento del servizio per la realizzazione dello spettacolo pirotecnico, servizio di movierato, assistenza sanitaria.

Concessione di patrocinio per eventi organizzati dall'associazione "cuori ben nati"

E' stato concesso il patrocinio per l'organizzazione degli eventi organizzati dall'Associazione locale Cuori Ben Nati, che in diversi giorni ha animato il centro di Rivoltella (Sagra de San Biase, Apertura dell'estate con "Risoltella", Festa del lago e dell'ospite, Chiusura dell'estate a settembre, Aspettando il Natale il 24 dicembre)

Realizzazione eventi natale

Con deliberazione di Giunta Comunale n.349 del 24.11.2016 sono stati realizzati diversi allestimenti in occasione delle festività natalizie. Tutte le principali piazze del centro storico sono state allestite con aiuole natalizie, luminarie a addobbi che hanno attirato turisti e visitatori. Grazie alla collaborazione dell'Associazione Desenzano Sviluppo Turistico, Via Generale A.Papa è stata animata con uno spettacolo di luci, suoni e neve artificiale.

Il 31.12 in entrambe le Piazze (Matteotti e Malvezzi) si è svolto uno spettacolo musicale "Aspettando il 2017" che ha richiamato un notevole afflusso di turisti.

Gestione ufficio informazioni turistiche

Con il Comune di Sirmione, il Consorzio Albergatori e Ristoratori di Sirmione e il Consorzio Albergatori di Desenzano è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 27.02.2016 un protocollo d'intesa per la gestione dell'info point in Stazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.194 del 22.06.2016 è stato siglato un accordo con Hotels Promiont finalizzato ed erogare un contributo economico a titolo di compartecipazione alle spese necessarie per lo svolgimento di alcuni eventi e con l'obiettivo di destagionalizzare l'offerta turistica.

Censimento cestini rifiuti presenti sul territorio comunale

Il censimento dei cestini è stato eseguito nella primavera 2016 ed ha consentito di definire il reale fabbisogno, le necessità di potenziamento ed i costi relativi a tale servizio. L'adesione al bando promosso dalla regione Lombardia ha consentito la sostituzione di n.120 cestini d 110 lt , da posizionare in centro storico e sulla nuova passeggiata del lungolago in sostituzione di quelli ammalorati.

Progetto di schedatura dei cipressi presenti sul territorio comunale al fine di verificare le problematiche legate all'afide del cipresso con conseguente definizione degli trattamenti fitosanitari necessari per ciascun albero esaminato.

In seguito ad ordinanza dirigenziale n. 47 del 20.03.2016 è stato effettuato il trattamento fitosanitario di n.665 cipressi presenti sul territorio comunale che sono stati colpiti nell'estate piovosa del 2015 dall'afide del cipresso (cinara cupressi). Contestualmente sono stati sostituiti n. 4 cipressi ormai rinsecchiti .Nel corso del 2016 sono stati piantati circa n. 294 alberi di diversa specie autoctona..

Attivazione delle procedure conseguenti alla revisione complessiva del Documento di Valutazione dei Rischi consistenti in prove di evacuazione in alcuni immobili comunali, nella revisione della valutazione stress da lavoro correlato rivolta a tutti i dipendenti, nonché alla verifica degli interventi di manutenzione e adeguamento degli immobili .

Nel corso del 2016 sono state attivate le procedure conseguenti alla revisione complessiva del Documento di Valutazione dei Rischi. L'attività svolta ha riguardato principalmente:1)Le prove di

evacuazione sono state eseguite presso i seguenti immobili comunali : asilo nido di Via Pace, Biblioteca, Centro sociale di via Annunciata , uffici ex ragioneria e Palazzo comunale ;2)Il documento relativo all'aggiornamento della revisione della valutazione triennale 2013-14-15 dello stress da lavoro correlato rivolta a tutti i dipendenti è stato sottoscritto il 24 dicembre 2016;3)I sopralluoghi di verifica dei luoghi di lavoro con il medico competente sono stati i seguenti : cantiere settore manutenzione del verde; cantiere settore manutenzione strade, magazzino comunale .Prosegue l'attività di adeguamento degli immobili comunali in coerenza con l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi approvato il 12.05.2015 .

Regolamento Edilizio.

In merito al Regolamento Edilizio è previsto di avviare la procedura relativa all'incarico per la sua redazione da affidare ad un professionista esterno esperto in materia di edilizia sostenibile e risparmio energetico, a seguito dell'emanazione del Regolamento Edilizio tipo di cui all'art. 4 c. 1 sexies del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. coordinando la stesura dello stesso con la revisione del P.G.T.

Dato atto che ad oggi non risulta ancora emanato a livello di legislazione nazionale il Regolamento Edilizio tipo di cui all'art. 4 c. 1 sexies del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. ed è in corso l'iter di approvazione della variante al vigente P.G.T. si rimanda l'attuazione successivamente al concretizzarsi di dette condizioni.

27- Adeguamento del costo di costruzione

L'art. 48 della legge regionale 12/2005 prevede che il costo di costruzione sia determinato dalla Giunta regionale e che nei periodi intercorrenti tra i provvedimenti della Giunta regionale venga adeguato annualmente ed autonomamente dai comuni in ragione dell'intervenuta variazione dei costi di costruzione accertata dall'ISTAT, con decorrenza dell'importo dal 1° gennaio.

L'obiettivo già conseguito si è concretizzato con l'approvazione dell'aggiornamento del costo di costruzione avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n° 378 del 29/12/2016.

Parco Locale di Interesse Sovracomunale P.L.I.S.

Il P.G.T. individua all'interno del territorio del Comune una zona per la futura attivazione del P.L.I.S. denominata "Progetto Speciale Parco della Battaglia" a San Martino della Battaglia demandando le attività edilizie possibili, ad esclusione della manutenzione ordinaria e straordinaria, all'approvazione di uno specifico Piano Norme che l'amministrazione Comunale intende ricondurre al P.L.I.S.

Il progetto di P.L.I.S. di San Martino della Battaglia contiene, oltre agli studi ambientali e naturalistici propri di questa tipologia di Parco, anche specifici studi riguardanti il contesto storico e naturale dei luoghi. Per detto progetto di P.L.I.S. si richiederà il riconoscimento alla Provincia di Brescia, per l'istituzione dello stesso.

Ci si propone di pervenire all'adozione e approvazione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale denominato San Martino d/B. attraverso la predisposizione di tutti gli atti ed iter istituzionali previsti comprensivi di relazioni, atti deliberativi e riconoscimento provinciale ad oggi è stata svolta il seguente iter:

- è stato individuato ed affidato l'incarico al tecnico progettista esterno con determina in data 30/04/2015;

- in data 19/06/2015 si è svolto un convegno a S.Martino d/B. alla presenza degli Amministratori locali e tecnici incaricati nel quale sono state illustrate le linee guida e gli intenti per la progettazione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale denominato San Martino d/B.

- il progetto di PLIS è stato depositato e valutato preliminarmente dalla giunta Comunale con delibera n° 137 del 12/05/2016 e trasmesso alla provincia di Brescia in data 21/06/2016 che ha espresso in data 01/08/2016 un parere preliminare favorevole. Successivamente il progetto di PLIS è stato inserito, quale parte integrante, nella variante al P.G.T. adottata con deliberazione del Consiglio comunale n° 75 del 18/10/2016.

Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche P.E.B.A.

Per l'anno 2015 si è previsto di assegnare specifico incarico per la redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.). Con determina n° 964 del 30/10/2015 è stato affidato l'incarico all'Arch. Maurizio Stefano che ha formato con il Dott. Fantini Loris una associazione temporanea di professionisti. Il progetto è stato depositato in formato digitale in data 26 luglio 2016. Detto Piano contiene gli elementi atti a programmare l'eliminazione delle barriere architettoniche nel territorio Comunale, promuovendo gli spostamenti a piedi, l'accessibilità alle strutture pubbliche e di interesse pubblico, l'indicazione degli interventi per stralci funzionali e i loro costi. Il P.E.B.A. Contiene specifiche indicazioni da inserire nel Programma Triennale delle OO.PP, ed è a disposizione degli Amministratori per i successivi adempimenti.

Piani attuativi e di recupero

L'ufficio ha predisposto l'istruttoria dei piani attuativi presentati dai privati (Piani di lottizzazione, piani di recupero) in conformità con le previsioni del vigente P.G.T. per sottoporli all'approvazione da parte della Giunta comunale.

I piani attuativi presentati risultano i seguenti:

- Piano Attuativo AUTR2 – San Francesco in V.le Agello;
- Piano Attuativo AUTR-P9 – La Casa Società Cooperativa in via Innocenta;
- Piano Attuativo Olivetti Lorenzo in loc. Mabellini;
- Piano Attuativo ATIRU 14 – Immobiliare Zeta via Marconi;
- Piano Attuativo ATRPII3 – Tatsiy Elisabeta via Venezia;
- Piano di Recupero Propri in loc. Cremaschina.

L'iter autorizzativo alla data odierna di detti piani è il seguente:

- Piano Attuativo AUTR2 – San Francesco in V.le Agello l'iter si è concluso con i seguenti atti: deliberazione di adozione G.C. n° 51 del 13/03/2014 – deliberazione di approvazione finale n° 118 del 08/05/2014 – stipula convenzione urbanistica Notaio Mario Mistretta in data 05/06/2014, Rep. n. 104408, Raccolta n. 39252, il Piano indica la cessione di un'area di circa 20.000 mq. in loc. San Francesco, acquisita in data 14/03/2016 con atto Notaio Mistretta. Nel merito del piano attuativo è stato inoltre predisposto e ritirato il conseguente permesso di costruire, condizione per la cessione dell'area di 20.000 mq. che ha comportato un contributo di costruzione a favore del Comune di € 847.632,75;
- Piano Attuativo AUTR-P9 – La Casa Società Cooperativa in via Innocenta alla data attuale si è svolto il seguente iter: deliberazione di adozione G.C. n° 232 del 02/10/2014 – deliberazione di approvazione finale n° 297 del 04/12/2014, attualmente per il Piano in oggetto non è ancora stata stipulata la convenzione urbanistica per indisponibilità del proponente.

Il piano attuativo in oggetto comporterà, conseguentemente alla stipula della convenzione ed oltre al versamento del contributo di costruzione in sede di rilascio dei vari permessi di costruire, la corresponsione di € 380.232,50 per monetizzazione standards.

- Relativamente al Piano Attuativo ATIRU 14 richiedente Immobiliare Zeta in via Marconi in variante rispetto alle previsioni del precedente piano convenzionato in data 18/11/2011, con ultima integrazione documentale depositata in data 18/02/2016 si è svolto il seguente iter: deliberazione di adozione G.C. n° 67 del 03/03/2016 – deliberazione di approvazione finale n° 99 del 14/04/2016 si rimane in attesa della comunicazione della società richiedente al fine di procedere alla stipula della convenzione;
- Piano Attuativo ATRPII3 Tatsiy Elisabeta via Venezia si è svolto il seguente iter: deliberazione di adozione G.C. n° 162 del 11/06/2015 – deliberazione di approvazione finale n° 238 del 10/09/2015, successivamente si è provveduto alla stipula della convenzione urbanistica in data 02/05/2016 con atto Notaio Defendi rep. 59128/21595. Il piano attuativo in oggetto comporta, conseguentemente alla stipula della convenzione ed oltre al versamento del contributo di costruzione in sede di rilascio dei vari permessi di costruire, la corresponsione di € 40.542,50 per monetizzazione standards., ed € 297.819,72 per dotazione servizi di qualità aggiuntiva;
- relativamente al Piano di Recupero Propriis in loc. Cremaschina di cui all'ultima integrazione documentale presentata in data 20/04/2016 è stata predisposta in data 08/06/2016 con n° 167 la delibera di adozione. Successivamente si è provveduto alla pubblicazione, è stato inoltre acquisito il parere di competenza dell'ATS Brescia ed è stata predisposta la deliberazione di approvazione finale n° 220 del 28/07/2016, si rimane in attesa della comunicazione della società richiedente al fine di procedere alla stipula della convenzione.

s.n.- Piano dei Plateatici

A seguito dell'approvazione del Piano dei Plateatici avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15 giugno 2015 alcuni titolari di pubblici esercizi siti in Piazza Malvezzi e in Via Roma hanno presentato ricorso al TAR Brescia con richiesta di annullamento della predetta delibera con successiva istanza di sospensiva. Il TAR Brescia ha accolto quest'ultima istanza invitando l'Amministrazione Comunale a riaprire il confronto con i controinteressati al fine di pervenire a concessioni di suolo pubblico e relativi arredi che contemperassero gli interessi pubblici e le aspettative dei titolari dei pubblici esercizi.

A seguito di detta ordinanza l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad avviare la procedura indicata dal TAR al fine di approvare un nuovo Piano connotato da contenuti di valorizzazione dei luoghi interessati e, per quanto possibile, condiviso dagli operatori.

Conseguentemente con nota in data 22/01/2016 è stato comunicato l'avvio del procedimento indicando quale data di conclusione dello stesso il 30.4.2016.

La comunicazione è stata inviata a tutti i soggetti ricorrenti, nonché ai controinteressati, per un totale di n. 8 comunicazioni.

A seguito di dette comunicazioni si sono svolti 2 incontri in data 8.2.2016 e 18.2.2016 con i suddetti ricorrenti e controinteressati, alla presenza dei legali di parte e del Comune nonché del personale dell'ufficio tecnico interessato dal progetto del nuovo piano, avente il compito di raccogliere e di elaborare proposte per quanto possibile condivise.

A conclusione degli incontri e valutate le proposte discusse con gli interessati e gli amministratori comunali l'ufficio tecnico ha provveduto ad elaborare la nuova bozza di Piano dei plateatici composta da : Elaborato A – Disciplina Tecnica, Elaborato B – Ambiti di intervento, Tavole di Raffronto delle modifiche introdotte, Simulazione fotografica .

Detta bozza è stata valutata positivamente dal Gruppo di Lavoro istituito dalla richiamata deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15. 6.2015 per valutare i progetti di Piazza Malvezzi, nella seduta del 1.3.2016.

La nuova bozza di Piano è stata sottoposta alla valutazione della Soprintendenza che nella conferenza dei servizi convocata in data 17 marzo 2016 ha espresso il proprio parere favorevole.

Ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza l'ufficio tecnico ha elaborato la proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano Plateatici da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale. Detta proposta, preliminarmente valutata positivamente dalla Commissione Consiliare 2^a in data 18.4.2016 , è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 28.4.2016, nei tempi indicati in sede di avvio del procedimento.

Ad oggi sono state presentate alcune richieste di autorizzazione paesaggistica da parte di alcuni esercizi di piazza Malvezzi.

31- SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.)

In relazione alle attuali previsioni normative che prevedono che le amministrazioni pubbliche dal 2012 debbano avvalersi di canali e servizi telematici per l'utilizzo dei propri servizi, si è dato l'avvio a un nuovo e specifico sistema informatizzato (software e hardware) che consente la presentazione e gestione delle pratiche edilizie in forma digitale. Al fine di detta attuazione è stato previsto un progetto complessivo con la la sostituzione e l'integrazione del materiale hardware e software con l'obiettivo di implementare l'attuale programma di gestione delle pratiche edilizie.

Attualmente è stato installato il nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie il personale dell'ufficio è stato interessato da specifica formazione e risulta installato il materiale hardware e software per il quale è attualmente in corso la sperimentazione gestionale.

E' stato interessato da specifica formazione i tecnici liberi professionisti esterni con la ditta installatrice del programma.

Con deliberazione della G.C. n° 200 del 19/08/2014 è stato costituito lo sportello unico per l'edilizia in forma telematica che è attivo dal 01/01/2015.

L'Ufficio sta proseguendo con l'implementazione ed aggiornamento delle funzioni previste all'interno dello sportello unico telematico e sta utilizzando la fase di monitoraggio al fine della gestione delle pratiche edilizie.

Relativamente alle pratiche del 2016 gestite avvalendosi dello sportello telematico si riporta il seguente prospetto:

1. Pratiche edilizie totalmente digitali n° 29;
2. Autorizzazioni paesistiche totalmente digitali n° 8;
3. Pratiche edilizie digitali/cartacee n° 526

4. Autorizzazioni paesistiche digitali/cartacee n° 348

32 - Attuazione disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche. (L.R. 33/2015)

In relazione alle seguenti previsioni normative:

D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia relativamente agli articoli interessanti la Parte II – normativa tecnica per l'edilizia e s.m.i.;

L.R. n. 33 del 12/10/2015 Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica e s.m.i.;

D.G.R. n. X/5001 del 30/03/2016 Approvazione delle linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica (artt. 3, comma 1, e 13, della l.r. 33/2015);

sono state individuate nel Comune di Desenzano con specifica delibera G.C. n° 125 del 05/05/2016 le seguenti autorità e strutture previste dai disposti normativi sopra richiamati:

l'autorità competente competente in sede di rilascio autorizzazione per inizio dei lavori e per la repressione delle violazioni relativamente alle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica, individuato nella persona del dirigente dell'Area Tecnica Arch. Mario Spagnoli;

la struttura tecnica comunale facente parte dello *Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)* relativo alle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica, che ha in carico le seguenti funzioni:

- rilascio di attestazione di avvenuto deposito di istanza di autorizzazione di pratica sismica, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L.R. 33/2015;
- avvio del procedimento per l'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio dell'autorizzazione sismica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 D.P.R. 380/2001 relativamente alla verifica preliminare di completezza, coerenza e regolarità della documentazione;
- trasmissione dell'istanza di autorizzazione all'autorità competente della documentazione depositata ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 33/2015;

individuando la struttura già esistente dello “*Sportello Unico per l'Edilizia – (S.U.E.)*” all'interno del Settore Urbanistica e Territorio - Responsabile Geom. Rossi Luigi;

- successivamente è stata individuata nelle persone dell'Ing. Ferruccio Massardi con incarico conferito in data 10/05/2016 ed Ing. Davide Marcheggiani con incarico conferito in data 06/07/2016 la commissione composta da tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica, preposta all'esame delle opere e costruzioni in zona sismica;

- entro il 31 dicembre 2016, conseguentemente, all'attuazione di quanto sopra descritto si è svolta la seguente attività:

- n° 74 pratiche (comprehensive di verbali esame dei tecnici competenti ed autorizzazione sismica) che hanno comportato l'istruttoria nel merito della verifica e completezza documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale ed il rilascio da parte del S.U.E. dell'autorizzazione sismica;

- i tecnici facenti parte della commissione sismica in collaborazione con il S.U.E. ha effettuato complessivamente n° 11 sopralluoghi ottemperando alla previsioni poste che risultano:

a) almeno pari al 10% per interventi con previsioni superiori a 5.000 mc.: n° 2 sopralluoghi effettuati comprensivi di relativi verbali rispetto alle n° 2 autorizzazioni sismiche rilasciate (pari al 100% delle pratiche depositate);

b) almeno pari al 5% per interventi con previsioni inferiori a 5.000 mc.: n° 9 sopralluoghi effettuati comprensivi di relativi verbali rispetto alle n° 72 autorizzazioni sismiche rilasciate (pari al 12% delle pratiche depositate).

Redazione di progetti esecutivi inseriti nel piano opere pubbliche affidati al settore Opere e LL.PP.

Con riferimento al IV° aggiornamento del piano opere pubbliche 2016-18 datato novembre 2016, si ricava che per gli interventi previsti per l'anno 2016 sono stati redatti i relativi progetti. Si precisa che alcuni interventi, il cui finanziamento era garantito da proventi da alienazione, o contributo da privati, non essendo gli stessi introitati non è stato possibile predisporre atto di approvazione. Di seguito si elencano gli atti di approvazione per gli interventi inseriti nel piano: Progetto workshop area urbana Via Caduti dei Lagher; del G.M. 140/05 Manutenzione straordinaria segnaletica stradale orizzontale; delibera 155 /05 approvazione progetto esecutivo piazza Cappelletti; del G.M. 182 del giugno è stato approvato il progetto di incremento efficienza energetica con sostituzione serramenti pattinodromo; del G.M. n°183 del giugno efficientamento energetico CAG di Rivoltella; del 216/07 progetto esecutivo manutenzione straordinaria strade; delibera 268 del settembre approvazione progetto esecutivo ampliamento scuola Trebeschi-Catullo in via Pace; del 282 /10 progetto esecutivo parco idroscalo; del 318/11 progetto esecutivo riqualificazione lato via Dal Molin e vicolo Teatro; del G.M. 326 del novembre approvazione progetto impianti pubblica illuminazione ; del G.M. 340/11 nuovi servizi igienici vallone e Vighenzi; del 341 del novembre progetto esecutivo riqualificazione via Rio Torto e via Sarca; delibera G.M.. 361 del dicembre approvazione progetto realizzo rotatoria intersezione via Colli storici e via Gandhi; Det Dir 387/04 messa in sicurezza ex scuola S.Martino; det Dir 409/04 realizzazione giardino degli angeli al cimitero; Det 502/05 installazione impianto p.i. Vallone; det Dir 523/05 ampliamento parcheggio moto maratona; det Dir 1077/10 Pulizia tratto rio vengia; det Dir 1263/11 eliminazione dosso in via Pratomaggiore in corrispondenza rotatoria.

Apertura nuovi percorsi pedonali all'interno del parco "Montecorno" attraverso un coordinamento con privati proprietari dei fondi per predisposizione accordi per nuovi percorsi e apertura al pubblico di nuovi percorsi pedonali all'interno del parco "Montecorno"

Sono stati predisposti le bozze per gli accordi di con i privati, e consegnati agli interessati che non hanno sottoscritto gli impegni; l'ufficio ha predisposto le planimetrie dei nuovi percorsi

Completamento interventi operare un ammodernamento ed efficientamento degli impianti di riscaldamento e di pubblica illuminazione, contenere le spese di gestione energetica delle strutture comunali, ed efficientamento degli impianti di riscaldamento e di pubblica illuminazione e potenziamento attraversamenti pedonali stradali illuminati

Da marzo 2015 è stato affidato il servizio alla ditta Yousave, nell'anno 2016 sono proseguiti gli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici comunali e riqualificazione ed ammodernamento della pubblica illuminazione ; con delibera n° 27 del febbraio 16 sono stati approvati i lotti 1 bis e 2 bis di riqualificazione efficientamento energetico sulla rete di pubblica illuminazione;

con del 208 di luglio è stato approvato il quinto lotto di riqualificazione efficientamento energetico sulla rete di pubblica illuminazione; con delibera GM 234 del mese di agosto è stata presa d'atto la variazione per interventi di riqualificazione sulla rete della pubblica illuminazione

Predisposizione del piano annuale delle alienazioni ed individuazione delle procedure di vendita degli immobili disponibili secondo la classificazione dei beni in funzione del valore in base al regolamento di alienazione predisposto da settore Opere LL.PP.

Con delibera del C.C. N 74 del mese di ottobre 2016 è stato approvato l'aggiornamento n 1 del piano di alienazione, ; con delibera n 154/2016 sono state alienate due aree in via Albinoni; con e con atto notarile del 09/06/16 è stata alienata un area in via Agello a Rivoltella

Pubblicizzazione ed informazione del servizio sia tramite sito internet del Comune che altre forme di informazione pubblicitaria in collaborazione con il gestore

Sono stati richiesti al gestore i dati relativi alle varie tipologie di biglietti/abbonamenti venduti, percorsi chilometrici per linea, detti dati verranno quindi elaborati e confrontati con le annualità precedenti, per valutare l'andamento del servizio.

Individuazione con Azienda Regionale Emergenza Urgenza di sito atterraggio per Servizio di elisoccorso Notturmo (Helicopter Emergency Medical Service)

Con delibera della G.M. 193 del giugno 2016 è stata approvata la convenzione per l'utilizzo di area comunale per atterraggio degli elisoccorsi diurni e notturni HEMS Lombardia tra AREU e il Comune di Desenzano

Controllo paline di fermata e pensiline d'attesa con report fotografico di ricognizione sul territorio

Sono state controllate le pensiline installate sul territorio, è stato predisposto il verbale di verifica/collauda annuale

Inoltre sono stati realizzati e conseguiti i seguenti obiettivi:

- Attivazione del piano "estate sicura" con Dipartimento di emergenza alte specialità degli ospedali civili di Brescia
- Inserimento dell'inventario nazionale delle opere pubbliche finanziate per la difesa del suolo - Programma 2014-2016 Istituto Superiore per Protezione e la Ricerca Ambientale
- Integrazione/aggiornamento (relativo alle piantumazioni 2015-2016) del censimento delle alberature comunali con individuazione specie botanica e georeferenziazione di ogni singola alberatura (concluso nel 2015). L'integrazione consente l'aggiornamento di una banca dati che permette di programmare correttamente le manutenzioni e di conseguire una corretta conoscenza del patrimonio arboreo comunale (Legge 14/1/2013 n 10) e relativi adempimenti (bilancio arboreo).
- Verifica completa e puntuale del funzionamento degli impianti di illuminazione di emergenza delle scuole: operando un controllo dello stato delle lampade di emergenza e di realizzare un piano manutentivo pluriennale che ricomprenda in futuro anche altri aspetti della sicurezza.
- Sono state fornite e cablate i fari a led per le nuove teche museali al fine di migliorare il servizio e la fruibilità della struttura museale, nonché la stanza ragazzi presso la biblioteca comunale di Villa Brunati

- E' stato realizzato l'intervento a San Martino, area centro sociale, con posa di ulivi nel piazzale antistante e successiva posa di circa 40 m di siepe per protezione area giochi con posa di alberature con essenze di Celtis per creare area giochi ombreggiata .
- E' stata sistemata l'area giochi scuola A. EINSTEIN" in Via Giovanni XXIII, con posa di pavimentazione in gomma anticadute.
- E' stata realizzata la prevista fase del programma pluriennale di riordino della segnaletica stradale; Verifica dello stato di fatto al fine di realizzare interventi di valorizzazione e ammodernamento; nonchè messa in sicurezza.
- Realizzata la rampa di accesso al parcheggio pubblico via Giotto con eliminazione ostacolo sulla percorrenza di via Giotto:

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AL TERRITORIO**
(Arch. Mario Spagnoli)

VERIFICA OBIETTIVI 2016

SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI

Obiettivo 1 – Servizi finanziari – Economato e Ragioneria

SERVIZIO AREE SOSTA A PAGAMENTO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 16.6.16 si è disposto di attivare un nuovo servizio consistente nella cessione agli esercenti attività commerciali di tickets validi per pagare le soste, del valore nominale di 1,00 ciascuno. Gli esercenti potranno distribuire tali tickets a titolo di "omaggio" alla loro clientela. L'iniziativa ha incontrato il consenso degli esercenti e nel corso del 2016 sono stati rilasciati **3.300 tickets a 20 attività commerciali** diverse.

Sono stati altresì realizzati, per i gestori delle strutture ricettive, tickets validi per uno o più giorni di sosta presso i parcheggi a barriera Maratona e Vallone, da cedere agli ospiti che soggiornano presso le rispettive strutture, per agevolare la fruizione dei parcheggi. Nel corso del 2016 sono stati distribuiti **52 tickets** corrispondenti ad un valore di circa € 1.000,00.

Con deliberazione della G.C. n. 349 del 28.12.2015 si è disposto per l'attivazione della modalità di pagamento tramite cellulare o smart-Phone denominata "**Easy Park**", utilizzabile su tutti i parcometri. In data 17.5.2016 è stato sottoscritto il contratto che regola il servizio che ha preso avvio nel mese di giugno 2016. Tramite collegamento on-line messo a disposizione dalla ditta Easy Park è possibile visualizzare in tempo reale i dati delle soste. Il sistema consente altresì il controllo, tramite connessione internet da cellulare, del regolare pagamento delle tariffe, da parte degli Agenti di Polizia Locale. La ditta Easy Park provvede a versare le somme introitate sul conto della tesoreria comunale.

Considerati gli indicatori e i risultati attesi (1 servizio attivato e numero 5 operatori coinvolti) **l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Obiettivo 2 – Servizi Finanziari - Economato

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

La procedura di affidamento è stata avviata come da Determina a contrattare n. 20 del 28.01.2016. L'assegnazione si è perfezionata con Determina Dirigenziale di aggiudicazione 260 del 18.3.2016. Il **contratto è stato sottoscritto il 9.6.2016** per il periodo giugno 2016 maggio 2021. Il nuovo servizio ha preso il via nel giugno 2016. Attraverso contatti via e-mail e telefonici e con incontri presso la sede municipale nel mese di luglio e settembre è stata fatta una ricognizione delle **10 polizze assicurative** in corso per le quali non si sono riscontrate necessità di variazioni o revisioni di tipo sostanziale. Sono state riesaminate ed ove necessario sollecitate le **22 posizioni di sinistro** (di cui 4 con citazione in giudizio) già aperte e non ancora definite alla data del nuovo affidamento. E' stata monitorata la modalità di gestione dei sinistri sotto franchigia (17 su 52 sinistri nel 2015 e 15 su 33 nel 2016, anche a seguito dell'innalzamento degli importi in franchigia) per verificare la convenienza di una gestione di tipo diverso (gestione e liquidazione diretta sinistri sotto franchigia, ecc.). Poiché la polizza RCT in corso è stata stipulata nell'aprile del 2015 sarà necessario ancora un periodo di osservazione prima di poter prendere una decisione in merito. Nel complesso sono state esaminate le peculiarità e problematiche specifiche dell'ente in materia assicurativa individuando tempi e modi di intervento per migliorare la gestione o risolvere i vari aspetti e problemi in materia assicurativa. Per quanto riguarda l'attività di recupero dei danni

subiti dal Comune l'attività viene svolta, senza oneri a carico del Comune, dalla Aon Hewitt Risk & Consulting, come da determinazione dirigenziale n. 973 del 30.09.2016.
Considerati gli indicatori e i risultati attesi l'**obiettivo risulta pienamente raggiunto**.

Obiettivo 3 – Servizi Finanziari - Economato
GESTIONE INFORMATIZZATA MAGAZZINO

Per contenere i costi ed a titolo di sperimentazione si è attuata una gestione tramite file di excel del magazzino (toner, nastri, materiale informatico, carta fotocopie e carta intestata, cancelleria). Particolarmente laboriosa la rilevazione degli articoli di cancelleria che comprende un grande numero di articoli (**600 circa**) per un consumo per il 2016 per circa € 3.800,00. Il consumo della carta fotocopie è stato di circa 2.100 risme di formati diversi. Si è rilevato che nel corso del 2016 le richieste di materiali vari ricevute dagli uffici sono state circa 280 (con conseguente scarico di magazzino) mentre gli ordini di fornitura di merce da depositare a magazzino sono stati circa 100. La prevalenza delle richieste è stata evasa entro 8 giorni (circa il 30% e stata evasa in giornata). Le rilevazioni hanno consentito una migliore gestione degli ordini, evitando di esaurire le scorte minime di magazzino. A fronte delle rilevazioni effettuate, non si sono rilevate riduzioni significative di spesa in quanto i prezzi praticati nel 2015 non hanno subito ribassi consistenti (come si era verificato nel 2014) ed in alcuni casi i consumi sono aumentati (es. riscatto stampanti e conseguente necessità di approvvigionamento materiale consumo, ecc.).
Considerati gli indicatori e i risultati attesi (almeno 300 articoli censiti) l'**obiettivo risulta pienamente raggiunto**.

Obiettivo 4 – Servizi Finanziari - Tributi
CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DELLE AREE FABBRICABILI

Il progetto è stato effettuato in collaborazione con l'Ufficio Tecnico. Il progetto, che comprende varie fasi, ha portato alla costituzione di una banca dati con interfaccia cartografica del territorio comunale sulla quale sono state indicate le aree fabbricabili con le stime indicative per ciascuna di esse, per poter essere utilizzata per fornire ai contribuenti i valori indicativi per il calcolo della base imponibile ai fini IMU.

Nel mese di maggio è stata attivata la procedura che ha permesso agli operatori dell'Ufficio Tributi di fornire le informazioni specifiche ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta. Ai 18 contribuenti che si sono rivolti allo sportello sono state fornite le informazioni richieste, anche attraverso la consegna di una scheda descrittiva dell'area, inoltre sono state fornite le informazioni ad altri 3 contribuenti tramite mail.

Per il momento l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non rendere accessibile la consultazione via web senza l'intervento diretto del personale.

Complessivamente sono stati esaminati 722 poligoni di cui 24 non inclusi in area fabbricabile. Sono state pertanto censite 698 Aree Fabbricabili, ovvero tutte quelle previste nel PGT, pertanto l'**obiettivo è stato pienamente raggiunto**.

Obiettivo 5 – Servizi Finanziari - Tributi
ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU

Nel corso del 2016 sono stati emessi gli accertamenti IMU anno d'imposta 2012 per mancati o insufficienti pagamenti.

L'emissione degli accertamenti è stata preceduta da un lavoro di bonifica della banca dati, verificando puntualmente ogni posizione anomala in termini di versamenti, in modo da emettere accertamenti basati su presupposti veritieri e non il semplice mancato pagamento segnalato dalla procedura informatica.

Complessivamente nel corso del 2016 sono stati emessi 2021 accertamenti IMU per un totale di Euro 1.364.708,00 ed al 31.12.2016 sono state emesse reversali per un totale di 404.469,11 Euro, pertanto l'**obiettivo è stato pienamente raggiunto**.

Obiettivo 6 – Servizi Finanziari – Tributi, Economato e Ragioneria

RISCOSSIONE COATTIVA

E' stata effettuata, richiedendo a tutti gli uffici, una completa ricognizione di tutti i crediti, e di qualsiasi natura, non riscossi per morosità da parte degli utenti.

Sono state poi individuate le caratteristiche e gli obiettivi di un nuovo servizio di riscossione coattiva, rispondente alle esigenze dei vari uffici e rispettoso dell'attuale normativa, con l'obiettivo di ottimizzare l'economicità del servizio in termini di costi, sia per il Comune che per gli utenti morosi.

Sulla base delle esigenze e degli obiettivi individuati è stata predisposta la documentazione di gara, in modo particolare il capitolato e il disciplinare di gara.

Con determina a contrattare n. 194 del 3.3.2016 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio. Dopo l'esclusione di ditte partecipanti non in possesso dei requisiti prescritti, con determinazione n. 591 del 13.06.2016 è stato assegnato il servizio alla ditta Area Riscossioni di Mondovì. Il contratto è stato stipulato in data 10.08.2016 ed il servizio è stato avviato con decorrenza dal 1° settembre 2016.

Sono stati organizzati alcuni incontri organizzativi con i referenti della ditta, coinvolgendo anche tutti gli uffici interessati, finalizzati alla definizione delle modalità di trasmissione dei dati, alla rendicontazione, fatturazione, ecc. e in generale di tutti gli aspetti organizzativi in modo da ottimizzare le varie fasi del servizio.

Nel mese di dicembre risultavano affidate per la riscossione 4.083 posizioni creditorie per una somma da riscuotere complessivamente pari ad Euro 922.142,70.

Il progetto proseguirà anche nell'esercizio 2017, come previsto nel progetto iniziale, in quanto dovranno proseguire gli affidamenti delle somme arretrate da riscuotere. Considerati i tempi previsti dalla normativa per i pagamenti, la verifica della percentuale degli incassi potrà essere effettuata solo a procedure concluse.

Per quanto riguarda comunque la parte prevista per l'esercizio 2016, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo 7 – Servizi Finanziari - Tributi

PIANO PLATEATICI

Il progetto, che si è articolato in varie fasi, era finalizzato alla revisione del piano plateatici deliberato nel 2015 e alla revisione di tutte le concessioni già in essere, alla luce delle nuove disposizioni, in termini di spazio occupato e di strutture concesse.

In data 28 aprile 2016 il Consiglio Comunale ha integrato e modificato la deliberazione n. 47 del 15 giugno 2015, con la quale era stato approvato il Piano dei Plateatici su superfici pubbliche e d'uso pubblico nel centro storico di Desenzano del Garda. A seguito dell'approvazione del nuovo Piano l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, ha provveduto ad esaminare le concessioni rilasciate nel centro storico di Desenzano per confrontarle con le nuove previsioni al fine di poter informare ogni singolo esercente della propria situazione. Nel mese di agosto, infatti, ad ogni concessionario è stata inviata, tramite raccomandata con AR, una comunicazione per informare che dal 01.01.2017 le strutture e gli spazi oggetto della propria concessione avrebbero dovuto essere adeguate alle nuove disposizioni contenute nel suddetto piano, invitandoli a presentare per tempo il nuovo progetto tenuto conto della necessità di acquisire preventivamente il parere della Commissione Paesaggio e della Soprintendenza.

Nel mese di novembre, poiché solamente 15 concessionari su 47 avevano provveduto a presentare la nuova istanza di adeguamento al Piano, l'Ufficio ha comunicato ai restanti 32, che in mancanza della presentazione del nuovo progetto, dal 01.01.2017 le strutture esistenti avrebbero dovuto essere rimosse in quanto abusive, con il risultato che tutti hanno presentato l'istanza di concessione adeguandosi alle previsioni del nuovo Piano, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 8 – Servizi Finanziari – Ragioneria, Economato e Tributi
REGOLAMENTO CONTABILITA', ECONOMATO, CONTROLLI E RISCOSSIONI

Per la predisposizione del nuovo regolamento di contabilità è stata effettuata una completa ricognizione dei regolamenti vigenti e riguardanti la contabilità e i controlli.

Si è cercato di redigere un unico regolamento che costituisca non solo un mero adempimento normativo, ma uno strumento gestionale ed organizzativo a supporto di tutte le procedure relative alla formazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione.

A questo scopo il nuovo documento sostituisce integralmente sia il regolamento di economato che quello sui controlli interni, che disciplinavano comunque materie simili o comunque in relazione tra di loro.

Lo schema proposto rispecchia quanto proposto dall'IFEL-ANCI, arricchito o modificato in funzione delle esigenze del Comune di Desenzano e dell'esperienza maturata in questi ultimi due anni nella predisposizione della documentazione di programmazione, di verifica e di rendicontazione, oltre che nella gestione quotidiana delle risorse del bilancio.

La corposità del documento, composto da 163 articoli, rispecchia la complessità della gestione delle risorse, ma è semplice e lineare in modo che possa essere non solo un mero adempimento ma un utile strumento di gestione e di organizzazione di tutte le attività e delle risorse a disposizione per lo svolgimento di funzioni e servizi fondamentali per la comunità.

Poiché la stesura della bozza è avvenuta entro il 31 dicembre, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

All'inizio del 2017 l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole sulla bozza proposta, come pure la seconda commissione consiliare. Il Consiglio Comunale l'ha adottato definitivamente con deliberazione del 19 aprile 2017.

Obiettivo 9 – Servizi Finanziari - Tributi
PROGETTO EQUITA' FISCALE ICI 2016

Il progetto ha lo scopo di procedere al recupero dell'evasione tributaria relativa all'Imposta Comunale sugli Immobili sul territorio del Comune di Desenzano del Garda. La Giunta Comunale con deliberazione n. 190 del 23.06.2016, ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Comunale sugli Immobili ed in aderenza con i contenuti della relazione previsionale e programmatica, allegata al bilancio annuale e pluriennale di previsione, ed a quanto contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione, ha approvato il progetto "Equità fiscale anno 2016" definendo, tra l'altro, gli indirizzi posti a base delle iniziative di controllo dell'evasione fiscale da svolgersi nel corso dell'esercizio finanziario 2016.

Obiettivi del presente progetto sono:

- il recupero dell'evasione I.C.I. relativamente agli anni d'imposta ancora accertabili volto soprattutto all'incremento della base imponibile;
- il raggiungimento degli obiettivi di bilancio rappresentati dal gettito previsto per recupero evasione I.C.I. nel bilancio di previsione 2016;
- il potenziamento dell'efficienza operativa del Settore Tributi, anche attraverso ogni attività formativa necessaria, con la crescita delle capacità organizzative, l'incentivazione del "lavoro di squadra" con gli altri uffici dell'Ente, la crescita professionale delle singole unità di personale partecipanti al progetto, il potenziamento e la bonifica delle banche dati in modo da renderle sempre più vicine alla realtà, la crescita degli elementi di conoscenza del territorio, con conseguente miglioramento dell'efficacia operativa.

Il progetto si è articolato in varie attività che sono state poste a carico del gruppo di lavoro del Settore Tributi. Inoltre alcune attività sono state svolte in collaborazione con altri settori.

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, a fronte di un obiettivo di incasso iscritto in bilancio di € 300.000,00 sono state riscosse Euro 495.375,21.

ATTIVITA' SVOLTE DALL'UFFICIO TRIBUTI

CONTROLLO PREVENTIVO DEGLI ACCERTAMENTI PRIMA DELL'EMISSIONE

Nel corso del 2016 è stata svolta una attività di controllo e di bonifica su tutti i soggetti che hanno presentato una dichiarazione ICI tramite MUI.

In particolare sono stati bonificati gli errori presenti nella banca dati relativi a duplicazioni degli immobili, rendite mancanti/non corrette, identificativi catastali mancanti/non corretti, percentuali di possesso mancanti/non corrette. Inoltre sono state controllate le detrazioni per abitazione principale e i mesi di possesso.

EMISSIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI FABBRICATI D'UFFICIO DELLE OMESSI DICHIARAZIONI/OMESSI VERSAMENTI PER L'ANNO 2011 E PARTE DEL 2010

Nel corso del 2016 sono stati emessi 206 avvisi di accertamento d'ufficio per omessa dichiarazione/omesso versamento per un importo complessivo di Euro 381.291,00 di cui 76 per l'anno d'imposta 2010 per un importo di euro 159.984,00 e 130 per il 2011 per euro 221.307,00. Si specifica che due accertamenti del 2010 per euro 6.906,00 e 3 del 2011 per 7.629,00 sono stati emessi a seguito di accertamento della Guardia di Finanza, sezione operativa navale lago di Garda, per mancato accatastamento delle strutture insistenti su aree demaniali utilizzate per attività di porto turistico.

EMISSIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI FABBRICATI ANNO 2011

E' continuato il controllo iniziato a novembre 2012, nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, pur avendo il nucleo familiare scisso.

Nel corso del 2016 sono stati emessi 352 avvisi di accertamento ICI per omesso versamento per un totale di Euro 227.829,00 per l'anno d'imposta 2011.

EMISSIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO D'UFFICIO ANNO 2011 PER OMESSA DICHIARAZIONE IMMOBILI FANTASMA PER I QUALI L'AGENZIA DEL TERRITORIO HA PROVVEDUTO ALLA DETERMINAZIONE DELLE RENDITE CATASTALI PROVVISORIE

E' continuato il lavoro iniziato nel 2013 relativo al controllo degli immobili fantasma con l'emissione di

44 accertamenti per un totale di euro 11.497,00 di cui 1 per l'anno d'imposta 2010 pari ad euro 836,00 e 43 per l'anno 2011 pari ad euro 10.661,00.

ATTIVITÀ PRELIMINARE DEL CONTENZIOSO ED EVENTUALI ACCERTAMENTI CON ADESIONE.

Il ricorso all'accertamento con adesione presuppone la presenza di materia concordabile e quindi di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo per cui esulano dal campo applicativo dell'istituto le questioni cosiddette "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria è determinabile sulla base di elementi certi, in sostanza si applica quasi esclusivamente per l'imposta comunale sugli immobili relativa ad aree edificabili. Nel corso del 2016 non sono state presentate richieste di accertamento con adesione.

CONTROLLO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO RESTITUITI DAL SERVIZIO POSTALE PER COMPIUTA GIACENZA O PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA E CONSEGUENTE RINOTIFICA POSTALE O TRAMITE MESSI NOTIFICATORI

Gli avvisi di accertamento sono stati tutti notificati, per quelli restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente ri-notificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati ri-notificati 253 avvisi di accertamento, di cui 162 tramite i messi del Comune di Desenzano e 91 tramite i messi di altri comuni.

GESTIONE DELLE RICEVUTE DI RACCOMANDATA

L'ufficio ha gestito il ritorno delle ricevute di raccomandata relative agli avvisi di accertamento emessi, suddividendole per tipologia di accertamento dando un ordine alfabetico e provvedendo all'inserimento della data di notifica nella banca dati, lavoro necessario per poter emettere il ruolo coattivo in caso di mancato pagamento.

ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO NOTIFICATI

I contribuenti vengono invitati a recarsi presso lo sportello per ottenere qualsivoglia chiarimento ritengano necessario e per segnalare per tempo eventuali anomalie o incongruità che dovessero rilevare negli avvisi ad essi notificati, nonché per fornire eventuali documenti o delucidazioni richiesti con precedente comunicazione scritta inviata dall'Ufficio.

In tal modo si rendono anche possibili eventuali correzioni, che il Comune effettuerà nell'ambito del principio di autotutela senza dovere ricorrere, ove possibile, al contenzioso tributario ed evitare, altresì, che vengano iscritti a ruolo tributi realisticamente non dovuti.

GESTIONE DELLA FASE DI AUTOTUTELA, CON L'EVENTUALE EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI DI RETTIFICA O ANNULLAMENTO.

A seguito dell'attività di accertamento, nel corso del 2015, sono pervenute 65 istanze di autotutela delle quali 20 sono state rigettate, 25 accertamenti sono stati annullati e 20 rettificati, come di seguito indicato:

Tipologia	N° Accertamenti	N° Istanze	Annullamenti	Rettifiche	Rigetti
omessi	206	23	6	14	3
fantasma	44	0	0	0	0
nuclei scissi	352	20	3	2	15
ex liquidazioni	123	22	16	4	2
	725	65	25	20	20

RICEVIMENTO DEI VERSAMENTI EFFETTUATI DAI CONTRIBUENTI TRAMITE VERSAMENTO SU C/C POSTALE DELLE VIOLAZIONI CONTESTATE ED INSERIMENTO IN PROCEDURA.

L'ufficio ha provveduto ad inserire 594 versamenti effettuati tramite bollettino postale/F24 o pagamento allo sportello ufficio entrate del comune da contribuenti a seguito dell'attività di accertamento, come indicato nella seguente tabella:

Anno	N° Versamenti Accertamenti	Importo
2009	14	8.403,00
2010	106	68.436,00
2011	474	259.204,00
	594	€ 336.043,00

INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTI ICI FABBRICATI PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA LISTA DI CARICO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA RELATIVA AGLI ACCERTAMENTI NOTIFICATI DAL 01.01.2015 AL 31.12.2015

Prima dell'emissione della lista di carico per la riscossione coattiva sono stati sollecitati i contribuenti al pagamento al fine di ridurre il carico della lista. Per questo motivo nel mese di luglio sono stati inviati 429 solleciti di pagamento, relativi agli avvisi di accertamento ICI Fabbricati notificati dal 01.01.2015 al 31.12.2015, di cui 11 per l'anno d'imposta 2009, 34 per l'anno d'imposta 2010 e 384 per il 2011. Su un totale di 429 contribuenti sollecitati 94 hanno effettuato il pagamento.

INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTI ICI AREE FABBRICABILI PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA LISTA DI CARICO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA RELATIVA AGLI ACCERTAMENTI NOTIFICATI DAL 01.01.2015 AL 31.12.2015

Nel corso del 2016 sono stati inviati 10 solleciti di pagamento per un importo complessivo di euro 7.297,00, relativi agli avvisi di accertamento ICI aree fabbricabili, notificati dal 01.01.2015 al 31.12.2015.

Su un totale di 10 contribuenti sollecitati 4 hanno effettuato il pagamento.

PREDISPOSIZIONE DELLE LISTE DI CARICO DEI CONTRIBUENTI CHE NON HANNO EFFETTUATO IL PAGAMENTO ENTRO IL TERMINE STABILITO PER L'ATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE INVIO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI

Nel corso del 2016 sono state predisposte le liste di carico relative agli avvisi di accertamento ICI Aree fabbricabili e agli avvisi di accertamento ICI Fabbricati notificati dal 01.01.2015 al 31.12.2015, la prima pari ad euro 5.405,29 e la seconda pari ad euro 267.170,50.

COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI

Per quanto riguarda i **Messi Notificatori** nel corso del 2016 hanno effettuato 162 notifiche di accertamenti ICI che sono stati restituiti dal servizio postale, per irreperibilità del destinatario o per

compiuta giacenza della raccomandata A.R. ed aventi come destinatari contribuenti residenti nel Comune di Desenzano del Garda.

Per quanto riguarda l'**area servizi finanziari**, gli uffici hanno provveduto, tra le altre attività, alla gestione degli incassi tramite conto corrente postale, con l'emissione di n. 366 reversali di incasso e hanno supportato l'ufficio nella gestione della parte amministrativa, di approvvigionamento dei materiali e dei servizi necessari.

Il personale dell'**area tecnica** ha invece supportato l'ufficio nella lettura delle mappe del territorio e catastali, in particolare delle aree fabbricabili, nei sopralluoghi e nelle valutazioni delle varie situazioni problematiche o da definire.

DETERMINAZIONE IMPORTI DA DISTRIBUIRE

Considerato che il progetto iniziale prevedeva la determinazione dell'importo da erogare sul complessivo delle reversali emesse, in base a percentuali progressive e dividendo l'importo così determinato tra le varie aree e categorie di personale, si espongono di seguito le risultanze.

DETERMINAZIONE IMPORTO				
FASCE	IMPORTO	Percentuale	Importo sc.	Totale cumulativo
Da 0 a 50.000	50.000,00	7%	3.500,00	3.500,00
Da 50.000 a 100.000	50.000,00	10%	5.000,00	8.500,00
Da 100.000 a 150.000	50.000,00	12%	6.000,00	14.500,00
Da 150.000 a 200.000	50.000,00	14%	7.000,00	21.500,00
Da 200.000 a 250.000	50.000,00	15%	7.500,00	29.000,00
Da 250.000 a 300.000	50.000,00	16%	8.000,00	37.000,00
Da 300.000 a 350.000	50.000,00	17%	8.500,00	45.500,00
Da 350.000 a 400.000	50.000,00	18%	9.000,00	54.500,00
Da 400.000 a 450.000	50.000,00	19%	9.500,00	64.000,00
Da 450.000 a 500.000	50.000,00	20%	10.000,00	74.000,00

TOTALE INTROITI (REVERSALI EMESSE)	
Capitolo 8/0 Recupero ICIC mediante ruoli	84.912,54
Capitolo 9/0 Recupero ICI da accertamenti e varie	410.462,67
TOTALE REVERSALI EMESSE	495.375,21

IMPORTO DA RIPARTIRE	
Importo fino a 450.000,00	64.000,00
20% su 45.375,21	9.075,04
TOTALE SPETTANTE	73.075,04

RIPARTO IMPORTO				
DESCRIZIONE	IMPORTI	%		
DIRIGENTI	14.615,01	20,00%	Area Finanziaria	13.153,51
			Area Tecnica	1.461,50
				14.615,01
RESPONSABILE TRIBUTI	11.326,63	15,50%		
PERSONALE TRIBUTI	33.979,89	46,50%		
ALTRI UFFICI	10.961,26	15,00%	Messi	1.315,35
			Area Serv. Territorio	4.932,57
			Servizi finanziari	4.713,34
				10.961,26

TOTALE AL PERSONALE	70.882,79	97,00%
ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.192,25	3,00%
TOTALE GENERALE	73.075,04	100,00%

PROSPETTO COSTO COMPLESSIVO CON ONERI							
DESCRIZIONE	IMPORTO	CAP.	ONERI RIFLESSI (23,80%)	CAP.	IRAP (8,5%)	CAP.	TOTALE
Personale non dirigente	56.267,78	186	13.391,73	186	4.782,76	304	74.442,28
Personale dirigente	14.615,01	188	3.478,37	188	124,23	305	18.217,61
Potenziamento strumentazione ufficio tributi							2.192,25
Potenziamento strumentazione ulteriore (20% eccedenza 500.000 Euro)							-
TOTALE POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI							2.192,25

Obiettivo 10 – Servizi Finanziari - Tributi
NUOVA TARIFFAZIONE TA.RI.

In seguito all'estensione del servizio porta a porta a tutto il territorio comunale, con servizi diversi per fascia territoriale e per categoria di utenza, per l'anno 2016 è stato predisposto dall'Ufficio Ecologia un nuovo sistema di calcolo delle tariffe con una differenziazione per zone e sottozone. Ciò ha comportato un aggiornamento straordinario della banca dati per l'attribuzione della zona di appartenenza e l'individuazione della zona per tutte le nuove posizioni o le variazioni con il conseguente inserimento "manuale" dei dati necessari per l'individuazione della tariffa applicabile nelle varie zone. In sostanza si è reso necessario bonificare completamente lo stradario ed individuare i vari quartieri attribuendo un codice di zona.

Per poter effettuare la bollettazione nei tempi previsti, entro il mese di maggio la banca dati è stata completamente bonificata. La bonifica ha riguardato tutte le utenze sia attive che cessate e precisamente:

- utenze analizzate (comprese gli stadi storici): 86.231
- utenze bonificate (comprese gli stadi storici): 81.737
- utenze analizzate attive: 31.382
- utenze bonificate attive: 29.795.

Considerati gli indicatori e i risultati attesi (100% bonifiche effettuate e almeno 150 nuovi inserimenti) **l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Obiettivo 9 – Servizi Finanziari - Ragioneria
CREAZIONE GESTORE DOCUMENTALE A SUPPORTO DELLA CONTABILITA'

E' stato attivato il gestore documentale del software di contabilità, consentendo l'archiviazione di una serie di documenti, atti, note, appunti e altro, non ricompresi in altri programmi o archivi (se non cartacei), collegandoli agli accertamenti, agli impegni, alle variazioni o altro, in modo da essere reperiti e condivisi da tutti. Particolarmente interessante e utile è risultata la parte relativa alla gestione del patrimonio in quanto è stata allegata per esempio la documentazione relativa all'immobile (atto notarile o altro). Questa funzionalità è stata spiegata anche ai colleghi degli altri uffici che, autonomamente hanno potuto archiviare ulteriore documentazione o semplicemente

consultare quella messa a disposizione e già archiviata. Sono stati recuperati anche documenti già archiviati precedentemente e che sono stati inseriti nella propria partita contabile di riferimento. I documenti relativi al 2016 inseriti e archiviati sono stati **5.938**, ma grazie al recupero della documentazione anche precedente al 2016, si è costituito un archivio con **13.743** documenti. Stante quanto descritto sopra, i risultati e gli indicatori, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo 15 – Servizi alla persona – Servizi Sociali

REVISIONE E AGGIORNAMENTO PAGINE WEB SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

Nel corso 2016 il Settore Servizi Sociali è stato interessato da una completa riorganizzazione del lavoro, che ha determinato la creazione di unità operative dedicate alle diverse aree di intervento (politiche giovanili e servizi educativi, minori e famiglia, anziani e adulti con disagio, disabili). Tale organizzazione ha comportato l'introduzione di importanti novità rispetto alla gestione dei servizi e nuove modalità di comunicazione con gli utenti.

La creazione di questi gruppi di lavoro ha infatti permesso al personale tecnico e amministrativo di rispondere in modo più puntuale alle diverse richieste avanzate. Gli operatori, avendo maggiormente il polso della tipologia di utenza con cui si relazionano, hanno suggerito di dare più rilievo alle pagine web del sito istituzionale dedicate ai Servizi Sociali. Il sito internet dell'Ente, infatti, non è più uno strumento utilizzato da poche persone, ma spesso diventa il primo approccio dell'utente con i servizi.

Inoltre, per le peculiari caratteristiche del Settore, tutte le fasce della popolazione possono essere potenzialmente interessate ai servizi offerti e gestiti dai Servizi Sociali. Per questo motivo, parallelamente ad una comunicazione tradizionale, come può essere quella del Segretariato Sociale che offre informazioni direttamente alla persona, si è ritenuto fondamentale potenziare strumenti che possano soddisfare anche target diversi di utenti, che magari preferiscono ottenere informazioni e servizi on-line, senza necessariamente recarsi agli sportelli.

Durante l'anno 2016 si è rivolta quindi particolare attenzione alla revisione delle pagine web dedicate ai Servizi Sociali. Nonostante esistessero già delle pagine on-line informative che avevano lo scopo di far conoscere il servizio agli utenti, si trattava perlopiù di informazioni generiche, che potevano essere utili per un primo approccio, ma che presupponevano di doversi poi recare presso gli uffici per conoscere nel dettaglio l'offerta di servizi. Inoltre, per un certo periodo, c'è stato un vuoto fisiologico legato alla riorganizzazione delle mansioni, che ha reso difficoltoso aggiornare puntualmente le pagine web.

La nuova organizzazione ha portato quindi, oltre all'aggiornamento del sito internet, anche l'introduzione di una sorta di servizio on-line. In particolare è possibile accedere alla pagina web di interesse, scaricare il modulo di iscrizione e inviarlo direttamente, con allegata copia della carta d'identità, all'indirizzo PEC del Comune o più semplicemente all'indirizzo e-mail del Servizio Protocollo. A questo punto, gli operatori, ricevendo la richiesta già protocollata, la completano rispondendo all'indirizzo e-mail del richiedente e concludendo in questo modo la procedura.

Se prima lo strumento web era considerato solo accessorio, ora ha acquisito un ruolo strategico nella comunicazione con le famiglie e promozione dell'attività dei Servizi Sociali.

Per valutare l'efficacia dei contenuti dell'intera sezione web aggiornata e potenziata, si è proceduto con la somministrazione agli utenti di un questionario di gradimento. Dal questionario è stato possibile raccogliere alcuni dati significativi rispetto all'importanza del lavoro svolto.

Ecco il testo del questionario e i risultati rilevati.

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SITO INTERNET COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI

Gentile Signora/e,

il Comune di Desenzano del Garda sta realizzando un sondaggio per valutare il livello di gradimento del sito internet, con particolare all'area Servizi alla Persona - sezione dedicata ai Servizi Sociali.

Il Comune di Desenzano del Garda ritiene importanti le Sue opinioni in merito ai rapporti con questa struttura e ai servizi erogati. Le risposte che Lei ci darà saranno confidenziali e non trattate a livello nominale, ma elaborate insieme alle risposte fornite dal campione di utenti.

Grazie per la collaborazione.

Indichi quanto è d'accordo con le seguenti affermazioni dando un voto da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo)

1. Il sito internet dell'Ente, in particolare la sezione dedicata ai Servizi Sociali, per contenuti, organizzazione e grafica, è complessivamente soddisfacente	1	2	3	4	5
2. La sezione è facilmente raggiungibile	1	2	3	4	5
3. Il sito contiene informazioni aggiornate	1	2	3	4	5
4. Le informazioni di questa sezione del sito sono più accessibili rispetto ai canali tradizionali (telefono, sportello, fax, etc.)	1	2	3	4	5
5. Il sito è di facile navigazione	1	2	3	4	5
6. L'aspetto grafico del sito è gradevole	1	2	3	4	5
7. Questo sito offre la possibilità di contattare facilmente l'Ente	1	2	3	4	5

PROFILO UTENTE

Sesso	M	F															
Anno di nascita																	
Professionale	<table border="1"> <tbody> <tr><td>Operaio</td><td></td></tr> <tr><td>Impiegato</td><td></td></tr> <tr><td>Dirigente</td><td></td></tr> <tr><td>Commerciante</td><td></td></tr> <tr><td>Libero prof.</td><td></td></tr> <tr><td>Pensionato</td><td></td></tr> <tr><td>Studente</td><td></td></tr> <tr><td>Altro</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Operaio		Impiegato		Dirigente		Commerciante		Libero prof.		Pensionato		Studente		Altro	
Operaio																	
Impiegato																	
Dirigente																	
Commerciante																	
Libero prof.																	
Pensionato																	
Studente																	
Altro																	
Nazionalità (Italiana, Comunitaria, Extracomunitaria)																	

ANALISI QUESTIONARIO VALUTAZIONE SITO INTERNET COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI

Il questionario è articolato in 7 items che si pongono principalmente l'obiettivo di valutare: facilità di accesso alle informazioni, utilità delle stesse e livello di fruibilità del sito. Il livello di gradimento viene espresso attraverso una scala che va **da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo)** in riferimento ad una serie di affermazioni proposte. Il risultato considerato accettabile è associato ad una media di punteggio pari a 3, che si colloca a metà della scala. Al di sotto di tale risultato si rileva una situazione di criticità. Il questionario è stato messo a disposizione degli utenti su un espositore, ne sono stati restituiti n. 9, pertanto non si tratta di un campione particolarmente rilevante dal punto di vista statistico, ma comunque sufficiente per poter estrapolare dei dati e fare le opportune riflessioni. L'elaborazione ha fornito i sotto indicati risultati.

1. Il sito internet dell'Ente, in particolare la sezione dedicata ai Servizi Sociali, per contenuti, organizzazione e grafica, è complessivamente soddisfacente	1	2	3	4	5	MEDIA PUNTEGGIO 3,5
2. La sezione è facilmente raggiungibile	1	2	3	4	5	MEDIA PUNTEGGIO 2,7
3. Il sito contiene informazioni aggiornate	1	2	3	4	5	MEDIA PUNTEGGIO 4,6
4. Le informazioni di questa sezione del sito sono più accessibili rispetto ai canali tradizionali (telefono, sportello, fax, etc.)	1	2	3	4	5	MEDIA PUNTEGGIO 3,2
5. Il sito è di facile navigazione	1	2	3	4	5	MEDIA PUNTEGGIO 3,3
6. L'aspetto grafico del sito è gradevole	1	2	3	4	5	MEDIA PUNTEGGIO 3,4
7. Questo sito offre la possibilità di contattare facilmente l'Ente	1	2	3	4	5	MEDIA PUNTEGGIO 3,6

Come si evince dalla tabella, il punteggio complessivamente espresso è pari ad una media di 3,5, al di sopra quindi del risultato ritenuto accettabile. L'item che ha fatto rilevare il maggiore punteggio (quasi il massimo) è relativo al livello di aggiornamento delle informazioni presenti (4,6). L'item che ha ottenuto invece il punteggio inferiore, addirittura sotto la soglia di criticità (2,7) è legato alla facilità di raggiungere la sezione dedicata allo specifico settore di interesse. Tale difficoltà è probabilmente legata anche alla fisiologica necessità di dover procedere per sezioni e sottosezioni, non essendo materialmente possibile avere tutte le informazioni disponibili sulla Home Page. Evidentemente si terrà conto del risultato per riflettere sulla possibilità di migliorare il sito e renderlo più fruibile ed utile agli utenti.

Stante quanto sopra, gli indicatori ed i risultati attesi, **l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Obiettivo 16 – Servizi alla persona – Servizi Sociali
RIORDINO/PULIZIA CARTELLE DI LAVORO CONDIVISE

La riorganizzazione del settore Servizi Sociali cominciata nell'anno 2015 e portata a compimento nell'anno appena trascorso ha comportato, come da più parti descritto, il passaggio da un modello basato sulla mansione ad uno basato sui procedimenti.

Prima conseguenza di questo cambiamento è stata la necessità, da parte degli operatori, di dover utilizzare e reperire file e cartelle creati da altri colleghi. Pertanto si è reso necessario un complesso lavoro di coordinamento interno e riorganizzazione degli spazi virtuali condivisi.

Il cambiamento ha comportato anche una revisione della comunicazione interna al settore, attraverso l'utilizzo sempre più attento e sofisticato di strumenti quale la posta elettronica e, soprattutto, il server dell'Ente. La comunicazione interna si pone, infatti, come complementare e funzionale alla comunicazione esterna.

La mancanza della figura di Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali e la localizzazione fisica della Dirigente di Area in un altro edificio comunale, ha incentivato gli operatori e il personale amministrativo a creare cartelle e sottocartelle con giusta denominazione e tenere in ordine i documenti e file più importanti, i quali sono, ora, più facilmente accessibili ai diversi componenti delle unità operative e anche ai colleghi appartenenti alle altre unità che dovessero in maniera rapida approcciarsi ad un diverso settore per esigenze operative. I file inutili o doppi sono stati eliminati e razionalizzati. I file che costituiscono la memoria storica dell'ufficio, ma dalla scarsa utilità operativa, sono stati archiviati, in maniera tale da essere, però, subito a portata di "mouse" e, quindi, facilmente consultabili.

Questa nuova gestione della cartella "servizi sociali" ha consentito di trovare la giusta collocazione ad ogni singolo file e ha reso più efficiente il lavoro dell'intero settore, garantendo un flusso informatico continuo e puntuale anche nei confronti della Dirigente di Area.

Un più facile reperimento delle informazioni ha garantito, inoltre, nei confronti dell'utenza, un più rapido soddisfacimento delle richieste anche in mancanza di singoli colleghi.

La cartella di settore è diventata, di fatto, uno spazio di lavoro in cui le diverse unità operative possono trovare dei file "strumento" come fogli di calcolo e modelli di lettera adattabili e rinominabili a seconda delle pratiche e dei risultati da raggiungere.

Stante quanto sopra descritto, gli indicatori e i risultati attesi, **l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Obiettivo 17 – Servizi alla persona – Servizi Sociali
RIORGANIZZAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO ASILI NIDO COMUNALI

Con la riorganizzazione delle modalità di pagamento degli asili nido comunali è stato possibile un importante risparmio nelle spese di cancelleria e di personale.

Il nuovo sistema, in vigore dall'anno educativo 2016/2017, non prevede, infatti, la stampa mensile a consuntivo delle 11 bollette annuali. Questa è stata sostituita da una comunicazione unica, fatta ad inizio anno, che spiega nel dettaglio la nuova modalità di pagamento con l'indicazione delle scadenze mensili, da versare all'inizio di ogni mese di frequenza, previste nel corso dell'anno. L'importo della retta dovuta dall'utente è pari al 90% della quota di compartecipazione con un conguaglio due volte l'anno che tenga conto della quota anticipata versata prima dell'inizio della frequenza, dello sconto inserimento per i nuovi iscritti, di eventuali assenze per malattia, cambi di orario, ecc..

Nell'allegata tabella vengono confrontati i costi delle due modalità, facendo un raffronto tra i costi effettivi di personale e materiale di consumo con il nuovo sistema di pagamento. Il risparmio ottenuto è di circa € 722,00.

In particolare, il risparmio viene quantificato per il 20% (circa € 146,00) rispetto ai costi dei materiali (carta bianca, carta intestata, toner e buste) e per l'80% (circa € 576,00) per quanto riguarda i costi relativi al personale.

A conclusione dell'analisi, è giusto evidenziare che il passaggio da una rendicontazione a consuntivo ad un pagamento anticipato rispetto al mese di frequenza, ha permesso un maggiore controllo della morosità e una conseguente rapida risposta dell'ufficio rispetto agli insoluti.

PAGAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO CON QUOTA FISSA MENSILE E CONGUAGLIO QUADRIMESTRALE
Raffronto costi della nuova modalità con la precedente

N. utenti iscritti al servizio asilo nido nell'anno educativo 2016/2017	108
Comunicazioni annuali con precedente modalità	11
Comunicazioni annuali con nuova modalità	3

Materiale di consumo		
N. copie per singola bolletta carta intestata	1	
Costo singolo foglio A4 carta intestata	€ 0,0464	
Costo annuo fogli A4 carta intestata precedente modalità (11 bollette per ogni utente)		€ 55,12
Costo annuo fogli A4 carta intestata nuova modalità (3 comunicazioni per ogni utente)		€ 15,03
Risparmio A4 carta intestata		€ 40,09

N. copie per singola bolletta carta bianca	2	
	€	
Costo singolo foglio A4 carta bianca	0,00442	
Costo annuo fogli A4 carta bianca precedente modalità (2 copie per ognuna delle 11 bollette per ogni utente)		€ 10,50
Costo annuo fogli A4 carta bianca nuova modalità (nessuna fotocopia, archiviazione informatica)		€ 0,00
Risparmio fogli A4		€ 10,50

Costo toner singola stampa	€ 0,0200	
Costo annuo toner precedente modalità (3 copie per ognuna delle 11 bollette per ogni utente)		€ 71,28
Costo annuo toner nuova modalità (1 copia per ognuna delle 3 comunicazioni per ogni utente)		€ 6,48
Risparmio toner		€ 64,80

Costo buste singola stampa	€ 0,0317	
----------------------------	----------	--

Costo annuo buste precedente modalità (11 buste annue per ogni utente)		€ 37,66
Costo annuo buste nuova modalità (2 buste annue per conguagli, prima comunicazione per e-mail)		€ 6,85
Risparmio buste		€ 30,81
TOTALE Risparmio materiali di consumo		€ 146,20

Costo personale		
costo orario ordinario	€ 18,00	
n. ore predisposizione/controllo per stampa bollette (4 h. al mese x 11 comunicazioni x costo orario personale pari a € 18,00/h) precedente modalità		€ 792,00
n. ore predisposizione/controllo lettera inizio anno e conguaglio (4 h. x 3 comunicazioni x costo orario personale pari a € 18,00/h) precedente modalità		€ 216,00
TOTALE Risparmio Costo personale		€ 576,00
MINORE SPESE COMPESSIVE		€ 722,20

Obiettivo 18 – Servizi alla persona – Servizi Sociali

RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE COMPETENZE PER SOPPERIRE AL PENSIONAMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA NON SOSTITUITA - NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE -

Da gennaio 2016 il settore servizi sociali è privo di un'assistente sociale (peraltro con posizione organizzativa) in quanto pensionata. Per sopperire a tale assenza ma anche per migliorare i processi di lavoro del settore il Dirigente ha effettuato una completa revisione dell'organizzazione interna del lavoro passando da un modello basato sulla "mansione" ad uno basato sui "procedimenti". In altre parole mentre in precedenza vi erano amministrativi dedicati interamente ad una funzione (es. liquidazioni fatture, predisposizione atti amministrativi, predisposizione ruoli ecc...) nel nuovo modello sono previsti 4 gruppi di lavoro, divisi per area di intervento (politiche giovanili e servizi educativi, minori e famiglia, anziani e adulti in difficoltà, disabili) composti da un assistente sociale di riferimento – figura tecnica – e da un numero di amministrativi correlato all'effettivo carico di lavoro. Questa nuova organizzazione ha permesso di ottenere più di un risultato:

1. ampliare la competenza dei singoli dipendenti;
2. rendere i dipendenti maggiormente intercambiabili fra loro;
3. ampliare e socializzare la conoscenza dei processi e di conseguenza ottenere una riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti;
4. migliorare la circolazione di informazioni;
5. migliorare la comunicazione/collaborazione fra la componente tecnica e la componente amministrativa;
6. rendere la componente tecnica più consapevole dei risvolti amministrativi derivanti dalle loro proposte di intervento.

I vantaggi sopra descritti hanno consentito, seppur con non poche difficoltà, di sopperire all'assenza di una assistente sociale storica per il Comune di Desenzano, mantenendo un buon livello dei servizi offerti e impattando anche l'avvio di nuovi interventi (nuovi bandi legati alla morosità incolpevole, iniziative varie a sostegno dei soggetti più deboli, ecc.).

Stante gli indicatori e i risultati attesi, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo 19 – Servizi alla persona – Servizi Sociali
PIANO MOBILITA' NELLA LOCAZIONE

Al Comune di Desenzano del Garda la Regione, con DGR 3789/2015, ha riconosciuto un contributo complessivo di **€ 114.572,86**, inoltre è stato disposto che il residuo di **€ 48.295,11** relativo al finanziamento stanziato con DGR 2207/2014 possa essere usato anche nel 2016. Il totale dei fondi stanziati a disposizione per il 2016 è pari pertanto a **€ 162.867,97**.

L'ufficio servizi sociali ha predisposto, per l'anno 2016, un Piano di interventi che amplia le azioni previste dal precedente, in particolare riserva maggior attenzione ai casi di morosità incolpevole e sulla base del quale sono state raccolte n. 54 domande così suddivise:

- n. 2 per transazione di morosità;
- n. 1 per transazione di morosità incolpevole;
- n. 14 nuovi contratti a canone calmierato indicato dall'avviso comunale;
- n. 36 rinegoziazioni del canone d'affitto ;
- n. 1 fondo di garanzia per la stipula di un nuovo contratto.

Dall'esame delle domande si può evincere che l'entità media dei contributi concessi è pari a **€ 3.016,17**, la percentuale media di ribasso dei canoni è pari all'**8,6%**, mentre sono state accolte **n. 3** domande con minaccia di sfratto per le quali lo stesso è stato evitato.

Tutte le domande hanno coinvolto anche i proprietari degli alloggi in quanto il contributo veniva pagato direttamente a loro.

Con i fondi a disposizione il Comune, oltre a rispondere efficacemente alle istanze dei cittadini in difficoltà, ha potuto ridurre gli stanziamenti destinati ai contributi una tantum. Nel 2015 infatti, sul capitolo 6781, sono stati emessi mandati per complessivi Euro 173.726,71 a fronte dei pagamenti emessi nel 2016 pari ad Euro 63.524,00.

Stante gli indicatori ed i risultati attesi (più di 100.000,00 e risparmi per almeno 50.000,00), **l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.**

Inoltre bisogna considerare che l'effetto delle misure sopra citate a favore degli inquilini si estenderà anche nell'anno 2017 (rinegoziazione del canone d'affitto e canone calmierato).

Obiettivo 20 – Servizi alla persona – Servizi Sociali
PROGETTO IL "ROSSO E IL NERO"

Il progetto *Il rosso e il nero*, realizzato con la collaborazione del Consorzio Gli Acrobati onlus, con il coinvolgimento dei Comuni del Lago di Garda, di diversi soggetti del privato e il Comune di Desenzano del Garda in qualità di Ente capofila, è stato presentato a Regione Lombardia al fine di ottenere un finanziamento a valere su specifico bando.

Le spese complessive sostenute sono state di € 46.016,50 corrispondenti al totale del contributo ricevuto da Regione Lombardia.

Il progetto si declina in 5 ambiti di intervento, di seguito elencati:

- Formazione;
- Informazione/comunicazione;
- Ascolto e orientamento: attivazione di sportelli per giocatori a rischio e familiari;

- Mappatura territoriale e individuazione luoghi sensibili locali o sale gioco;
- Azioni NoSlot: definizione di un codice etico condiviso.

Azioni di formazione

La formazione rivolta alle associazioni ha permesso di affrontare i seguenti temi: la definizione dei vari tipi di gioco d'azzardo, la diffusione dell'azzardo in Italia, le fasce di popolazione a rischio, la differenza tra giocatore sociale/problematico/patologico, la legislazione in materia di azzardo in Italia, la legislazione a tutela del giocatore e delle famiglie, i segnali di allarme e i comportamenti a rischio di dipendenza da gioco, la rete dei servizi di cura e quindi le possibili modalità di aggancio del giocatore e/o del familiare e l'accompagnamento ai Servizi preposti.

Durante gli incontri con le associazioni la partecipazione è stata interessata e attiva: i partecipanti hanno mostrato sensibilità al tema e anche nei confronti delle persone che possono essere coinvolte sia direttamente che indirettamente dal problema del gioco d'azzardo.

La formazione è stata rivolta anche agli insegnanti delle scuole secondarie di primo grado e agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e si è focalizzata sul rapporto tra gioco e web, prevedendo anche una parte di discussione su possibili casi di situazioni di difficoltà espresse nel contesto scolastico.

L'azione relativa all'intervento di "*peer education*" concordata con il complesso scolastico Bazoli Polo non è stata realizzata a causa del ritiro della disponibilità della scuola, dovuto a problemi organizzativi interni. L'intervento di "*peer education*" avrebbe dovuto portare alla creazione di un video di prevenzione girato dai ragazzi, ma di conseguenza non è stata possibile realizzare il video.

Nel corso del progetto si è pensato di coinvolgere un gruppo di ragazzi del Punto Giovani per costruire un percorso formativo con le caratteristiche degli interventi di "*peer education*", costruendo un percorso di cinque incontri mirato a questo gruppo di giovani che già avevano sperimentato il gioco d'azzardo, qualcuno in modo problematico.

La formazione ha coinvolto anche gli agenti della Polizia Municipale e gli Oratori. Infine, poiché il progetto prevede anche una mappatura dei dispositivi di gioco presenti sul territorio, è stato effettuato un incontro di formazione rivolto ai mappatori.

Sono stati mappati

Stante quanto sopra, gli indicatori e i risultati attesi, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo 21 – Servizi alla persona – Servizi Sociali PROGETTO "TEMPORANEAMENTE VICINI" – biennale –
--

Il progetto di housing sociale temporaneo "Temporaneamente vicini" è stato avviato dalla Cooperativa La Vela presso tre appartamenti del Comune di Desenzano del Garda nel mese di ottobre 2015, dopo i lavori di ristrutturazione effettuati dalla Cooperativa Cantiere del Sole-Gruppo Cauto (n. 18 posti letto disponibili).

Il progetto Temporaneamente Vicini si è posto in continuità rispetto all'intervento rivolto al "Sistema di protezione per le fragilità sociali", accogliendo all'interno dei tre appartamenti anche nuclei per i quali era già stato attivato un intervento psicologico ed educativo.

Rapporto domande e accoglienze

In totale le richieste di ammissione al servizio e i relativi percorsi di valutazione sono stati 20, di cui 10 non hanno portato all'ingresso in housing temporaneo: di queste 5 non sono state ritenute idonee dall'equipe per una non adeguatezza delle persone rispetto ai criteri (ad esempio, manifestavano una chiara sintomatologia psichiatrica non seguita da nessun servizio specialistico),

5 non hanno avuto accesso al servizio per scelta della persona stessa (l'idea di poter convivere con membri estranei alla propria famiglia è stato determinante nel rifiutare l'opportunità di usufruire del servizio).

Le restanti 10 situazioni sono state accolte nel periodo da ottobre 2015 a dicembre 2016, per un totale di 18 persone, 12 adulti e 6 minori (n° posti letto occupati). Delle 10 situazioni accolte 2 sono ancora in carico al servizio mentre 8 percorsi sono stati conclusi (rapporto tra casi in carico e casi conclusi).

Il 40% delle accoglienze ha riguardato famiglie con minori a carico, di queste il 75% rappresentato da famiglie monoparentali.

L'accoglienza di stranieri ed italiani si è suddivisa equamente, con 4 nuclei familiari italiani e 6 di origine straniera. Tra quest'ultimi, 3 nuclei originari dall'Europa dell'est, 1 del nord-Africa e 2 dell'Asia.

Nel complesso le accoglienze si sono concentrate su nuclei familiari, adulti e giovani collocabili all'interno delle tre categorie definite dal progetto:

1. Famiglie con minori, italiane o straniere, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali.

Ad oggi sono stati accolti 4 nuclei familiari:

- nucleo composto da 4 componenti, due adulti e due minori (entrambi in carico alla neuropsichiatria), di origine rumena, con residenza nel comune di Sirmione;
- nucleo composto da madre e due figli, uno maggiorenne e una minorenni, di origine bulgara;
- nucleo composto da padre e figlio, di origine egiziana;
- nucleo composto da padre e due figli, di origine pakistana;

2. Giovani tra i 18 e i 25 anni:

Ad oggi abbiamo accolto 2 ragazzi, rispettivamente di 19 anni e di 22 anni, entrambi italiani.

3. Adulti con disagio tra i 25 e 64 anni:

Sono stati accolti quattro adulti: due uomini italiani, un uomo di origine cinese ed una donna di origine albanese.

I progetti ad oggi conclusi hanno avuto una durata di : 1 mese, 3 mesi, 5 mesi, 12 mesi.

Il tempo medio di permanenza è stato quindi di 6 mesi e mezzo.

Si precisa che in 4 situazioni è stato necessario prorogare la durata del progetto, per consentire il raggiungimento dell'autonomia abitativa.

RELAZIONE AGGIUNTIVA PER LA VERIFICA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO 6 Servizi Finanziari RISCOSSIONE COATTIVA

Ho verificato gli incassi da Area Riscossioni relativamente a questo obiettivo. I dati sono gli stessi che avevo relazionato nel corso della riunione. Ho completato quantificando le somme ancora da contabilizzare relative agli incassi dello stesso periodo (la ditta trattiene le spese secondo quanto previsto nel contratto ed emette successivamente le fatture con la rendicontazione). Il totale incassato al 30.04.2017 risulta pertanto essere di Euro 37.395,97, come rappresentato nella tabella sottostante.

Nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo è però opportuno tenere in considerazione:

- Che le reversali sono emesse in un momento successivo (per lo stesso periodo dal sito internet a cui accediamo per i controlli trovo la rendicontazione di somme già incassate per Euro 63.833,62);
- Che l'obiettivo è biennale, quindi fin dall'inizio ci eravamo dati un orizzonte temporale ben superiore all'anno.

Rev.	Data	Importo	Descrizione
5	03/01/2017	1.683,60	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDO SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVE DEI TRIBUTI COMUNALI
442	12/01/2017	434,56	RIVERSAMENTO LOTTO 156 TIA
1676	30/01/2017	1.110,72	RISCOSSIONE COATTIVA TIA 2011
		3.228,88	TOTALE GENNAIO 2017
5080	21/03/2017	114	RECUPERO TIA 2010 DA RISCOSSIONE COATTIVA RENDICONTAZIONE LOTTO 345
5081	21/03/2017	840,78	RISCOSSIONE COATTIVA TIA 2011 RENDICONTAZIONE LOTTO 345
5082	21/03/2017	199	RECUPERO TIA 2009 DA RISCOSSIONE COATTIVA RENDICONTAZIONE LOTTO ID 311
5083	21/03/2017	4.702,75	RISCOSSIONE COATTIVA TIA 2011 RENDICONTAZIONE LOTTO ID 311
5084	21/03/2017	521,48	RECUPERO TIA 2012 DA RISCOSSIONE COATTIVA RENDICONTAZIONE LOTTO ID 311
		3.378,01	TOTALE MARZO 2017
7046	27/04/2017	305,84	RISCOSSIONE COATTIVA TIA 2011
7047	27/04/2017	3.772,07	RECUPERO TIA 2012 DA RISCOSSIONE COATTIVA
7135	27/04/2017	8.791,09	RISCOSSIONE COATTIVA TIA 2011
7136	27/04/2017	314,12	RECUPERO TIA 2012 DA RISCOSSIONE COATTIVA
7137	27/04/2017	3.121,42	RECUPERO COATTIVO SANZIONI C.D.S. 2014
7138	27/04/2017	2.699,94	ANNO 2015 SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA
7139	27/04/2017	2.492,70	RECUPERO COATTIVO SANZIONI C.D.S. 2014
7140	27/04/2017	2.039,47	ANNO 2015 SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA
		23.536,65	TOTALE APRILE 2017
		4.252,43	Somme trattenute direttamente da Area Riscossioni (reversali ancora da emettere)
		37.395,97	TOTALE RISCOSSO AL 30.04.2017
		63.833,62	TOTALE RISCOSSO RISULTANTE DAL SITO INTERNET AL 30.04.2017

OBIETTIVO 17 Servizi alla persona

RIORGANIZZAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO ASILI NIDO

Ho rivisto le modalità di calcolo utilizzate e soprattutto le voci indicate. In effetti mancavano alcune stime dei tempi dello sportello, che sono stati quantificati, sicuramente in difetto (non c'è una misurazione puntuale), in Euro 1.502,20 (comunque inferiore a 2.500,00 Euro).

Ecco la tabella riepilogativa aggiornata:

PAGAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO CON QUOTA FISSA MENSILE E CONGUAGLIO QUADRIMESTRALE		
Raffronto costi della nuova modalità con la precedente basata sulla bollettazione mensile		
N. utenti iscritti al servizio asilo nido nell'anno educativo 2016/2017		108
Comunicazioni annuali con precedente modalità (bollettazione per 11 mesi con indicato l'importo che dettaglia sconto inserimento, sconto malattia, eventuali arretrati)		11
Comunicazioni annuali con nuova modalità (prima comunicazione della retta mensile fissa, due comunicazioni per i conguagli due volte l'anno per le situazioni debitorie, sconto inserimento, sconto malattia)		3
Materiale di consumo		
N. copie per singola bolletta carta intestata	1	
Costo singolo foglio A4 carta intestata	€ 0,0464	
Costo annuo fogli A4 carta intestata precedente modalità (11 bollette per ogni utente)		€ 55,12
Costo annuo fogli A4 carta intestata nuova modalità (3 comunicazioni per ogni utente)		€ 15,03
Risparmio A4 carta intestata		€ 40,09
N. copie per singola bolletta carta bianca	2	
Costo singolo foglio A4 carta bianca	€ 0,00442	
Costo annuo fogli A4 carta bianca precedente modalità (2 copie per ognuna delle 11 bollette per ogni utente)		€ 10,50
Costo annuo fogli A4 carta bianca nuova modalità (nessuna fotocopia, archiviazione informatica)		€ 0,00
Risparmio fogli A4		€ 10,50
Costo toner singola stampa	€ 0,0200	
Costo annuo toner precedente modalità (3 copie per ognuna delle 11 bollette per ogni utente)		€ 71,28
Costo annuo toner nuova modalità (1 copia per ognuna delle 3 comunicazioni per ogni utente)		€ 6,48
Risparmio toner		€ 64,80
Costo buste singola stampa	€ 0,0317	

Costo annuo buste precedente modalità (11 buste annue per ogni utente)		€ 37,66
Costo annuo buste nuova modalità (2 buste annue per conguagli, prima comunicazione per e-mail)		€ 6,85
Risparmio buste		€ 30,81

TOTALE Risparmio materiali di consumo	€ 146,20
--	-----------------

Personale

costo orario ordinario	€ 18,00	
n. 4 ore al mese per 11 mesi per la predisposizione/controllo della stampa bollette con precedente modalità		€ 792,00
n. 43 ore e 20 minuti (10 minuti al giorno per 5 giorni alla settimana per 52 settimane = 2.600 minuti) dedicati al front office, anche telefonico, per spiegazioni agli utenti relative ad eventuali situazioni che vengono dettagliate nelle bollette mensili (arretrati, riduzioni per inserimento al nido e per sconto malattia) con precedente modalità		€ 780,00
n. 4 ore per la predisposizione/controllo di ogni ogni comunicazione (tot. 3 all'anno), con attuale modalità		€ 216,00
TOTALE Risparmio costo personale		€ 1.356,00
MINORE SPESE COMPESSIVE		€ 1.502,20

OBIETTIVO 19 Servizi alla persona PIANO MOBILITA' NELLA LOCAZIONE

La delibera 3789/2015 è una delibera quadro relativa ad una iniziativa a sostegno della mobilità nel settore della locazione. Nella delibera si stanziavano le somme e si fissavano dei criteri generali.

Per completezza della documentazione allego la DGR 3789/2015 e il decreto Regione Lombardia di assegnazione del saldo delle risorse (n. 10609 del 25.10.2016) che richiama la DGR e i decreti precedenti. In pratica sono stati emessi 4 provvedimenti:

- La DGR 3789/2015 che ha stanziato le somme e fissato i criteri;
- Il decreto n. 4108 dell'11 maggio 2016 che ha assegnato al Comune di Desenzano la somma di Euro 114.572,86;
- Il decreto n. 8766 del 12 settembre 2016 che ha liquidato al Comune di Desenzano la somma di Euro 22.914,57, a titolo di acconto;
- Il decreto n. 10609 del 25 ottobre 2016 che ha liquidato al Comune di Desenzano la somma di Euro 91.658,29, a titolo di saldo.

La somma complessiva di Euro 114.572,86 è stata introitata con le seguenti reversali:

- N. 17.918 del 26/09/2016 di Euro 22.914,57;
- N. 22.341 del 25/11/2016 di Euro 91.658,29.

I fondi assegnati sono stati interamente assegnati a 54 utenti secondo i criteri indicati con le seguenti azioni:

DOMANDE LIQUIDATE NELL'ANNO 2016

INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' NEL SETTORE DELLA LOCAZIONE DGR 3789/2015;			
AZIONE		DOMANDE	
1 A	TRANSAZIONE MOROSITA' PREGRESSA	2	6.000,00
1 B	MOROSITA' INCOLPEVOLE	1	6.900,00
2	RIDUZIONE CANONE	35	49.022,86
3	SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE	0	-
4 A	NUOVO ALLOGGIO	14	47.600,00
4B	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE	0	-
5	FONDO GARANZIA	2	5.050,00
TOTALE		54	114.572,86

Per il Comune, l'utilizzo di questi fondi, ha consentito di risparmiare risorse proprie, oltre che aumentare il numero degli utenti sostenuti e aiutati si è potuto ridurre gli stanziamenti destinati ai contributi una tantum, contabilizzati al capitolo di PEG 6781. Nel 2015 infatti, sul capitolo 6781, sono stati emessi mandati per complessivi Euro 173.726,71 a fronte dei pagamenti emessi nel 2016 pari ad Euro 63.524,00. Sul capitolo vi è stata quindi una **riduzione dello stanziamento pari ad Euro 110.202,71**.

OBIETTIVO 20 Servizi alla persona PROGETTO "IL ROSSO E IL NERO"

Le attività poste in essere sono state già descritte nella relazione.

Per quanto riguarda gli indicatori:

- I **locali** sono stati analizzati tutti e sono stati mappati 203 punti gioco (quindi è stato mappato il 100% dei locali quando l'obiettivo prevedeva il 70%);
- Per quanto riguarda le **richieste evase** sono stati individuati e raggiunti tramite lo sportello di ascolto 30 soggetti a rischio e familiari. Inoltre sono state poste in essere azioni a favore di 37 potenziali soggetti, dei quali solo 30 sono stati raggiunti. Pertanto sommando i soggetti dei due interventi si ottiene il seguente indice: $(30 + 30)/(30+37) = 89,55\%$ (soggetti raggiunti a fronte dell'80% previsto nell'obiettivo);
- Per quanto riguarda gli **interventi formativi** sono stati preventivati e organizzati 30 incontri con le varie categorie (studenti, educatori, terzo settore, ecc.) e ne sono stati effettuati 29. Pertanto la percentuale indicata per il raggiungimento dell'obiettivo può essere così calcolata: $29/30 = 96,67\%$ a fronte di una previsione di almeno il 70%.

OBIETTIVO 21 Servizi alla persona PROGETTO "TEMPORANEAMENTE VICINI"

Oltre a quanto esposto nella relazione, al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi, si integra con i seguenti dati utili ai fini del calcolo degli indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi.

I posti letto reperiti e messi a disposizione sono stati 18. Sono state accolte 18 persone (12 adulti e 6 minori) appartenenti a 10 situazioni familiari di fragilità diverse. Di questi 4 situazioni hanno necessitato di una proroga e sono ancora in carico.

Complessivamente quindi sono stati occupati tutti i posti letto (100% delle unità abitative occupate mentre l'indicatore dell'obiettivo era dell'80%), mentre la media della permanenza è stata di 6,5 mesi (l'obiettivo prevedeva meno di 12 mesi).



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VIA CARDUCCI, 2 - 25015 DESENZANO DEL GARDA

TEL. 030 9994103

FAX 030 9994514

E-mail: polizialocale@comune.desenzano.brescia.it



Prot. 111 /17 PL

Desenzano del Garda, 20/03/2017

OGGETTO: Relazione conclusiva obiettivi PEG 2016.

Si premettono, innanzitutto, una serie di considerazioni a carattere generale; nel corso dell'anno 2016, il già carente organico della PL, è stato oggetto di ulteriori riduzione legata al pensionamento di alcuni Agenti ed al trasferimento di altri per motivi di salute.

Il vincolo temporale posto all'assunzione di personale a tempo determinato ha evidentemente consentito solo parzialmente di porre rimedio alla carenza di cui sopra (almeno in termini quantitativi considerata l'oggettiva ed ovvia diversa professionalità tra Agenti a tempo indeterminato ed Agenti "stagionali"): la situazione di stress determinatasi a carico del personale (così come per gli anni passati) ha così finito per determinare un tasso di malattia che si è confermato il più alto tra tutti i dipendenti comunali con ulteriore aggravio della situazione di carenza.

In tale quadro di marcata sofferenza, a fronte oltretutto di un ulteriore aumento di competenze determinatosi in capo alla Pl (e di cui tratteremo in seguito), la risposta fornita in termini di qualità e quantità delle prestazioni fornite, è stata assolutamente positiva grazie all'impegno di tutti (Ufficiali ed Agenti ovviamente).

Rispetto ai singoli obiettivi assegnati, si relaziona quanto segue:

Obiettivo 1

“Garantire il servizio a supporto dell’Ordine Pubblico di tutti gli eventi e manifestazioni collegate ai lavori previsti per la TAV o ad essi collegabile nonché alle diverse manifestazioni organizzate da gruppi ricollegabili all’area “antagonista” fornendo un adeguato numero di agenti in ragione delle dimensioni delle singole manifestazioni. Stessa tipologia di servizio andrà garantita per eventuali

incontri/dibattiti organizzati dall'Amministrazione comunale in ragione dell'oggettiva tensione politica che a dette attività già da tempo si accompagna”.

Atteso il risultato assegnato (almeno **45** eventi coperti rispetto ai 30 del 2015), si specifica che al Comando sono state indirizzate oltre **50** Ordinanze specifiche di servizio da parte del Sig Questore di Brescia; l'impegno richiesto per tali servizi ha comportato in taluni casi l'impiego di tutto il personale a disposizione con modifiche alla normale turnazione adottata, in contesti di elevata pericolosità e tensione; a titolo di esempio, si allegano Ordinanze del Sig. Questore relative alla manifestazione antagonista del 06/02/2016 (dopo lo sgombero della proprietà comunale in località spiaggia d'Oro) ed alla visita del Ministro Boschi del 07/05/2016 con manifestazioni di protesta contestuali ma tra loro contrapposte di antagonisti da una parte e movimenti di destra dall'altra.

Oggetto delle attenzioni del Sig. Questore sono stati tutti i consigli Comunali (in occasione dei quali, spesso, il normale servizio previsto di un solo agente è stato rinforzato), le diverse occupazioni per banchetti di propaganda politica, tutte le manifestazioni celebrative istituzionali), le principali manifestazioni sportive e di spettacolo (sempre numericamente significative per una realtà turistica come Desenzano).

In tale già complesso e delicato quadro, l'attentato di Nizza del 14/07/2016, ha ovviamente determinato un ulteriore innalzamento delle misure di sicurezza normalmente previste con ricadute dirette ed invero gravose non solo sulla PI ma sull'intera macchina del Comune.

Già in data 20/07/2016, il Sig. Prefetto, con atto allegato, determinava una serie di misure organizzative e di controllo per tutte le manifestazioni pubbliche direttamente organizzate o comunque interessanti i comuni compresi i mercati, le ferie e le sagre; pur con la necessaria elasticità (una applicazione letterale di quanto richiesto avrebbe, di fatto, paralizzato l'attività del comune e determinato il blocco di mercati e quant'altro), tutti i servizi della PI sono stati rimodulati per tali manifestazioni anche in assenza di apposita ordinanza: è stata sempre garantita vigilanza statica o dinamica nei pressi degli accessi ai vari eventi mentre servizi appositi interessavano le aree interne.

Il successivo attentato di Berlino del Dicembre 2016, aggravava ulteriormente la situazione sopra descritta tanto che ulteriori misure di sicurezza veniva introdotte con Ordinanze del Questore del 16/12, del 21/12 (non allegabili poiché “a limitata divulgazione”) e del 30/12; quest'ultimo atto, emesso nell'immediatezza delle festa di fine anno, impegnava il Comando in un'analisi preventiva, unitamente all'ufficio tecnico, delle misure delle misure di sicurezza passiva da adottarsi e successivamente, in un potenziamento dei servizi da

attuarsi per la festa di fine anno rispetto a quanto normalmente previsto (ed anche in questo caso era necessario stravolgere la normale turnazione programmata per il periodo).

Per quanto attiene invece strettamente la situazione locale, la tensione politica già in essere nel passato è andata via via ad aumentare (avvicinandosi le elezioni amministrative) rendendo necessario un ulteriore incremento dell'attività anche meramente informativa richiesta al Comando per consentire alla locale Autorità di Ps (ovvero successivamente al Sig. Questore) le successive determinazioni di competenza (vedasi a titolo esemplificativo le comunicazioni trasmesse al dirigente del Commissariato).

Per quanto sopra, si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2

“A seguito dell'adesione al progetto On The road, organizzare e successivamente gestire la partecipazione di 4 studenti maggiorenni alle diverse attività del Comando per un periodo di 2 settimane”.

Nelle settimane dal 20 Giugno al 10 Luglio, numero 4 studenti dell'istituto Bazzoli, in collaborazione con i Lyons di Desenzano hanno preso parte al progetto “On The road”, per la prima volta attuato anche in provincia di Brescia (si è trattato quindi di un “esperienza-pilota”). Secondo orari ben precisi, una sorta di vera turnazione, gli studenti hanno partecipato alla vita del Comando, uscendo in pattuglia con gli Agenti, sedendo accanto all'operatore di centrale operativa piuttosto che all'operatore addetto alla ricezione pubblico, seguendo il Comandante nelle sue diverse attività; sempre seguiti dalla Pl, i ragazzi hanno passato due mattine al pronto soccorso dell'Ospedale a fianco di medici ed infermieri impegnati nella gestione delle emergenze, hanno visitato la caserma dei Carabinieri, hanno avuto accesso alla centrale operativa del 112 di Varese.

L'esperienza ha avuto ampio risalto in termini lusinghieri sulla stampa locale e sui principali “Social” ricevendo il plauso sia della scuola coinvolta che dei Lyons nonché dell'Amministrazione Comunale tanto che l'esperienza è già stata riprogrammata per il 2017.

Per quanto sopra, si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 3

“Procedere al trasferimento dei banchi attualmente localizzati in Piazza Cappelletti al parcheggio Maratona per consentire l’effettuazione dei lavori di sistemazione di Piazza Cappelletti/L.Lago Battisti”.

Senza ritardo alcuno sui tempi previsti, il cantiere di cui trattasi si è regolarmente insediato; il trasferimento dei banchi nella nuova area identificata, ha preliminarmente richiesto una esatta determinazione delle dimensioni/ modalità di occupazione (mezzo, mezzo e banco, solo mezzo) dei banchi da spostarsi, una successiva stesura progettuale, una prima risistemazione provvisoria, una attenta valutazione della situazione creatasi ed una successiva risistemazione anche alla luce delle osservazioni e richieste pervenute da parte degli ambulanti. Non si sono manifestate particolari criticità e neppure lamentele da parte dei cittadini e/o degli operatori commerciali.

Per quanto sopra, si ritiene l’obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4

“predisporre specifici servizi per il contrasto all’uso/abuso di sostanze stupefacenti ed alcoliche tra i minori”.

Già nel passato attuata con modalità “spot”, tale attività di contrasto è stata meglio strutturata ed organizzata. Con l’aiuto dell’educativa di strada già operante presso i servizi Sociali, si sono preliminarmente identificati luoghi sensibili (vedi allegato) sui quali è stata effettuata costante vigilanza con cadenza quasi settimanale (si allegano solo alcuni dei fogli di servizio per mera comodità) cosicché il previsto numero di n°2 controlli mensili è stato di gran lunga superato. Spesso si è utilizzato personale in borghese per meglio monitorare situazioni sensibili. In occasione dell’operazione SMART organizzata da Regione Lombardia sul territorio della Provincia di Brescia nella serata/notte del 17/12/2016 (con il Comando di Desenzano “capofila”rispetto a Lonato, Bedizzole e Calcinato), l’attività in parola è stata indicata quale obiettivo del Comando che si è concretizzato con la denuncia a piede libero di un ventenne. Risultano complessivamente sequestrati nel corso del 2016, oltre 10 grammi di sostanza stupefacente nonché segnalati 3 soggetti quali assuntori.

Nel corso del 2016 non risultano invece sanzioni elevate per somministrazione di alcol ai minori ,dato rafforzato dalla analoga mancanza di segnalazioni da parte di Carabinieri e Polizia o note pervenute dal locale Pronto soccorso per ricoveri di minori

Per quanto sopra,si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo 5

“gestione delle criticità nelle situazioni di sfratto a carico di famiglie in condizioni di fragilità”.

E' proseguita la virtuosa collaborazione con i servizi sociali sui casi di sfratto che continuano a manifestarsi anche in Desenzano; risultano trattati 12 situazione di sfratto con presa in carico da parte dei servizi sociali rispetto agli 8 casi del 2015. In particolare si segnala come, in data 17/10/2017 una donna appena sfrattata, dopo essersi cosparsa di benzina, si chiudeva in uno degli uffici con una Assistente Sociale minacciando il suicidio. Solo dopo lunghi colloqui intercorsi con il Sindaco, alla presenza del sottoscritto e dei Carabinieri, il soggetto desisteva dai propositi; quanto sopra a significare la delicatezza della questioni di cui trattasi. Si precisa che, al di la dei casi trattati, è proseguito lo scambio costante di informazioni tra Comando e Locale Autorità di PS al fine di monitorare la situazione complessiva degli sfratti anche al fine di prevenire azioni di resistenza non pacifica già attuata da gruppi antagonisti assai attivi sul fronte casa e che sono radicati in Desenzano (pur operando su tutto il territorio dell'area gardesana).

Per quanto sopra,si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Obiettivo gestionale 7

“Esteralizzazione della stampa dei verbali relativi alle violazioni del CdS”.

Il Comando ha in via preliminare valutato diverse offerte pervenute aventi ad oggetto l'intera gestione dei verbali al cds (stampa, notifica, rendicontazione). Particolarmente positiva è parsa l'offerta di Poste Italiane il cui preventivo è stato trasmesso all'Ufficio Segreteria che ha in carico le spese postali dell'intero ente. Per il momento, si è proceduto solo alla nuova modalità di postalizzazione degli atti con conseguente adeguamento delle procedure sin qua in essere presso il Comando .

Obiettivo gestionale 8

“Realizzazione attività legate all’organizzazione dell’evento Raduno Alpini”

L’organizzazione dell’evento in parola (Raduno interregionale degli Alpini) ha necessitato di oltre un anno di lavori organizzativi anche da parte della Pl che ha mantenuto, tra l’altro, i rapporti con le autorità provinciali di Ps (Prefetto e Questore) per la definizione degli aspetti organizzativi di competenza.

La lettera di compiacimento del Sindaco rende merito al lavoro svolto, alla luce anche delle criticità segnalate al punto 1 della presente relazione.

Obiettivo gestionale 9

Gestione pratiche Agenzie Viaggio ,in quanto,a seguito dell’abrogazione di alcune funzioni proprie della Provincia,i compiti relativi a dette Agenzie sono state trasferite al Comune senza trasferimento di personale e risorse”.

E’ stata presa in carico la gestione di tutte le 10 Agenzie in essere in Desenzano e le 18 cessate (vedi allegati verbali) cui, nel corso del 2016, si sono aggiunte ulteriori sei pratiche (trasferimenti, modifiche di sede, ecc) direttamente pervenute al comando.

Piano di razionalizzazione ai sensi art.16 D.L.98/2011

“Riorganizzazione utilizzo veicoli a disposizione attraverso le seguenti azioni:a)acquisizione Panda in uso ad altri uffici;b)riorganizzazione veicoli a due ruote;c)utilizzo velocipidi;d)lavaggio auto in proprio.

Attraverso le procedure sopradescritte, in particolare l’incentivazione dell’uso delle bici, il risparmio ottenuto in termini gestione mezzi pl, nel confronto.....può essere quantificato in €..come da dati forniti dall’ufficio Economato.

Il Comandante la Polizia Locale

PRESICCI dott. Carlalberto

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RENDICONTO PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE 2016

PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE

La legge 244/2007 all'art. 2 comma 594 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2011 adottano i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

L'art. 16 del Decreto Legge n. 98/2011, convertito nella legge 111/2011 prevede inoltre che le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2011 possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate ed il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani, da aggiornare annualmente indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari¹;

Con Deliberazione n. 190 del 23 giugno 2016, nell'atto di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e delle performances sono stati indicati quali obiettivi realizzano i requisiti stabiliti dal sopracitato art. 16 del DL 98/2011 e che costituiscono quindi i piani di razionalizzazione relativi all'esercizio 2016;

Di seguito vengono riportati gli obiettivi fissati:

Settore proponente	Descrizione del Piano (DGC 190/2016)	Risparmio Atteso
Servizi informativi	Abbattimento dei costi di manutenzione e gestione di almeno 3/4 server fisici attraverso un intervento di virtualizzazione degli attuali server in servizio. Riduzione della spesa per licenze attraverso il passaggio a soluzioni open source. L'intervento consentirà una riduzione di spesa annua per almeno un triennio pari ad almeno 6.000,00 Euro;	Euro 6.000,00
Segreteria generale	Riduzione delle spese postali, da realizzarsi attraverso la promozione di iniziative volte alla de materializzazione e realizzazione delle linee guida AGID in materia di comunicazioni.	Euro 8.000,00

¹ L'art. 16, co. 5, del DL 98/2011 stabilisce che "le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";

Polizia Locale	Riorganizzazione utilizzo veicoli a disposizione della polizia locali attraverso le seguenti azioni: a) Acquisizione di 2 veicoli modello Panda già in servizio presso l'Ente b) Riorganizzazione veicoli a due ruote c) utilizzo velocipedi d) Lavaggio auto in autonomia	Euro 2.000,00
Servizi Scolastici	Nel corso dell'anno 2016, si programma l'installazione e l'utilizzo a regime della nuova procedura detta "Meal-Up", per la rilevazione delle prenotazioni dei pasti per gli alunni di tutte le scuole dell'infanzia e primarie statali - mediante una APP caricata su tablet - , a cura del personale docente e ausiliario delle sette scuole sedi di refezione comunale. La nuova procedura risolve a un tempo l'esigenza di una prenotazione dei pasti nelle scuole facile e veloce e la necessità di contenere i costi per l'erogazione del servizio, utilizzando un unico applicativo per pagamenti antecedenti o successivi al consumo.	Euro 3.000,00
Servizi Scolastici	Per l'anno scolastico 2016/2017, nell'ottica della semplificazione per l'utenza e della materializzazione delle procedure, si riorganizzerà l'intero iter procedimentale, dando per confermati - fino alla fine del ciclo scolastico di frequenza - i servizi comunali attivati nell'anno scolastico corrente. Si opererà dunque solo per difetto, sulle cessazioni formalizzate dagli utenti, con una conseguente riduzione del carico di lavoro dello sportello, che libererà risorse per l'organizzazione dei servizi, per un puntuale controllo dei pagamenti e per il recupero dei crediti per l'Area Servizi alla persona che si stima potrà assestarsi in circa il 50% del dovuto. La nuova procedura risolve a un tempo l'esigenza di una prenotazione dei pasti nelle scuole facile e veloce e la necessità di contenere i costi per l'erogazione del servizio, utilizzando un unico applicativo per pagamenti antecedenti o successivi al consumo.	Euro 7.000,00

Servizi Sociali	Il 30 dicembre 2015 è andata in pensione la P.O. del settore servizi sociali. Per sopperire a tale assenza si sta procedendo con una complessiva riorganizzazione del lavoro passando da un modello basato sulla "mansione" ad uno basato sui "procedimenti". Sono stati costituiti 4 gruppi di lavoro, con competenze intercambiabili, divisi in base alle aree di intervento: politiche giovanili; anziani e adulti in difficoltà; minori e famiglie; disabili. Questa riorganizzazione ha comportato l'acquisizione, per molti amministrativi, di competenze nuove, l'abitudine a lavorare per obiettivi e l'attivazione di forme di collaborazione/scambio con le professionalità tecniche di riferimento per ciascun gruppo (assistenti sociali).	Euro 41.000,00
Tutti i settori	Riduzione delle spese collegate a licenze software altrimenti reperibili open source. In particolare nel prossimo triennio si propone la riduzione delle licenze office in favore dell'utilizzo di libre office. I risparmi che verranno conseguiti per minori acquisti di licenze, e determinati dalla oggettiva disponibilità dei dipendenti a migrare in modo esclusivo su software open source saranno destinati ai sensi art. 16 DL 98/11. Parte della somma incentivante così finanziata verrà destinata agli operatori del CED in proporzione alle maggiori attività di supporto e formazione necessarie per la realizzazione del piano	Euro 20.000,00
Totale dei risparmi attesi anno 2016		Euro 85.000,00 ²

² La quota di risparmio che costituisce il fondo per le risorse decentrate relativa ai piani di razionalizzazione ammonta è stata determinata in via preventiva con Det. 761 del 27/07/2016 in Euro 32.740,00. La stima è calcolata sul 50% circa dei risparmi previsti al netto degli oneri riflessi (32,3%).

RENDICONTO DEI RISULTATI OTTENUTI DALL'APPLICAZIONE DEI PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE 2016

Settore servizi informativi

Obiettivo: Abbattimento dei costi di manutenzione e gestione di almeno 3/4 server fisici attraverso un intervento di virtualizzazione degli attuali server in servizio (risparmio previsto Euro 6000,00).

Descrizione sintetica del risultato

L'aggiornamento dell'attuale sistema di virtualizzazione dei server, implementato su piattaforma VMWARE , avviato nel corso dell'anno 2015 e terminato all'inizio del 2016, si è concluso con esito positivo e con una struttura hardware e software in grado di adempiere al meglio all'esigenze dell'ENTE. A seguito del consolidamento della struttura in oggetto è stato possibile:

- **Implementare, tramite l'applicativo VEEAM BACKUP, un sistema di backup realmente completo delle singole macchine, comprese quindi le impostazioni del sistema operativo.** Da un'unica console operativa è possibile ripristinare o l'intera macchina o una parte di essa o addirittura un singolo file
- Virtualizzazione e conseguente trasferimento di quasi tutti i server fisici sul sistema in oggetto con i seguenti principali vantaggi:
 - o riduzione dei consumi energetici,
 - o tempi di implementazione estremamente ridotti
 - o riduzione dei costi hardware di manutenzione che si possono stimare in Euro 5.608,00 circa e così in dettaglio

Server	Importo
Server HP ProLiant DL380 - G4 - - GB86154DJE	1026,02
Unità Backup HP Storage Works 1/8 - HUP0G04K66	1.171,28
Server HP NAS2000s Server only EMEA - 8002MC973V	1.220,89
Server HP ProLiant DL140 - - J056MF622N	156,09
Server HP ProLiant DL380 G3 - - 8010LDN71T	774,40
Server HP ProLiant DL360R G3 - - J00LLGP12W	485,21
Server HP ProLiant DL380 G3 - - 805CLJC11T	774,40
Server HP ProLiant DL380 G3 - - S/N CZC7040G1M	658,24
HP DL385G2 HE 2216 EU Svr - VMWARE - S/N CZC7010F9H	658,24

Settore servizi all'istruzione

Obiettivo *Nuova procedura per la rilevazione delle prenotazioni dei pasti nelle mense scolastiche.*

Descrizione sintetica del risultato Dall'anno 2006, inizialmente il solo servizio di refezione scolastica e a seguire nel tempo tutti gli altri servizi scolastici e di recente anche il servizio educativo CAG del Comune di Desenzano del Garda sono gestiti sulla piattaforma online SchoolCard. Nel 2016, grazie alla contrattazione delle migliori offerte in sede di gara dalla ditta appaltatrice dei servizi ristorativi comunali Euroristorazione, il vecchio sistema di rilevazione per la prenotazione dei pasti nelle scuole con POS e lettori di codice a barre è stato sostituito dai tablet. Il costo dell'intera operazione - per hardware, software e per la formazione del personale ausiliario delle scuole - è stato sostenuto da Euroristorazione, che continua a garantire anche il canone per il servizio di assistenza alle apparecchiature. L'inserimento di tale nuova modalità è stato avviato e completato già nel primo quadrimestre del 2016, in largo anticipo sulle previsioni, in sinergia anche con le scuole e grazie all'impegno dell'Ufficio Istruzione.

Data attivazione tablet	Scuola
15/02/2016	PAPA
15/02/2016	LAINI
01/03/2016	DON MAZZOLARI
14/03/2016	EINSTEIN
14/03/2016	LEVI MONTALCINI
14/03/2016	RODARI
14/03/2016	GIOVANNI PAOLO II

Per quanto attiene alle spese, grazie all'utilizzo dei tabulati mensili in luogo di quelli settimanali usati precedentemente, si sono realizzate economie in ordine al materiale di consumo, passando da oltre 9600 a meno di 380 fogli di carta A4 per la stampa degli elenchi. Inoltre, a fronte dei 1.400 km per anno scolastico che dovevano essere percorsi per la consegna dei fogli settimanali, il percorso complessivo per anno scolastico è sceso a 350 km, registrando un minore dispendio di risorse.

RISPARMIO su carburante e personale impiegati per la consegna dei tabulati rilevazione pasti

Raffronto anno scolastico 2015/2016 - 2016/2017

Carburante	€ 147,00
Personale	€ 765,00
TOTALE	€ 912,00

Come programmato, si è potuta disporre la cessazione delle 6 linee telefoniche analogiche corrispondenti ai Plessi scolastici sedi di refezione scolastica, attivate a suo tempo ad uso esclusivo dei POS di prenotazione, a partire dal 30 aprile 2016, una volta testato e messo a regime tale sistema innovativo.

A riprova di quanto esposto, di seguito si espone il report dettagliato con le voci di spesa per ciascuna utenza.

Spese telefonia POS/tablet per rilevazione pasti mensa	Pagato anno 2015	Pagato anno 2016	Risparmio Anno 2016
Scuola	Totale	Totale	Totale
LAINI -	213,29	64,37	148,92
PAPA	366,93	120,67	246,26
DON MAZZOLARI	345,47	101,2	244,27
GIOVANNI PAOLO II	180,59	71,31	109,28
RODARI	201,89	60,12	141,77
EINSTEIN	292,67	89,01	203,66
LEVI-MONTALCINI (*)	0	0	0
Totale	€ 1.600,84	€ 506,68	€ 1.094,16

* Non calcolata, in quanto unica utenza per la Scuola e per il POS di prenotazione pasti

Il diminuito impegno per la registrazione delle fatture delle utenze telefoniche, le corrispondenti liquidazioni, i mandati di pagamento – tutti procedimenti trasversali su altri Settori – un migliaio di EURO risparmiati già nel primo periodo 2016, oltre ai 1.600 EURO che annualmente non saranno più richiesti, danno conto dell'importanza economica e organizzativa che la nuova modalità di acquisizione delle presenze nei 7 refettori scolastici comporta. Tale risparmio è infatti una minore spesa consolidata per il bilancio dell'Ente, che si rifletterà anche negli esercizi successivi.

Dal punto di vista dell'impiego delle risorse umane, sia per la gestione dei fogli presenza, sia per la vera e propria rilevazione a cura del personale scolastico, si liberano risorse importanti in termini di ore che possono meglio essere impiegate in attività di organizzazione e monitoraggio dei servizi scolastici comunali.

L'obiettivo pertanto è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo	Conferma automatica iscrizione servizi scolastici – Recupero crediti.
Descrizione sintetica del risultato	L'ambizioso obiettivo di dare per confermati automaticamente tutti i servizi scolastici comunali ha avuto un riscontro molto positivo, sia in termini di risparmio economico, sia di gradimento da parte dell'utenza, in ragione della semplificazione del procedimento. Nella primavera/estate 2016, le conferme di iscrizione per gli alunni interessati all'anno scolastico 2016/2017 ammontavano a 1694. Di questi, 1174 per la mensa, 311 per il trasporto, 107 per il pedibus, 78 per il pre scuola, 24 per il post scuola. Di seguito si dà conto dell'importante economia conseguita sul materiale di consumo e sulla spedizione calcolata per difetto su 1400 utenti, in quanto alcuni alunni sono iscritti a più servizi).

Risparmio per materiale di consumo
(stampa e spese postali)

N. utenti	1400	
Carta 3 fogli A4 cad. compresi indirizzi e stampa in BN su un lato	€ 0,2440	€ 341,60
Imbustamento	€ 0,1220	€ 170,80
Applicazione affrancatura	€ 0,0488	€ 68,32
spedizione	€ 0,7000	€ 980,00
TOTALE		€ 1.560,72
Costo personale		
n. ore per predisposizione e controllo file di stampa schede	20	
n. ore sportello	156	
costo orario ordinario (<i>media delle addette</i>)		€ 18,00
TOTALE	176	€ 3.168,00
RISPARMIO PER MINORI SPESE		€ 4.728,72

Nella tabella soprastante viene valorizzato il RISPARMIO di circa 150 ore/lavoro di sportello per il personale amministrativo, calcolato in ragione del 70% dell'orario di servizio mattutino (8.00 - 13.00), per almeno **3.000,00 euro**.

Si contabilizza così a un risparmio complessivo di OLTRE 4.500 EURO che va definito come stabile minore spesa anche per il futuro.

Grazie alla riorganizzazione di questo procedimento, il personale amministrativo dei Servizi all'istruzione - addetto principalmente al *front office* - ha potuto dedicarsi così al recupero dei crediti derivanti dal mancato pagamento dei servizi scolastici fruiti dalle famiglie in precedenza, anche ai fini dell'ammissione ai servizi "confermati" per l'anno successivo. Un maggior agio nella gestione del recupero crediti, a fronte della diminutissima affluenza allo sportello, ha portato così nelle casse dell'Ente oltre 18.000,00 euro nel solo periodo 15 giugno – 31 agosto 2016. Le insolvenze dell'anno scolastico 2015/2016, alla data del 1 settembre 2016, ammontavano quindi a soli euro 4.452,70.

RECUPERO CREDITI		
Ricariche eseguite dal 15/06/2016 al 31/08/2016	Numero transazioni (escluse transazioni annullate)	Totale ricariche
REFEZIONE	296	14.235,17
TRASPORTO	41	2.672,50
PRE SCUOLA	9	690,00
POST SCUOLA	14	858,00
Totale	360	18.455,67

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Settore servizi informativi

Obiettivo: Riduzione delle spese collegate a licenze software altrimenti reperibili open source. In particolare nel prossimo triennio si propone la riduzione delle licenze office in favore dell'utilizzo di libre office. I risparmi che verranno conseguiti per minori acquisti di licenze, e determinati dalla oggettiva disponibilità dei dipendenti a migrare in modo esclusivo su software open source saranno destinati ai sensi art. 16 DL 98/11. Parte della somma incentivante così finanziata verrà destinata agli operatori del CED in proporzione alle maggiori attività di supporto e formazione necessarie per la realizzazione del piano.

Descrizione sintetica del risultato Come programma di produttività individuale viene utilizzato all'interno dell'ENTE principalmente il prodotto "OFFICE" di Microsoft, e marginalmente anche l'utilizzo da parte di alcuni operatori e software i prodotti opensource OpenOFFICE o LibreOFFICE.

Bisogna evidenziare che, per quanto riguarda Office di Microsoft, stiamo utilizzando ancora versioni molto obsolete e precisamente.

- Office XP sui nr. 63 postazioni di tipo Client
- OFFICE 2007 in ambiente Terminal Services per un totale di 70 licenze
- OFFICE 2003 su nr.2 postazioni Client

Queste versioni, oltre ad essere dichiarate fuori manutenzione da Microsoft, cominciamo ad essere non più compatibili con i sistemi operativi sia dei client che dei server XENAPP, creando dei disagi e mancanza di operatività agli utenti utilizzatori.

Si è evidenziata quindi l'esigenza di procedere ad un aggiornamento del programma in oggetto che prevedeva due possibili soluzioni:

1. Acquisto licenze della nuova versione di Office della Microsoft
2. Utilizzo dei prodotti OpenSource quali OpenOffice o Libre Office

La prima comportava un notevole sforzo economico per la copertura di tutte le licenze necessarie (nr.195) dato il costo elevato di acquisto mentre per la seconda il processo di passaggio di utilizzo solo di prodotti open source, sopra citati, comporta un notevole sforzo sia organizzativo che metodologico, che la nostra struttura non è pronta ad affrontare in tempi brevi.

Quindi per avviare comunque, soprattutto nell'ottica della riduzione dei costi di licenza, un aggiornamento di Office della Microsoft si è proceduto nel seguente modo:

1. Acquisto solo delle licenze da installare sulla piattaforma Terminal Server
2. Installare sui client il prodotto Open Source

Questo ha portato ad un risparmio di EURO 19.925,19 relativo al costo delle nr.63 licenze per le postazioni client.

Settore servizi sociali

Obiettivo: Il 30 dicembre 2015 è andata in pensione la P.O. del settore servizi sociali. Per sopperire a tale assenza si sta procedendo con una complessiva riorganizzazione del lavoro passando da un modello basato sulla "mansione" ad uno basato sui "procedimenti". Sono stati costituiti 4 gruppi di lavoro, con competenze intercambiabili, divisi in base alle aree di intervento: politiche giovanili; anziani e adulti in difficoltà; minori e famiglie; disabili. Questa riorganizzazione ha comportato l'acquisizione, per molti amministrativi, di competenze nuove, l'abitudine a lavorare per obiettivi e l'attivazione di forme di collaborazione/scambio con le professionalità tecniche di riferimento per ciascun gruppo (assistenti sociali).

Descrizione
sintetica del
risultato

REVISIONE MODELLO ORGANIZZATIVO SETTORE SERVIZI SOCIALI

Da gennaio 2016 il settore servizi sociali è privo di un'assistente sociale (peraltro con posizione organizzativa) in quanto pensionata. Per sopperire a tale assenza ma anche per migliorare i processi di lavoro del settore il Dirigente ha effettuato una completa revisione dell'organizzazione interna del lavoro passando da un modello basato sulla "mansione" ad uno basato sui "procedimenti". In altre parole mentre in precedenza vi erano amministrativi dedicati interamente ad una funzione (es. liquidazioni fatture, predisposizione atti amministrativi, predisposizione ruoli ecc...) nel nuovo modello sono previsti 4 gruppi di lavoro, divisi per area di intervento (politiche giovanili e servizi educativi, minori e famiglia, anziani e adulti in difficoltà, disabili) composti da un assistente sociale di riferimento – figura tecnica – e da un numero di amministrativi correlato all'effettivo carico di lavoro. Questa nuova organizzazione ha permesso di ottenere più di un risultato:

1. ampliare la competenza dei singoli dipendenti;
2. rendere i dipendenti maggiormente intercambiabili fra loro;
3. ampliare e socializzare la conoscenza dei processi e di conseguenza ottenere una riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti;
4. migliorare la circolazione di informazioni;
5. migliorare la comunicazione/collaborazione fra la componente tecnica e la componente amministrativa;
6. rendere la componente tecnica più consapevole dei risvolti amministrativi derivanti dalle loro proposte di intervento.

I vantaggi sopra descritti hanno consentito, seppur con non poche difficoltà, di sopperire all'assenza di una assistente sociale storica per il Comune di Desenzano, mantenendo un buon livello dei servizi offerti e impattando anche l'avvio di nuovi interventi (nuovi bandi legati alla morosità incolpevole, iniziative varie a sostegno dei soggetti più deboli, ecc.).

Indicatore

Raffronto fra il costo del personale assegnato al settore servizi sociali nel 2015 e nel 2016.

Risultato atteso

Risparmio di almeno 53.193,66 euro pari al costo per il Comune della figura non sostituita, al netto dell'indennità di posizione.

Polizia Locale

Riorganizzazione utilizzo veicoli a disposizione della polizia locali attraverso le seguenti azioni:

- a) Acquisizione di 2 veicoli modello Panda già in servizio presso l'Ente;
- b) Riorganizzazione veicoli a due ruote;
- c) utilizzo velocipedi;
- d) Lavaggio auto in autonomia;

Attraverso le procedure sopradescritte, in particolare l'incentivazione dell'uso delle bici, il risparmio ottenuto in termini gestione mezzi pl, nel confronto tra il 2015 ed il 2016 può essere quantificato in €. 3.400,00 come da dati forniti dall'ufficio Economato depositati agli atti.

Riepilogo risparmi da piani di razionalizzazione:

	Area di destinazione delle risorse	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE (fonte normativa: D.L. n. 98/2011 c.4-6) (approvazione: GC 214 11/09/2014)	Risparmio preventivo (A)	Risparmio effettivo (B)	Quota dipendenti 50% di (B)
1	Area Amministrativa	Razionalizzazione server	6.000,00	6.924,00	3.462,00
2	Area Amministrativa	Riduzione spese postali	8.000,00	0,00	0,00
3	Servizi alla persona	Automazione sistema rilevazione pasti	3.000,00	2.000,00	1.000,00
4	Servizi alla persona	Recupero crediti tramite conferme automatiche servizi	7.000,00	4.728,00	2.364,00
5	Servizi alla persona	Riorganizzazione servizi sociali senza funzionario responsabile	41.000,00	53.193,00	26.596,50
6	Tutti i settori	Riduzione licenze office	20.000,00	19.925,00	9.962,50
7	Polizia locale	Razionalizzazione automezzi	2.000,00	3.400,00	1.700,00
			87.000,00	90.170,00	45.085,00