



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

PIANO DELLA PERFORMANCE

RENDICONTO

ANNO 2022

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 09/05/2023



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

AREA	SETTORE	MEDIA RAGG. OBIETTIVI
SERVIZI AMMINISTRATIVI	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	99,5%
	SETTORE INFORMATICA E SUPPORTO RTD	98,2%
	SETTORE RISORSE UMANE	100,0%
	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100,0%
	MEDIA AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	99,4%
SERVIZI FINANZIARI	SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	100,0%
	SETTORE ECONOMATO	100,0%
	SETTORE TRIBUTI	100,0%
	MEDIA AREA SERVIZI FINANZIARI	100,0%
SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE ISTRUZIONE	100,0%
	SETTORE SERVIZI SOCIALI	93,0%
	SETTORE CULTURA E SPORT	100,0%
	SETTORE AA.PP. E TURISMO	100,0%
	MEDIA AREA SERVIZI ALLA PERSONA	98,3%
SERVIZI AL TERRITORIO	SETTORE ECOLOGIA	100,0%
	SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO	100,0%
	SETTORE LAVORI PUBBLICI	99,8%
	MEDIA AREA SERVIZI AL TERRITORIO	99,9%
VIGILANZA	SETTORE POLIZIA LOCALE	100,0%
COM. DIREZIONALI	DIRIGENTI	100,0%
	SEGRETARIO GENERALE	98,0%
	MEDIA COMITATO DIREZIONALE	99,0%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

SERVIZI AMMINISTRATIVI

RENDICONTO ANNO 2022



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2022

Assegnatari o obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Servizi demografici	1	1.07	Anagrafe e stato civile Ampliare le fasce orarie di apertura su appuntamento dello Sportello Servizi al Cittadino, ricevendo il pubblico anche nelle giornate di lunedì e martedì pomeriggio.	96,7%
	2	1.07	Anagrafe e stato civile Facilitare il servizio di rilascio duplicati e nuove tessere parcheggio presso lo Sportello Servizi al Cittadino inviando a domicilio le tessere ai nuovi residenti e organizzando il servizio on-line per il rilascio di eventuali duplicati.	100%
	3	1.07	Anagrafe e stato civile Ampliare l'offerta di servizi on line tramite la sezione istanze on line del sito istituzionale.	100%
	4	1.07	Anagrafe e stato civile Garantire adeguata informazione sui servizi offerti e sulle modalità di accesso aggiornando la guida completa ai servizi demografici sul sito internet istituzionale.	100%
	5	1.07	Anagrafe e stato civile Garantire l'attendibilità e delle basi dati gestendo le attività necessarie per il costante allineamento della banca dati anagrafica locale con quella detenuta da ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione Residente).	100%
	6	1.07	Anagrafe e stato civile Redigere il piano di estumulazioni/esumazioni nei cimiteri cittadini, rilasciando tutte le autorizzazioni necessarie al fine di consentire l'avvio delle operazione da parte dell'impresa competente; le porzioni di cimitero interessate verranno individuate di concerto con l'Ufficio Ecologia.	100%
	7	1.07	Anagrafe e stato civile Riorganizzare il procedimento di gestione delle entrate da rilascio delle autorizzazioni al trasporto salma adottando le migliori soluzioni idonee a ridurre l'insoluto.	100%
	8	1.07	Anagrafe e stato civile Informatizzare i dati storici relativi agli atti di stato civile pregressi al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	99,5%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Transizione al digitale	1	1.08	Statistica e sistemi informativi Estendere il servizio di connettività WIFI interna anche alle sedi remote (Centro sociale, ex-ITC).	100%
	2	1.08	Statistica e sistemi informativi Mantenere un giudizio di soddisfazione medio sugli interventi di assistenza pari a 3,5 sulla base del feedback obbligatorio contenuto nel sistema di gestione chiamate.	100%
	3	1.08	Statistica e sistemi informativi Realizzare il rifacimento della rete interna – sede principale.	100%
	4	1.08	Statistica e sistemi informativi Progettare il rifacimento della rete interna della sede ex ITC.	NP
	5	1.08	Statistica e sistemi informativi Garantire il servizio di assistenza e supporto alla realizzazione delle sedute di consiglio comunale in presenza, o in modalità remota / mista.	100%
	6	1.08	Statistica e sistemi informativi Garantire al settore competente (segreteria) il supporto necessario all'attivazione nuovo software di protocollo 2.0 compresa la formazione dell'intera organizzazione completando le attività e la messa a regime del software.	100%
	7	1.08	Statistica e sistemi informativi Pianificare aggiornamento tecnologico del software degli atti amministrativi (con eventuale valutazione di altro fornitore).	100%
	8	1.08	Statistica e sistemi informativi Realizzare i singoli moduli online, richiesti dagli uffici, garantendo supporto per la reingegnerizzazione dei servizi, ove necessaria, con particolare riguardo alle integrazioni con le regole di gestione dei flussi documentali.	100%
	9	1.08	Statistica e sistemi informativi Garantire l'accesso a tutti i servizi online dell'Ente con autenticazione SPID e/o C.I.E.	100%
	10	1.08	Statistica e sistemi informativi Aggiornamento tecnologico sistemi di comunicazione: migrazione VOIP-on-premise versus VOIP-in-cloud (centro sociale e biblioteca).	80%
	11	1.08	Statistica e sistemi informativi Incrementare del numero di servizi disponibili su APP IO.	100%
	12	1.08	Statistica e sistemi informativi Migliorare l'accessibilità del sito internet.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE INFORMATICA E SUPPORTO RTD	98,2%¹

¹ Media sugli 11 obiettivi perseguiti



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Risorse umane	1	1.10	Risorse umane Predisposizione degli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità: report presenze; schede di valutazione; rendiconto istituti legati alla premialità. Elaborazione destinazione delle risorse per i vari istituti.	100%
	2	1.10	Risorse umane Approvazione fondi risorse decentrate personale dirigente e non dirigente (Indirizzi dell'Amministrazione e 1^ approvazione entro il mese di aprile). Applicazione CCI triennio 2021-2022. Eventuale sottoscrizione ipotesi di aggiornamento del CCI personale non dirigente, se richiesto dalle parti o qualora il nuovo CCNL richieda l'aggiornamento del triennale 19.11.2021. Sottoscrizione tra le parti del CCI personale dirigente che sostituisce l'atto unilaterale del 22.12.2021, qualora almeno una delle sigle sindacali che hanno sottoscritto il CCNL 17.12.2020 partecipi al tavolo della trattativa.	100%
	3	1.10	Risorse umane Applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali per il personale del comparto, se e quando sottoscritto a livello nazionale, definendo i nuovi inquadramenti con riferimento al personale in attività di servizio presso il Comune dal 2019, compresi i dipendenti cessati con o senza diritto al trattamento di quiescenza. Aggiornamento Guida alle interruzioni e sospensioni dal servizio.	100%
	4	1.10	Risorse umane Approvazione e realizzazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato.	100%
	5	1.10	Risorse umane Istituzione di collaborazioni con i Comuni limitrofi per le iniziative di interesse collettivo (Convenzioni per reclutamento del personale, Sicurezza e Protezione civile).	100%
	6	1.10	Risorse umane Predisposizione degli atti inerenti l'accesso al lavoro agile di tipo emergenziale collegato alla situazione epidemiologica, in applicazione della circolare interministeriale 5.01.2022. Redazione e approvazione della parte del PIAO relativa al lavoro agile, attivando una procedura per la gestione delle richieste per l'accesso al lavoro agile in conformità alla normativa vigente.	100%
	7	1.10	Risorse umane Applicazione della normativa per accesso in presenza sui luoghi di lavoro: informative, modulistica, utilizzo software. Controlli quotidiani e verifiche delle non conformità.	100%
	8	1.10	Risorse umane Applicazione dell'accordo del 16.09.2021 tra Aran e OO.SS. relativo all'adesione anche mediante silenzio-assenso al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE RISORSE UMANE	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Segreteria generale	1	1.01	Organi istituzionali <u>Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e mista garantendo l'assistenza necessaria a componenti per tutta la durata delle sedute.</u>	100%
	2	1.01	Organi istituzionali <u>Garantire, per tutto il periodo di emergenza sanitaria (ES), le attività di coordinamento e di supporto amministrativo a Giunta e Consiglio.</u>	100%
	3	1.01	Organi istituzionali <u>Organizzare tutte le cerimonie ed eventi istituzionali approvati dalla Giunta Comunale, aggiudicando i servizi necessari a consentirne la realizzazione, nel rispetto delle norme relative all'emergenza sanitaria.</u>	100%
	4	1.01	Organi istituzionali <u>Garantire tutti i servizi necessari per la realizzazione delle cerimonie ed eventi istituzionali approvati dalla Giunta, nonché gli incontri, rivolti a cittadini, categorie economiche, associazioni ed Enti, richiesti dal Sindaco.</u>	100%
	5	1.01	Organi istituzionali <u>Nel rispetto sia degli indirizzi espressi dal Sindaco e dalla Giunta che del piano definito dall'amministrazione verrà garantita una comunicazione efficace, tramite il servizio di informazioni con messaggistica whatsapp; comunicazione sui canali social e sul sito istituzionale. Realizzazione e stampa dell'annuale notiziario dell'Amministrazione.</u>	100%
	6	1.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <u>Garantire il presidio h24 del palazzo comunale a fini di vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale interne per incontri, riunioni ed eventi di carattere istituzionale o programmati all'Amministrazione in orario serale o nelle giornate festive; il servizio viene gestito con personale interno.</u>	100%
	7	1.02	Segreteria generale <u>Creazione ed aggiornamento fascicoli e sotto fascicoli per adeguarli alle attuali esigenze dell'organizzazione dei servizi ed al nuovo programma informatico che presenta potenzialità nuove e supplementari. Supporto continuo alla formazione degli operatori abilitati alla protocollazione ed al flusso documentale.</u>	100%
	8	5.01	Valorizzazione beni di interesse storico <u>Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio individuate per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo promesse, garantendo servizi di assistenza completi, e la rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza da realizzarsi tramite la somministrazione di un questionario.</u>	100%
	9	5.01	Valorizzazione beni di interesse storico <u>Realizzare la mostra multimediale "Il mio Inferno" allestita nelle sale del Castello dal 2 all'11 dicembre 2022, in collaborazione con le Parrocchie di Santa Maria Maddalena e San Giuseppe Lavoratore.</u>	100%
	10	5.01	Valorizzazione beni di interesse storico <u>Prosecuzione del riordino dei documenti contenuti nell'archivio di deposito presso il magazzino di via Adamello, anche attraverso un intervento straordinario da effettuarsi con personale interno ed esterno.</u>	100%
	11	1.03	Gestione amministrativa <u>Gestione pre-contrattuale e contrattuale delle assegnazioni delle tombe di famiglia di recente realizzazione.</u>	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Ampliare il servizio all'utenza ampliando le fasce orarie di apertura su appuntamento dello Sportello Servizi al Cittadino, ricevendo il pubblico anche nelle giornate di lunedì e martedì pomeriggio.

L'orario di apertura ordinario dello Sportello Servizi al cittadino è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì pomeriggio anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Si è ritenuto, per l'anno 2022, di ampliare l'orario ordinario di apertura al pubblico anche nelle giornate di lunedì e martedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Il servizio, particolarmente apprezzato, ha soddisfatto la richiesta della cittadinanza di una più ampia possibilità di accesso alle prestazioni dello Sportello. Ne hanno beneficiato soprattutto i cittadini lavoratori che hanno potuto recarsi in Comune nelle ore pomeridiane e le famiglie con minori, che soprattutto per il rilascio della carta di identità non hanno avuto bisogno di assentarsi dalle lezioni scolastiche.

L'erogazione dei servizi dello Sportello al Cittadino in orari ampliati ha garantito un più agevole accesso da parte dei cittadini, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente, infatti non ha determinato né modifiche di orario contrattuale al personale dipendente né lavoro straordinario.

Ciò è stato possibile in quanto tutto il personale impegnato presso lo Sportello Servizi al Cittadino nell'attività di front-office è formato su tutte le attività che in esso vengono erogate ed è pienamente ruotabile, oltre che negli orari di ordinaria apertura, anche negli orari di apertura straordinaria.

Nell'anno 2022 lo Sportello Servizi al Cittadino ha garantito l'apertura e l'erogazione dei servizi per n. 58 pomeriggi nelle giornate di lunedì e martedì pertanto ha raggiunto l'obiettivo al 96,7 %.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Maggiori giornate di apertura	100%	> 60	58	96,7%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Facilitare il servizio di rilascio duplicati e nuove tessere parcheggio presso lo Sportello Servizi al Cittadino inviando a domicilio le tessere ai nuovi residenti e organizzando il servizio on-line per il rilascio di eventuali duplicati.

Nell'anno 2022, nella direzione volta ad ampliare l'accesso ai servizi in modalità digitale, le dichiarazioni di residenza sono state ricevute in gran parte mediante il portale delle istanze on line, il portale ministeriale di ANPR o l'invio del modello ministeriale da parte del cittadino tramite posta elettronica.

A seguito dell'iscrizione anagrafica, il nuovo residente maggiorenne ha diritto a ricevere la D-Park, tessera sconto per i parcheggi cittadini.

Non essendoci la possibilità di consegna della tessera direttamente allo Sportello, a cadenza settimanale si è provveduto alla stampa e all'invio della tessera e della relativa vetrofanfa direttamente all'indirizzo di residenza.

Nell'anno 2022, sono state iscritte in anagrafe n. 1072 persone maggiorenni e sono state rilasciate n. 1072 tessere.

Inoltre sono state ricevute n. 722 richieste di duplicato a seguito di smarrimento o deterioramento o cattivo funzionamento e sono state rilasciate n. 722 tessere duplicato.

Sono state anche consegnate n. 125 tessere di residenti divenuti maggiorenni nell'anno 2021.

Sono state rilasciate, a richiesta anche n. 7 tessere d-park a persone giuridiche aventi attività nel Comune.

Sono state quindi rilasciate complessivamente n. 1926 tessere d-park, la totalità delle tessere richieste con un risultato pari al 100 %. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	<u>n.tessere rilasciate</u> n. tessere richieste	100%	1	1926/1926	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Ampliare l'offerta di servizi on line tramite la sezione istanze on line del sito istituzionale.

Nell'anno 2022 si sono perfezionate le strategie di trattazione dei procedimenti mediante modalità informatiche.

Si è previsto infatti di garantire in modalità telematica l'erogazione di tutti i servizi che non necessitano la presenza fisica dell'interessato, esclusivamente in modalità telematica.

Grazie all'implementazione della funzionalità di accesso da parte del cittadino mediante CIE e SPID, alcuni dei servizi di competenza del settore, sono stati resi rese disponibili sul portale delle istanze on line, in modo da garantire la compilazione del form direttamente on line senza necessità di invio mediante posta elettronica, mediante un sistema di autenticazione forte.

In particolar modo nell'anno 2022 sono stati attivati i seguenti servizi:

- iscrizione albo giudici popolari
- cancellazione albo giudici popolari
- dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero
- dichiarazione di dimora abituale e rinnovo del permesso di soggiorno
- richiesta di attestazione desunta dalle liste di leva o dal ruolo matricolare

Ad eccezione del rilascio della carta di identità e dell'autenticazione di firma che, per disposizione di legge necessitano la presenza fisica dell'utente, si fa presente comunque che per tutti gli altri servizi del settore è possibile inviare istanza mediante posta elettronica e ricevere quanto richiesto sempre mediante posta elettronica.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Numero servizi attivabili nella sezione istanze on line	100%	5	5	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Garantire adeguata informazione sui servizi offerti e sulle modalità di accesso aggiornando la guida completa ai servizi demografici sul sito internet istituzionale.

Il sito internet istituzionale è stato costantemente aggiornato in tutte le sue sezioni. Sono pubblicati tutti i servizi erogati dall'Ufficio Servizi Demografici, con le informazioni illustrative e le indicazioni su come procedere per la presentazione delle relative istanze. Per ogni servizio sono stati caricati tutti i moduli necessari per la presentazione delle relative istanze.

In particolare, i servizi totali erogati dal Settore Servizi demografici sono 39 e sono pubblicate n. 39 pagine, una per ogni servizio di cui 19 riguardanti l'ufficio anagrafe, 12 l'ufficio di stato civile, 7 l'ufficio elettorale, 1 l'ufficio leva.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	$\frac{\text{n. servizi pubblicati}}{\text{n. servizi totali}}$	100%	1	39/39	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Garantire l'attendibilità e delle basi dati gestendo le attività necessarie per il costante allineamento della banca dati anagrafica locale con quella detenuta da ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione Residente).

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale sono confluite tutte le anagrafi comunali, con la creazione di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

Con l'entrata a regime di ANPR inoltre si evitano duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantisce maggiore certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificano le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni e censimenti.

L'Ufficio anagrafe mediante il così detto sistema web service opera mediante software gestionale locale che in automatico trasmette i dati anagrafici alla banca dati nazionale garantendo l'allineamento dei dati.

Nell'anno 2022 sono state effettuate n.12.116 variazioni totale con un totale di 103 anomalie segnalate dal sistema per una percentuale di errore pari allo 0,85 per cento, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>n. anomalie ANPR</u> n. variazioni totali ANPR	100%	≤1%	0,85 %	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Redigere il piano di estumulazioni/esumazioni nei cimiteri cittadini, rilasciando tutte le autorizzazioni necessarie al fine di consentire l'avvio delle operazioni da parte dell'impresa competente; le porzioni di cimitero interessate verranno individuate in concerto con l'Ufficio Ecologia.

Per l'anno 2022 sono state prese in considerazione la parete EST-B e il portico EST nel cimitero di Rivoltella dove sono state individuate n. 144 sepolture a tumulazione i cui contratti di concessione risultavano scaduti.

Nel mese di ottobre del 2022 si è provveduto con ordinanza alla pubblicazione delle concessioni scadute, inoltre si è notiziato i familiari rintracciati e rintracciabili della scadenza delle concessioni ed è stata riconosciuta loro la possibilità di scegliere la destinazione dei resti mortali risultanti dall'estumulazione. Una volta raccolte le manifestazioni di volontà dei familiari, sono state rilasciate le autorizzazioni necessarie. Nel 2023 l'impresa competente ha effettuato le operazioni di esumazione.

Ossario/cinerario comune	33
Inserimento ceneri	33
Trasferimento altro cimitero	1
Ossario/cinerario individuale	25
Affidamento ceneri	1
Inumazione indecomposti	1
Disinteresse	33
Rinnovo concessione	17
TOTALE CONCESSIONI SCADUTE	144

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto il compito di ricevere le diverse opzioni scelte dai familiari, ha organizzato il piano delle operazioni e curato gli aspetti autorizzatori delle esumazioni, delle successive cremazioni e delle nuove concessioni di ossari e cinerari.

A seguito dell'operazione si sono liberati n. 127 loculi, riutilizzabili per le future sepolture, senza necessità di procedere a realizzare nuovi loculi, con notevole risparmio di spesa. Sono state revisionate tutte le 144 concessioni scadute.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	<u>n. autorizzazioni</u> n. concessioni scadute	100%	95%	144/144	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Riorganizzare il procedimento di gestione delle entrate da rilascio delle autorizzazioni al trasporto salma adottando le migliori soluzioni idonee a ridurre l'insoluto.

Il Comune di Desenzano del Garda è sede di centro ospedaliero e di Residenza Sanitaria Assistenziale, strutture dove avvengono la maggioranza dei decessi registrati nel territorio comunale.

Spesso i decessi si riferiscono a persone non residenti e impattano sensibilmente sull'attività dell'Ufficio di Stato Civile, competente a tutti gli adempimenti amministrativi relativi al decesso che spettano al Comune nel quale si verifica l'evento.

Pertanto, in passato con deliberazione di Giunta Comunale fu previsto un costo di euro 250,00 per spese di istruttoria in caso di decesso avvenuto nel territorio comunale e richiesta e rilascio di autorizzazione al trasporto di salma o ceneri per la sepoltura in altro Comune o all'estero, oltre alle ipotesi di affidamento e dispersione delle ceneri.

Sino all'anno 2021 il pagamento delle spese di istruttoria poteva essere effettuato dai richiedenti entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione richiesta. Il rilascio dell'autorizzazione in anticipo rispetto al pagamento della tariffa aveva avuto come conseguenza il determinarsi di numerosi insoluti.

Si è ritenuto pertanto di subordinare il rilascio delle autorizzazioni soggette al pagamento della tariffa di euro 250,00 solo ed esclusivamente previo il pagamento dell'importo dovuto, possibile anche in tempo reale mediante il sistema Pago Pa. Di conseguenza nell'anno 2022, tutte le n. 275 autorizzazioni soggette a pagamento sono state rilasciate previo incasso dell'importo dovuto, con un insoluto pari a 0.

Autorizzazioni al trasporto salma/ceneri per sepoltura in altro comune	214
Autorizzazioni affidamento ceneri	35
Autorizzazioni dispersione ceneri	12
Autorizzazione al trasporto all'estero	14
Totale autorizzazioni rilasciate con pagamento riscosso	275
Autorizzazioni rilasciate con pagamento insoluto	0

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	insoluto 2022 sulle entrate da pratiche cimiteriali	100%	0	0	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 8
Servizi amministrativi - Servizi demografici

Informatizzare i dati storici relativi agli atti di stato civile pregressi al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati.

L'Ufficio di Stato Civile, al fine di consentire il relativo rilascio automatizzato di certificati ed estratti di atti di stato Civile pregressi ha provveduto a registrare nel software gestionale n. 672 dati storici totali relativi a:

Atti di nascita: n. 522

Atti di matrimonio: n. 150

Si tratta di atti di Stato Civile, presenti nei registri pregressi i cui dati non erano stati inseriti nel software gestionale o erano stati inseriti in maniera parziale, senza l'indicazione delle annotazioni a margine.

L'operazione ha avuto l'effetto di aggiornare i dati mancanti del singolo atto nel software gestionale e di consentire quindi il rilascio in automatico della relativa certificazione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	n. dati storici informatizzati	100%	500	672	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Estendere il servizio di connettività WIFI interna anche alle sedi remote (Centro sociale, ex-ITC).

Il progetto ha avuto inizio nel secondo semestre del 2020, con:

- identificazione delle esigenze. Il piano è stato circoscritto al Palazzo Municipale, dando priorità alle zone a locali aperti al pubblico e alle sale utilizzate per incontri e riunioni, a Palazzo Todeschini, al Museo Rambotti e al Castello, rinnovando inoltre la connettività già esistente in Piazza Matteotti e Piazza Malvezzi
- identificazione della modalità di acquisto. Si è optato per il wifi-s-a-service, per garantire flessibilità e adattabilità all'evolversi delle esigenze;
- identificazione del fornitore;
- installazione e configurazione degli apparati (gennaio 2021);
- formazione al personale IT sulla gestione degli apparati;
- monitoraggio e ottimizzazione della copertura, con identificazione della necessità di ulteriori 3 *access point* rispetto al progetto iniziale.

L'attività si è conclusa con il collaudo finale il 25/2/2021.

Nel corso del 2022 sono state fatte le valutazioni e realizzate le predisposizioni per l'estensione del wi-fi presso il centro sociale di via annunciata. Sede che è stata recentemente risistemata.

Mancano interventi di realizzazione relativi all'ex ITC in quanto lo stesso, essendo inserito nel piano delle alienazioni, potrebbe essere oggetto di una cessione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Progettazione	100%	Progetto definito	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Mantenere un giudizio di soddisfazione medio sugli interventi di assistenza pari a 3,5 sulla base del feedback obbligatorio contenuto nel sistema di gestione chiamate.

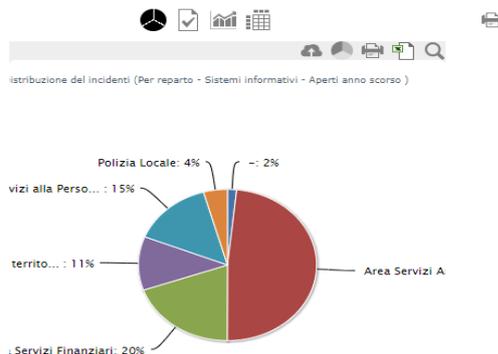
Nel corso del 2022 sono state aperte 1.754 chiamate contro le 2.179 chiamate effettuate nel corso del 2021. Per le segnalazioni validate, l'utente ha dichiarato un grado di soddisfazione che va da 1 (bassa soddisfazione) a 5 (massima soddisfazione), secondo la seguente distribuzione:

- grado di soddisfazione 1: 11 ticket
- grado di soddisfazione 2: 13 ticket
- grado di soddisfazione 3: 35 ticket
- grado di soddisfazione 4: 247 ticket
- grado di soddisfazione 5: 1.037 ticket
- Media dei ticket pari a: 4,71 / 5,00

Incidenti* : Quadro di comando

Distribuzione del incidenti (Per tema - Sistemi informativi - Aperti anno scorso)

Tema (ultimo livello)	Numero incidente (Computo)
Hardware	189
Internet	56
Rete telematica	52
Software	1262
Stampante	146
Telefonia	47
WIFI Pubblico	2



Distribuzione del incidenti (Per Beneficiario - Sistemi informativi - Aperti anno scorso)

Beneficiario	Numero
Nicola Papa	98
Alessandra Morandini	85
Daniela Fiorini	53
Giancarlo Meriti	47
Bianca Bonezza	43
Elena serafina Maraviglia	35
Tiziana emilia Fabbri	35
Marzia Gelmini	34
Matteo Iridile	33
Altri (Beneficiario)	1291

Distribuzione del incidenti (Per Convalida - Sistemi Informativi - Chiusi Anno scorso)

Qualità del Servizio	Numero
5	1037
4	588
3	247
2	35
1	13

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	grado di soddisfazione medio	100%	> 3,5	4,71	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Realizzare il rifacimento della rete interna – sede principale.

Nel corso dell'anno 2021 è stato assegnato alla ditta Telecom, in convenzione Consip, l'ordine per la realizzazione del progetto per il rifacimento della rete municipale ed ex-ITC e sono stati portati a termine sia il sopralluogo che il progetto preliminare.

A seguito di un ricorso nei confronti di CONSIP effettuato dalla ditta Vodafone nel primo semestre 2021, è stato necessario ripetere gli step propedeutici all'avvio: sopralluogo, progetto preliminare ed infine progetto definitivo, sottoscritto in data 6/12/2021.

Il GANNT di progetto prevedeva inizialmente 3 mesi di lavoro a valle della consegna completa del materiale;

Questo progetto con la ditta Vodafone ha riguardato unicamente la sede municipale.

Il progetto relativo all'ex-ITC è stato temporaneamente sospeso in attesa di conferme sull'intenzione dell'amministrazione di vendere l'edificio.

Nel corso del 2022 nonostante i problemi di approvvigionamento che hanno ritardato la consegna di materiale elettronico (in particolare gli switch) si è provveduto al rifacimento della rete.

I lavori si sono conclusi nel mese di aprile 2023 ottenendo la certificazione di tutto l'impianto.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Collaudo positivo	100%	Collaudo positivo	Certificazione ottenuta	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Progettare il rifacimento della rete interna della sede ex ITC.

Il progetto non è stato perseguito.

Il progetto relativo all'ex-ITC è stato temporaneamente sospeso in attesa di conferme sull'intenzione dell'amministrazione di vendere l'edificio.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Progettazione	100%	Progetto definito	Obiettivo sospeso in attesa di decisioni dell'A.C.	NP



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Garantire il servizio di assistenza e supporto alla realizzazione delle sedute di consiglio comunale in presenza, o in modalità remota / mista.

Dopo il periodo di emergenza epidemiologica sono stati aggiornati i sistemi informativi a supporto della realizzazione dei consigli comunali (sia in presenza che on-line). Con particolare riguardo alla diffusione degli stessi sulle piattaforme internet (Youtube – sito comunale), i sistemi elettronici di votazione e pubblicità delle votazioni tramite schermo gigante, i sistemi di verbalizzazione (registrazione) automatica che consentono di effettuare la fedele trascrizione di tutti gli interventi.

Questi sistemi sono stati estesi anche a ulteriori riunioni istituzionali e non.

I moduli che compongono il sistema che realizza le sedute ha raggiunto un livello di complessità tale per cui la garanzia del regolare svolgimento delle sedute può essere fornita solo in presenza del personale adeguatamente formato.

Come previsto nel corso del 2022 il personale del settore sistemi informativi ha garantito il supporto in ogni contesto richiesto dall'Amministrazione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>n. reperibilità</u> n. consigli comunali	100%	100%	11/11	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Garantire al settore competente (segreteria) il supporto necessario all'attivazione nuovo software di protocollo 2.0 compresa la formazione dell'intera organizzazione completando le attività e la messa a regime del software.

Nel corso del 2022 si è provveduto ad aggiornare il software del sistema di protocollo che controlla le azioni degli utenti sui singoli documenti, e le traccia attraverso un registro delle attività.

Inoltre, grazie alla definizione dei profili, l'operatore può assegnare di volta in volta i permessi ai gruppi di lavoro.

Di fatto non è stato cambiato il fornitore, bensì è stato aggiornato il software esistente, ottenendo, in sintesi i seguenti vantaggi:

- il nuovo modulo è stato integrato nella piattaforma utilizzata dall'anagrafe garantendo così notevoli vantaggi operativi e di sicurezza.
- Con l'occasione si è operato un importante intervento di formazione del personale dipendente relativo alla gestione documentale
- sono state verificate le procedure di conservazione sostitutiva della documentazione
- sono stati riprogettati diverse procedure interne nel tentativo di semplificarle.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	<u>n. ore supporto</u> n. ore richieste	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Pianificare aggiornamento tecnologico del software degli atti amministrativi (con eventuale valutazione di altro fornitore).

Il piano degli aggiornamenti tecnologici relativi ai software prevedeva, per il 2022 anche l'aggiornamento del software di gestione degli atti amministrativi, ovvero il software che gestisce l'intero flusso documentale all'interno dell'Ente, dall'inserimento preliminare fino alla pubblicazione dell'atto con tutti i suoi allegati.

Il nuovo software dovrebbe garantire la visibilità delle informazioni di competenza e la riservatezza dei dati, nel pieno rispetto delle norme sulla privacy.

Altra fondamentale caratteristica è quella di essere in cloud e pertanto idoneo a soddisfare le prescrizioni imposte dall'agenzia digitale.

Nel corso del 2022 è stato definito il cronoprogramma degli interventi necessari per la sostituzione del software.

Tale programma è tuttavia stato consistentemente influenzato dalle indicazioni derivanti dal bando 1.2 PNRR che interessa in modo diretto questo progetto.

Pertanto i tempi definitivi di installazione saranno riprogrammati, oltre che in base alle disponibilità del fornitore, anche dalle scadenze dei bandi PNRR promossi da PA digitale 2026.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Progettazione	100%	Planning definito	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 8
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Realizzare i singoli moduli online, richiesti dagli uffici, garantendo supporto per la reingegnerizzazione dei servizi, ove necessario, con particolare riguardo alle integrazioni con le regole di gestione dei flussi documentali.

I moduli on-line permettono di effettuare in modalità digitale la presentazione di domande connesse ai principali procedimenti amministrativi e non solo.

Sono basati sul codice dell'amministrazione digitale che sancisce il diritto dei cittadini ad interagire con la pubblica amministrazione utilizzando gli strumenti offerti dalla tecnologia ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei

Nel 2023 sono stati realizzati 89 moduli on-line realizzando così un incremento consistente nel numero di servizi che i cittadini hanno l'opportunità di richiedere da casa.

Ogni modulo è integrato con l'autenticazione SPID e con il sistema di protocollo realizzando così per ciascun modulo interventi concreti di riprogettazione del servizio in oggetto.

N.	INDICATORE	Asso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Numero nuovi moduli attivati	100%	> 10	89	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 9
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Garantire l'accesso a tutti i servizi online dell'Ente con autenticazione SPID e/o C.I.E.

L'operatività on-line del comune di Desenzano si basa principalmente sulle seguenti aggregazioni di servizi:

- Certificati ANPR;
- Pagamenti con sistema Pago PA;
- Istanze e moduli online;
- Imposta di soggiorno;
- Iscrizione pagamento e gestione dei servizi scolastici;
- Il portale dei tributi;

Lo sportello telematico unificato per urbanistica ed edilizia;

Tutti questi servizi nel corso del 2022 sono stati resi accessibili almeno con SPID e in corso l'integrazione con i sistemi di autenticazione CIE.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	<u>numero di servizi online</u> n. di servizi con accesso SPID o CIE	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 10
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Aggiornamento tecnologico sistemi di comunicazione: migrazione VOIP-on-premise versus VOIP-in-cloud (centro sociale e biblioteca).

Durante il periodo caratterizzato dall'emergenza epidemiologica sono emersi i limiti operativi del vecchio sistema telefonico adottato dal Comune.

Nel 2021 si è provveduto all'aggiornamento del sistema telefonico acquisendo un centralino in cloud o Virtual PBX (Private Branch Exchange), ovvero un servizio di telefonia aziendale che si avvale del protocollo Internet o VOIP (Voice over Internet Protocol) per far transitare il traffico telefonico.

Il centralino in cloud, sostituendo il centralino tradizionale, ha permesso una migliore gestione dello smart working, essendo una soluzione estremamente flessibile e utilizzabile anche in mobilità. Il centralino in cloud rappresenta una virtualizzazione del sistema di gestione telefonica aziendale, progettata su una piattaforma software con una parte hardware marginale.

Il centralino virtuale in cloud offre molte funzioni avanzate rispetto al classico centralino: oltre a smistare le chiamate e a offrire servizi di segreteria telefonica, può avere al suo interno:

- un risponditore automatico con dirottamento preimpostato delle chiamate;
- la deviazione chiamate anche verso un numero cellulare
- la gestione delle code verso altri interni o segreteria
- funzione di fax attraverso e-mail
- storico del traffico
- gestione e programmazione di black list e white list
- possibilità di effettuare videoconferenze e video chiamate.

Dopo l'attivazione del nuovo sistema presso la sede municipale nel 2022 il servizio è stato esteso al Centro sociale presso la sede di via Annunciata, con l'installazione di 18 telefoni e la configurazione di 10 canali in contemporanea.

E' in corso di progettazione il servizio per la biblioteca presso villa Brunati.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
10	Valutazione progettuale	100%	Analisi progettuale terminata	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 11
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Incrementare del numero di servizi disponibili su APP IO.

All'interno del Piano Triennale 2019-2021, al capitolo 9 "Strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali", il paragrafo 9.7 è dedicato proprio a "IO: l'app per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione".

App IO è una applicazione che rende possibile una fruizione efficace dei servizi pubblici digitali, sia delle PA centrali che locali, permettendo ai cittadini di ricevere comunicazioni dalle PA ed effettuare pagamenti relativamente a servizi pubblici anche dal proprio smartphone. Un progetto basato sul design system di Designers Italia, sulle Linee guida per l'open source di Develop.

Nel corso 2022 sono stati esposti 25 servizi sul sistema.

N.	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
11 numero servizi aggiunti	100%	> 10	25	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 12
Servizi amministrativi - Transizione digitale

Migliorare l'accessibilità del sito.

Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

AGID ha emanato le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, così come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004, che hanno lo scopo di definire i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili. Le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici, il modello della dichiarazione di accessibilità, la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Secondo le disposizioni le PA devono, tra l'altro, effettuare le verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), al fine di valutare lo stato di conformità.

L'Agenzia effettua il monitoraggio dei siti web e delle app su un campione rappresentativo, relazionando ogni 3 anni alla Commissione europea sui risultati del monitoraggio.

Il settore sistemi informativi ha collaborato con il responsabile della transizione digitale nella verifica periodica di conformità e garantendo che tutti i fornitori e gli interventi che a vario titolo sono stati effettuati sul sito comunale rispettassero i requisiti.

Le valutazioni sul sito effettuate da terze parti assicurano un risultato di eccellenza.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
12	Percentuale di accessibilità valutata con strumento di terze parti	100%	>=50%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1
Servizi amministrativi - Personale

Predisposizione degli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità: report presenze; schede di valutazione; rendiconto istituti legati alla premialità. Elaborazione destinazione delle risorse per i vari istituti.

Il processo di pagamento degli istituti legati alla premialità si è concluso secondo programmazione e conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. E' stata effettuata la valutazione del personale per il 2021, e, con deliberazione di G.C. n.121 del 05/05/2022, è stata approvata la Relazione sulle performance, in pubblicazione permanente nel sito comunale in sezione Amministrazione trasparente, predisposti report e prospetti di attribuzione. La procedura iniziata nei primi mesi dell'anno con le rendicontazioni sulle presenze e sulle attività giunge alle battute finali nel mese di giugno con il coinvolgimento del Nucleo di valutazione secondo competenze attribuite.

Il sistema come approvato e collaudato coordina risorse obiettivi ed indicatori, per cui è divenuto parte integrante anche del processo successivo di valutazione relazione e chiusura del ciclo medesimo. In particolare, le schede di valutazione, nel rispetto della metodologia permanente di valutazione vigente, sono state integrate con una valutazione discorsiva e con la messa in evidenza dei punti particolari di forza e di spazio di miglioramento di ciascun dipendente. La predisposizione e distribuzione interna delle schede è stata ulteriormente automatizzata. I relativi fondi sono stati sottoposti a ricognizione finale (atto n. 576/2022 personale dirigente e atto n. 802/2022 personale non dirigente). Tutti gli istituti stabiliti dalla contrattazione per l'attribuzione delle risorse su esercizio 2021, sono stati applicati e rendicontati.

A conclusione dell'attribuzione sono stati predisposti report e grafici che sintetizzano la distribuzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente che dà conto della destinazione effettiva per singole voci dei vari istituti e per aree/settori di appartenenza del personale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Predisposizione atti: 1.report presenze 2.schede valutazione 3. report istituti	100%	Predisposizione entro giugno (100%) (-10% ogni mese di ritardo)	Predisposta la documentazione prevista: n. 1 Report articolato presenze e giuridico del personale Schede di valutazione:201 Report istituti premianti: 4 Provvedimenti premialità: n.5	100% entro giugno



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2
Servizi amministrativi - Personale

Approvazione fondi risorse decentrate personale dirigente e non dirigente.
Applicazione CCI triennio 2021-2022. Eventuale sottoscrizione ipotesi di aggiornamento del CCI personale non dirigente.
Sottoscrizione tra le parti del CCI personale dirigente che sostituisce l'atto unilaterale del 22.12.2021.

Sono stati gestiti gli strumenti contrattuali, sia di livello nazionale che decentrato, atti a riconoscere e a retribuire l'apporto quanti-qualitativo offerto dal personale nelle attività, come declinate nel piano pluriennale delle performance approvato con atto di G.C.n. 22/2022. Gli indirizzi dell'Amministrazione sono stati espressi nell'atto di Giunta n. 55 del 01.03.2022.

Sono stati costituiti i fondi delle risorse decentrate 2022 nei limiti degli analoghi fondi riferiti all'anno 2016, nel rispetto della disciplina di cui all'art.75, c. 2 del D.Lgs.75/2017. Verificati dal servizio entro il 30 aprile, sono stati definiti con determinazioni rispettivamente n.576 del 2.5.2022 per il personale dirigente e n. 606 del 6.5.2022 per il personale non dirigente e certificati dal Collegio dei revisori dei Conti come richiesto dall'art. 40-bs, c.1 D.Lgs 165/2001.

Risulta vigente e quindi applicata in esercizio 2022 la contrattazione decentrata conclusa in data 19 novembre 2021 con la stipula in data del CCI giuridico ed economico triennale 2021-2023 del personale non dirigente. Non vi è stata esigenza e richiesta di riapertura della trattativa ed anche il fondo di cui sopra non è stato modificato, come da indicazione ARAN.

Sono state applicate le clausole contrattuali per il trattamento giuridico-economico del personale. In particolare sono state approvate ed attribuite le PEO per l'anno 2022, con procedura selettiva e meritocratica ad un numero limitato di dipendenti (50% complessivo degli aventi diritto), come pareri del MEF e del DFP in materia (PEO attribuite 19 su 38 aventi diritto).

In data 19 dicembre 2022 sono state completate tutte le operazioni previste per la sottoscrizione del CCI giuridico 2021-2023 ed economico 2021-2022: approvazione linee di indirizzo, fondo risorse decentrate, trattativa e firma ipotesi, certificazione revisori, predisposizioni testi relazioni e deliberazione di G.C. per autorizzazione alla stipula, sottoscrizione, invio all'ARAN il 23.12.2022 e pubblicazione sul sito. L'ipotesi è stata sottoscritta in data 22 novembre 2022, nei tempi stabiliti.

Il CCI sostituisce l'atto unilaterale provvisorio del 22.12.2021, sottoscritto dall' amministrazione nel dicembre 2021 per assenza della controparte al tavolo della trattativa. La procedura è stata riaperta a seguito di richiesta da parte di una delle OO.SS. firmatarie del contratto nazionale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Predisposizione atti e attivazione relazioni sindacali	100%	Predisposizione atti (-10% per ogni mese di ritardo)	Atti predisposti ed approvati entro i termini Nuovo CCI Dirigenti :ipotesi predisposta e sottoscritta entro il mese di novembre	100% atti e relazioni sindacali



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3
Servizi amministrativi - Personale

Applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali per il personale del comparto, se e quando sottoscritto a livello nazionale, definendo i nuovi inquadramenti con riferimento al personale in attività di servizio presso il Comune dal 2019, compresi i dipendenti cessati con o senza diritto al trattamento di quiescenza.
Aggiornamento Guida alle interruzioni e sospensioni dal servizio.

In data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali. Il contratto stabilisce i termini di applicazione e decorrenza dei diversi istituti.

Entro quindici giorni è stato pubblicato il nuovo Codice disciplinare ed entro 30 giorni sono stati nominati i componenti dell'organismo paritetico (decreto 156 del 15.12.2022) di cui all'art.6 del contratto medesimo.

Con determinazione dirigenziale n.1583 del 13.12.2022 è stata disposta l'applicazione del CCNL, il pagamento degli incrementi stipendiali e degli oneri arretrati, ed impegnando le somme già individuate in sede di accantonamento previsionale delle risorse necessarie negli anni di competenza, confluite nel bilancio 2022. Le risorse sono state sufficienti alle coperture senza necessità di alcun incremento

Aggiornamento del software stipendi effettuato in data 6 dicembre 2022.

In considerazione dell'organizzazione che coinvolge oltre che i servizi interni all'Ente il servizio di Tesoreria della banca di riferimento per addvenire al pagamento degli stipendi, che richiede la consegna della documentazione informatica nei termini di 5 giorni lavorativi antecedenti la data delle retribuzioni al tesoriere, gli inquadramenti e l'adeguamento stipendiale per il personale in servizio nel 2022 sono avvenute a dicembre mentre gli arretrati per gli anni precedenti e per i cessati sono stati erogati a gennaio successivo. I mandati sono stati eseguiti dal Servizio Ragioneria infatti in data 14 dicembre.

In applicazione della parte giuridica del CCNL riguardante permessi ferie altre assenze del personale è stata adeguata la Guida alle interruzioni e sospensioni dal servizio mod pers 017 revisione 2022 agli atti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Nuovi inquadramenti giuridici ed economici e predisposizione atti	100%	Nuovi inquadramenti attribuiti e predisposizione atti (-10% per ogni mese di ritardo)	Predisposizione report. Inquadramenti adeguamenti del personale in servizio. Erogazione arretrati 2022.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4
Servizi amministrativi - Personale

Approvazione e realizzazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato.

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 55 del 1° marzo 2022, unitamente all'approvazione del piano occupazionale per il 2022 e alla determinazione della dotazione organica potenziale, secondo le Linee di indirizzo emanate con Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. e del DM 17 marzo 2020, attuativo del cd *Decreto crescita*.

Successivamente con deliberazione di G.C. n. 151 del 31 maggio 2022, è stato modificato per renderlo più aderente alle necessità emerse nel settore manutenzioni. Con deliberazione di Giunta n. 187 dell'8 agosto 2022 il Piano è stato integrato.

Tutto il materiale è stato sottoposto al Collegio dei revisori dei conti che ha espresso parere favorevole e asseverazione della sostenibilità di bilancio. Con deliberazione di GC n. 303 del 15.11.2022 è stato approvato il Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che costituisce la ricognizione di tutti gli atti di programmazione precedentemente e tempestivamente approvati dall'ente.

In connessione con la pianificazione dei fabbisogni di personale la sua realizzazione si è attuata con inserimenti di nuovo personale mediante:

- a) scorrimento di graduatorie, anche di altri Enti
- b) rientro in servizio di personale in prova presso altri Enti
- c) stabilizzazione di personale precario
- d) mobilità tra Enti
- e) attivazione concorsi pubblici
- f) attivazione prove selettive di idoneità
- g) convenzioni per graduatorie uniche provinciali
- h) progressioni verticali

Sono state inquadrate in dotazione 23 unità a tempo indeterminato, 3 assunte a tempo determinato e sono state portate a conclusione 4 procedure di stabilizzazione di personale precario. Delle 23 unità per 2 si tratta di progressione verticale o di carriera. Per l'anno 2022 il piano prevedeva l'assunzione di almeno il 50% delle 32 unità individuate per l'intero triennio, per cui il risultato è stato ampiamente conseguito.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Programma e avvio procedure: <u>n.accessi avviati</u>	70%	Avvio procedure 100%	Avvio di 11 procedure previste, di cui 5 concorsuali pubbliche e 2 selezioni interne	100%
	n. accessi richiesti	30%	Accesso 70%	Accesso di 27 unità a t.i. su almeno 16 da acquisire.	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5
Servizi amministrativi - Personale

Istituzione di collaborazioni con i Comuni limitrofi per le iniziative di interesse collettivo (Convenzioni per reclutamento del personale, Sicurezza e Protezione civile).

E' stata incrementata l'attività di reciproca collaborazione tra Amministrazioni comunali, in particolare per interventi di sicurezza e protezione civile, con l'obiettivo di assicurare ed attuare servizi di controllo straordinario del territorio, anche in previsione di eventi o di manifestazioni di particolare rilevanza, sulla base della sottoscrizione di accordi specifici per lo svolgimento di funzioni di polizia locale.

E' stata così autorizzata la prestazione dei servizi al personale interessato con l'arma in dotazione, nei casi previsti, ed assicurato il coordinamento delle attività in materia di rischi urbani, tutela ambientale e protezione civile svolte dai comuni con i quali si è pervenuto agli accordi, concorrendo alla definizione di un sistema integrato di politiche per la sicurezza urbana provvedendo, in particolare, alla promozione e gestione di progetti per rafforzare la sicurezza degli ambiti territoriali di specifica competenza, come previsto dall'art. 4 della Legge Regionale n. 6/2015.

E' stato dato ampio spazio alla collaborazione tra Amministrazione anche per accordi per il reclutamento di personale sia mediante condivisione di graduatorie concorsuali (art. 3, comma 61, della L. 350/2003) sia mediante accordi di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30, c.2 D.Lgs 165/2001.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>n. richieste evase</u> n. richieste totali	100%	100% delle richieste che sono pervenute entro novembre	21 collaborazioni realizzate su 21 collaborazioni richieste	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6
Servizi amministrativi - Personale

Predisposizione degli atti inerenti l'accesso al lavoro agile di tipo emergenziale collegato alla situazione epidemiologica, in applicazione della circolare interministeriale 5.01.2022.
Redazione e approvazione della parte del PIAO relativa al lavoro agile, attivando una procedura per la gestione delle richieste per l'accesso al lavoro agile in conformità alla normativa vigente.

L'aggiornamento al Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) è stato approvato come allegato al Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 25/01/2022, quindi entro il termine del 31 gennaio stabilito dal D.Lgs. 150/2009 per l'approvazione del Piano della Performance.

Come già il precedente POLA, approvato con DGC n. 17 del 26/01/2021 nel rispetto del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 263 comma 4-bis, il POLA 2022-2024 definisce per ogni settore dell'Ente le attività che possono essere svolte con modalità di lavoro agile e quelle che devono essere svolte necessariamente in presenza.

Definisce altresì le modalità di richiesta, approvazione, gestione e monitoraggio del lavoro agile, dettagliando per ciascun procedimento gli indicatori di risultato.

A seguito dell'approvazione e applicazione del POLA, nel corso dell'anno sono state presentate n. 35 domande, anche dopo la cessazione dello S.W. "emergenziale" (per il settore pubblico dal 15 ottobre 2022).

Di queste, 35 domande sono state accolte in quanto ammissibili e sottoscritto contratto individuale di lavoro inserito nel portale del Ministero del lavoro, come richiesto dalla norma. In corso d'anno, complessivamente sono state svolte 4.681 ore di lavoro in modalità *smart working*.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	<u>n. richieste evase</u> n. richieste totali ammissibili	50%	100% delle richieste ammissibili secondo regolamentazione interna	n. 35 / 35 domande accolte	100%
	Approvazione del POLA entro i termini	50%	Pola approvato nei termini	POLA approvato con DGC n. 22 del 21/01/2022	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7
Servizi amministrativi - Personale

Applicazione della normativa per accesso in presenza sui luoghi di lavoro: informative, modulistica, utilizzo software. Controlli quotidiani e verifiche delle non conformità.

Per effetto del DPCM del 12/10/2021, attuativo del D.L. n. 127 del 21/09/2021, dal 15 ottobre 2021 è stato disposto il graduale rientro in presenza del personale, adottando le misure organizzative necessarie ad una piena ripresa nei successivi 15 giorni.

In data 13/10/2021 con circolare interna protocollo n. 54411 relativa alla verifica della certificazione verde COVID 19 -“Green Pass” e allo svolgimento del rapporto di lavoro pubblico sono state dettate le disposizioni e procedure per l’espletamento dei controlli.

Tra le misure introdotte dalle linee guida per il rientro in presenza, quella caratterizzata da maggiore complessità di gestione è stata quella relativa al controllo della certificazione verde. Il settore R.U. ha individuato il personale incaricato dei controlli, ha predisposto e raccolto le deleghe necessarie, ha predisposto e diffuso le comunicazioni interne ed i verbali per l’eventuale contestazione degli illeciti.

in seguito alla messa a disposizione dell’applicazione Greenpass da parte dell’INPS, e fino al 30 aprile 2022, i controlli sono stati svolti quotidianamente sulla totalità dei dipendenti in servizio, verificando individualmente i casi di non conformità.

In aggiunta, con il DL 7/2022 è stato introdotto il green pass rafforzato per i dipendenti che avessero compiuto i 50 anni di età, ossia: ingresso solo con Certificazione verde Covid 19 per vaccinazione o guarigione.

Il Controllo quotidiano ha rilevato la seguente situazione:

Periodo dal 1/1/2022 al 30/4/2022 (120 gg.)

dipendenti controllati 177

Non conformità rilevate 29

Giorni controllati 100%

N. 4 dipendenti si sono astenuti dal servizio in quanto non in regola con le disposizioni del green pass, in applicazione del DL 1 del 7/1/2022, e pertanto sono stati sospesi dal servizio con decreto dirigenziale n. 20 del 16/2/2022.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
	<u>n. deleghe</u> personale incaricato		100% deleghe	14/14 deleghe 120 /120 giorni lavorativi e su 177 dipendenti in media nel periodo	
7	<u>n. controlli software</u> n. giorni lavorativi	100%	90% giorni controllati		100%
	<u>n. verifiche</u> n. non conformità		100% verifiche n.c.	29 non conformità rilevate	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 8
Servizi amministrativi - Personale

Applicazione dell'accordo del 16.09.2021 tra Aran e OO.SS. relativo all'adesione anche mediante silenzio-assenso al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio.

In coerenza con gli obiettivi operativi del DUP 2021-2023 relativamente all'attività diretta alla sorveglianza del quadro normativo in materia di scadenze amministrative, è stata attivata la procedura per l'adesione anche mediante silenzio-assenso al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio ai dipendenti neo assunti dall'1.11.2019 in applicazione delle disposizioni normative nuove in materia di fondo previdenziale complementare Perseo: in attuazione dell'art. 1, comma 157, della Legge di Bilancio 205/2017 in data 16 settembre 2021 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali l'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio per i dipendenti della pubblica amministrazione attraverso procedure di silenzio – assenso.

Quindi per tutto il personale assunto, anche con scorrimento di graduatoria, dal 1° gennaio 2019, in base a quanto stabilito dall'art. 5 dell'Accordo del 16/09/2021, è stata disposta la comunicazione, mediante posta elettronica e in cartaceo per la squadra operai, per l'adesione entro il termine di 6 mesi al Fondo di categoria con la specificazione che all'inerzia del lavoratore sarebbe stato applicato il silenzio-assenso con valore di accoglimento della proposta previdenziale. Allo scopo è stato allegato il modulo specifico con le casistiche su cui optare. Per il personale di vigilanza per il quale sono versate risorse al fondo Perseo per altro dispositivo contrattuale è stata inviata comunicazione specifica.

Successivamente, in applicazione della presente normativa, anche il testo dei contratti individuali di lavoro è stato modificato, con i contenuti dell'informativa, per i nuovi assunti. Questa procedura ha determinato l'iniziale invio della comunicazione a 23 soggetti assunti nell'anno 2022, dei quali al 31.12.2022 n. 11 non avevano ancora effettuato la scelta, n. 2 sono cessati prima della scadenza per il silenzio-assenso, per n. 1 è stata recepita l'adesione già formalizzata nell'Ente di provenienza; sono state acquisite n. 10 adesioni firmate di cui n. 4 entro il 30 aprile (comunicazioni anno 2021), sono state acquisite n. 11 dichiarazioni di non-adesioni, di cui n. 8 entro il 30 aprile.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	<u>n. informative definite</u> n. adesioni + non adesioni	100%	Definizione del 100% delle pratiche individuali di adesione o non adesione	23 informative 11 adesioni 11 non adesioni 11 in monitoraggio nel tempo previsto	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1
Servizi amministrativi - Segreteria

Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e mista garantendo l'assistenza necessaria a componenti per tutta la durata delle sedute.

E' stato organizzato e predisposto il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale.

È stata assicurata la corretta trasmissione delle comunicazioni istituzionali relative a convocazioni di Commissioni consiliari permanenti, Conferenze dei Capigruppo e riunioni di organi collegiali nei termini previsti dai regolamenti.

Sedute di Giunta Comunale: 56

Sedute Consiglio comunale: 11

Conferenza dei Capigruppo: 8

Prima Commissione consiliare permanente: 1

Seconda Commissione consiliare permanente: 7

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	<u>n. sedute effettuate</u> n. sedute richieste	100%	100%	83/83	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2
Servizi amministrativi - Segreteria

Garantire, per tutto il periodo di emergenza sanitaria (ES), le attività di coordinamento e di supporto amministrativo a Giunta e Consiglio.

E' stata garantita in modo costante e puntuale l'assistenza agli organi istituzionali curando principalmente la redazione degli atti amministrativi quali delibere di Giunta (n. 381 al 31.12.2022), delibere di Consiglio (n. 100 al 31.12.2022), ordinanze Sindacali (n. 22 al 31.12.2022), decreti Sindacali (n. 57 al 31.12.2022), dandone sviluppo operativo ed esecutività.

È stata garantita la segreteria alle Commissioni consiliari permanenti, alla Conferenza dei Capigruppo, alla Commissione Toponomastica ed alla Commissione per le Pari Opportunità.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	<u>Supporto effettuato</u> Supporto richiesto	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3
Servizi amministrativi - Segreteria

Organizzare tutte le cerimonie ed eventi istituzionali approvati dalla Giunta Comunale, aggiudicando i servizi necessari a consentendone la realizzazione e lo svolgimento, nel rispetto delle norme relative all'emergenza sanitaria.

È in essere la convenzione con l'Ente Filarmonico – Banda Cittadina – Scuola di musica di Desenzano d/G. Con deliberazione di G.C. n. 29 del 25/01/2022 è stato approvato il programma degli eventi e cerimonie istituzionali per l'anno 2022, integrato con deliberazione n. 44 del 15/02/2022. Sono stati realizzati i seguenti eventi e cerimonie istituzionali:

- 27 gennaio - Giorno della Memoria
- 06 febbraio - Giorno del Ricordo / Inaugurazione Monumento alle Vittime delle Foibe
- 06 marzo - Cerimonia di posa di due Pietre d'Inciampo in collaborazione con ANPI Desenzano in ricordo di Hulda e Dorotea
- 25 aprile - Festa della Liberazione
- 21 maggio - Commemorazione Aldo Gastaldi detto Bisagno
- 2 giugno - Festa della Repubblica
- 5 giugno - Festa della Marina – ANMI
- 24 giugno - Concerto di Gala in occasione della celebrazione dell'Anniversario della Battaglia di Solferino e San Martino
- 2 ottobre - Giornata del volontariato di protezione civile
- 23 ottobre - Celebrazione commemorativa del Reparto Alta Velocità
- 6 novembre - Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate con conferimento della cittadinanza onoraria al milite ignoto e programma televisivo "In Piazza con Noi"

In occasione del 17 marzo, Buon compleanno Italia - Giornata dell'Unità Nazionale, della Costituzione, dell'Inno e della Bandiera, per i limiti imposti dall'emergenza sanitaria non è stata organizzata una cerimonia ma è stato comunque stato ideato e pubblicizzato un apposito manifesto.

Per il 1 maggio – Festa dei Lavoratori è stato fatto posare un cesto di fiori al monumento dedicato.

Il 28 maggio è stata realizzata una cerimonia commemorativa della Strage di Piazza Loggia.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>n. eventi organizzati</u> n. eventi programmati	100%	11 eventi	11 eventi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4
Servizi amministrativi - Segreteria

Garantire tutti i servizi necessari per la realizzazione delle cerimonie ed eventi istituzionali approvati dalla Giunta, nonché gli incontri, rivolti a cittadini, categorie economiche, associazioni ed Enti, richiesti dal Sindaco.

Su richiesta del Sindaco sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 29 gennaio - Cerimonia di posa di 3 tigli in collaborazione con il Gruppo Soroptimist per adesione ad un progetto internazionale di riforestazione, presso il Parco del Laghetto - Oriana Fallaci
- 18 marzo - Cerimonia di intitolazione del Bosco del Ricordo in ottemperanza alla mozione approvata all'unanimità in Consiglio Comunale, per la creazione di un bosco per commemorare le vittime del covid-19 presso il Parco del Laghetto - Oriana Fallaci
- 22 marzo - Cerimonia di posa della prima pietra del Polo Emergenze, in collaborazione con il Settore Opere e Lavori Pubblici
- 24 marzo – Borsa internazionale dei laghi, collaborazione con il Consorzio Albergatori Hotels Promotion per la realizzazione di eventi proposti dal consorzio stesso, correlati alla manifestazione
- 26 marzo - Cerimonia di intitolazione del Parco della Maratona a Monsignor Luigi Giussani in occasione del centenario dalla nascita
- 11 e 20 aprile – Presentazione del progetto Controllo di Vicinato ai cittadini di Capolattera e di Rivoltella
- 22 aprile - Assemblea dei Soci di Garda Uno
- 1 maggio – Festa di San Giuseppe Lavoratore in collaborazione con la Parrocchia omonima, inaugurazione degli ambienti rinnovati dell'oratorio
- 8 maggio – Inviti per Mostra "Rispetto è...Desenzano"
- 22 maggio – Manifesti e locandine per Giornata del Verde Pulito
- 23 maggio - Commemorazione 30° Anniversario Strage Capaci
- 25 maggio - Inaugurazione nuove strutture Centro Sportivo San Martino della Battaglia
- 8 luglio - Garda Uno Riunione nomina componenti Comitato di Coordinamento
- 23 luglio – Inviti per Inaugurazione mostra "Les Femmes" Modigliani Experience
- 3 settembre – collaborazione con Società Solferino e San Martino per realizzazione concerto "Quando Mazzini suonava la chitarra"
- 4 settembre –Inviti per Festa dell'anitra Santa Messa
- 9/10 settembre – accordi preliminari per esibizione Frecce Tricolori
- 17 settembre – saluto istituzionale per Matrimonio Marcell Jacobs
- 29 settembre - Scambio culturale Amberg/Liceo Bagatta
- 10 ottobre - Scambio culturale Copenaghen/Liceo Bagatta
- 11 ottobre - Scambio culturale Kuopio Finlandia/Liceo Bagatta
- 19 ottobre - Scambio culturale Miami/Liceo Bagatta
- 9 novembre - Conferenza di presentazione "Progetto Erasmus - Liceo Bagatta"
- 11 novembre - Presentazione libro "Guerra Fredda"



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

- 25 novembre - Assemblea dei Soci di Garda Uno
- 27 novembre – 11 dicembre - 150° anniversario Formazione Corpo degli Alpini
- 2-11 dicembre - Mostra "Il mio inferno" con Parrocchia del Duomo e di San Giuseppe Lavoratore
- 9 dicembre - Conferenza stampa di presentazione evento Garda Stars
- 20 dicembre – inviti e locandine Concerto di Natale
- 29 dicembre – inviti e locandine Concerto degli Auguri

Su richiesta della Commissione per le Pari Opportunità e dell'Assessore per le Pari Opportunità sono stati realizzati i seguenti eventi:

1. 8 marzo – Festa della Donna - inaugurazione della Casa Viola in collaborazione con il Settore Servizi sociali e la Commissione Pari Opportunità
2. 11 marzo - Spettacolo "La Scatola di Latta" - Commissione Pari Opportunità
3. 24 novembre - Convegno con dott.ssa Bruzzone - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne
4. 25 novembre - Spettacolo di danza - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne
5. 26 novembre – inviti per spettacolo "Lontano dal Buio"- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne

A settembre, su richiesta dell'Assessore ai Lavori Pubblici, sono state preparate e consegnate lettere ai residenti per modifica della viabilità nelle vie Bina, Zanardelli e Solferino.

E' stato concesso il patrocinio, con relative forme di sostegno, a n. 4 cerimonie organizzate dalle Associazioni d'Arma: 13 giugno – Giornata della Marina; 4 dicembre – Santa Barbara; 8 dicembre – Tesseramento gruppo Alpini di Rivoltella; 11 dicembre – Tesseramento gruppo Alpini di Desenzano,

nonché alle seguenti iniziative:

- 20 marzo - Giornata del Tesseramento Alpini di San Martino
- 22 aprile - Convegno ASST su HPV
- 29 settembre – 1 ottobre - 57° Congresso AINP e NC - 47° Congresso AIRIC
- 23 novembre - Incontro dal titolo "la coppia yo-yo-Manipolatori e dipendenza affettiva"

Su richiesta del Sindaco si è aderito a n. 14 campagne di sensibilizzazione attraverso l'illuminazione dei monumenti della Città.

E' stata gestita l'agenda degli appuntamenti del Sindaco, il quale non ha ritenuto di dedicarvi uno specifico giorno, ma si mette a disposizione a seconda delle esigenze dei cittadini, garantendo in questo modo maggiore ascolto.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	<u>n. eventi organizzati</u> n. eventi richiesti	100%	58	58	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5
Servizi amministrativi - Segreteria

Nel rispetto sia degli indirizzi espressi dal Sindaco e dalla Giunta, che del piano definito dall'amministrazione verrà garantita una comunicazione efficace, tramite il servizio di informazioni con messaggistica WhatsApp; comunicazione sui canali social e sul sito istituzionale. Realizzazione e stampa dell'annuale notiziario dell'Amministrazione.

Nell'ambito del piano della comunicazione, comprendente i servizi di grafica e creatività ed i servizi di fotografia e marketing territoriale per la promozione della Città, sono stati acquisiti servizi giornalistici, pubbliredazionali e promozionali su periodici ed emittenti a diffusione locale, promuovendo la Città, le sue bellezze e i suoi prodotti.

Particolare cura è stata prestata ai social della Città di Desenzano per la promozione di eventi e del territorio. I cittadini sono stati costantemente informati sull'emergenza sanitaria tramite Whatsapp.

Sono stati realizzati:

- Ideazioni grafiche: 233
- Conferenze stampa: 41
- Comunicati stampa: 62 (compresi i 41 delle conferenze)
- Messaggi Whatsapp: 125
- Notizie sul sito: 105
- Redazionali: 20
- Redazione e pubblicazione post Facebook: 423
- Redazione e pubblicazione post e storie Instagram: 388
- Servizi fotografici: 66
- Video e dirette social: 15
- Consulenza per l'allestimento della mostra Cinemabilia.

Redazione di un giornalino informativo sull'attività dell'Amministrazione comunale svolta nell'anno 2022, i cui contenuti e grafica sono stati interamente redatti dall'ufficio Staff Comunicazione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>n. messaggi/post inviati</u> n. messaggi/post richiesti	100%	100%	125/125	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6
Servizi amministrativi - Segreteria

Garantire il presidio h24 del palazzo comunale a fini di vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale interne per incontri, riunioni ed eventi di carattere istituzionale o programmati all'Amministrazione in orario serale o nelle giornate festive; il servizio viene gestito con personale interno con budget assegnato pari ad un massimo di Euro 5.000,00 (100% obiettivo raggiunto) erogabili ai soli dipendenti che lo hanno direttamente realizzato.

È stato garantito il presidio costante del Palazzo comunale, gestito da n.3 dipendenti nell'ambito di un progetto specifico. Tra gli obiettivi del progetto c'è quello di garantire l'apertura a orari prefissati di tutti i varchi di accesso all'edificio comunale a partire dall'attivazione del primo servizio quotidiano e dell'inizio del servizio del primo dipendente. Questo per garantire che le chiavi di accesso del palazzo comunale siano in possesso di un numero limitato di soggetti. Ovviamente si garantisce anche il servizio di chiusura serale che oltre alla chiusura dei varchi comprende una verifica complessiva della messa in modalità notturna dei locali (chiusura porta, finestre, spegnimento luci, apparati, etc.).

A questo servizio si aggiunge il presidio e la disponibilità per le aperture effettuate al di fuori degli orari standard in occasione di eventi riunioni e convegni serali o festivi.

Nel corso del 2022 sono state effettuate tutte le aperture e relative chiusure diurne del Palazzo Comunale per un totale di 314 servizi. Le richieste di presidio extra orario (per incontri, riunioni, eventi in orario serale e/o festivo, comprese sedute del Consiglio comunale) sono state 183.

Durante il periodo di emergenza epidemiologica è stato organizzato un servizio di accoglienza all'ingresso del palazzo comunale, che si occupa principalmente di indirizzare i cittadini che hanno preso l'appuntamento con i vari uffici comunali.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	<u>n. presidi richiesti</u> n. presidi effettuati	100%	100%	641/641	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7
Servizi amministrativi - Segreteria

Creazione ed aggiornamento fascicoli e sotto fascicoli per adeguarli alle attuali esigenze dell'organizzazione dei servizi ed al nuovo programma informatico che presenta potenzialità nuove e supplementari. Supporto continuo alla formazione degli operatori abilitati alla protocollazione ed al flusso documentale.

Le operazioni preliminari all'avvio del nuovo software di protocollo informatico sono state opportunamente completate. In particolar modo sono stati aggiornati i fascicoli come da programma. Conseguentemente si è riusciti data 01/02/2022 a far entrare a pieno regime un nuovo software del protocollo. Si tratta di un aggiornamento tecnologico del programma applicativo che gestisce le funzioni di protocollo di tutti i documenti in entrata e in uscita, sia elettronici che cartacei.

La protocollazione dei documenti cartacei avviene in tempo reale tramite sistemi che ne consentono l'acquisizione in formato elettronico o previa segnatura (effettuata con stampa e apposizione del codice a barre per una scansione differita). In seguito, il software provvede in automatico all'associazione del documento con la relativa registrazione di protocollo.

La funzione monitora inoltre una o più caselle di Posta Elettronica Certificata e integra la procedura di protocollazione automatica del documento. Scarica le caselle di posta elettronica ed effettua il backup.

In collaborazione con il settore che gestisce i sistemi informativi è stata pianificata la formazione all'utilizzo sul nuovo software, suddivisa per Settori, da online e remoto e in più date, a cavallo del mese di gennaio.

L'impatto degli interventi formativi in tema di transizione al digitale ha un notevole impatto in termini di rinnovamento delle procedure e modalità di erogazione dei servizi, favorendo i processi di semplificazione amministrativa.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	<u>n. nuovi fascicoli</u> n. fascicoli richiesti	100%	1	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 8
Servizi amministrativi - Segreteria

Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio individuate per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo promesse, garantendo servizi di assistenza completi, e la rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza da realizzarsi tramite la somministrazione di un questionario.

Il Settore Segreteria generale gestisce e rilascia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, mentre l'ufficio di Stato Civile cura sia la pubblicazione che gli atti di matrimonio.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati celebrati n. 69 matrimoni e n. 17 unioni civili.

L'assistenza a tali celebrazioni, come sopra detto, è a carico del personale dell'ufficio di Segreteria Generale, che cura, tra l'altro, oltre all'allestimento della celebrazione a livello logistico, anche tutti i rapporti diretti e di comunicazione con i futuri sposi al fine della buona riuscita della celebrazione stessa.

A tal proposito è stato sottoposto agli interessati un questionario sul grado di soddisfazione dei servizi erogati, che, nei casi in cui è stato restituito, ha dato risultati di piena soddisfazione.

La soddisfazione è stata espressa anche tramite email. Non ci sono state lamentele sulla gestione del servizio.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Soddisfazione elevata	100%	>90%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 9
Servizi amministrativi – Segreteria

Realizzare la mostra multimediale "Il mio Inferno" allestita nelle sale del Castello dal 2 all'11 dicembre 2022, in collaborazione con le Parrocchie di Santa Maria Maddalena e San Giuseppe Lavoratore.

Sono stati posti in essere tutti i provvedimenti necessari a garantire la realizzazione della mostra multimediale denominata "Il mio Inferno – Dante Poeta di Speranza" collocata nei locali del Castello di Desenzano, in programma nei giorni dal 2 all'11 dicembre 2022, in collaborazione con le Parrocchie del Duomo e di San Giuseppe Lavoratore.

La mostra si è avvalsa di due contributi fondamentali, quelli del saggista e pedagogista Franco Nembrini come curatore e del fumettista e illustratore Gabriele Dell'Otto.

L'Ufficio ha curato, inoltre, la cerimonia di inaugurazione ed ha collaborato alla serata spettacolo "Il mio inferno. Amor, ch'a nullo amato amar perdona", con i giovani attori della Compagnia Teatrale Profumo di Cielo di Desenzano.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	N. visitatori	100%	> 1000	Il numero di visitatori stimato ha ampiamento superato l'obiettivo	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 10
Servizi amministrativi - Segreteria

Prosecuzione del riordino dei documenti contenuti nell'archivio di deposito presso il magazzino di via Adamello anche attraverso un intervento straordinario da effettuarsi con personale interno ed esterno.

E' stato eseguito da professionista esterno incaricato il servizio di riordino, inventariazione e scarto della documentazione rinvenuta presso il magazzino di via Adamello, consistente in una porzione di 25 metri lineari indipendente, definita e ben localizzata in un locale adibito ad area di stoccaggio del magazzino comunale e di n. 26 buste di carteggio del Collegio convitto Bagatta.

L'archivista ha completato il lavoro: sono stati esaminati n. 41 scatoloni e sono stati realizzati importati interventi di pulitura, individuazione dei fondi archivistici, elencazione del materiale rinvenuto e scarto della documentazione priva di valore amministrativo nonché storico-culturale con compilazione della relativa proposta di scarto; è stato ultimato il lavoro di schedatura, con l'ausilio del programma Excel, del materiale cartaceo dell'archivio del Collegio Bagatta, con la redazione di un elenco sommario comprensivo dell'elencazione dei titoli, classificazione, estremi cronologici e fondo di appartenenza delle singole unità archivistiche; è stata completata l'operazione di numerazione dei fascicoli del carteggio generico dell'archivio del Comune di Desenzano del Garda, sezione 1978-2008 rinvenuti negli scatoloni di via Adamello

Si è provveduto allo smaltimento della documentazione di scarto con autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
10	metri lineari di documentazione	100%	n. 25 metri analizzati	Inventario ed elenco scarto	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi amministrativi

Obiettivo n. 11
Servizi amministrativi - Segreteria

Gestione pre-contrattuale e contrattuale delle assegnazioni delle tombe di famiglia di recente realizzazione.

Rispetto alle tombe di famiglia di recente realizzazione sono state gestite complessivamente 31 richieste, incluse quelle di rinuncia, modifica e nuova assegnazione, redigendo gli atti amministrativi necessari e fornendo assistenza/informazione agli utenti in tutta la fase pre-contrattuale (incassi compresi). I 52 loculi della costruzione destinata a tomba di famiglia sono stati tutti assegnati (6 tombe da 4 loculi e 14 da 2 loculi). Sottoscritte e registrate 20 scritture private autenticate di concessione.

Esaurita la capienza del primo blocco, al fine di poter valutare le effettive esigenze dell'utenza e la eventuale opportunità di proseguire con la realizzazione di un nuovo lotto di 24 loculi, adiacente al primo, è continuata l'attività di informazione dell'utenza, che ha prodotto n.5 nuove manifestazioni di interesse nel 2022;

Nelle more del completamento delle tombe di famiglia di cui al citato avviso di manifestazione di interesse si è reso necessario individuare delle concessioni cimiteriali temporanee riservate ai richiedenti di tombe di famiglia;

Le predette sepolture sono state concesse per un periodo limitato al tempo necessario alla realizzazione delle tombe di famiglia, ma nonostante il periodo di concessione limitata, i loculi di punta temporaneamente assegnati, sono stati concessi per un importo pari ad euro 2.300,00, ovvero la tariffa prevista per la durata di 30 anni;

La Giunta Comunale in data 18 febbraio 2020 si è espressa in merito alla restituzione agli aventi diritto di oneri di concessione temporanea per loculi assegnati in attesa della costruzione delle tombe di famiglia nel cimitero di Desenzano;

Sono state pertanto gestite le fasi amministrative relative alla restituzione gli oneri versati per la concessione temporanea dei loculi relativi al periodo di tempo non utilizzato quantificati in 76,65 euro annuo al netto degli oneri di estumulazione e tumulazione pari complessivamente ad euro 500.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
11	<u>n. richieste evase</u> n. richieste assegnate	100%	100%	5/5	100%

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott. Enrico Benedetti



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

SERVIZI FINANZIARI

RENDICONTO ANNO 2022



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2022

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Bilancio e programmazione	1	1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Organizzare un sistema di controllo delle società partecipate, implementando gli indirizzi ed obiettivi gestionali a cui la società partecipata deve attenersi nel corso della propria gestione, anche tramite verifiche di indicatori gestionali infrannuali.	100%
	2	1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Il controllo e la gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali è di fondamentale importanza nel processo di monitoraggio dei tempi medi di pagamento delle fatture e allo stock del debito al 31.12 dell'anno, attraverso l'utilizzo di un database extracontabile vengono inseriti e verificati tutti i documenti contabili per i quali risultano scaduti i termini di pagamento comunicando periodicamente ai settori lo stato delle fatture di loro competenza ancora aperte.	100%
	3	1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Dal 2022 alcune funzionalità originariamente previste nella PIATTAFORMA PCC migreranno nella nuova piattaforma della ragioneria generale dello stato (AREARGS).. In AREARGS. Si attiveranno inizialmente i servizi attinenti agli indicatori del debito per l'applicazione delle misure di garanzia previste dalla legge 145/2018 e la comunicazione dello stock del debito.	100%
	4	1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato L'introduzione del nuovo sistemi di pagamento con PAGOPA hanno superflua la tenuta di alcune tipologie di ccp. La tenuta dei conti correnti postali comporta costi amministrativi (spese di tenuta conto ecc.) ed attività di controllo e rendicontazione. Si provvederà pertanto ad un'analisi delle singole situazioni in modo da razionalizzare la tenuta dei conti e, più in generale la gestione delle riscossioni.	100%
	5	1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking.	Scadenza al 31.12.2023
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Economato	1	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Affidamento della gestione delle apparecchiature e delle aree sosta comunali senza custodia a pagamento in scadenza previa valutazione aspetti della gestione in corso per approntare la documentazione di gara ed in particolare per decidere le modalità di affidamento (concessione, appalto, ecc.).	100%
	2	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Predisposizione documentazione e attivazione procedura idonea per riorganizzazione dei vari contratti in scadenza e riorganizzazione servizi collaterali e/o utilizzo degli immobili comunali.	100%
	3	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Molti mezzi comunali sono vetusti e richiedono continue riparazioni, oltre a non essere efficienti dal punto di vista dell'inquinamento e dei consumi. Nell'ambito delle risorse che verranno messe a disposizione, si provvederà a sostituire o implementare o comunque razionalizzare il parco automezzi comunale, scegliendo, sentiti anche gli uffici utilizzatori, le soluzioni più opportune non solo dal punto di vista economico ma anche di utilizzo di impatto ambientale.	100%
	4	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Predisposizione di un regolamento per la gestione dei mezzi comunali finalizzato a favorirne il corretto utilizzo e a responsabilizzarne l'uso e la manutenzione da parte degli uffici destinatari. Predisposizione di un report annuale relativo alle spese e ai vari dati, anche non contabili, relativi ai mezzi comunali	100%
	5	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Affidamento dei servizi di manutenzione dei mezzi comunali mediante una idonea procedura che consenta un utilizzo flessibile dei contratti e che tenga conto delle varie categorie dei mezzi.	100%
	6	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riorganizzazione e razionalizzazione dei file nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei file non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking.	Scadenza 31.12.2023
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE ECONOMATO	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Assegnatari o obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022	
Tributi	1	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	La legge di bilancio 2020 ha previsto l'introduzione dal 2021 del canone unico patrimoniale che sostituirà altri tributi comunali. Nel corso dell'anno 2021 sono state emanate nuove disposizioni correttive o integrative che richiedono una nuova organizzazione del lavoro, anche in coordinamento con altri uffici, ma anche la revisione dei regolamenti e dei piani tariffari.	100%
	2	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione accertamenti IMU 2017 nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale.	100%
	3	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione accertamenti IMU aree fabbricabili 2017 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, richieste di autotutela e accertamenti con adesione ed eventuali ricorsi.	100%
	4	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione accertamenti IMU 2018 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, anche con ampliamento orario, richieste di autotutela, mediazioni ed eventuali ricorsi.	100%
	5	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Completamento notifica accertamenti 2018 non ritirati o non recapitati ed emissione accertamenti 2019, per i mancati pagamenti, avvio delle procedure coattive anche per eventuali annualità precedenti.	100%
	6	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione accertamenti TARI per omessa denuncia anni 2017 e seguenti.	100%
	7	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Completamento attività di sollecito relativamente ai non recapitati.	100%
	8	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Invio solleciti ai contribuenti che non hanno pagato le bollette.	100%
	9	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Predisposizione del Piano economico-finanziario, delle tariffe, modifiche regolamento e trasparenza secondo le nuove disposizioni ARERA, in collaborazione con l'Ufficio Ecologia e il gestore del servizio GardaUno.	100%
	10	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking.	Scadenza 31.12.2023
	11	1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Analisi delle posizioni debitorie e di evasione degli immobili di categoria catastale D. Predisposizione degli atti necessari e/o opportuni per il recupero delle somme dovute (accertamenti, accordi di rateizzazione, piani di rientro, mediazioni, ecc.).	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE TRIBUTI	100%	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 1
Servizi finanziari - Ragioneria

Organizzare un sistema di controllo delle società partecipate, implementando gli indirizzi ed obiettivi gestionali a cui la società partecipata deve attenersi nel corso della propria gestione, anche tramite verifiche di indicatori gestionali infrannuali.

Il rapporto con le società partecipate e i controlli sulle stesse, pur essendo strategici e fondamentali per la gestione dei servizi, non è sempre di facile attuazione, anche a livello contabile, essendo diversi i sistemi adottati. L'Ufficio Bilancio e programmazione ha cercato di mettere in atto forme di controllo legate non solo agli adempimenti obbligatori per legge, ma anche finalizzati a verificare i risultati, gli adempimenti e altro e segnalando eventuali difformità o richieste di chiarimento.

In questa ottica, nel corso del 2022 l'ufficio ha provveduto alle seguenti attività inerenti il controllo sugli enti /organismi partecipati:

- Nel gennaio 2022 è stata trasmessa alla deliberazione di Giunta comunale n. 336 del 07.12.2021 avente ad oggetto "Aggiornamento ricognizione organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Desenzano del Garda ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2021".
- Nel febbraio 2022 è stata inoltre trasmessa la deliberazione di Consiglio comunale n. 110 del 22.12.2021 inerente la razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 175/2016 – ricognizione alla data del 31/12/2020 e la relazione sullo stato di attuazione del piano ai sensi dell'art. 20 c. 4.
- Richiesta bilanci a società/enti partecipati per la predisposizione del bilancio consolidato 2021.
- Nel giugno 2022 è stata inviata PEC alle società partecipate di richiesta dei bilanci di esercizio 2021 compresa la loro riclassificazione così come richiesto dal D. Lgs. 118/2011 al fine di predisporre il bilancio consolidato 2021. Nella stessa comunicazione si è richiesto agli enti ricompresi nell'area di consolidamento del Comune di Desenzano del Garda ulteriore documentazione integrativa e sono state definite le linee guida per il consolidamento dei bilanci stessi.
- Richiesta Report Audit Periodico a società partecipate.
- Nell'ultimo trimestre dell'anno, l'ufficio Ragioneria ha inviato alle società partecipate un questionario contenente specifiche domande inerenti il rispetto delle indicazioni previste dal TUSP e le normative inerenti la privacy e gli obblighi di trasparenza.
- Approvazione linee di indirizzo su controllate.
- Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 328 del 29.11.2022 sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi per la società partecipata al 100% dal Comune di Desenzano del Garda, "Desenzano Azienda Speciale Servizi", che di fatto è l'unico organismo giuridicamente ed effettivamente controllato, anche tramite la partecipazione a tutti i CDA della dirigente servizi finanziari.
- Aggiornamento gruppo amministrazione pubblica Desenzano.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

- Con deliberazione Giunta comunale n. 329 del 29.11.2022 è stato approvato la ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo amministrazione pubblica per l'esercizio 2022.
- Con deliberazione Consiglio Comunale n. 100 del 21.12.2022 è stata approvata la revisione annuale, con la relazione relativa alla situazione delle varie partecipate e con l'indicazione delle "non conformità" finalizzate alle eventuali azioni di razionalizzazione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1.1	Indicatori di efficacia / efficienza intermedi	33%	Verifica intermedia su società partecipate controllate	6 comunicazioni e questionari inviati alle società /enti partecipati	100%
1.2	Report infrannuali sulla gestione rispetto alle linee prefissate	33%	Verifica intermedia su società partecipate controllate	14 comunicazioni /richieste inviate agli organismi partecipati	100%
1.3	Linee di indirizzo alle società controllate	33%	Linee di indirizzo a n. 1 società partecipate controllate	Approvazione della delibera	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 2
Servizi finanziari - Ragioneria

Il controllo e la gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali è di fondamentale importanza nel processo di monitoraggio dei tempi medi di pagamento delle fatture e allo stock del debito al 31.12 dell'anno, attraverso l'utilizzo di un database extracontabile vengono inseriti e verificati tutti i documenti contabili per i quali risultano scaduti i termini di pagamento comunicando periodicamente ai settori lo stato delle fatture di loro competenza ancora aperte.

La fattura è il documento fiscale e giuridico fondamentale per la gestione dei crediti e debiti dell'ente derivanti da diverse fonti. Pertanto la corretta gestione del flusso documentale informatico che coinvolge tutti gli uffici comunali, è fondamentale non solo per il rispetto di quanto imposto dalla normativa, ma anche per ottimizzare tutti i processi di gestione e liquidazione delle stesse. Oltre a questo aspetto è importante anche che quanto presente nella piattaforma ministeriale corrisponda esattamente a quanto contabilizzato dall'ente nel proprio software, in considerazione del fatto che alcuni allineamenti non sono automatici.

Alla luce di quanto sopra, per la corretta gestione delle fatture elettroniche sulla Piattaforma AREARGS vengono poste in essere diverse attività:

- Entro il 15 di ogni mese, viene predisposto ed inviato alla piattaforma AREARGS, un flusso di dati inerenti la scadenza delle fatture al fine di consentire un corretto allineamento tra la piattaforma e il sistema contabile dell'ente.
- All'inizio di ciascun mese viene scaricato dalla piattaforma il registro delle fatture e viene verificato con i dati presenti nel sistema contabile.
- Nel 2022, oltre alle fatture elettroniche sono stati caricati anche n. 69 documenti fiscali cartacei, inseriti manualmente in PCC/AREARGS, contestualmente alla registrazione nel software di contabilità. Tale inserimento permette di avere la corrispondenza tra la contabilità dell'ente e quella in PCC.
- Inoltre sono state gestite le fatture pagate con cassa economale (n. 24 nel 2022) che vengono inserite come "eccezioni di pagamento" procedendo alla chiusura manuale delle fatture.
- Con periodicità settimanale vengono controllate le fatture in scadenza (nei termini previsti dalla legge) inviando agli uffici di competenza una comunicazione. Nel caso si riscontrassero motivi di sospensione (previsti dalla normativa) alla liquidazione dei documenti contabili, si provvede alla variazione dello "stato del debito" sia in Piattaforma che nel programma di contabilità. Nel 2022 sono state effettuate 106 sospensioni debitamente motivate, di cui n. 2 sono rimaste aperte.

Nel 2022 sono state rifiutate n. 306 fatture che sono state monitorate fino alla loro completa chiusura. Il numero complessivo dei documenti presenti e gestiti in Piattaforma nell'anno 2022 è stato di 5.700 circa.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Controllo dello stato debito dei documenti contabili non chiusi	100%	1% di scostamento tra documenti contabili non pagati e scaduti con documenti contabili monitorati nel database	0,32%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 3
Servizi finanziari - Ragioneria

Dal 2022 alcune funzionalità originariamente previste nella PIATTAFORMA PCC migreranno nella nuova piattaforma della ragioneria generale dello stato (AREARGS)., In AREARGS. Si attiveranno inizialmente i servizi attinenti agli indicatori del debito per l'applicazione delle misure di garanzia previste dalla legge 145/2018 e la comunicazione dello stock del debito.

3.1 Nel 2021 è cominciato il percorso di integrazione della Piattaforma dei Crediti Commerciali su Area RGS, con i servizi Stock del debito e Monitoraggio stock dei debiti. Nel corso del 2022 è proseguito il percorso di integrazione della Piattaforma dei Crediti Commerciali su Area RGS, con i servizi Anticipazione liquidità, Registro fatture, Controllo richieste di anticipazione liquidità, percorso poi terminato nel mese di novembre 2022 con il pieno passaggio di tutte le funzionalità in AREARGS. Ad oggi su AREARGS sono disponibili i servizi collegati al processo di monitoraggio dei crediti commerciali (gestione documenti contabili, gestione IVA, gestione fatture, gestione elaborazioni massive per invio flussi di comunicazione scadenza fatture o chiusura fatture/documenti contabili, consultazione ITP ed elaborazioni dello stesso, consultazione Stock del debito).

Sono state attivate all'interno di AREARGS n. 2 utenze a nome del rappresentante legale dell'ente con ruolo "Responsabile ente (regime Siope+)" e del Dirigente Area Servizi Finanziari come "incaricato ente (regime Siope+)" con poteri e funzionalità differenti.

3.2 Tutti i documenti che hanno concorso alla formazione dello stock del debito (2022) sono stati gestiti, verificati e controllati sia per quanto riguarda le tempistiche di pagamento che l'importo degli stessi. Mensilmente sono state effettuate le opportune verifiche e riconciliazioni dei documenti presenti nella contabilità dell'ente con il registro fatture di AREARGS, segnalando tramite ticket le differenze, analizzando gli scostamenti e riconciliando le partite.

Il monitoraggio puntuale delle fatture ed una accurata gestione dei pagamenti ha permesso il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali nonché il rispetto di quanto previsto nel comma 859 dell'art.1 della L. 145/2018.

Ciò ha consentito un allineamento dello stock del debito tra piattaforma AREARGS e contabilità dell'ente, come riportato nella delibera di Giunta comunale n. 49 del 7.2.2023.

N.	INDICATORE	Ob s P	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3.1	Attivazione e gestione del portale e delle relative utenze	50%	Attivazione portale utenze	2 utenze	100%
3.2	Gestione documenti fattura	50%	0% scostamento tra valori stock debiti AreaRGS, PCC, sistema contabile ente	0%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 4
Servizi finanziari - Ragioneria

L'introduzione dei nuovi sistemi di pagamento con PAGOPA hanno superflua la tenuta di alcune tipologie di ccp. La tenuta dei conti correnti postali comporta costi amministrativi (spese di tenuta conto ecc.) ed attività di controllo e rendicontazione. Si provvederà pertanto ad un'analisi delle singole situazioni in modo da razionalizzare la tenuta dei conti e, più in generale la gestione delle riscossioni.

E' stata analizzata l'operatività dei dieci conti correnti postali attivi, considerandone l'utilizzo e la quantità delle operazioni accreditate rapportate all'onerosità dello stesso. Al termine di tale verifica è stato evidenziato che:

- Il conto corrente n. 14287221 (illuminazione votiva e servizi cimiteriali) era destinato agli incassi dei canoni dell'illuminazione votiva. Per tali incassi è stata attivata la modalità di incasso per mezzo di "PagoPa".
- Il conto corrente n. 13927256 era destinato agli incassi degli accertamenti ICI. Tali incassi riguardavano vecchie posizioni che attualmente sono in gestione alla società di riscossione coattiva.

Per quanto riguarda gli altri conti correnti postali, ne è stata verificata l'operatività e la necessità di mantenerli in funzione, anche per consentire ai cittadini l'utilizzo di un ulteriore canale di pagamento, oltre a quello di PagoPa che risulta utilizzato nella quasi totalità degli incassi dell'Ente.

La chiusura definitiva dei due conti correnti sopra specificati è stata effettuata in data 9.12.2022 e questa operazione comporterà un risparmio annuale di spesa pari ad euro 560,00.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Verifica riscossioni e conti correnti Numero conti razionalizzati o chiusi	100%	100% Conti razionalizzati Conti da razionalizzare	10 conti analizzati 2 conti chiusi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 5
Servizi finanziari - Ragioneria

Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise.
Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking.

La riduzione degli spazi utilizzati sui server per archiviare digitalmente il materiale dell'ufficio e la razionalizzazione dei sistemi di fascicolazione della cartella "ragioneria" presente sul server necessita la verifica di tutte le cartelle e le sottocartelle create.

Nel 2022 si è dato avvio a questo controllo e sono state esaminate n. 16 cartelle (e 158 sottocartelle) su un totale di 90 cartelle contenute in L:/Ragioneria, procedendo alla eliminazione di quelle non più utili all'attività dell'ufficio (perché non più attuali, aggiornate, o duplicate) e alla riorganizzazione secondo principi di razionalità condivisi delle restanti, anche utilizzando la compressione di quelle ritenute ancora utili.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro Ragioneria	100%	Razionalizzazione del 50% dei fascicoli presenti nella cartella	-	Da raggiungere entro il 31.12.2023



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 1
Servizi finanziari - Economato

Affidamento della gestione delle apparecchiature e delle aree sosta comunali senza custodia a pagamento in scadenza previa valutazione aspetti della gestione in corso per approntare la documentazione di gara ed in particolare per decidere le modalità di affidamento (concessione, appalto, ecc.).

Con determinazione dirigenziale n. 319/2022 è stata indetta una procedura aperta comunitaria telematica su piattaforma Sintel per l'affidamento della gestione delle apparecchiature e delle aree sosta comunali senza custodia a pagamento. Con determina n. 694/2022, a seguito espletamento delle varie fasi di gara, l'affidamento dell'appalto di cui sopra è stato assegnato alla ditta Brescia Mobilità S.p.A. La documentazione di gara è stata predisposta internamente, come pure tutta l'istruttoria inerente la procedura di gara, ed il contratto è stato sottoscritto nel mese di luglio 2022, e successivamente modificato a febbraio 2023 a seguito determina n. 1737/2022.

L'assegnazione dell'appalto a Brescia Mobilità ha consentito di apportare diverse migliorie al Comune di Desenzano del Garda, tra le quali si possono richiamare la sostituzione di tutti i parcometri con nuovi parcometri più evoluti e funzionali da un punto di vista tecnologico, l'inserimento del sistema Telepass per il pagamento delle soste nei parcheggi a sbarra, l'introduzione di tessere D-Park con nuova tecnologia *contactless*, la sostituzione dei pannelli a messaggio variabile ed il nuovo sistema di conteggio dei posti auto nel Parcheggio sito in Via San Benedetto.

Inoltre il canone di gestione delle apparecchiature è risultato inferiore rispetto al precedente, a parità di stalli gestiti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Continuità del servizio Documentazione predisposta Contratto sottoscritto	40%	Predisposizione documentazione gara.	Gara affidata	100%
		30%	Predisposizione determina a contrarre.	Contratto sottoscritto	
		15%	Predisposizione determina aggiudicazione.	Alcune migliorie acquisite, compresa la riduzione del canone di gestione	
		5%	Sottoscrizione contratto.		
		10%	Almeno una miglioria sul servizio attuale.		



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 2
Servizi finanziari - Economato

Predisposizione documentazione e attivazione procedura idonea per riorganizzazione dei vari contratti in scadenza e riorganizzazione servizi collaterali e/o utilizzo degli immobili comunali

L'Ufficio Economato gestisce le scadenze dei contratti inerenti gli immobili e le aree di proprietà comunale, anche per conto degli altri Settori comunali. E' stato riorganizzato il file inerente il patrimonio immobiliare (che contiene varie informazioni, quali tipologia di contratto, scadenza, eventuale termine di predisdetta ecc.) inserendo il collegamento diretto al file in pdf del contratto, in modo da agevolare la visualizzazione dello stesso da parte dei soggetti abilitati. Inoltre l'Ufficio Economato raccoglie le richieste di utilizzo di immobili da parte di enti ed organizzazioni interessate, per poi farle analizzare dagli uffici competenti. L'ufficio si occupa, inoltre, della predisposizione delle bozze dei contratti di competenza da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Una volta approvate le bozze dei contratti il tutto viene inoltrato all'Ufficio Contratti per gli adempimenti conseguenti.

Sono state inoltre avviate due procedure per morosità tutt'ora in corso.

Dopo aver effettuato le singole istruttorie sono stati predisposti dall'ufficio, nell'ottica di un miglioramento delle condizioni contrattuali, i seguenti provvedimenti inerenti la gestione del patrimonio comunale:

- Comodato Centro Aiuto alla Vita (GC 91 del 29.03.2022);
- Convenzione con Parrocchia S. Giuseppe Lavoratore per la concessione in uso dei locali ex-lavatoi di via Garibaldi e contestuale utilizzo auditorium (GC 183 del 26.07.2022);
- Procedura mediazione per centro balneare Rivoltella (GC 10 del 18.01.2022);
- Revisione contratto ambulatorio S. Martino (GC 250 del 27.09.2022);
- Contratto locazione locali non abitativi via Mezzocolle (GC 305 del 15.11.2022);
- Comodato per uso non esclusivo di un locale presso parco del Laghetto a favore associazione ProDesenzano (GC 356 del 20.12.2022);
- Concessione centro balneare presso località Vo' alla Lega Navale Italiana (GC 5 del 10.01.2023)

L'Ufficio ha inoltre supportato altri uffici nella predisposizione di provvedimenti che comprendevano direttamente o indirettamente l'utilizzo di locali di proprietà comunale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Individuazione procedura per scelta contraente	30%	Predisposizione documentazione.	Provvedimenti predisposti, approvati e contratti sottoscritti	100%
	Predisposizione documentazione necessaria	60%	Predisposizione e approvazione determina o delibera di affidamento.		
	Assegnazione dell'immobile Sottoscrizione contratto	10%	Sottoscrizione contratto.		



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 3
Servizi finanziari - Economato

Molti mezzi comunali sono vetusti e richiedono continue riparazioni, oltre a non essere efficienti dal punto di vista dell'inquinamento e dei consumi. Nell'ambito delle risorse che verranno messe a disposizione, si provvederà a sostituire o implementare o comunque razionalizzare il parco automezzi comunale, scegliendo, sentiti anche gli uffici utilizzatori, le soluzioni più opportune non solo dal punto di vista economico ma anche di utilizzo di impatto ambientale.

Nel corso del 2022 è proseguito il percorso di rinnovo dei mezzi comunali in base alle richieste degli uffici, ai costi di manutenzione, alla vetustà dei mezzi e altro.

Sono state reperite risorse da 6 bandi regionali per complessivi Euro 75.730,00, con i quali sono stati sostituiti 5 mezzi dei lavori pubblici e servizi generali ed è stato acquisito un pick-up attrezzato per gli interventi di protezione civile che è stato affidato all'associazione locale. Per tutti questi mezzi sono state anche individuate le risorse integrative per il co-finanziamento.

Per la sostituzione dei mezzi sono state prese in considerazione tutte le modalità possibili, analizzando caso per caso e scegliendo, in accordo con gli uffici utilizzatori, il mezzo e la modalità di acquisizione o di noleggio ritenuta più opportuna o idonea.

Oltre all'acquisizione dei 5 mezzi sopracitati, è stata acquistata in Consip un'autovettura Ford Focus per la Polizia Locale, ed è stato acquistato un nuovo autocarro Fiat Iveco Eurocargo con gru e cassone ribaltabile trilaterale, in sostituzione di analogo mezzo obsoleto ed inquinante.

E' stato poi gestito il noleggio, tramite Consip di due mezzi della Polizia Locale e di due mezzi in dotazione ai Servizi Sociali, in sostituzione di altrettanti mezzi con noleggio prossimo alla scadenza.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Analisi effettuata con individuazione di un piano programma	50%	Piano programma realizzato e condiviso	Tutte le richieste soddisfatte	100%
	Numero mezzi sostituiti/numero mezzi da sostituire	50%	Individuazione mezzi e affidamento noleggio o acquisto	Attivati tutti i canali più opportuni dopo idonea valutazione	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 4
Servizi finanziari - Economato

Predisposizione di un regolamento per la gestione dei mezzi comunali finalizzato a favorirne il corretto utilizzo e a responsabilizzarne l'uso e la manutenzione da parte degli uffici destinatari. Predisposizione di un report annuale relativo alle spese e ai vari dati, anche non contabili, relativi ai mezzi comunali.

Ai primi di gennaio 2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 10 il Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli automezzi comunali, predisposto dall'Ufficio Economato. Il Regolamento ha ad oggetto la disciplina, l'uso e la gestione degli automezzi di proprietà, o comunque nel possesso o nella disponibilità, del Comune di Desenzano del Garda, che vengono utilizzati per le esigenze di servizio dei vari Settori dell'Ente. Il Regolamento è stato predisposto al fine di sensibilizzare gli utilizzatori dei mezzi comunali al rispetto dei principi di razionalizzazione delle risorse strumentali, e di progressiva riduzione delle spese di esercizio.

Sono stati predisposti o aggiornati alcuni moduli che gli affidatari dei mezzi dovranno utilizzare nelle varie fasi, in modo da definire dei processi trasparenti finalizzati ai controlli dell'ufficio economato e alla migliore gestione dei mezzi stessi.

Si è voluto sensibilizzare anche all'uso degli automezzi, che deve essere improntato a criteri di stretta necessità e di massima economia, ed è rimesso alla diligenza dei conducenti e dei relativi Responsabili.

L'Ufficio Economato, inoltre, ha predisposto un report annuale relativo a tutte le spese sostenute per ogni mezzo comunale, consultabile presso l'ufficio stesso.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Regolamento predisposto e approvato	40%	Regolamento predisposto.	Regolamento e modulistica predisposta e approvata	100%
	Report annuale	10%	Regolamento approvato.	Report	
		50%	Report predisposto.	Report predisposto	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 5
Servizi finanziari - Economato

Affidamento dei servizi di manutenzione dei mezzi comunali mediante una idonea procedura che consenta un utilizzo flessibile dei contratti e che tenga conto delle varie categorie dei mezzi.

A luglio 2022 con determinazione dirigenziale n. 901/2022 è stata indetta una procedura aperta telematica su piattaforma Sintel per la definizione di uno o più accordi quadro con più operatori economici senza riaprire il confronto competitivo per l'affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi comunali. L'affidamento è stato suddiviso in 4 lotti: opere da carrozziere, opere da gommista ed opere da meccanico per mezzi di massa inferiore o uguale a 35 q.li e per mezzi di massa superiore a 35 q.li. La procedura suddetta è andata deserta, e con determina n. 1234/2022 è stata indetta una procedura negoziata su piattaforma Sintel, per la definizione di uno o più accordi quadro come sopra definiti, e sempre con suddivisione in 4 lotti. A seguito svolgimento della gara sono stati assegnati solo 2 lotti, relativi alle opere da meccanico. Pertanto per l'assegnazione dei rimanenti lotti si è ricorso alla modalità dell'affidamento diretto.

La documentazione delle gare è stata predisposta internamente, come pure l'intera istruttoria della procedura di gara.

Sono state richieste nei capitolati alcune migliorie relative alla tempistica delle riparazioni, al recupero dei mezzi e altro, che sono state accettate e sottoscritte dagli affidatari dei vari lotti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Continuità del servizio Documentazione predisposta	40%	Predisposizione documentazione gara.	Aggiudicazioni predisposte	100%
		50%	Predisposizione aggiudicazione.		
		10%	Almeno una miglioria sul servizio attuale.	Alcune migliorie apportate	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 6
Servizi finanziari - Economato

Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking.

Il raggiungimento dell'obiettivo è stato posticipato al 31.12.2023, ma l'Ufficio Economato ha comunque iniziato il lavoro di riordino delle cartelle come indicato.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro Economato	100%	Razionalizzazione del 50% dei fascicoli presenti nella cartella	In corso	Scadenza 31.12.2023



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 1
Servizi finanziari - Tributi

La legge di bilancio 2020 ha previsto l'introduzione dal 2021 del canone unico patrimoniale che sostituirà altri tributi comunali. Nel corso dell'anno 2021 sono state emanate nuove disposizioni correttive o integrative che richiedono una nuova organizzazione del lavoro, anche in coordinamento con altri uffici, ma anche la revisione dei regolamenti e dei piani tariffari.

Come previsto dalla Legge di Stabilità (legge 27 dicembre 2019, n. 160) per l'anno 2020, il Comune dal 1° gennaio 2021 ha istituito il canone unico patrimoniale. Con delibera della C.C. n. 79 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021 e con delibera della C.C. n. 80 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Nel 2021, con delibera della G. C. n. 25 del 02/02/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre successivamente con delibera della G. C. n. 78 del 06/04/2021 sono state rideterminate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e affissioni pubbliche a seguito della modifica del regolamento comunale con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/03/2021. Con delibera della G. C. n. 36 del 16/02/2021, invece, sono state approvate per l'anno 2021 le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, tariffe rideterminate per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 309 del 23.11.2021 prevedendo una riduzione delle tariffe rispetto al 2021, in linea con i chiarimenti emanati nel corso del 2021 per questa categoria di occupazioni.

Con l'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale le occupazioni di suolo pubblico mediante mezzi pubblicitari non sono più soggette al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico, ma del solo canone per la diffusione del messaggio pubblicitario che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di Pubbliche Affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Srl.

Nel 2022 con delibera della G. C. n. 309 del 15/11/2022 sono state determinate, con decorrenza 01/01/2023, le tariffe del canone unico patrimoniale relativo all'occupazione di suolo permanenti e stagionali individuate nell'allegato "A" della deliberazione di G. C. n. 25 del 02.02.2021 e confermate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e alle affissioni pubbliche di cui agli allegati "C", "D" e "E", determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06.04.2021. Inoltre con delibera del C.C. n. 94 del 21/12/2022 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.12.2020, poi modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Regolamenti e piani tariffari adeguati alla normativa approvati	40%	Delibere approvazione regolamenti Delibere approvazione tariffe.	Delibere regolamenti e tariffe approvate	100%
	Definizione nuove modalità organizzative	20%	Nuova procedura organizzativa.	Nessun contenzioso non risolto	
	Applicazione del nuovo canone	40%	Canone applicato con risoluzione eventuali problemi applicativi o contenziosi con utenza.		



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 2
Servizi finanziari - Tributi

Emissione accertamenti IMU 2017 nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale.

La Corte Costituzionale, con la sentenza n. 209/2022 pubblicata il 13/10/2022, ha dichiarato l'illegittimità della normativa IMU nella parte in cui limita l'esenzione/agevolazione prevista per l'abitazione principale al solo immobile in cui il proprietario e il suo nucleo familiare risiedono e dimorano abitualmente, e chiarito che per abitazione principale si intende l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Di conseguenza al fine di valutare se un fabbricato possa essere qualificato come abitazione principale ai fini IMU non ha quindi più alcuna rilevanza la residenza anagrafica dei membri del nucleo familiare del contribuente. Nel mese di dicembre sono stati emessi e notificati 26 avvisi di accertamento IMU 2017 per omesso versamento nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, che pur avendo la residenza anagrafica non dimoravano abitualmente nell'immobile, per un totale di Euro 49.971,00. L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 4 istanze di autotutela con il risultato di 2 rigetti e 2 annullamenti. Su 26 avvisi di accertamento è stato notificato al Comune nel 2023 n. 1 ricorso, per il quale è in corso il procedimento di mediazione tributaria.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	<u>Numero accertamenti emessi</u> Numero posizioni irregolari rilevate	100%	100% accertamenti emessi	26 accertamenti emessi su 26 posizioni irregolari rilevate	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 3
Servizi finanziari - Tributi

Emissione accertamenti IMU aree fabbricabili 2017 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, richieste di autotutela e accertamenti con adesione ed eventuali ricorsi.

Nel corso del 2022, inoltre, sono stati notificati n. 214 accertamenti IMU aree fabbricabili annualità 2016-2017 per la somma di euro 624.728,00 (n. 124 relativi al 2016 per euro 366.475,00 e n. 90 relativi al 2017 per euro 258.307,00) relativi a tutte le posizioni di evasione/elusione o mancato versamento rilevate. L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno, con l'attivazione di uno sportello dedicato per incontrare i contribuenti che necessitavano di chiarimenti, un pomeriggio alla settimana, che ha esaminato le istanze di rettifica, di autotutela, istanze di accertamento con adesione, mediazioni, ecc. Al Comune sono stati notificati 14 ricorsi di cui 7 definiti in fase di mediazione tributaria mentre 7 sono stati depositati in CGT di primo grado in attesa di giudizio.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>Numero accertamenti emessi</u> Numero posizioni irregolari rilevate	100%	100% accertamenti emessi	90 accertamenti emessi su 90 posizioni irregolari	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 4
Servizi finanziari - Tributi

Emissione accertamenti IMU 2018 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, anche con ampliamento orario, richieste di autotutela, mediazioni ed eventuali ricorsi.

Nel corso del 2022 sono stati emessi complessivamente 2.373 avvisi di accertamento per un totale di euro 2.141.269,00, di cui 1597 notificati entro il 31.12.2022 per un totale di euro 1.277.671,00.

Ad oggi risultano notificati 1717 accertamenti, si evidenzia che per quelli restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi, di conseguenza siamo in attesa delle rimanenti relate di notifica. Complessivamente tramite i messi sono in corso di notifica n. 127 avvisi di accertamento tramite i messi del Comune di Desenzano n. 54 avvisi da notificare all'estero con servizio postale e n. 120 da notificare con raccomandata busta verde.

L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 267 istanze di autotutela, con il risultato che 41 sono state rigettate, mentre 198 accertamenti sono stati annullati e 28 ricalcolati.

Al Comune sono stati notificati 2 ricorsi per i quali è stato completato il procedimento di mediazione tributaria con esito positivo.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	<u>Numero accertamenti emessi</u> Numero posizioni di evasione-elusione rilevate	100%	30% accertamenti emessi al 31.12.2022 e la restante parte emessa entro il 30.06.2023	100% accertamenti emessi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 5
Servizi finanziari - Tributi

Completamento notifica accertamenti 2018 non ritirati o non recapitati ed emissione accertamenti 2019, per i mancati pagamenti, avvio delle procedure coattive anche per eventuali annualità precedenti.

A fine 2021 sono stati emessi n. 1.016 avvisi di accertamenti TARI relativi all'anno 2018 di cui 436 notificati nel 2022. Sono stati individuati gli accertamenti restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di indirizzo o per altri motivi e predisposti gli elenchi per la rinotifica tramite i messi di Desenzano d/G e di altri comuni.

Nel corso del 2022 sono stati emessi 642 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2019 per un totale di 265.577,00, 103 relativi alla TARI anno 2018 per un totale di 61.558,00, 118 relativi alla TARI anno 2017 per un totale di 59.795,00 e 9 relativi alla TARI anno 2016 per un totale di 1.264,00 nei confronti di contribuenti già precedentemente sollecitati al pagamento con raccomandata A.R. o con notifica tramite i messi comunali e risultanti ancora insolventi.

Sono state avviate le procedure esecutive relative agli anni precedenti:

n. 334 posizioni relative alla TARI per l'anno d'imposta 2016 per un totale di euro 129.945,00.

n. 489 posizioni relative alla TARI per l'anno d'imposta 2017 per un totale di euro 109.364,19.

n. 23 posizioni relative alla omessa dichiarazione TARI varie annualità per un totale di euro 10.651,05.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>Numero accertamenti emessi</u> Numero posizioni di evasione- elusione rilevate	100%	100% accertamenti emessi	100% accertamenti emessi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 6
Servizi finanziari - Tributi

Emissione accertamenti TARI per omessa denuncia anni 2017 e seguenti.

Tramite l'incrocio delle banche dati o altre informazioni sono stati individuati gli evasori alla TARI, non iscritti in banca dati. Nel corso dell'anno sono stati emessi 240 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 per un totale di euro 213.786,00. Sono stati annullati n. 18 provvedimenti. L'importo complessivo accertato al netto degli annullamenti è pari a 192.550,00. Nessun ricorso è stato presentato innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
	Numero evasori totali individuati	80%	Individuazione di 100 evasori	Individuati 240 evasori	
6	<u>N. accertamenti emessi</u> N. posizioni anomale rilevate	20%	100% Accertamenti emessi per la prima annualità accertabile	Emessi su prima annualità e successive	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 7
Servizi finanziari - Tributi

Completamento attività di sollecito relativamente ai non recapitati.

Nel corso del 2022 sono stati verificati alcuni indirizzi di solleciti di pagamento TARI restituiti dal servizio postale per cause diverse e ne sono stati rinotificati 470 tramite i messi del comune di Desenzano del Garda, 65 notificati tramite i messi di altri comuni e 197 rispediti tramite servizio postale con raccomandata.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	<u>Numero posizioni reinviate</u> Numero posizioni non recapitate	100%	95% reinviati	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 8
Servizi finanziari - Tributi

Invio solleciti ai contribuenti che non hanno pagato le bollette.

Relativamente al recupero delle morosità TARI relativa all'anno 2021 nel mese di aprile sono state inviate, mediante raccomandata A.R., solleciti di pagamento a 3.246 utenti insolventi per un totale di 890.270,00 euro.

Il risultato finale al 31 dicembre è che 1309 posizioni pari al 40,32% sono state sistemate e sono state introitate € 416.254,00 pari al 46,75%. Nei confronti degli utenti ancora insolventi si provvederà ad emettere i relativi avvisi di accertamento per omesso pagamento.

Anno imposta	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insolv.	Importo da recup.
2021	3246	1309	40,32	890.270,00	416.254,00	46,75	1937	474.016,00

Sono inoltre stati emessi e spediti ulteriori 72 solleciti di pagamento relativi alla TARI anno 2020 per complessivi euro 55.939,00.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	<u>Numero utenti morosi sollecitati</u> Numero utenti morosi	100%	100% solleciti inviati	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 9
Servizi finanziari - Tributi

Predisposizione del Piano economico-finanziario, delle tariffe, modifiche regolamento e trasparenza secondo le nuove disposizioni ARERA, in collaborazione con l'Ufficio Ecologia e il gestore del servizio GardaUno.

In collaborazione con l'ufficio Ecologia ed il gestore del servizio GardaUno è stato predisposto il Piano economico-finanziario anno 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 14/04/2022 insieme alle relative tariffe.

Relativamente alla copertura tariffaria dei costi è stato necessario ricalcolare le tariffe in coerenza con la ripartizione dei costi di gestione del servizio rifiuti, vale a dire:

- Parte Fissa della tariffa: 64,88% del totale
- Parte Variabile della tariffa: 35,12% del totale

L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con la delibera 444/2019/rif del 31 ottobre 2019 ha imposto una serie di obblighi in tema di trasparenza nei confronti degli utenti fruitori del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti. Il Comune di Desenzano del Garda nel 2020 ha aderito al progetto, predisposto da Garda Uno S.p.A., gestore del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti, per l'assolvimento di parte delle incombenze imposte dalla delibera 444/2019/rif in tema di trasparenza amministrativa, in modo da poter dare una risposta tempestiva, integrata, uniforme e coerente con la delibera 444/2019/rif, pertanto nel corso del 2022 sono stati trasmessi a Garda Uno tutti gli aggiornamenti da inserire nelle pagine dedicate al Comune di Desenzano del Garda sul sito internet di Garda Uno S.p.A. al fine di consentire agli Utenti di accedere ad informazioni costantemente aggiornate.

Con la delibera 15/2022 Arera ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) ed introdotto obblighi di servizio di servizio per garantire prestazioni minime omogenee sull'intero territorio nazionale, indicatori e relativi standard generali di qualità contrattuale e tecnica differenziati sulla base del livello qualitativo effettivo delle gestioni, cui sono tenuti il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti ed il gestore della raccolta e trasporto e il gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade. Con deliberazione di Consiglio Comunale 14/04/2022, n. 34 è stato approvato lo schema per la regolazione della qualità della gestione dei rifiuti per il periodo 2022-2025 (art. 3 - TQRIF, allegato "A" alla deliberazione ARERA 15/2022/r/rif) da parte del Comune.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Documentazione predisposta in conformità alla normativa e nel rispetto delle scadenze previste	100%	Delibera approvazione del CC	delibera di C. C. n. 68 del 14/04/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 10
Servizi finanziari - Tributi

Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking.

L'obbiettivo sarà realizzato nel corso del 2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
10	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro Tributi	100%	Razionalizzazione del 50% dei fascicoli presenti nella cartella	In corso	Scadenza 31.12.2023



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Obiettivo n. 11
Servizi finanziari - Tributi

Analisi delle posizioni debitorie e di evasione degli immobili di categoria catastale D. Predisposizione degli atti necessari e/o opportuni per il recupero delle somme dovute (accertamenti, accordi di rateizzazione, piani di rientro, mediazioni, ecc.).

Nel 2022 sono stati controllati gli immobili di categoria D (cat. D/1, D/2, D/7, D/8) e sono stati emessi 14 avvisi di accertamento IMU per le annualità 2018,2019,2020 e 2021 per parziale/omesso versamento per un totale di Euro 215.944,00. L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 7 istanze di autotutela con il risultato di 3 rigetti e 4 annullamenti. Su 14 avvisi di accertamento n. 2 sono stati rateizzati e sono stati notificati al Comune nel 2023 n. 3 ricorsi, per il quale è in corso il procedimento di mediazione tributaria.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
11.1	N. posizioni analizzate	50%	Analisi di due classi catastali	Analizzate 4 classi	100%
11.2	Classi catastali analizzate	50%	90% posizioni analizzate/posizioni presenti nella classe	100% posizioni anomale analizzate	100%

LA DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Loretta Bettari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

SERVIZI ALLA PERSONA

RENDICONTO ANNO 2022



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2022

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Istruzione	1	4.01	Istruzione prescolastica Gestire e rendicontare le risorse assegnate ex Fondo nazionale a sostegno del sistema educativo da zero a sei anni (D. Lgs. 65/217). La rendicontazione dovrà essere approvata nei termini fissati da Regione Lombardia.	100%
	2	4.02	Altri ordini di istruzione non universitaria Garantire il servizio di assistenza, anche allo sportello, alla compilazione delle domande on-line per l'iscrizione ai servizi scolastici comunali (refezione, trasporto, prescuola, post scuola, pedibus) e un servizio di assistenza nella compilazione delle domande on-line per l'accesso al Buono scuola comunale, alle Borse di studio comunali e alla Dote scuola; assicurare sistemi presentazione di domande / comunicazioni on-line relative a servizi scolastici (diete speciali, comunicazione di rinuncia ai servizi, borse di studio e/o altre istanze); avviamento dei nuovi moduli per servizi scolastici (integrazione con PagoPA e SPID).	100%
	3	4.06	Servizi ausiliari all'istruzione Monitorare e gestire gli esiti audit servizio di autocontrollo HACCP sulla mensa scolastica.	100%
	4	4.06	Servizi ausiliari all'istruzione Realizzare una indagine di mercato per valutare fattibilità e costi della possibile esternalizzazione di parte del servizio effettuata con scuolabus comunale.	100%
	5	4.07	Diritto allo studio Elaborazione e stesura del Piano per il Diritto allo Studio.	100%
	6	4.07	Diritto allo studio Adottare la nuova procedura di Protocollo informatico - transizione e utilizzo nuova piattaforma digitale.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022	
	7	4.07	Diritto allo studio	Riorganizzare tutti i servizi scolastici a domanda individuale in ottemperanza alle linee guida anticovid per garantire la frequenza scolastica coadiuvando le famiglie nella gestione degli impegni quotidiani e lavorativi. Monitoraggio del rispetto dei protocolli anticovid e della soddisfazione dell'utenza.	100%
	8	4.01	Istruzione prescolastica	Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali agli Istituti Comprensivi I e II con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2022-2025.	100%
	9	4.07	Diritto allo studio	Monitoraggio e gestione dei Capitoli di PEG assegnati, per messa a disposizione economie di spesa a favore di interventi urgenti per emergenza Covid-19; stima maggiori spese derivanti dalla ripresa delle attività didattiche a settembre per richiesta variazioni di Bilancio.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE ISTRUZIONE	100%	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022	
Servizi Sociali	1	12.06	Interventi per il diritto alla casa	Dare seguito agli adempimenti di cui alla L.R. 16 dell'08.07.2016 "Nuova disciplina regionale dei Servizi Abitativi" avviando le procedure atte all'erogazione del servizio: apertura avvisi ed adempimenti conseguenti: raccolta domande, approvazione graduatorie, verifica requisiti, assegnazione immobile ad aventi diritto; approvazione piano annuale 2023 e piano triennale; mantenimento del tavolo tecnico SAP di ambito per la condivisione e definizione del cronoprogramma regionale; individuazione e sperimentazione procedure relativa ai SAT.	100%
	2	12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Attesa la proroga dello stato emergenza relativa alla pandemia in corso, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2022 volte al contenimento degli effetti economico/sociali sulla cittadinanza.	100%
	3	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Regione Lombardia con dgr 6079/2016 ha messo a disposizione un fondo per l'adeguamento strutturale di unità abitative destinate a case rifugio per donne vittime di violenza. Nel 2018 il Comune di Desenzano ha beneficiato di tale contributo e in qualità di Ente capofila della rete, ha provveduto alla ristrutturazione di un alloggio sito in via E. Papa che nel 2021 è stato affidato all'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" al fine di poter avviare il progetto.	100%
	4	12.02	Interventi per la disabilità	A seguito di manifestazione di interesse il comune di Desenzano del Garda è destinatario di immobile confiscato alla mafia per finalità sociale. La call for ideas del progetto ha come focus la realizzazione di un servizio sperimentale rivolto all'autonomia ed integrazione di soggetti diversamente abili.	100%
	5	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Con riferimento alle determinazioni adottate da Regione Lombardia è stato attivato il percorso per il consolidamento della rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne nel quale il Comune di Desenzano è Ente Capofila. La rete comprende oltre all'ambito del Garda anche gli ambiti territoriali della Val Sabbia, della Bassa bresciana orientale e della Bassa bresciana centrale per un totale di 76 Comuni. Si prosegue dunque nella progettazione e messa a sistema delle azioni oggetto di co-progettazione.	100%
	6	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Sperimentazione di un servizio di sollievo per i bambini e le bambine disabili.	53%
	7	12.03	Interventi per gli anziani	Al 31.12.2021 si è conclusa la fase di co-progettazione volta ad individuare un soggetto gestore, unitamente al Comune di Desenzano del Garda, dei Centri Sociali e dei punti d'incontro anziani del territorio.	98%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE SERVIZI SOCIALI	93%	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Cultura e Sport	1	5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <u>Realizzare la III fase del progetto di automazione della Biblioteca con autoprestito utilizzando personale interno.</u>	100%
	2	5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico <u>Presentare un progetto per la concessione di contributi regionali relativi al Museo, rifacimento piano terra. Progetto realizzato con personale interno con conseguenti risparmi di progettazione. (Eventuali Risparmi saranno destinati al finanziamento del fondo ai sensi dell'art. 43 L. 449/1997).</u>	100%
	3	5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <u>Predisporre un calendario con i turni di presenza al Museo, Castello, Galleria implementato dalle nuove figure anticovid, utilizzando le varie risorse umane disponibili. Copertura del 100% dell'orario di apertura. Risparmio nelle spese previste con utilizzo di risorse dote comune/servizio civile rispetto al costo per personale di custodia (da tabelle nazionali per le cooperative, livello più basso A1). (Eventuali Risparmi saranno destinati al finanziamento del fondo ai sensi dell'art. 43 L. 449/1997).</u>	100%
	4	5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <u>Organizzare, nell'ambito dell'università del Garda almeno n. 6 viaggi culturali (salvo emergenza sanitaria) senza costi a carico del Bilancio comunale (salvo quelli connessi dell'apporto diretto del personale interno).</u>	100%
	5	5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico <u>Realizzare un documento operativo per i collaboratori degli edifici culturali.</u>	100%
	6	5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico <u>Organizzazione generale del Castello per: 1) apertura alle visite al pubblico - 2) realizzazione di mostre - 3) concessione delle sale - 4) gestione del Teatro e dell'anfiteatro- 5) gestione del personale - 6) applicazione norme anticovid.</u>	100%
	7	5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico <u>Realizzazione di un calendario eventi e occupazione sale anno 2022.</u>	100%
	8	6.01	Sport e tempo libero <u>Controllo della gestione degli impianti.</u>	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE CULTURA E SPORT	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Attività Produttive e Turismo	1	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <u>Concludere l'iter amministrativo relativo all'approvazione delle mostre mercato di artigianato, biologico, antiquariato ed eventuale inserimento di una mostra mercato della creatività con possibili nuove dislocazioni da valutare.</u>	100%
	2	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <u>Definire i termini e concludere l'iter amministrativo necessario per la ricollocazione dei banchi degli stagionali in Piazza Matteotti.</u>	100%
	3	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <u>Mantenere aggiornata alla normativa vigente la modulistica pubblicata sul portale "sportello telematico" ponendo particolare rilevanza alle parti idonee a garantire il rispetto delle disposizioni safety e security e anti covid.</u>	100%
	4	7.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo <u>Definire e realizzare, entro il mese di maggio, in collaborazione con l'ufficio cultura, un calendario unico degli eventi programmati sul territorio comunale che comprenda sia quelli direttamente organizzati e promossi dall'Amministrazione sia quelli organizzati da associazione e privati operanti sul territorio.</u>	100%
	5	7.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo <u>Programmare e realizzare, gli eventi la cui realizzazione è demandata al settore Turismo, concludendo tempestivamente l'iter di aggiudicazione di tutti i servizi di volta in volta necessari.</u>	100%
	6	7.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo <u>Controllare il 100% delle Comunicazioni di svolgimento di trattenimento pervenute con particolare attenzione al tema "Sicurezza" sollecitando tempestivamente la documentazione carente. L'obiettivo è garantire la regolare trasmissione di tutte le Comunicazioni alle Autorità preposte per la Sicurezza e Vigilanza.</u>	100%
	7	7.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo <u>Fornire supporto tecnico-amministrativo alle attività presenti sul territorio che intendono ottenere il riconoscimento di "negozi storico" da parte di Regione Lombardia.</u>	100%
	8	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <u>Garantire, direttamente o tramite specialisti esterni, tempestivo supporto ai professionisti ai privati che presentano pratiche telematiche.</u>	100%
	9	7.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo <u>Definire i termini e sottoscrivere l'accordo di collaborazione per la gestione degli uffici informazione turistica siti sia al Porto Vecchio sia presso la Stazione Ferroviaria di Desenzano.</u>	100%
	10	7.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo <u>Programmare, progettare e realizzare, nel rispetto delle disposizioni Covid, almeno un grande evento di risonanza nazionale promosso dall'Amministrazione in grado di attirare turisti e visitatori nella città desenzanese.</u>	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE AA.PP. E TURISMO	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 1
Servizi alla persona - Istruzione

Gestire e rendicontare le risorse assegnate ex Fondo nazionale a sostegno del sistema educativo da zero a sei anni (D.Lgs. 65/217). La rendicontazione dovrà essere approvata nei termini fissati da Regione Lombardia.

Regione Lombardia ha approvato i criteri per l'assegnazione a favore dei Comuni lombardi delle risorse del Fondo annuale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni nonché i criteri per la programmazione regionale per il fondo annualità 2019 e annualità 2020.

In data 12 aprile 2022 ANCI Lombardia e Regione Lombardia hanno sottoscritto un Accordo di Collaborazione per la realizzazione del programma di monitoraggio della spesa per gli interventi realizzati dai Comuni negli anni 2019 e 2020.

Le rendicontazioni del Fondo assegnato per gli anni 2019 e 2020 sono state inviate a Regione Lombardia entro i termini previsti dalla stessa Regione, precisamente il 7 luglio 2022 per il fondo 2019 e il 20 dicembre 2022 per l'annualità 2020.

In conformità a quanto delineato dalla delibera di Giunta Regionale 30 novembre 2021 n. XI/5618 e in considerazione dei trasferimenti per l'annualità 2021 – avvenuti nei mesi di giugno e agosto 2022 – è stato ripartito il fondo a disposizione, a parziale copertura degli oneri di gestione a favore delle unità di offerta di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie comunali e private.

Secondo la programmazione regionale, con determinazione dirigenziale n. 1030 del 01/09/2022, una quota del fondo per l'annualità 2021 è stata destinata all'ampliamento dell'offerta dei servizi di prima infanzia attraverso l'apertura, per l'anno educativo 2022/2023, di nuove sezioni presso l'asilo nido comunale "Il Cucciolo". La quota residuale di tale Fondo è stata ripartita, secondo le percentuali indicate da Regione Lombardia, per le scuole dell'infanzia private e per le sezioni Primavera. Con determinazione dirigenziale n. 1154 del 29/09/2022 tali somme sono state suddivise in una quota pro capite per ciascun bambino residente, frequentante i servizi educativi attivi presso le scuole dell'infanzia del territorio.

Inoltre, il Comune di Desenzano del Garda, quale Ente Capofila dell'Ambito territoriale 11 del Garda, per il numero maggiore di popolazione 0-6 anni, riceve una quota corrispondente al 5% dell'importo dell'intero contributo annuale statale, finalizzata al sostegno e alla qualificazione del personale educativo e docente dell'intero Ambito territoriale, nonché per il finanziamento del Coordinamento pedagogico territoriale. In questa fase, definita da Regione Lombardia "sperimentale" e che durerà due anni scolastici, 2022/2023 e 2023/2024, si sta realizzando quanto previsto dalla programmazione regionale.

In particolare, con deliberazione di G.C. n. 282 del 25/10/2022 la Giunta ha preso atto della costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale e della convocazione della sua prima riunione, ai sensi della D.G.R. 23 maggio 2022 - N. XI/6397 ed è stato costituito, con decreto dirigenziale n. 168 del 22/12/2022 il Comitato locale zero sei anni. Il CPT e il



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Comitato locale zero sei anni sono gli organismi di rappresentanza di tutte le realtà educative 0-6 anni, appartenenti ai territori afferenti l'Ambito 11 del Garda.

Poiché la scelta operata da Regione Lombardia è prevedere che la governance locale si sviluppi a livello di ambito territoriale, la realizzazione di questi tavoli vedranno anche il supporto, come segreteria amministrativa, dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Proposta di deliberazione con riparti	100%	Deliberazione approvata	Deliberazione approvata	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 2
Servizi alla persona - Istruzione

Garantire il servizio di assistenza, anche allo sportello, alla compilazione delle domande on-line per l'iscrizione ai servizi scolastici comunali (refezione, trasporto, prescuola, post scuola, pedibus) e un servizio di assistenza nella compilazione delle domande on-line per l'accesso al Buono scuola comunale, alle Borse di Studio comunali e alla Dote scuola; assicurare sistemi di presentazione di domande/comunicazioni on-line relative a servizi scolastici (diete speciali, comunicazione di rinuncia ai servizi, borse di studio e/o altre istanze); avviamento dei nuovi moduli per servizi scolastici (integrazione con PagoPA e SPID).

Nel corso del 2022 sono proseguite le azioni di alfabetizzazione dei cittadini sul nodo pagoPA, a seguito dell'adozione, dal 5 settembre 2019, del *software* gestionale dei servizi scolastici denominato "eCivis", che si era resa necessaria per ottemperare alla normativa di cui all'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, adeguando il proprio sistema di pagamenti per tutti i servizi scolastici/educativi tramite l'adesione al nodo nazionale "pagoPA".

L'attività di formazione degli utenti da parte dell'Ufficio Istruzione (tramite assistenza telefonica, via email e in front-office) ha permesso che un numero sempre maggiore di utenti acquisisse autonomia sufficiente per la gestione delle seguenti operazioni:

- l'utilizzo del programma eCivis, sia da PC sia da smartphone;
- l'utilizzo dell'applicazione eCivis da smartphone (solo per consultazione, poiché l'app non è configurata per le operazioni di pagamento);
- le modalità di pagamento dei servizi scolastici attraverso il circuito pagoPA;
- la compilazione *on line*, su eCivis, delle domande di iscrizione ai servizi per l'anno scolastico 2022/2023 (nuove iscrizioni).

Nel contempo è proseguita l'opera di informazione e assistenza agli utenti ai fini della presentazione in autonomia delle richieste *on line*, sulla piattaforma Elixforms, per:

- Diete speciali per refezione scolastica;
- Cessazione dei servizi scolastici;
- Buono scuola comunale (contributo annuale);
- Borse di studio "Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello" (contributo annuale).

Inoltre, nel periodo compreso fra il 7 maggio e il 12 luglio 2022 è stato fornito supporto per la compilazione in presenza delle richieste online di Dote Scuola – Materiale didattico – a.s. 2022/2023, sul sito di Regione Lombardia, mentre, dal 01 giugno al 15 luglio, è stato fornita assistenza per la compilazione in presenza delle richieste online del Buono Scuola.

Nel corso del 2022 l'Ufficio Istruzione ha continuato a fornire agli utenti tutte le indicazioni utili e la necessaria assistenza (telefonica, via email e in presenza) per ottenere e utilizzare lo SPID, reso obbligatorio per legge dal 1° ottobre 2021 per accedere a tutti i servizi *online* della Pubblica Amministrazione e quindi anche a eCivis e ad Elixforms.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Anche nel 2022 è stata mantenuta la postazione telematica permanente, istituita allo sportello di front office dal 1° giugno 2020 (cioè al rientro dal *lockdown* dovuto alla pandemia di Covid-19), per ricevere in sicurezza gli utenti all'esterno dell'ufficio, stante il protrarsi dell'emergenza sanitaria, garantendo così la necessaria distanza fisica prevista dal protocollo anti Covid. È stato altresì mantenuto lo scaglionamento orario degli appuntamenti.

Si è proseguito a garantire al pubblico, presso lo sportello *front-office*, su appuntamento, di provvedere direttamente al pagamento con pago PA dei servizi con Bancomat o Carta di credito senza essere soggetti al pagamento di commissioni, tramite utilizzo del POS.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Continuità sui servizi assistenza	100%	Servizi attivi	Servizi attivi su n. 4 piattaforme on line	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 3
Servizi alla persona - Istruzione

Monitorare e gestire gli esiti audit servizio di autocontrollo HACCP sulla mensa scolastica.

Dal mese di settembre 2021 è stato affidato alla ditta Biogest Srl il servizio di controllo, qualità, conformità della refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali – periodo settembre 2021 – agosto 2025.

Tale servizio prevede:

- il controllo qualità del servizio di refezione scolastica nelle scuole e nelle strutture educative (Asili Nido e CAG) del Comune di Desenzano del Garda, nonché degli ulteriori servizi di ristorazione comunale presso il Centro sociale e a domicilio;
- il supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi ristorativi comunali.

Per quanto attiene ai servizi all'Istruzione, in adempimento a quanto previsto dal Disciplinare Tecnico dell'appalto, il controllo deve essere ordinariamente effettuato con la seguente cadenza:

- N. 1 Centro unico di cottura, gestito da Dussmann Service Srl: n 2 audit completi / anno;
- N. 7 Terminali di distribuzione presso i plessi scolastici: n. 2 audit / anno presso ogni terminale.

Nel corso del 2022 la ditta Biogest Srl ha effettuato sopralluoghi di verifica (tamponi, prelievi, visite, controllo della tracciabilità ecc.) in tutti i refettori (due visite presso quasi tutte le scuole, almeno una in tutte) e presso il centro di cottura della ditta incaricata alla produzione dei pasti, secondo il seguente calendario:

MESE	apr-22	mag-22	set-22	ott-22	dic-22	2022
CENTRO COTTURA		1			1	2
Infanzia GIOVANNI PAOLO II					1	1
Infanzia RODARI				1	1	2
Infanzia EINSTEIN				1	1	2
Infanzia RITA LEVI MONTALCINI				1	1	2
Primaria PAPA					1	1
Primaria LAINI	1			1	1	3
Primaria DON MAZZOLARI			1		1	2
N. AUDIT	1	1	1	4	8	15

I controlli risultati “parzialmente adeguati” o “inadeguati” sono riportati di seguito con i correttivi adottati:

CENTRO COTTURA:

Non conformità rilevate:

- porta saliscendi con funzione di separazione fra magazzino e locale produzione non funzionante
- parziale adeguatezza locali cucina (ordine e stato d'igiene globale di arredi e attrezzature)
- parziale adeguatezza stoccaggio derrate alimentari (scaffalatura, separazione dei vari generi)
- parziale adeguatezza stato di igiene globale delle celle (pulizia, conservazione ed etichettatura confezioni aperte)



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022 Servizi alla Persona

- parziale adeguatezza armadietti individuali a doppio scomparto

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive

Scuola dell'Infanzia GIOVANNI PAOLO II:

Non conformità rilevate:

- vitto comune: la temperatura sia del primo piatto sia del contorno (verdura cotta) risulta inferiore a +65°C, limite indicato in procedura del manuale haccp

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive

Scuola dell'Infanzia RODARI:

Non conformità rilevate:

- rilevata una bottiglia di "aceto" e delle confezioni di "sale" nell'armadio dedicato allo stoccaggio dei prodotti per deterzione e disinfezione
- rilevata temperatura a campione alla consegna. Vitto comune: contenitori non dotati di piastre eutettiche calde e/o fredde
- non rilevate relative evidenze di taratura bilance; la taratura dei termometri risulta scaduta ad agosto 2022
- vitto comune: la temperatura del primo piatto risulta inferiore a +65°C, limite indicato in procedura del manuale haccp
- rapporto addetti/utenti rilevato: 1:38. Tale rapporto non rispetta quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'appalto (rapporto 1:30)

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive

Scuola dell'Infanzia EINSTEIN:

Non conformità rilevate:

- non rilevate evidenze di taratura bilance
- per il dosaggio di alcuni prodotti chimici non sono impiegati i dosatori come indicato nell' "Elenco prodotti di pulizia" presente nel Manuale di autocontrollo
- rapporto addetti/utenti rilevato: 1:36. Tale rapporto non rispetta quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'appalto (rapporto 1:30)

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive

Scuola dell'Infanzia RITA LEVI MONTALCINI:

Non conformità rilevate:

- parziale non corrispondenza fra menù e ricettario (pietanza "Polpettine di platessa con pomodorini e olive nere": da assaggio si rileva la presenza dell'ingrediente "Patate"; tale ingrediente non risulta presente nel ricettario a disposizione sul sito del Comune e affisso in refettorio. Tale evidenza è stata condivisa con la dietista presente)
- per il dosaggio di alcuni prodotti chimici non è impiegato il dosatore come indicato nell'"Elenco prodotti di pulizia" presente nel manuale di autocontrollo. Inoltre, il prodotto "Maxx Magic2" utilizzato come detergente risulta non presente nell'"Elenco prodotti di pulizia"

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive

Scuola Primaria PAPA:

Non conformità rilevate:



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022 Servizi alla Persona

- Il prodotto "Maxx Magic2" utilizzato come detergente risulta non presente nell'"Elenco prodotti di pulizia"
- l'armadietto utilizzato per lo stoccaggio dei detersivi presenta punti di usura e ruggine.

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive

Scuola Primaria LAINI:

Non conformità rilevate:

- non rilevate evidenze di taratura bilance
- pulizia e sanificazione di alcuni tavoli fra i due turni effettuate con la presenza di alunni seduti nei tavoli adiacenti
- non conforme temperatura di alcuni alimenti consegnati
- necessità di provvedere alla installazione delle zanzariere nei locali refezione
- rapporto addetti/utenti rilevato: 1:38,86. Tale rapporto non rispetta quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'appalto (rapporto 1:30)
- per il dosaggio di alcuni prodotti chimici non è impiegato il dosatore come indicato nell'"Elenco prodotti di pulizia" presente nel manuale di autocontrollo
- per questioni di tempistiche tra i due turni di servizio vengono puliti i tavoli, le sedie e i pavimenti in modo sbrigativo
- alcune addette durante le fasi di pulizia e sanificazione tra i due turni non hanno indossato vestiario differenziato monouso rispetto alle fasi di servizio del pasto

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive e trasmissione della richiesta all'Ufficio tecnico per l'installazione delle zanzariere.

Scuola Primaria DON MAZZOLARI:

Non conformità rilevate:

- non rilevate evidenze di taratura bilance
- rilevata una bottiglia di aceto nel locale dedicato allo stoccaggio dei prodotti per deterzione e disinfezione
- servizi igienici per utenti sprovvisti di carta asciugamani monouso
- assenza di piastre eutetiche refrigerate (o altra attrezzatura con analoga funzione) per le alternative fredde delle diete speciali
- non eseguito dalle addette mensa prelievo pasto campione di giornata per verifica grammature
- rapporto addetti/utenti rilevato: 1:35,5. Tale rapporto non rispetta quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'appalto (rapporto 1:30)
- presenza di deposito di polvere nella parte alta degli armadietti spogliatoio personale
- i lavelli presenti nei servizi igienici comuni utilizzati anche dal personale presentano comandi manuali

Interventi adottati:

Segnalazioni inviate alla ditta Dussmann per l'adozione delle necessarie azioni correttive

A seguito di tutte le segnalazioni trasmesse, la Ditta ha regolarmente ottemperato a quanto richiesto, dando puntuale riscontro, nelle proprie relazioni, delle azioni correttive intraprese.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>n. audit pervenuti</u> n. audit gestiti	100%	Almeno il 70%	15 audit pervenuti/ 15 audit gestiti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 4
Servizi alla persona - Istruzione

Realizzare una indagine di mercato per valutare fattibilità e costi della possibile esternalizzazione di parte del servizio effettuata con scuolabus comunale.

In vista della quiescenza di un Autista (marzo 2022), considerato che la procedura di mobilità fra Enti non ha avuto l'esito auspicato e che non risultava opportuno indire un concorso in momento tanto difficile per il comparto "autisti" alquanto ricercati e ben pagati, si è reso necessario trovare una soluzione alternativa per continuare a garantire una efficace gestione del servizio di trasporto scolastico.

A tal fine è stata esperita in SINTEL una "Indagine informale ed esplorativa di mercato propedeutica all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico con scuolabus fornito dal Comune - anno 2022", con un corrispettivo omnicomprensivo stimato per il primo anno di contratto nel limite massimo di € 45.000,00 (euro quarantacinquemila), IVA di legge esclusa, da assoggettare a ribasso in sede di offerta economica. Nello specifico, l'indagine aveva per oggetto la gestione del servizio quotidiano di trasporto scolastico con l'utilizzo di uno scuolabus di proprietà comunale – da dare in comodato d'uso - per il tragitto casa-scuola-casa, da individuare tra 3 linee, per una media giornaliera di circa 90 km. Oltre al servizio previsto in tutti i giorni del calendario scolastico, era richiesto il servizio per eventuali uscite didattiche, senza alcun onere aggiuntivo.

Alla data del 12 gennaio 2022, scadenza della procedura di indagine informale ed esplorativa di mercato di cui sopra, avevano inoltrato manifestazione di interesse sulla piattaforma regionale tre Operatori Economici, con percentuali di sconto da un minimo del 9,11% al massimo del 20,91%.

Verificato pertanto l'interesse del mercato, si è ritenuto opportuno un confronto con il Personale prima di procedere al suddetto affidamento. In seguito all'incontro che si è tenuto il 13 gennaio 2022 in presenza del Segretario Generale, del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e della Responsabile del Settore Servizi all'istruzione, il personale Autista scuolabus ha espresso le proprie osservazioni in merito all'opportunità di affidare esternamente la gestione della linea R+LUPO, valutato che i km delle linee sono all'incirca equivalenti (circa 90km al giorno di media su 6 giorni a settimana), la gestione sia del percorso che dei rapporti con gli utenti è più lineare e facilitato nella linea R+lupo, visto che a differenza delle linee Q/Orso, garantisce anche la presenza fissa di una assistente. E' stato quindi chiesto il parere di competenza alla Giunta Comunale in ordine alla opportunità di procedere, formalizzando l'assegnazione alla ditta Crescini Pietro C. SNC che ha presentato la maggiore percentuale di sconto.

Con proprio atto di indirizzo n. 42 del 8 febbraio 2022 la Giunta Comunale ha espresso il proprio indirizzo positivo in merito alla rivisitazione delle modalità di svolgimento di parte del servizio di trasporto scolastico organizzato in economia, per la durata di anni uno di prova eventualmente rinnovabile, mediante affidamento diretto in appalto di servizi della tratta R/Lupo a ditta specializzata nel settore, nell'intento di perseguire l'obiettivo di mantenimento della qualità del servizio erogato.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

E' stato, infine, richiesto un parere di congruità sull'esternalizzazione della linea in oggetto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria del Comune, in data 10 febbraio 2022, dettagliando, oltre che le motivazioni dell'affidamento, anche il punto di vista economico con la comparazione dei costi come segue:

Costo sostenuto precedentemente (per l'anno 2021):

costo autista € 29.521,80

costo manutenzione e assicurazione

del mezzo che sarà affidato in comodato € 5.765,41

TOTALE € 35.287,21

Costo previsto attuale: € 40.000,00 + IVA (comprensivo di: personale autista con CQC ed eventuale sostituzione dello stesso; spese per il carburante, olio ed altri elementi consumabili, anche legati alle prescrizioni pandemiche o di emergenza; manutenzione ordinaria; lavori di manutenzione ordinaria comprenderanno: controllo e cambio liquidi, pastiglie freni, sostituzione lampadine, equilibratura e convergenza gomme, da effettuarsi con periodicità presso ditte di fiducia del Comune, che saranno indicate all'affidatario; controllo periodico del mezzo; lavaggio, con periodicità settimanale, interno ed esterno; servizio di revisione annuale del mezzo).

Il Parere di congruità è stato espresso in data 4 marzo 2022.

Con Determinazione dirigenziale n. 454 del 1/4/2022 è stato affidato il servizio. Il relativo contratto è stato sottoscritto il 21/4/2022.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Definizione indagine di mercato	50%	Atti definiti	Indagine esperita con manifestazione di interesse espressa da tre operatori alla scadenza della procedura, in data 12/1/2022	100%
	Valutazione fattibilità	50%	Valutazione esperita	Interesse del mercato verificato 12/1/22 - Parere Autisti 13/1/22 – Atto di indirizzo Giunta Comunale 8/2/22 – Parere Revisori 4/3/22	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 5
Servizi alla persona - Istruzione

Elaborazione e stesura del Piano per il Diritto allo Studio.

Per la stesura del Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio anno 2022/2023, utile strumento di programmazione non vincolato da disposizioni regionali specifiche, si è proceduto, nelle varie fasi preliminari, a raccogliere i dati degli iscritti a tutte le scuole del territorio oltre che ai servizi scolastici.

Una volta elaborati i dati raccolti, quantificata l'ipotesi di riparto dei contributi a sostegno del Piano dell'Offerta Formativa e definita la previsione di spesa per i servizi utili a garantire il Diritto allo studio, la consulta, costituita da tutti i dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie di Desenzano e dal direttore del CFP, è stata convocata in data 7 settembre 2022, al fine di raccogliere eventuali proposte di modifiche e integrazioni.

E' stato quindi redatto il documento definitivo, sia nella parte programmatica che nella parte di previsione delle spese e delle entrate, dando atto da un lato, per quanto attiene gli aspetti di bilancio, che l'anno scolastico, unitario per sua natura amministrativa e temporale, si svolge e completa a cavallo di due annualità e non di un semplice anno solare e dall'altro che è in ogni caso cura dell'Amministrazione Comunale, nei vincoli posti dal legislatore, dare priorità d'azione ad aspetti educativi e dell'istruzione, in un'ottica condivisa con le Istituzioni scolastiche e gli altri attori coinvolti.

Infine, il Piano è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 25/10/22 ed è quindi stato presentato al Consiglio comunale, che ne ha preso atto con propria deliberazione n. 83 nella seduta del 25/11/2022.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Proposta di deliberazione	100%	Piano proposto	Piano approvato	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 6
Servizi alla persona - Istruzione

Adottare la nuova procedura di Protocollo informatico - transizione e utilizzo nuova piattaforma digitale.

Dal mese di gennaio 2022 è stato attivato il nuovo software di Palitalsoft per la gestione del protocollo. Il personale dell'Ufficio autorizzato ad operare ha partecipato all'incontro formativo del 21 gennaio 2022, al quale è seguito un confronto interno al fine di definire le principali disposizioni organizzative (turni di gestione del protocollo, coordinamento per la presa visione del responsabile e la presa in carico delle procedure da parte del personale). E' iniziata quindi la gestione dei protocolli in arrivo e in partenza, con occasionali richieste di assistenza all'Ufficio CED e Segreteria.

In data 28 luglio 2022 si è tenuto un altro incontro formativo al quale ha partecipato una collega ulteriormente autorizzata all'utilizzo dell'applicativo. Era presente anche la Dott.ssa Mondoni, incaricata dall'Ente in qualità di archivista, che ha fornito utili indicazioni sull'utilizzo del programma di protocollazione soprattutto in funzione dell'archiviazione (piano di classificazione, fascicolazione, come gestire il periodo attuale di transizione cartaceo/digitale, formati dei documenti,...).

E' stata quindi riorganizzata la gestione del protocollo dell'Ufficio con turni su tre settimane. Nel mese di dicembre sono stati implementati i nuovi moduli di iscrizione ai servizi scolastici nell'applicativo eCivis; in seguito, in sinergia con la ditta Project, il Ced e l'Ufficio Segreteria, sono stati impostati i parametri per consentire la protocollazione automatica nei fascicoli corretti (iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024) e testata la funzionalità con invio di domande di prova. Una volta definita la correttezza di tutti i parametri, è stata richiesta la cancellazione degli invii fittizi (da parte di Project e dell'Ufficio) all'Ufficio Segreteria.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Disposizioni acquisite e applicate	100%	Totale disposizioni applicate	Utilizzo dell'applicativo del protocollo in modo autonomo e corretto in turni coordinati.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 7
Servizi alla persona - Istruzione

Riorganizzare tutti i servizi scolastici a domanda individuale in ottemperanza alle linee guida anticovid per garantire la frequenza scolastica coadiuvando le famiglie nella gestione degli impegni quotidiani e lavorativi. Monitoraggio del rispetto dei protocolli anticovid e della soddisfazione dell'utenza.

All'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, come per l'anno scolastico precedente, sono continuate le restrizioni per il contenimento della pandemia, ma meno restrittive, motivo per il quale si è dovuto riorganizzare tutti i servizi scolastici con una visione più ampia relativa agli spazi da gestire.

A seguito del venir meno dello stato di emergenza, per l'anno scolastico 2022/2023 si è provveduto nuovamente alla riorganizzazione dei servizi con un regime ordinario.

Di seguito l'analisi dei singoli servizi scolastici in riferimento alle modalità di gestione degli stessi dal punto di vista del rispetto dei protocolli anticovid.

Refezione Scolastica

Per l'anno scolastico 2021/2022 sono state mantenute le disposizioni per l'emergenza covid, in base alle specifiche esigenze delle scuole, in particolare la gestione della rotazione dei turni per le merende e il pranzo.

Questo aspetto ha comportato un gravoso lavoro di conteggio e verifica dei singoli servizi e modalità per ogni scuola, con prezzi specifici per ogni voce, al fine di una puntuale verifica degli importi fatturati mensilmente dalla ditta Dussmann. L'emergenza covid si conclusa il 31 marzo 2022, tuttavia si è deciso fino al 30 giugno 2022 di continuare con le stesse misure di sicurezza assunte l'anno precedente

Con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 si sono riorganizzati tutti i servizi riportandoli al regime "normale" come prima dello stato di emergenza, non senza la difficoltà di dover riprogrammare tutto a regime "normale" con una ditta subentrata alla precedente fin dall'inizio con un regime emergenziale, fornendo alla stessa le informazioni necessarie per superare le eventuali criticità da affrontare in un regime normale di avvio dei servizi e richiedendo determinati standard qualitativi presenti nel periodo precedente la pandemia.

Servizi di assistenza (prescuola, postscuola, assistenza al trasporto, pedibus)

Fino al mese di giugno 2022 è proseguita l'organizzazione del servizio pre scuola e post scuola nel rispetto delle disposizioni anticovid. Il servizio, svolto in spazi più ampi, ha garantito il distanziamento tra gli alunni.

Per quanto riguarda il pedibus, si sono mantenute le disposizioni dell'anno scolastico precedente in quanto l'entrata ed uscita da scuola veniva effettuata ancora a turni.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Il servizio si è rivelato particolarmente apprezzato dai genitori anche per le maggiori garanzie di distanziamento e perché svolto all'aperto, tanto da consentire l'attivazione di un'ulteriore linea, che è continuata anche successivamente al periodo di emergenza.

Inoltre, fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022, è proseguito il potenziamento della sorveglianza all'ingresso delle scuole primarie da parte dei collaboratori c.d "Nonni Vigile" per garantire la copertura degli ingressi scaglionati.

Servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto nel periodo gennaio/giugno 2022, pur con il susseguirsi di disposizioni di sospensione/riduzione delle attività didattiche in presenza, si è svolto senza particolari criticità.

Sui mezzi gestiti dal Comune, oltre alla verifica delle capienze consentite, la sanificazione è stata monitorata giornalmente tramite la compilazione di un registro da parte dell'autista incaricato della linea. Per una maggiore tutela dei bambini, anche dopo la fine dello stato d'emergenza dichiarata il 31 marzo 2022, si è proseguito mantenimento delle misure di sicurezza. fino alla conclusione dell'anno scolastico 2021/2022.

Il monitoraggio tramite sopralluoghi da parte del personale dell'Ufficio è stato ridotto, durante il periodo gennaio/giugno 2022, al minimo per ragioni di opportunità. In sostituzione, per i servizi di trasporto e di assistenza per ogni problematica ci si è confrontati, rispettivamente, con la referente della cooperativa Elefanti Volanti e con i responsabili di Brescia Trasporti. Per la refezione, oltre che con il confronto diretto con i responsabili e le dietiste della ditta Dussmann, ci si è avvalsi del servizio reso dalla ditta Biogest.

Durante il periodo dell'emergenza covid, concluso il 31 marzo 2022, sono pervenute n. 3 segnalazioni relative a problematiche sul servizio di refezione scolastica (variazioni di menù legate alla disponibilità delle derrate alimentari e difficoltà nella gestione dei turni mensa). Le segnalazioni sono state evase con esito positivo, con soddisfazione da parte dell'utenza.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7.1	n. servizi riorganizzati	50%	Almeno 3 servizi attivati	6 servizi attivati nel rispetto delle linee guida antiCovid (Refezione, Prescuola, Postscuola, Trasporto, Pedibus, Nonni Vigile)	100%
7.2	n. segnalazioni gestite	50%	Almeno 80% di segnalazioni evase	n. 3 segnalazioni pervenute / n. 3 segnalazioni evase	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 8
Servizi alla persona - Istruzione

Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali agli Istituti Comprensivi I e II con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2022-2025.

Come previsto dalla L. 23/1996 relativa all'edilizia scolastica, le "spese varie d'ufficio e per l'arredamento" per le scuole del primo ciclo sono di competenza comunale. Con l'obiettivo di snellire le procedure e la gestione delle forniture di beni di consumo, considerata anche l'autonomia di cui godono le Istituzioni scolastiche, viene sottoscritto con i due Istituti comprensivi un Protocollo d'Intesa che definisce il trasferimento annuale dei fondi necessari, sulla base di criteri condivisi con le Scuole, nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili.

Sulla base dello schema approvato dalla Giunta comunale (deliberazione n. 331 del 30.11.2021) è stato quindi sottoscritto con gli Istituti scolastici statali Comprensivo I e Comprensivo II "Trebeschi" l'accordo per la fornitura di beni di consumo alle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, per il periodo 2022/2024 (N. 953 Registro S.P.N.A. del 07.02.2022).

Il Protocollo prevede il trasferimento agli Istituti scolastici della competenza in ordine alla gestione diretta delle acquisizioni di beni di consumo e l'individuazione dell'entità delle risorse finanziarie da erogarsi entro il mese di febbraio dell'anno finanziario di riferimento, o comunque, entro trenta giorni dall'assegnazione delle risorse, sulla base del piano di riparto definito secondo le modalità indicate nel Protocollo.

In particolare, per l'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", che ha funzioni di Direzione didattica e Segreteria anche per le Scuole site nei Comuni di Pozzolengo e Sirmione, la quota derivante dal riparto deve essere decurtata in ragione del numero di alunni iscritti nelle Scuole dei Comuni vicini. È inoltre previsto un contributo di Euro 3.000,00 a ciascun Istituto comprensivo per il potenziamento della rete dati.

In attuazione del sopracitato Protocollo, con determinazione n. 277 del 24/2/2022 è stato definito il riparto ed erogate le corrispondenti risorse per l'annualità 2022, come segue:

- € 33.434,22 all'Istituto Comprensivo I,
- € 14.363,02 all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi".

Sono stati quindi liquidati gli importi, per il totale assegnato, in data 7/3/22.

A conclusione dell'esercizio finanziario viene richiesta alle Istituzioni scolastiche la rendicontazione della spesa complessiva effettuata nell'anno 2022, già pervenuta dall'.IC. II "Trebeschi".

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Determinazione di impegno e liquidazione fondo 2022	100%	Atto esecutivo, somme liquidate	Impegni assunti con determinazione n. 277 del 24/2/22, esecutiva dal 3/3/22 – liquidazione ai due Istituti comprensivi in data 7/3/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 9
Servizi alla persona - Istruzione

Monitoraggio e gestione dei Capitoli di PEG assegnati, per messa a disposizione economie di spesa a favore di interventi urgenti per emergenza Covid-19; stima maggiori spese derivanti dalla ripresa delle attività didattiche a settembre per richiesta variazioni di Bilancio.

Nell'esercizio finanziario 2022 la gestione delle risorse assegnate ha impegnato notevolmente il Settore al fine di garantire l'organizzazione dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto dei Protocolli anticovid stabiliti dal Governo. I Capitoli di spesa relativi ai servizi scolastici hanno richiesto un controllo ancora più accurato per la tenuta del Bilancio e hanno subito un'importante "rivisitazione".

Al fine di una corretta gestione nel corso dell'Esercizio finanziario 2022, e per poter garantire con continuità la necessaria qualità dei servizi scolastici erogati, si è proseguito nell'utilizzo delle risorse provenienti dai Capitoli di spesa istituiti appositamente per la gestione dei servizi mensa, trasporto, pre e post scuola, interessati dall'applicazione dei protocolli anticovid. Con determinazione dirigenziale n. 418 del 25/03/2022 si è provveduto alla reiscrizione nell'Esercizio finanziario 2022 degli impegni di spesa reimputati ex art. 13 del D.L. 27/01/22 n. 4 per obbligazioni derivanti da servizi scolastici.

Al termine dell'anno 2022 tali risorse sono state oggetto di dettagliata rendicontazione.

Inoltre per garantire la ripresa delle attività scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, è stata necessaria un'ulteriore verifica dei principali capitoli di spesa. Grazie a informazioni più precise rispetto alla popolazione scolastica è stato necessario richiedere ulteriore variazione per garantire la copertura di bilancio sui servizi scolastici, in particolare sul servizio di assistenza ad personam.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Somme messe a disposizione	100%	Variazioni presentate	178.335,66	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 1
Servizi alla persona - Servizi sociali

Dare seguito agli adempimenti di cui alla L.R. 16 dell'08.07.2016 "Nuova disciplina regionale dei Servizi Abitativi" avviando le procedure atte all'erogazione del servizio:

- apertura avvisi ed adempimenti conseguenti: raccolta domande, approvazione graduatorie, verifica requisiti, assegnazione immobile ad aventi diritto;
- approvazione piano annuale 2023 e piano triennale;
- mantenimento del tavolo tecnico SAP di ambito per la condivisione e definizione del cronoprogramma regionale;
- individuazione e sperimentazione procedure relativa ai SAT.

Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila per l'Ambito 11, ha provveduto all'apertura dell'Avviso Pubblico 2022 per l'assegnazione di alloggi SAP - ID 5280. Periodo raccolta domande: 19.04.2022 - 27.05.2022. Alloggi complessivamente messi a disposizione n. 22 (di cui n. 10 di proprietà ALER), distribuiti su n. 6 Comuni dell'Ambito. Sul territorio di Desenzano del Garda erano disponibili n. 7 alloggi: n. 3 di proprietà comunale e n. 4 di proprietà ALER. Le domande presentate per gli alloggi di proprietà comunale sono state n. 94. Nel rispetto delle tempistiche previste dal Regolamento Regionale, in data 30.05.2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria e in data 16.06.2022 quella definitiva e si è proceduto in via prioritaria, come previsto dal Regolamento Regionale, alle assegnazioni in quota riservata ai concorrenti indigenti. Sono state istruite le istanze in posizione utile assegnando tutti gli alloggi disponibili con specifico provvedimento agli aventi diritto. Alla data del 27.09.2022 tutti gli alloggi di proprietà comunale sono stati assegnati. A seguito delle novità normative introdotte dalla Legge Regionale n. 9 del 20.05.2022, decade l'obbligo per i Comuni Capofila della pubblicazione di n. 2 avvisi l'anno tuttavia si è tenuto conto anche della possibilità di assegnare eventuali alloggi resisi disponibili dopo la chiusura del bando.

-Il Piano Annuale 2023 dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali, predisposto dal Comune Capofila di Desenzano del Garda in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, acquisito in data 06.12.2022 da Aler parere positivo, è stato approvato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci di Ambito n. 44 del 14.12.2022, trasmesso a Regione Lombardia tramite caricamento sulla Piattaforma Informatica e pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni, così come indicato dal sopra citato Comunicato Regionale.

-Il piano triennale dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali è un documento di tipo programmatico che persegue l'obiettivo di integrare le politiche abitative con le politiche territoriali e sociali dei Comuni appartenenti all'Ambito di riferimento. La redazione del Piano, a seguito delle modifiche intervenute al Regolamento Regionale, era stata in prima istanza prorogata al 31.12.2022. Con successiva DGR XI/7317 del 14.11.2022 sono state approvate nuove Linee guida per la predisposizione del documento, con ulteriore proroga del termine di approvazione al 31.03.2023.

Il Piano Triennale 2023-2025 dell'Ambito 11-Garda è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 5 del 29.03.2023. Si evidenzia un imponente e complesso



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

lavoro di coordinamento e raccolta dati per tutto l'Ambito da parte del Comune Capofila e dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. Tale raccolta dati, successivamente assemblati nelle tabelle introdotte dalle nuove linee guida, ha comportato la necessità di rimandare l'approvazione a marzo 2023, pur nel rispetto dei termini imposti dalla normativa.

-Il Tavolo Tecnico SAP è stato formalmente costituito dall'Assemblea dei Sindaci in data 01.07.2020 come strumento operativo e di confronto permanente sulla tematica dei Servizi Abitativi Pubblici. Nel corso del 2022 il Tavolo si è riunito n. 6 volte, confrontandosi su diverse tematiche e sulla necessità di definire un crono-programma in merito alle numerose incombenze cui adempiere nel corso dell'anno: bando SAP, gestione graduatorie ed assegnazioni, predisposizione Piano Annuale 2023 e Piano Triennale 2023-2025, tematica dei Servizi Abitativi Transitori (SAT). Il Tavolo si è confrontato anche in merito alle modifiche apportate al Regolamento Regionale e alla Piattaforma Informatica.

-La L.R. 16/2016 e la D.G.R. XI/2063/2019 prevedono che Comuni e ALER destinino una quota del proprio patrimonio abitativo pubblico al fine di fronteggiare situazioni di rilascio degli immobili e di grave emergenza abitativa. Dopo una condivisione a livello di Ambito di Linee Guida omogenee per la gestione della materia, approvate dall'Assemblea dei Sindaci nel mese di settembre 2021, con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10.11.2021 il Comune di Desenzano del Garda ha approvato il proprio Regolamento in materia di Servizi Abitativi Transitori (SAT). Si rileva che negli ultimi mesi del 2021 la normativa dei SAT ha subito importanti modifiche, successivamente recepite con DGR n. 6101 del 14.03.2022. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 04.10.2022 sono stati individuati n. 2 alloggi da destinare a SAT. Il Bando è stato pubblicato in data 14.11.2022 con scadenza 15.12.2022. Durante il periodo di apertura sono pervenute n. 17 istanze, n. 13 delle quali idonee e n. 4 non accoglibili per mancanza dei requisiti di accesso. In data 16.12.2022 si è riunito il Nucleo Tecnico di Valutazione delle domande e con Determina n. 1642 del 16.12.2022 è stata approvata e pubblicata la graduatoria. L'istruttoria di verifica delle istanze con successiva assegnazione degli alloggi ha avuto luogo nel mese di gennaio 2023.

N.	INDICATORE	Ob P	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1.1	N. avvisi/bandi	20%	Almeno 2	n. 1 avviso SAP n. 1 avviso SAT	100%
1.2	Assegnazione immobili a bando	20%	100%	n. 3 assegnazioni	100%
1.3	N. incontri tavolo tecnico	20%	4	n. 6 incontri	100%
1.4	Atti approvati	40%	100%	Piano Annuale	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 2
Servizi alla persona - Servizi sociali

Attesa la proroga dello stato emergenza relativa alla pandemia in corso, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2022 volte al contenimento degli effetti economico/sociali sulla cittadinanza.

L'emergenza sanitaria ha avuto, a livello sociale, importanti conseguenze di tipo economico, creando nuove povertà. La crisi legata al conflitto in Ucraina ha ulteriormente appesantito tale condizione. I rincari già intervenuti sui generi alimentari e sui costi delle materie prime, si sono aggravati con l'arrivo dell'inverno a seguito dell'aumento del costo delle utenze domestiche (luce e gas). L'Amministrazione comunale durante tutto l'anno 2022 ha previsto e concertato con gli appositi Uffici un cronoprogramma di misure rivolte alla generalità della popolazione atte a sostenere le fasce più deboli, per far fronte ai costi di utenze e locazione.

-BANDO UTENZE a parziale rimborso del pagamento di utenze domestiche: il Bando, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.03.2022, è stato aperto dal 21.03.2022 all'11.04.2022. Il beneficio è riconosciuto a parziale rimborso del pagamento di fatture di utenze domestiche sostenute nel corso dell'anno 2021 che risultino di importo complessivo superiore ad € 600,00. Istanze n. 375 – Beneficiari n. 341 - Esclusi per mancanza di requisiti n. 34 - contributi erogati € 67.400,00.

-MISURA UNICA DI AMBITO 2022. Con DGR XI/5324/2021, ad integrazione della DGR 4678/2021, Regione Lombardia ha stanziato ulteriori fondi a favore degli Ambiti per interventi volti al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 - Misura Unica 2022. Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 15 del 25.05.2022 è stato approvato l'avviso con raccolta istanze entro il 27.06.2022. Al termine del bando il Comune di Desenzano del Garda ha raccolto n. 190 domande di propri cittadini ed effettuato l'istruttoria volta a verificare il possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando. La formazione e pubblicazione della graduatoria è in capo all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. Istanze presentate per il Comune di Desenzano del Garda n. 190 di cui n. 119 idonee e finanziabili, n. 58 idonee ma non finanziabili per esaurimento del fondo disponibile - n. 13 escluse per mancanza di uno o più requisiti – totale erogato € 118.600,00. Di n. 58 istanze idonee ma non finanziabili, n. 38 sono successivamente risultate beneficiarie del contributo affitto comunale (incompatibile con il bando di Ambito). Pertanto le istanze idonee risultate escluse da entrambi i bandi (Ambito e comunale) sono risultate essere n. 20. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 29.11.2022 sono stati stanziati ulteriori € 20.000,00 del bilancio comunale, per poter erogare il beneficio a tutti i richiedenti aventi i requisiti.

-FONDO AFFITTO COMUNALE 2022: misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di oggettiva difficoltà economica, pagano regolarmente il canone di locazione. Il contributo è liquidato direttamente all'inquilino. Con Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 08.08.2022 è stato approvato il Bando Affitto Comunale e stanziato un budget di € 73.000,00. La misura, per il 2022, è destinata a cittadini in condizioni di fragilità economica con ISEE pari o inferiore ad € 12.000,00 e regolari nel pagamento dell'affitto. Stante la trasversalità dell'attuale crisi economica, si è ritenuto di non limitare l'accesso al contributo a specifiche categorie di cittadini. Alla scadenza del bando, in data 07.10.2022, risultano pervenute n. 354 istanze, di cui n. 316 idonee a seguito di istruttoria di verifica dei requisiti e n. 38 non accoglibili per mancanza di uno o



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

più requisiti di accesso. Di n. 316 istanze idonee, n. 73 risultavano immediatamente finanziabili e n. 243 non liquidabili per insufficienza del fondo disponibile. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 09.11.2022 lo stanziamento iniziale è stato integrato di ulteriori € 243.000,00 per poter erogare il contributo a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal bando. Dato di sintesi: n. istanze idonee 316 - totale erogato € 316.000,00 – n. beneficiari 316 – contributo € 1.000,00 per ogni nucleo familiare.

-CONTRIBUTI PER INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - DGR N. XI/2974/2020 – DGR N. XI/3438/2020 - DGR N. XI/5395/2021 – DGR N. XI/6970/2022. Domanda a sportello e fino ad esaurimento fondi. Le misure a favore degli inquilini morosi incolpevoli hanno l'obiettivo di contenere il fenomeno degli sfratti attraverso interventi finalizzati all'interruzione/differimento dello sfratto o al reperimento di un nuovo alloggio. Le tipologie di contributo sono 4: Azione 1 (contributo fino ad un massimo di € 8.000,00 a fronte dell'interruzione della procedura di sfratto) - Azione 2 (contributo fino ad un massimo di € 6.000,00 per il differimento della procedura di sfratto) - Azione 3 (contributo per le spese necessarie alla stipula di un nuovo contratto di locazione) - Azione 4 (contributo fino ad un massimo di 12 mensilità a fronte del reperimento di un nuovo alloggio).

Anno 2022: domande n. 7 (n. 2 interruzione sfratto - n. 2 differimento - 3 contributo pari a 12 mensilità per nuovo alloggio) = totale erogato € 31.690,69. Il saldo del fondo al 31.12.2022, comprensivo di tutti gli stanziamenti, è pari ad € 75.126,85. Con DGR 6970/2022 Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2023 la possibilità di utilizzare i fondi residui.

-CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' REGIONALE: beneficio diretto a nuclei familiari assegnatari di alloggi SAP in condizioni economiche tali da non consentire di sostenere i costi della locazione sociale. Fondo DGR 4833/2021: raccolta domande settembre/dicembre 2021. Il fondo assegnato al Comune è stato erogato nel primo semestre 2022 per un totale di € 30.988,92 a n. 32 beneficiari assegnatari di alloggi SAP di proprietà Comunale. Hanno inoltre percepito il contributo ordinario di solidarietà con fondi ALER n. 41 cittadini desenzanesi assegnatari di alloggi di proprietà dell'Azienda Lombarda, per un totale di € 65.008,56 e quello straordinario n. 21 cittadini assegnatari di alloggi di proprietà ALER per un totale di € 20.381,53.

Fondo di cui alla DGR n. 6732 del 25.07.2022: il bando è stato aperto dal 30.09.2022 al 16.12.2022. Sono state presentate complessivamente n. 71 istanze di contributo di solidarietà ordinario (cittadini desenzanesi assegnatari di alloggi sia ALER che comunali) e n. 39 istanze di contributo straordinario (riservato solo ad assegnatari ALER). I beneficiari del contributo di alloggi di proprietà comunale sono 21, per un totale erogato di € 16.099,06 che verrà contabilizzato nel 2023.

-BANDO UTENZE STRAORDINARIO 2022: il bando è stato pubblicato dal 30.12.2022 al 28.02.2023. L'istruttoria delle istanze è avvenuta nel corso del 2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2.1	Domande raccolte	80%	100% delle domande accolte	897 istanze in possesso dei requisiti	100%
2.2	Procedure attivate	20%	100% procedure attivate	Attivati n. 6 bandi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 3
Servizi alla persona - Servizi sociali

Regione Lombardia con dgr 6079/2016 ha messo a disposizione un fondo per l'adeguamento strutturale di unità abitative destinate a case rifugio per donne vittime di violenza. Nel 2018 il Comune di Desenzano del Garda ha beneficiato di tale contributo e in qualità di Ente capofila della rete, ha provveduto alla ristrutturazione di un alloggio sito in via E. Papa che nel 2021 è stato affidato all'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" al fine di poter avviare il progetto.

La deliberazione della Giunta Regionale n. X/6079 del 29.12.2016 ha messo a disposizione uno specifico finanziamento per l'adeguamento strutturale di alloggi da unità abitative a strutture di comunità, da destinarsi all'accoglienza e protezione di donne vittime di violenza. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25.05.2017 il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Ente Capofila della Rete Interistituzionale Antiviolenza, ha deliberato di presentare domanda di sottoscrizione di un accordo di collaborazione con Regione Lombardia (ex art. 15 della L. 241/1990) ai sensi della D.G.R. n. X/5878 del 28.11.2016 e successivi provvedimenti attuativi, per l'attivazione di nuove reti territoriali Interistituzionali Antiviolenza. Con deliberazione di G. C. n. 170 del 25.05.2017 è stata approvata la relazione tecnica illustrativa di definizione del progetto di intervento per l'adeguamento di un alloggio sito in Desenzano del Garda - via E. Papa, 23.

Con D.d.g. 1 marzo 2018 n. 2853 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi ai contributi di cui alla D.G.R. n. X/6079/2016, con un contributo di € 88.326,68 per il progetto "Casa Viola", che prevede la ristrutturazione di un appartamento e relativi arredi a disposizione del Comune di Desenzano del Garda, da destinare alla realizzazione di una casa rifugio per la prevenzione e il contrasto della violenza sulle donne. Con deliberazione di G. C. n. 212 del 18.06.2018 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla ristrutturazione interna dell'appartamento individuato. Con nota prot. 57305 del 09.12.2020 il Comune di Desenzano del Garda ha proposto all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale la cessione in comodato gratuito di un immobile di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di una casa accoglienza nell'ambito della prevenzione e contrasto della violenza sulle donne. Con Delibera n. 11 del 24.03.2021 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile ha approvato il progetto di rete sociale e servizi per comunità denominato "Casa Viola". Con Deliberazione di G. C. n. 120 del 18.05.2021 è stato approvato lo schema di contratto di comodato per l'immobile comunale destinato alla realizzazione del progetto in parola per il triennio luglio 2021-giugno 2024. In data 14.07.2021, numero di repertorio 10384, è stato sottoscritto con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale il contratto di comodato gratuito (periodo 15.07.2021-14.07.2024) per l'utilizzo di un immobile da adibire a centro di accoglienza per donne vittime di violenza. L'alloggio è stato inaugurato in data 08.03.2022.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

N.	INDICATORE	P.eso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3.1	Immobile disponibile	50%	Immobile utilizzabile	Immobile ristrutturato	100%
3.2	Avvio del servizio	20%	Avvio del servizio; almeno un'accoglienza	Servizio attivato Accoglienze n. 5 nuclei	100%
3.3	Delibera di assegnazione	30%	Gestore individuato	Delibera di assegnazione approvata	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 4
Servizi alla persona - Servizi sociali

A seguito di manifestazione di interesse il comune di Desenzano del Garda è destinatario di immobile confiscato alla mafia per finalità sociale. La call for ideas del progetto ha come focus la realizzazione di un servizio sperimentale rivolto all'autonomia ed integrazione di soggetti diversamente abili.

A seguito di manifestazione di interesse da parte del Comune (deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 30.11.2021), con verbale dell'Associazione Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata prot. n. 13632 del 24.02.2022, sono state consegnate al Comune di Desenzano del Garda le unità immobiliari site in via Tiepolo 26/28 (appartamento + posto auto). La progettualità proposta nella manifestazione di interesse ha finalità di carattere sociale e si prefigura come un servizio dedicato a persone diversamente abili con discrete risorse personali e sociali, che necessitano di un affiancamento mirato al raggiungimento di obiettivi specifici di autonomia ed integrazione sul territorio. L'ipotesi progettuale prevede l'attivazione di un Servizio, a carattere diurno, di affiancamento educativo/animativo e di sostegno alla persona con disabilità e/o alla sua famiglia con finalità di promozione delle autonomie personali nei diversi contesti di vita, di integrazione sociale, di supporto alla domiciliarità autonoma o semi-autonoma. Attualmente la progettualità su tale immobile è sospesa poiché, a causa dell'intervenuta emergenza Ucraina, lo stesso è stato adibito a CAS per l'accoglienza di profughi – destinatari n. 5 persone.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 08.03.2022 avente ad oggetto: "Emergenza profughi Ucraini – interventi urgenti di sostegno alla popolazione in ingresso sul territorio comunale – atto di indirizzo", l'Amministrazione Comunale si è espressa positivamente merito alla programmazione ed attuazione di interventi a sostegno diretto o indiretto alla popolazione ucraina sul territorio di Desenzano del Garda. Con Determinazione Dirigenziale n. 531 del 21.04.2022 è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito fino al 31.12.2022 dell'immobile sequestrato alla criminalità organizzata. Il contratto, con numero di repertorio 10475 del 22.04.2022, è stato sottoscritto per il periodo 26.04.2022 – 31.12.2022 con il soggetto affidatario del servizio. Si rileva che a seguito di ulteriore proroga dello stato di emergenza legato al conflitto in Ucraina, il contratto di comodato è stato ulteriormente prorogato al 31.12.2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Servizi affidato	100%	Servizio affidato	Immobile utilizzato per finalità sociali	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 5
Servizi alla persona - Servizi sociali

Con riferimento alle determinazioni adottate da Regione Lombardia è stato attivato il percorso per il consolidamento della rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne nel quale il Comune di Desenzano è Ente Capofila. La rete comprende oltre all'ambito del Garda anche gli ambiti territoriali della Val Sabbia, della Bassa bresciana orientale e della Bassa bresciana centrale per un totale di 76 Comuni. Si prosegue dunque nella progettazione e messa a sistema delle azioni oggetto di co-progettazione.

Il Comune di Desenzano del Garda è stato identificato quale capofila della Rete interistituzionale antiviolenza, così come definito nel "Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise volte alla prevenzione e al contrasto alla violenza sulle donne e sui minori (di genere e assistita)" sottoscritto dai soggetti componenti la Rete territoriale il 27.11.2017 e successivamente per il periodo 2020/2023 in data 20.11.2020. Con determinazione dirigenziale n. 76 del 20.01.2022 veniva determinato di attivare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per la gestione, prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne di cui alla d.g.r. n.4643 del 03/05/2021. In data 17.02.2022 si sono svolti i lavori del tavolo di co-progettazione, di cui all'art.10 dell'Avviso pubblico, in relazione alla gestione, prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne, di cui alla dgr n. 4643 del 03 maggio 2021, tra i referenti del Comune di Desenzano del Garda, della Cooperativa La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e dell'Associazione Casa delle donne, quali Organizzazioni partner selezionate. Con Decreto n. 7460 del 27/5/2022 Regione Lombardia ha validato la scheda programmatica ed il relativo piano finanziario inerenti gli interventi in oggetto per l'anno 2022. Nel corso del primo semestre sono state avviate tutte le azioni contemplate nella scheda programmatica relativa alla al progetto "Tessere Legami – annualità 2022" e gli interventi previsti dalla scheda programmatica approvata con D.d.u.o. n. 7460 del 27/5/2022, dando atto che il contributo concesso da Regione Lombardia per detto progetto, è pari a € 110.242,38. Con determinazione n. 301 del 28.02.2022 veniva stabilito di attivare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per il programma di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza a favore delle donne vittime di violenza - D.g.r. n.5080/2021. In data 23.03.2022 si sono svolti i lavori del tavolo di co-progettazione, di cui all'art.8 dell'Avviso pubblico, tra i referenti del Comune di Desenzano del Garda e della Cooperativa La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus quale Organizzazione partner selezionata. Con Decreto n. 6363 di Regione Lombardia del 10/05/2022, identificativo Atto n. 314, avente per oggetto "Approvazione delle schede di intervento e piani finanziari presentati dai 27 EE.LL. Capifila delle Reti Antiviolenza relativamente al programma di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza – D.G.R. n. 5080/2021, D.D.U.O. n. 15047/2021 e D.D.U.O. n.19044/2021" è stata approvata la scheda programmatica riconoscendo un finanziamento di € 38.315,52.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Servizio affidato	100%	Servizio affidato	Prosecuzione interventi a favore delle donne vittime di violenza	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 6
Servizi alla persona - Servizi sociali

Sperimentazione di un servizio di sollievo per i bambini e le bambine disabili

Il Gruppo di Auto-Mutuo Aiuto per genitori con figli disabili (offerta migliorativa del contratto di servizio per la fornitura degli assistenti alla persona, in essere con la Cooperativa Elefanti Volanti) si è costituito ad inizio 2019 ed è stato condotto da personale qualificato del Consultorio Familiare Crescereinsieme della precitata cooperativa. L'avvio dello stesso è stato preceduto da un incontro pubblico organizzato il 18 dicembre 2018 per la presentazione dell'iniziativa, al quale hanno partecipato una ventina di persone. Durante l'incontro sono state raccolte le schede di adesione degli interessati (complessivamente n.11 schede) dal quale è stato altresì rilevato il gradimento dell'iniziativa. Nell'anno 2019 si sono realizzati 9 incontri mentre nel 2020 si è realizzato 1 solo incontro a causa dell'emergenza Covid-19. Vista la situazione sanitaria non è stato possibile riattivare il progetto per l'anno 2021. L'iniziativa veniva riprogrammata per il 2022, in particolare in data 25.10.2022 veniva organizzato un incontro da remoto per la presentazione del progetto "gruppo AMA" che però non vedeva partecipanti. Venivano tuttavia calendarizzati incontri aventi per oggetto la costituzione di gruppi di auto mutuo aiuto quale tentativo moderno e tradizionale insieme di ricostruire reti solidali, strumenti preziosi per far fronte al bisogno di ritrovare la comunicabilità delle proprie esperienze. Nonostante la fitta rete di comunicazione attivata che ha garantito il raggiungimento di tutte le famiglie potenzialmente interessate dall'iniziativa, ad integrazione di quelle che già avevano attivato la prima sperimentazione, vi è stata un'unica adesione e pertanto sono venuti meno i presupposti per la costituzione del gruppo.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6.1	Avvio sperimentazione	50%	Sperimentazione avviata	Predisposizione dell'organizzazione dell'iniziativa	100%
6.2	n. incontri	30%	Almeno 10 sabati	Realizzazione incontri	10%
6.3	n. minori per gruppo	20%	Almeno 5 minori per gruppo	Costituzione gruppi	0%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 7
Servizi alla persona - Servizi sociali

Al 31.12.2021 si è conclusa la fase di co-progettazione volta ad individuare un soggetto gestore, unitamente al Comune di Desenzano del Garda, dei Centri Sociali e dei punti d'incontro anziani del territorio.

A partire dal 1 gennaio 2022 la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani è stata affidata in co-progettazione con il Comune all'A.T.I. D-Age, costituita da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus, come da determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021. Le attività proposte nel primo semestre 2022 hanno risentito della permanenza delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19. E' stata tuttavia possibile l'organizzazione delle attività più richieste dagli anziani tra le quali: giochiamo con i numeri, tornei di bocce e biliardo, laboratori in occasione delle festività, concerti in collaborazione con l'ente filarmonico – school band e operette, il tutto rispettando le disposizioni in vigore in materia di sicurezza sanitaria. Gli accessi hanno risentito del periodo emergenziale in corso ma sono stati sufficienti per una graduale ripresa delle attività. Le presenze medie giornaliere sono state n. 46 per Rivoltella, n. 29 per Desenzano, n. 30 per il Punto di Incontro di Vaccarolo (aperto due domeniche al mese) e n. 16 per il Punto di Incontro di San Martino (aperto due giorni a settimana). Con la fine dello stato di emergenza sanitaria al 31.03.2022 è stato possibile implementare e proporre nuove attività come le gite e il ballo. Nel periodo estivo sono state attivate numerose attività tra cui: corsi di punto croce e maglia, sportello di ascolto finalizzato alla raccolta delle storie e biografie degli anziani, gite culturali ed enogastronomiche. Nel periodo autunnale presso ogni centro si sono svolte le castagnate che hanno richiamato un buon numero di persone. Nel mese di ottobre si è tenuta la Festa dei Nonni con 64 partecipanti ed è ripartita l'attività del ballo a Desenzano il giovedì e la domenica pomeriggio con un'affluenza media di circa 100 persone e a Rivoltella il sabato pomeriggio. Nel mese di dicembre si è svolta la gita ai mercatini di Natale di Trento ed è stato organizzato, in collaborazione con l'Ufficio Istruzione del Comune, l'evento "Addobbiamo il Natale". Presso tutti i Centri Sociali e Punti di Incontro è partito poi lo sportello infermieristico che vede la presenza, una volta a settimana, a rotazione presso ogni centro, di un'infermiera della Fondazione S. Angela Merici per il controllo dei parametri vitali e consigli sulla salute.

Le presenze medie giornaliere per il secondo semestre sono state: 30 per Desenzano (ad esclusione del ballo il giovedì pomeriggio che si assesta su una media di circa 100 persone), 47 per Rivoltella, 28 per il Punto di Incontro di Vaccarolo (aperto due domeniche al mese) e 17 per il Punto di Incontro di San Martino (aperto due giorni a settimana).

N.	INDICATORE	Obso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7.1	Avvio del servizio affidato tramite coprogettazione (art. 55 cod. terzo settore): approvazione regolamento	80%	Regolamento approvato	Affidamento del servizio in co-progettazione	100%
7.2	Sottoscrizione convenzione	20%	Convenzione sottoscritta		90%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 1
Servizi alla persona - Cultura

Realizzare la III fase del progetto di automazione della Biblioteca con autoprestito utilizzando personale interno.

Il progetto di automazione (*autoprestito*) è stato completato entro i tempi stabiliti. Tutti i volumi sono stati inizializzati mediante etichette Rfid e sono riconoscibili dalle due postazioni.

E', inoltre, stata installata la barriera all'uscita della biblioteca per segnalare libri che escono senza aver registrato il prestito.

A tutti gli utenti che si sono iscritti o che hanno rinnovato l'iscrizione alla biblioteca è stata consegnata una tessera personale con etichetta Rfid per poter utilizzare in modo semplice ed immediato le postazioni.

Nel corso del 2022 il 38,24% dei prestiti locali (libri della nostra biblioteca prestati in loco) sono stati registrati mediante le postazioni di autoprestito (5.959 su 15.548).

Si segnala che molti utenti hanno agito con l'assistenza degli operatori messi a disposizione dalla Biblioteca che hanno spiegato ed illustrato il funzionamento del sistema, come era nelle previsioni.

La percentuale sopra indicata risulta molto significativa. Interessante sarà osservare lo stesso dato al termine del 2023.

La realizzazione del progetto è avvenuta nel pieno rispetto dei fondi stanziati *ad hoc* nel bilancio.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Conclusioni progetto	100%	Automazione servizio di prestito/restituzione	Attivazione servizio	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 2
Servizi alla persona - Cultura

Presentare un progetto per la concessione di contributi regionali relativi al Museo, rifacimento piano terra. Progetto realizzato con personale interno con conseguenti risparmi di progettazione. (Eventuali Risparmi saranno destinati al finanziamento del fondo ai sensi dell'art. 43 L. 449/1997).

L'ufficio Cultura si è dimostrato particolarmente attivo nella predisposizione di progetti/richieste di cofinanziamento. In particolare:

- Museo: progetto "Le palafitte Unesco del Garda. Progetto di studio, ricerca, educazione e comunicazione del patrimonio culturale anno 2019", ente capofila Comune di Desenzano del Garda. In collaborazione con il Museo di Gavardo, l'Università Statale degli Studi di Milano e il Museo di Manerba. L'Ufficio a conclusione del progetto rendicontato a Regione Lombardia, ha erogato le somme finali ai partner;
- L'Ufficio cultura ha presentato una richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno per iniziative culturali. Le azioni previste riguardano fundamentalmente il castello. Tale progetto è stato approvato ma non finanziato (2° Comune tra gli esclusi);
- L'Ufficio cultura sta gestendo in qualità di Comune capofila un progetto del Ministero del turismo destinato alla valorizzazione dei Comuni nei quali sono presenti siti UNESCO del valore di 775.702,70 (escluse eventuali cofinanziamenti da parte degli Enti partecipanti). Tale bando è particolarmente importante, al di là del valore economico, in quanto metterà per la prima volta in collaborazione i siti palafitticoli seriali italiani. Il Comune di Desenzano del Garda è Comune capofila;
- E' stato presentato un progetto di finanziamento a Regione Lombardia, in qualità di capofila, relativo ai siti UNESCO di Desenzano del Garda, Gavardo e Piadena. Tale progetto è stato approvato e finanziato per un ammontare di euro 204,901,00 di cui euro 200.000 provenienti dalla Regione a fondo perduto. Nell'ultima parte dell'anno 2022 si sono attivate le procedure per la realizzazione delle azioni previste.
- E' stato presentato un progetto PNRR per l'abbattimento delle barriere fisiche e cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura (M1C3-3). Il progetto è stato ammesso con un finanziamento di euro 256.784,34 euro. Le azioni si svilupperanno nell'anno 2023;
- E' stato presentato un progetto in Regione Lombardia per il finanziamento di iniziative culturali anno 2022 ed è stato ottenuto un contributo di euro 3.000,00;
- La Biblioteca Civica ha presentato richiesta per un contributo ministeriale a sostegno all'editoria libraria, con la richiesta di un contributo a parziale compensazione delle risorse cancellate per l'acquisto di libri. La richiesta è stata approvata con un finanziamento di euro 8.732,17.

L'obiettivo è stato quindi ampiamente raggiunto.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2.1	N. progetti presentati	50%	Almeno 1	N. 6 progetti presentati	100%
2.2	Risparmio costo di progettazione	20%	Minor spesa	Minor spesa	100%
2.3	Ottenimento finanziamenti	30%	Finanziamenti ottenuti	Sono stati approvati n. 5 progetti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 3
Servizi alla persona - Cultura

Predisporre un calendario con i turni di presenza al Museo, Castello, Galleria implementato dalle nuove figure anticovid, utilizzando le varie risorse umane disponibili. Copertura del 100% dell'orario di apertura. Risparmio nelle spese previste con utilizzo di risorse dote comune/servizio civile rispetto al costo per personale di custodia (da tabelle nazionali per le cooperative, livello più basso A1). (Eventuali Risparmi saranno destinati al finanziamento del fondo ai sensi dell'art. 43 L. 449/1997).

Ormai da anni l'ufficio Cultura ha messo in atto strategie volte a porre la massima attenzione nell'utilizzo delle risorse, anche in considerazione della loro limitatezza.

Ciò è avvenuto in particolare attraverso la ricerca e messa a disposizione di personale alternativo a quello che sarebbe stato, molto più facilmente, inserito tramite affidamento a ditta esterna che, nei limiti previsti dalla normativa, si è dimostrato economicamente molto più vantaggioso. Questo però ha caricato notevolmente l'attività dell'Ufficio che si è trovato a gestire figure diverse (servizio civile, dote comune, nonni, ditta affidataria ma anche personale interno) con diverse esigenze, problematiche e difficoltà di turnazione.

I turni di presenza del personale del Museo, del Castello e della Galleria civica composto da diverse tipologie sono stati attentamente predisposti con un monitoraggio quotidiano garantendo il 100% dell'orario di apertura e risparmiando ingenti risorse economiche. L'Ufficio ha quindi provveduto a stilare un programma mensile dei turni di presenza ai luoghi culturali in oggetto.

Propedeutico a questo è stata la selezione del personale dando l'opportunità agli anziani ancora attivi di partecipare alla vita sociale e ai giovani di arricchire la propria formazione.

L'Ufficio, oltre a seguire i numerosi bandi, è anche intervenuto di volta in volta sostituendo il personale non disponibile, al fine di evitare chiusure improvvise del Museo.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto. L'Ufficio ha infatti garantito un'apertura del 100% dell'orario di apertura delle strutture culturali.

Il risparmio ottenuto per l'erogazione del servizio di custodia edifici culturali con l'utilizzo di risorse dote comune/servizio civile/nonni custodi e personale interno in straordinario, rispetto ad un intervento con personale professionale di custodia (valutato in euro 22,57 l'ora come da media costo orario hostess iva compresa) ammonta a euro 116.586,91, con un costo presunto di euro 193.831,16 ed un costo effettivo di euro 77.244,26. Il personale interno ha coperto 418 ore delle 9.219 utilizzate.

N.	INDICATORE	Ob- g- o	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>n. ore con personale interno</u> n. ore totali	100%	copertura 100% dei servizi con risparmio risorse economiche	418/9219	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 4
Servizi alla persona - Cultura

Organizzare, nell'ambito dell'università del Garda almeno n. 6 viaggi culturali (salvo emergenza sanitaria) senza costi a carico del Bilancio comunale (salvo quelli connessi dell'apporto diretto del personale interno).

Nell'ambito della programmazione dell'Università del Garda 2022 sono state organizzate n. 9 uscite culturali, di seguito elencate:

- n. 5 uscite a Brescia denominate Esperienze Urbane, in occasione dell'avvicinamento dell'evento Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023.
- n. 1 uscita a Bergamo, in occasione dell'avvicinamento dell'evento Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023.
- n. 1 uscita al Labirinto della Masone – Fontanella to (PR), in riferimento al programma del corso di Storia dell'Arte;
- n. 1 uscita ad Artesella Borgo Valsugana, in riferimento al programma del corso di Storia dell'Arte;
- n. 1 uscita all'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova, in riferimento ai corsi di disegno botanico;

La realizzazione delle uscite si è avvalsa della collaborazione dell'Ass. Amici della Musica, ai sensi dell'accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

La realizzazione delle uscite culturali è stata ampiamente apprezzata dall'utenza che ha potuto usufruire di tale opportunità a costi altamente concorrenziali.

Le tariffe sono state stabilite in base ai costi. L'organizzazione e la realizzazione delle visite culturali è avvenuta senza alcun costo a carico del Comune di Desenzano del Garda in quanto i costi sono stati completamente assorbiti dalle entrate.

TABELLA DEI COSTI COMPLESSIVI interamente coperti dalle quote di iscrizione di n. 363 partecipanti complessivi.

TRASPORTI (bus privato)	Ingressi mostre/musei/luoghi di cultura	Percorsi di vista con guide specializzate	Compensi docenti accompagnatori	Polizze assicurative viaggi	TOTALE
€ 3.850,00	€ 1.555,00	€ 1.326,00	€ 300,00	€ 265,60	7.296,60

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	n. viaggi culturali organizzati	100%	6	9	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 5
Servizi alla persona - Cultura

Realizzare un documento operativo per i collaboratori degli edifici culturali.

Le azioni da realizzare da parte del personale addetto alla sorveglianza dei locali culturali afferenti ai Servizi culturali (Castello, Museo, Galleria civica, Biblioteca) è particolarmente varia e complessa, diversa – tra l'altro – da locale a locale.

A questo si aggiunge la notevole varietà del personale impiegato, resasi necessaria al fine di ottenere ingenti risparmi di risorse economiche (vedi in particolare obiettivo n. 3). L'utilizzo di tale personale se da un lato ha prodotto, appunto, risparmi di risorse, dall'altro ha caricato l'Ufficio della preparazione professionale del personale (di diversissima estrazione culturale e di età) e dell'organizzazione dei turni, verificate le disponibilità del personale, intervenendo anche sulle urgenze.

Si è quindi pensato di rendere più agevole l'attività dell'Ufficio e quella degli operatori realizzando, nel contempo, un significativo miglioramento del servizio offerto all'utenza.

In particolare, l'avere a disposizione un manuale di facile consultazione ove sono indicate le procedure da effettuare e come risolvere eventuali problemi, ha permesso, tra gli altri:

- ridurre gli interventi del personale dell'ufficio Cultura;
- ridurre i tempi di risoluzione dei problemi;
- ridurre al minimo le attività errate o non conformi, stabilendo esattamente le procedure;
- rendere più tranquilli e sicuri gli operatori nello svolgimento delle loro azioni, chiarendo anche quanto di loro competenza e anticipando quindi la soluzione dei conflitti.

Tale manuale è stato tra l'altro utile anche al personale dipendente del Comune che, di fronte ad interventi sporadici ha sempre potuto contare su un pratico strumento per ricordare l'esatta procedura da applicare, caso per caso.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Realizzazione documento con indicazioni operative/diritti/doveri	100%	Consegna documento agli operatori degli edifici	Realizzato documento e consegnato ai nuovi referenti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 6
Servizi alla persona - Cultura

Organizzazione generale del Castello per: 1) apertura alle visite al pubblico - 2) realizzazione di mostre - 3) concessione delle sale - 4) gestione del Teatro e dell'anfiteatro- 5) gestione del personale - 6) applicazione norme anticovid.

Tra le strutture comunali gestite direttamente o indirettamente dall'ufficio cultura, particolare rilevanza assume il Castello, in considerazione della complessità della struttura (parte interna e parte esterna) e del suo utilizzo non solo da parte dell'Ufficio cultura e sport, ma anche da parte delle Associazioni e di altri Uffici comunali. Per tale struttura è stato quindi fondamentale predisporre tutto il necessario affinché gli eventi realizzati e la visita degli utenti avvenisse nel miglior confort possibile.

Per le sale interne l'ufficio ha provveduto a:

- affidare il servizio di gestione e riscossione dei biglietti;
- implementare il servizio di controllo con personale alternativo a quello di gestione della riscossione biglietti;
- predisporre un calendario delle mostre (approvato a fine anno 2021) monitorando e intervenendo in caso di cambiamenti
- realizzare eventi di vario genere (si segnalano in particolare "Mattoncini in castello" e "Brividi in castello") che hanno riscosso un lusinghiero successo;
- istruire e predisporre le sale per la concessione a terzi;
- verificare lo stato della pulizia dei locali e la sua integrità;
- collaborare nell'allestimento degli eventi.

In occasione della riapertura estiva del Teatro al castello all'aperto, l'Ufficio cultura ha provveduto, per la parte esterna a affidare e monitorare i seguenti servizi

- bagni chimici e relative pulizie;
- gestione tecnica del palco;
- installazione palco e luci;
- pulizia delle sedie (e suo eventuale spostamento) e dei camerini;
- garantire la sicurezza (ambulanza e antincendio) per gli eventi tramite affidamento ad apposite ditte;
- predisporre l'apposita documentazione relativa agli eventi organizzati dall'ufficio cultura;
- hostess;
- gestire gli imprevisti (es. maltempo e rinvio eventi).

Sono stati inoltre presi contatti con altri Uffici comunali (es. Lavori pubblici) volti al miglioramento del patrimonio storico (es. giardinieri ed altri interventi).

Si segnala che l'indisponibilità delle sale di Palazzo Todeschini causa lavori fino a ottobre 2022, ha causato una maggiore richiesta delle sale del castello.

Questo ha comportato un maggior impegno del personale dell'ufficio cultura il quale – tra l'altro – ha garantito la presenza a tutti gli eventi, con personale interno o con ditta affidataria. In particolare il personale dell'ufficio non solo è stato talvolta presente agli eventi ma ha dovuto garantire anche una reperibilità, non prevista contrattualmente.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Per poter monitorare tutti i servizi, sono state realizzate dall'Ufficio apposite check list, al fine di evitare dimenticanze e di intervenire anche all'ultimo minuto in caso di maltempo.

In particolare sono stati affidati e tenuti sotto controllo i seguenti servizi:

- gestione delle sale interne del castello;
- service castello (luci, palco ecc);
- bagni chimici;
- servizio antincendio;
- servizio di primo soccorso;
- pulizia sedie, palco e camerini;
- servizi artistici vari (ditte, artisti, associazioni).

L'obiettivo è stato raggiunto, i servizi sono stati messi a disposizione per tempo e monitorati con check list.

I servizi di reperibilità erogati dal personale dell'Ufficio in occasione delle manifestazioni patrocinate, sono stati svolti dal personale stesso. E' stata verificata una riduzione degli imprevisti (che sempre e comunque caratterizzano gli eventi) con una pronta risposta da parte degli operatori.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6.1	Documentazione amministrativa approvata nei tempi previsti	50%	Approvazione documentazione nei tempi previsti da check list	Tutta la documentazione è stata predisposta	100%
6.2	piena funzionalità del castello per gli eventi da realizzare	50%	Servizi attivi	Garantita la piena funzionalità e apertura	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 7
Servizi alla persona - Cultura

Realizzazione di un calendario eventi e occupazione sale anno 2022.

La programmazione (con la necessità di prevenire ed evitare sovrapposizioni) e la corretta comunicazione degli eventi sono fondamentali per un comune turistico come quello desenzanese.

Da alcuni anni la realizzazione del calendario eventi è stata sottoposta alla predisposizione e al monitoraggio dell'Ufficio cultura che è intervenuto con gli strumenti a disposizione e cercando di superare le difficoltà derivanti dall'assegnazione a diversi uffici dell'organizzazione degli eventi.

L'Ufficio cultura ha quindi utilizzato un file excell (opportunamente adattato dall'ufficio stesso) in condivisione con altri uffici differenziando gli eventi con colori in base al loro grado di approvazione.

E' stata inviata una comunicazione alle associazioni culturali e sportive (oltre che alle parrocchie) volta a reperire le informazioni sulle manifestazioni previste per l'anno 2022. Tutti i dati sono stati inseriti e monitorati in base anche alle modifiche comunicate dalle Associazioni.

Sono inoltre stati inseriti tutti gli eventi organizzati dai Servizi culturali e sportivi mentre l'inserimento dei dati relativi alle manifestazioni organizzate dagli altri uffici è stata demandata agli stessi tramite appunto il file in condivisione.

Mensilmente l'Ufficio ha provveduto inoltre a fornire al grafico comunale tutti i dati delle manifestazioni inserite nel file e a controllare, integrare e correggere i relativi dati. Tutto ciò al fine di predisporre un calendario di eventi mensile.

L'attività di continuo monitoraggio realizzata dall'Ufficio cultura:

- ha permesso di anticipare la concomitanza di eventi evitando sovrapposizioni;
- ha dato la possibilità di monitorare continuamente lo stato degli eventi;
- ha dato la possibilità di comunicare mensilmente ai terzi gli eventi organizzati dal Comune di Desenzano del Garda.

Tutti gli eventi sono stati inseriti nel calendario.

Il numero totale degli eventi inseriti nell'anno 2022 ammonta a 520 (organizzati direttamente dal Comune o patrocinati) di cui n. 332 relativi all'Ufficio Cultura e sport.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	<u>Eventi org/patr. effettuati</u> Eventi org/patr. calendarizzati	100%	100%	332/332	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 8
Servizi alla persona - Sport

Controllo della gestione degli impianti.

L'attività di controllo sulla gestione degli impianti sportivi è particolarmente delicata e i suoi risultati coinvolgono più uffici comunali, primo fra tutti l'Ufficio lavori pubblici.

A tal fine si è resa necessaria la presenza di un professionista esterno che potesse avere una visione globale degli impianti e delle potenziali criticità. Negli anni precedenti infatti i controlli venivano effettuati dal personale dell'Ufficio sport che ha – per sua stessa natura – una visione rivolta più al monitoraggio dei servizi rivolti all'utenza che alle strutture.

A fine del 2021 è stato quindi affidato il controllo sulla gestione degli impianti sportivi (escluse palestre) all'Arch. Mauro Gnech e tra gennaio e febbraio 2022 si sono svolti i primi sopralluoghi presso gli impianti sportivi (Centro Sportivo tennis – Impianto sportivo San Martino - Impianti Ghizzi e Maraviglia – Dal Molin e Campo Arcieri - Piscina) gestiti dalle varie associazioni/società sportive.

Tali sopralluoghi hanno portato alla realizzazione di report riepilogativi contenenti le osservazioni rilevate in fase di verifica, al fine di poter integrare o meglio classificare la documentazione presente e migliorare le procedure di gestione anche attraverso la creazione di check list di controllo e verifica.

In tale primi controlli si è deciso di puntare più sulla fase conoscitiva degli impianti che sulla necessità di elevare non conformità. Nel mese di dicembre 2022 si sono svolti dei nuovi sopralluoghi in alcuni impianti (Centro Tennis – Piscina – Impianti Ghizzi e Maraviglia - Impianto sportivo San Martino) per verificare l'eliminazione delle osservazioni rilevate e si è in attesa di organizzare un incontro congiunto con i vari uffici di riferimento al fine di raccogliere tutta la documentazione necessaria.

Oltre a questo l'Ufficio sport ha realizzato ulteriori n. 4 controlli presso le palestre comunali provvedendo ad inviare le relative segnalazioni agli uffici competenti e n. 2 controlli presso le piscine comunali.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8.1	<u>Racc/non conformità ricevute</u> Racc/non conformità evase	50%	100%	2 non conformità/2 evase	100%
8.2	N. controlli per ciascun impianto sportivo	50%	2	Effettuati n. 2 per impianto e n. 4 su palestre comunali	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 1
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Concludere l'iter amministrativo relativo all'approvazione delle mostre mercato di artigianato, biologico, antiquariato ed eventuale inserimento di una mostra mercato della creatività con possibili nuove dislocazioni da valutare

Sono state approvate le delibera relative all'approvazione del calendario di svolgimento delle mostre mercato di antiquariato, biologico e prodotti di artigianato.

In un'ottica di trasparenza e di imparzialità di trattamento è stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata a selezionare l'organizzatore di un evento temporaneo caratterizzato dalla mostra mercato della creatività. L'obiettivo era quello di ammettere alla mostra mercato solo i commercianti in possesso dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica e non consentire la partecipazione agli hobbisti.

N.	INDICATORE	uso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	<u>Eventi realizzati</u> Eventi da realizzare	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 2
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Definire i termini e concludere l'iter amministrativo necessario per la ricollocazione dei banchi degli stagionali in Piazza Matteotti.

La Giunta Comunale con parere progetto n.109709 si è espressa in termini positivi nel ricollocare i banchi del mercato stagionale in Piazza Matteotti, che a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 erano stati spostati e collocati parte in Piazza Cappelletti e parte sul Lungolago Cesare Battisti. Era stata altresì inviata una lettera ai titolari delle attività commerciali in sede fissa di Piazza Matteotti, invitandoli, nel caso fosse stato necessario a ridurre per il periodo di svolgimento del mercato settimanale, e cioè il martedì mattina i plateatici.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Ricollocazione dei banchi stagionali	100%	Banchi ricollocati	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 3
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Mantenere aggiornata alla normativa vigente la modulistica pubblicata sul portale "sportello telematico" ponendo particolare rilevanza alle parti idonee a garantire il rispetto delle disposizioni safety e security e anti covid.

Il portale telematico presente sul sito del Comune è sempre stato costantemente aggiornato per quanto riguarda la modulistica.

I vari aggiornamenti normativi, sono stati tempestivamente segnalati alla ditta che curava l'aggiornamento affinché l'utenza potesse beneficiare di modulistiche e procedimenti in linea con le disposizioni normative.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>N. moduli aggiornati</u> N. moduli da aggiornare	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 4
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Definire e realizzare, entro il mese di maggio, in collaborazione con l'ufficio cultura, un calendario unico degli eventi programmati sul territorio comunale che comprenda sia quelli direttamente organizzati e promossi dall'Amministrazione sia quelli organizzati da associazione e privati operanti sul territorio.

Essendo in essere le elezioni amministrative l'ufficio Turismo congiuntamente con l'ufficio cultura ha realizzato una programmazione condivisa finalizzata anche ad evitare la sovrapposizione di eventi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Approvazione calendario	100%	Calendario approvato e diffuso	Calendario approvato	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 5
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Programmare e realizzare, gli eventi la cui realizzazione è demandata al settore Turismo, concludendo tempestivamente l'iter di aggiudicazione di tutti i servizi di volta in volta necessari.

Nell'anno 2022 sono stati realizzati diversi eventi come verranno elencati di seguito. Per ogni evento l'organizzazione è complessa. Vanno attivati e coordinati tutti i servizi: dal posizionamento di strutture come palchi, sedie, transenne, alla presenza della squadra di emergenza, all'assistenza sanitaria, alla compilazione della comunicazione per trattenimenti temporanei accompagnata dal piano di emergenza. Ogni affidamento presuppone un provvedimento amministrativo di assunzione di impegno di spesa – determinazione dirigenziale – nel rispetto del codice degli appalti e delle normative specifiche di settore.

E' stato organizzato il passaggio della Mille Miglia e la partenza del Tribute Ferrari to Mille Miglia, due Concerti Tribute (uno a Rivoltella e uno a San Martino della Battaglia), un evento dedicato ai Beatles, un evento dedicato a Battisti a Rivoltella e anche un evento in Piazza Cappelletti con un gruppo di artisti emergenti – I Deeva.

In occasione degli eventi di Natale sono state posizionate le luminarie natalizie nel centro storico di Desenzano, Rivoltella, San Martino e località limitrofe. Oltre agli attraversamenti sono state posizionate delle strutture luminose nel centro storico della città e diverse postazioni selfie ed in occasione dell'ultimo dell'anno è stato organizzato un evento in collaborazione con Radio Bruno in Piazza Matteotti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>n. eventi realizzati</u> n. eventi programmati	100%	100%	Affidamento di tutti i servizi necessari per lo svolgimento degli eventi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 6
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Controllare il 100% delle Comunicazioni di svolgimento di trattenimento pervenute con particolare attenzione al tema "Sicurezza" sollecitando tempestivamente la documentazione carente. L'obiettivo è garantire la regolare trasmissione di tutte le Comunicazioni alle Autorità preposte per la Sicurezza e Vigilanza.

Nell'anno 2022 sono pervenute:

- n. 86 comunicazioni per lo svolgimento di trattenimenti pubblici temporanei;
- n. 11 scia per somministrazione temporanee al pubblico di alimenti e bevande.

Per ogni comunicazione è stato effettuato sia il controllo sulla regolarità formale della comunicazione, sia un controllo atto a verificare che gli allegati fossero stati compilati (a titolo esemplificativo piano di emergenza).

Ogni comunicazione/scia è inoltrata agli enti competenti, nel rispetto del procedimento amministrativo.

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	<u>n. Scia verificate e trasmesse</u> n. Scia presentate	100%	100%	100% delle comunicazioni – scia controllate	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 7
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Fornire supporto tecnico-amministrativo alle attività presenti sul territorio che intendono ottenere il riconoscimento di "negoziato storico" da parte di Regione Lombardia.

Come da aggiornamento pubblicato sul sito di Regione Lombardia al momento le attività storiche della città di Desenzano sono n.13.

Il Comune ha fornito supporto per la presentazione delle domande, posto che la documentazione e le relazioni atte a dimostrare il riconoscimento di "negoziato o attività" come storico sono state prodotte autonomamente da parte dei titolari delle singole attività commerciali.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	<u>n. richieste di supporto ammissibili</u> n. domande presentate	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 8
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Garantire, direttamente o tramite specialisti esterni, tempestivo supporto ai professionisti ai privati che presentano pratiche telematiche.

Per cercare di agevolare l'utenza nella presentazione di pratiche per il tramite dello Sportello Telematico è stato attivato un servizio di help direttamente con la ditta Globo, questo in quanto l'utente/professionista necessita di chiarimenti e supporto tempestivo nel momento in cui presenta la pratica.

N.	INDICATORE	Pos R es o	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	<u>n. richieste evase</u> n. richieste totali	100%	100%	100% delle richieste inviate alla ditta	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 9
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Definire i termini e sottoscrivere l'accordo di collaborazione per la gestione degli uffici informazione turistica siti sia al Porto Vecchio sia presso la Stazione Ferroviaria di Desenzano.

Con Deliberazione di Giunta n.158/2021 era stato sottoscritto con il Consorzio Albergatori ed Operatori Turistici di Desenzano un accordo di collaborazione finalizzato a garantire la gestione sia dell'Infopoint Inside Garda sito alla stazione ferroviaria, sia dell'Infopoint sito al Porto Vecchio.

Il contratto siglato è in essere sino al 31 maggio 2023. L'obiettivo del contratto è proprio quello di garantire al turista una accoglienza che deve essere Intesa come l'essenza stessa dell'esperienza turistica. Il settore dell'accoglienza tiene conto della centralità dell'ospite, l'esperienza in hotel e nel territorio, l'evoluzione del concetto di ospitalità. La cultura dell'accoglienza rappresenta infatti l'insieme di tutte le azioni e i comportamenti che parlano di un territorio e ne creano sia l'immagine che l'essenza.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Apertura uffici informazioni	100%	Uffici informazioni aperti e attivi	Contratto sottoscritto	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi alla Persona

Obiettivo n. 10
Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Programmare, progettare e realizzare, nel rispetto delle disposizioni Covid, almeno un grande evento di risonanza nazionale promosso dall'Amministrazione in grado di attirare turisti e visitatori nella città desenzanese.

Un evento particolarmente complesso che ha richiesto il coinvolgimento di enti terzi diversi dall'Amministrazione Comunale è rappresentato dalle Freccie Tricolori, che si sono svolte il 9 e 10 settembre alla Spiaggia d'Oro, il cui programma è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2022. Oltre al coinvolgimento del Comune, è stata coinvolta la Prefettura che ha indetto diversi tavoli tecnici finalizzati a coordinare le varie realtà coinvolte nell'organizzazione dell'evento, è stata coinvolta RFI affinché potenziasse un maggior numero di corse di treni in occasione dell'evento, è stata coinvolta la Società Autostrade affinché nei giorni di svolgimento dell'evento con apposita segnaletica il traffico automobilistico potesse essere gestito in modo regolare, è stata coinvolta AREU – Azienda Regionale Emergenza Urgenza che ha predisposto il piano sanitario e sono stati altresì coinvolti i Vigili del Fuoco che hanno predisposto tutti i servizi necessari. Protezione Civile piuttosto che Volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri sono stati coordinati per garantire e controllare gli accessi ai varchi presenti sulla passeggiata a lago, che è stata suddivisa in settori con ingresso contingentato.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
11	Realizzazione evento	100%	Evento realizzato	Evento realizzato	100%

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Flavio Casali

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

SERVIZI AL TERRITORIO

RENDICONTO ANNO 2022



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2022

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Ecologia	1	9.03	Rifiuti Concludere l'istruttoria per l'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo regolatorio 2022-2025 di cui alla Deliberazione 363 /2021 dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA)	100%
	2	9.03	Rifiuti Concludere la procedura per la conferma o l'eventuale revisione delle tariffe rifiuti in coerenza con i costi definiti nel PEF 2022	100%
	3	9.03	Rifiuti Definire gli standard generali di qualità del servizio rifiuti di cui alla Deliberazione ARERA n.72/2021	100%
	4	9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica Aggiornamento mappatura acustica relativa al piano d'azione di cui al d.lgs. 194/2005 riguardante le infrastrutture stradali interessate da un volume di traffico superiore a 3 milioni di veicoli all'anno	100%
	5	9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica Piantumazione di nuove specie arboree nell'ambito dell'iniziativa "Un albero per ogni nato " di cui alla Legge 29 gennaio 1992 n. 113	100%
	6	9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica Realizzazione del "Bosco della memoria" in ricordo delle vittime del covid-19	100%
	7	9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica Rinnovo del Disciplinare con i Comuni associati per la gestione del canile e gattile in seguito all'esecuzione del progetto di adeguamento del gattile, preliminare alla stipula dell'atto notarile per ripartire la proprietà dell'immobile in base alle quote dei comuni associati.	100%
	8	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale Esumazione di n. 141 salme nel campo sinistro del cimitero monumentale di Desenzano	100%
	9		Sicurezza Consegna del DVR ai soggetti interessati per la programmazione degli interventi derivanti dalla revisione generale del Documento di valutazione dei rischi con l'ausilio del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE ECOLOGIA	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022	
Urbanistica e Territorio	1	8.01	Urbanistica e assetto del territorio	Effettuare sopralluoghi per verificare la conformità sismica delle opere in corso di realizzazione/realizzate nella misura pari al 10% per interventi < 5000 mc, e al 20% per interventi > 5000 mc (previsioni normative DGR 5001/2016 pari al 5% e 10%).	100%
	2	8.01	Urbanistica e assetto del territorio	Verificare la rispondenza tra progetto presentato e intervento edilizio realizzato mediante sopralluoghi. Si garantisce un numero di sopralluoghi pari al 6% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate nell'anno, con redazione di apposito verbale.	100%
	3	8.01	Urbanistica e assetto del territorio	Digitalizzare il 50% delle pratiche cartacee oggetto di richiesta di accesso atti ed evase dall'ufficio, creando un apposito archivio digitale.	100%
	4	8.01	Urbanistica e assetto del territorio	Avviare e concludere la procedura per l'approvazione del piano attuativo relativo alla realizzazione di complessi residenziali in loc. Tassere denominato AUTR-P 14B.	100%
	5	8.01	Urbanistica e assetto del territorio	Avviare e concludere la procedura per l'approvazione del piano attuativo relativo alla realizzazione di complessi residenziali in loc. Machetto	100%
	6	8.01	Urbanistica e assetto del territorio	Concludere la procedura SUAP (variante PGT) per la realizzazione di ampliamento di struttura ricettiva proposta dalla Soc. Tomgio srl. Il progetto verrà sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione previa pubblicazione di avviso su quotidiano locale.	100%
	7	8.01	Urbanistica e assetto del territorio	Avvio, istruttoria e conclusione procedura per l'approvazione di due Permessi di Costruire Convenzionati (PCC).	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO	100%	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione		OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Lavori pubblici	1	1.06	Ufficio tecnico	Concludere le procedure di approvazione progetto e aggiudicazione lavori relativi all'adeguamento sismico scuola dell'infanzia Einstein e redigere il verbale di inizio lavori entro il 30 giugno.	100%
	2	1.06	Ufficio tecnico	Avviare i lavori per l'adeguamento sismico asilo nido "Pollicino" ultimandoli entro il 31 ottobre.	100%
	3	11.01	Sistema di protezione civile	Avviare i lavori per la sistemazione ed adeguamento sismico capannone Polo delle Emergenze ultimandoli entro il 31 ottobre.	98%
	4	1.06	Ufficio tecnico	Aggiudicare i lavori di realizzazione nuovo plesso scolastico e redigere la comunicazione di inizio lavori entro il 30 settembre.	100%
	5	1.06	Ufficio tecnico	Monitorare l'offerta di bandi collegata al PNRR cogliendo tutte le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.	100%
	6	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	Avviare le procedure per l'inizio lavori di Adeguamento e potenziamento impianti di pubblica illuminazione in conformità ai progetto approvati entro il 30 giugno.	100%
	7	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	Affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade, asfaltature, abbattimenti barriere architettoniche con comunicazione fine lavori entro il 31 ottobre.	100%
	8	1.06	Ufficio tecnico	Approvare i progetti previsti nel Piano Triennale Opere Pubbliche 2022-2025 Settore Lavori Pubblici.	100%
	9	1.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzare gli interventi di sostituzione/integrazione degli arredi sul territorio comunale (panchine, fioriere, porta rifiuti, dissuasori) sulla base della richieste ricevute.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE LAVORI PUBBLICI	99,8%	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 1
Servizi al territorio - Ecologia

Concludere l'istruttoria per l'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo regolatorio 2022-2025 di cui alla Deliberazione 363 /2021 dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).

Con deliberazione di C.C n. 18 del 26.04.2023 è stata approvata la revisione straordinaria ex art.4.5 della delibera Arera n°363/2021/r/rif del piano economico finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani periodo 2022-2025 per gli anni dal 2023. La copertura integrale dei costi del servizio rifiuti di cui al PEF 2023 è garantita come segue.

ENTRATE PEF TARI 2023 - PREVENTIVO								
DESCRIZIONE	ENTRATE FISSE			ENTRATE VARIABILI			TOTALE	NOTE E RIFERIMENTI
	FISSO DOM	FISSO ND	FISSO ALTRO	VARIAB DOM	VARIAB ND	VARIAB. ALTRO		
TARI scuole						37.868,00	37.868,00	Al netto TEFA - importo erogato nel 2022
Locazione Cremaschina			61.896,76				61.896,76	Canone aggiornato ISTAT 2023
Recupero evasione			54.790,67			116.209,33	171.000,00	Stima "prudenziale" accertamenti
Servizio vegetale						19.000,00	19.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Vendita contenitori						5.000,00	5.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Sanzioni						30.000,00	30.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Conferimenti diretti						230.000,00	230.000,00	Totale bollettazione 2022 Euro 233.543
Eccedenza anno 2021			65.770,97			139.498,19	205.269,16	Somma eccedente consuntivo 2021
Bollettazione TARI	770.178,27	870.938,70		1.662.880,22	1.817.958,67		5.121.955,86	Simulazione del 21/03/2023 con tariffe riviste per rispetto F/V
	770.178,27	870.938,70	182.458,40	1.662.880,22	1.817.958,67	577.575,52	5.881.989,78	
TOTALE ENTRATE PEF		1.823.575,37			4.058.414,41		5.881.989,78	
TOTALE COSTI PEF 2023		1.943.695,00			3.939.082,00		5.882.777,00	
DIFFERENZA		-120.119,63			119.332,41		- 787,22	

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Bozza delibera di approvazione	100%	PEF del servizio di igiene urbana	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 2
Servizi al territorio - Ecologia

Concludere la procedura per la conferma o l'eventuale revisione delle tariffe rifiuti in coerenza con i costi definiti nel PEF 2022.

E' stata approvata la Relazione di copertura tariffaria redatta dal settore ecologia in data 04.04.2023 (in allegato al PTF 2023) con la quale si conferma che non è necessario aumentare le tariffe vigenti per l'anno 2022 al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio.

Tuttavia si rileva che per effetto della diversa ripartizione tra costi fissi e variabili dovuta all'imputazione dei costi del personale che si occupa della raccolta e del trasporto dei rifiuti, in precedenza tale importo figurava tra i costi fissi mentre, in seguito a disposizioni di ARERA, tale importo deve essere ora conteggiato tra i costi variabili, vi è una diversa modulazione tariffaria determinata dalla seguente ripartizione percentuale:

anno 2022		anno 2023	
<i>UD parte fissa</i>	<i>UD parte variabile</i>	<i>UD parte fissa</i>	<i>UD parte variabile</i>
60%	40%	31,07%	68,93%
<i>UND parte fissa</i>	<i>UND parte variabile</i>	<i>UND parte fissa</i>	<i>UND parte variabile</i>
68,80%	31,20%	31,07%	68,93%

Tale nuova ripartizione tra costi fissi e variabile non ha effetto sulle UND avendo come unico parametro di riferimento il mq di superficie aziendale, mentre ha effetto sulle utenze domestiche che hanno un doppio parametro di calcolo, vale a dire il parametro superficie alloggio e il parametro relativo al numero dei componenti del nucleo familiare.

Di conseguenza avremo per le Utenze Domestiche maggiori costi a carico del parametro relativo ai componenti del nucleo familiare e portano una maggiore coerenza nell'applicazione del principio base vigente nella disciplina europea e italiana che "chi più inquina più paga".

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Relazione di copertura tariffaria 2022	100%	Definizione tariffe TARI 2022	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 3
Servizi al territorio - Ecologia

Definire gli standard generali di qualità del servizio rifiuti di cui alla Deliberazione ARERA n.72/2021.

Con deliberazione di C.C n. 20 del 26.04.2023 è stata approvata la CARTA DELLA QUALITA' del servizio rifiuti secondo quanto previsto dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), di cui alla deliberazione n. 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA).

La regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF), approvato con la suddetta delibera ARERA n. 15/2022/R/rif del 18 .01.2022 introduce un insieme di obblighi, minimi ed omogenei in tutto il Paese, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani in materia di qualità contrattuale e tecnica

In proposito si precisa che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 14.04.2022 è stato individuato nello schema 1 "livello qualitativo minimo" il proprio posizionamento nella matrice degli schemi regolatori previsti dall'art. 3 dell'Allegato A "TQRIF" della Deliberazione n. 15/2022/R/rif.

La Carta dei Servizio è rivolta agli utenti e ai contribuenti del servizio di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI e deve perseguire le seguenti finalità:

- avvicinare il cittadino/contribuente alla individuazione delle attività di gestione della TARI ;
- conoscere gli strumenti che lo stesso può utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi; - fissare i principi per l'erogazione del servizio;
- stabilire gli standard generali riferibili alla qualità complessiva delle prestazioni e gli standard specifici che indicano prestazioni direttamente controllabili dal cittadino.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Definizione degli obblighi minimi qualitativi da osservare per lo svolgimento del servizio rifiuti	100%	Set di indicatori di qualità contrattuale e tecnica	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 4
Servizi al territorio - Ecologia

Aggiornamento mappatura acustica relativa al piano d'azione di cui al d.lgs. 194/2005 riguardante le infrastrutture stradali interessate da un volume di traffico superiore a 3 milioni di veicoli all'anno.

Nel mese di maggio 2022 sono stati emanati gli aggiornamenti delle nuove linee guida ministeriali, che sono state messe a disposizione su apposita pagina web del sito istituzionale del Ministero della Transizione Ecologica (Mite).

Regione Lombardia - Direzione Generale Ambiente e Clima, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali – con nota n° 38209 del 27.06.2022, invitava gli enti che non avessero ancora provveduto ad indicare una data di prevista consegna della mappatura acustica redatta in conformità alle linee guida ministeriali, trasmettendo alla stessa Regione Lombardia un cronoprogramma delle attività previste per la predisposizione della documentazione relativa all'aggiornamento delle mappe acustiche in attuazione della predetta Direttiva 2002/49/CE;

Con nota prot. n° 46032 del 05.08.2022 è stato trasmesso a Regione Lombardia il cronoprogramma delle attività previste per la consegna dell'aggiornamento della mappatura acustica in conformità alle linee guida ministeriali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.358 del 20.12.2022 è stata approvata l'adozione dell'aggiornamento della mappatura acustica (quarta fase) delle infrastrutture stradali principali del comune di Desenzano del Garda in attuazione della Direttiva 2002/49/CE recepita dal D.lgs. 194/2005, definita negli elaborati di seguito elencati:

- planimetria con indicazione delle infrastrutture stradali con più di 3 milioni di veicoli/anno;
- planimetria riportante le curve di isolivello del descrittore acustico Lden;
- planimetria riportante le curve di isolivello del descrittore acustico Lnight;
- relazione sulla mappatura acustica delle infrastrutture stradali principali – IV ciclo di aggiornamento (2022).

Gli elaborati di cui al punto 1 sono stati pubblicati sul sito web del Comune di Desenzano del Garda, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 comma 1 del D.Lgs. n. 194/2005, mediante apposito avviso pubblicato anche all'Albo Pretorio online.

Il Comune di Desenzano del Garda, quale ente gestore di assi stradali principali ha provveduto a trasmettere al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e a Regione Lombardia la documentazione e gli elaborati tecnici di cui sopra redatti dal Dott. Mauro Riggio con nota prot. n° 67862 del 25.11.2022.

La documentazione suddetta è da ritenersi esaustiva e rispondente ai requisiti tecnici e alle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 194/2005 in attuazione della Direttiva 2002/49/CE, nonché delle disposizioni dettate dal Ministero della Transizione Ecologica (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) nonché di quelle regionali in materia.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Trasmissione a regione Lombardia	100%	Atti trasmessi	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 5
Servizi al territorio - Ecologia

Piantumazione di nuove specie arboree nell'ambito dell'iniziativa "Un albero per ogni nato " di cui alla Legge 29 gennaio 1992 n. 113.

Con parere n° 111708 del 11.10.2022 è stato approvato il progetto di piantumazioni riferito alle iniziative: Mosaico verde, Festa dell'albero, Nuovi nati (n°180 bambini) per l'anno 2022. Gli alberi sono stati piantumati in:

Parco Via Adriano:

- n°19 Lecci
- n°20 Salix Babilonica
- n°35 Platani
- n°25 Morus

Sempre in via Adriano sono in corso di posa:

- n° 27 Acer Royal Red
- n°6 Morus Fruitless
- n°6 Lagastroemia rosa
- n°6 Acer Royal Red

Mentre nell'area verde in Via Anselmi saranno posati:

- n°4 Morus Fruitless
- n°6 Lagastroemia

Circa il Progetto Mosaico Verde in via Pratomaggiore sono state posate n. 800 specie di alberi/arbusti, di seguito specificate:

ALBERI:

- Acer campestre
- Ulmus minor
- Carpinus betulus
- Ostrya carpinifolia
- Fraxinus excelsior

ARBUSTI:

- Corylus avellana
- Crataegus monogyna
- Cornus sanguinea
- Euonymus europaeus
- Rhamnus frangula
- Prunus spinosa
- Ligustrum vulgare

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	n. alberi piantati	100%	Almeno 200 alberi	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 6
Servizi al territorio - Ecologia

Realizzazione del "Bosco della memoria" in ricordo delle vittime del Covid-19.

Il *Bosco della memoria* presso il parco del laghetto è stata inaugurato con cerimonia pubblica venerdì 18 marzo 2022.

L'iniziativa nasce il 30 Marzo 2021 data in cui il Consiglio Comunale ha approvato all'unanimità la mozione presentata dai gruppi di minoranza per la creazione del Bosco del Ricordo per commemorare le vittime del Covid.

Il monumento è stato realizzato tramite la posa di n.40 Magnolia grandiflora adulte .

E' stato creato un bosco ornamentale sempreverde per evitare che le foglie caduche potessero per alcuni mesi dell'anno spogliare il monumento della sua presenza.

Per l'impianto delle magnolie è stata scelta la forma a spirale scelta che ha un significato ben preciso nei confronti dell'epidemia, infatti in presenza della perdita causata morte, agisce in contrasto promuovendo il concetto di estensione e sviluppo e in particolare l'idea di continuità ciclica progressiva.

Alla base delle magnolie è stato realizzato in fondo in ghiaia per rafforzare la forma che si voleva ottenere con la posa degli alberi.

Il numero di esemplari che verranno piantumati non corrisponde alle vittime di Covid del territorio di Desenzano d/G, ma è stato deciso considerando la dimensione della spirale che veniva generata valutando il sesto d'impianto tra ogni essenza, il contesto esterno nel quale l'impianto doveva integrarsi e la percezione delle piante dai diversi percorsi di accesso al parco.

Al termine della spirale è presente un masso riportante la targa commemorativa dell'evento mentre una sfera in marmo botticino è posata nel punto di origine della spirale a significare l'inizio simbolico dell'evento, con le diverse implicazioni materiali o spirituali che il visitatore vorrà attribuire al monumento .

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	bozza delibera di approvazione	100%	Nuova area verde alberata	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 7
Servizi al territorio - Ecologia

Rinnovo del Disciplinare con i Comuni associati per la gestione del canile e gattile in seguito all'esecuzione del progetto di adeguamento del gattile, preliminare alla stipula dell'atto notarile per ripartire la proprietà dell'immobile in base alle quote dei comuni associati.

E' all'esame del notaio Marco Pozzoli la documentazione inerente la convenzione in oggetto necessaria a redigere un atto notarile da cui emerga che le unità immobiliari dei rifugi intercomunali costituiscono proprietà indivisa dei comuni di Desenzano del Garda, Montichiari e Sirmione secondo quote di proprietà che dovranno essere ridefinite e che verranno riportate nel protocollo di intesa sostitutivo della convenzione originaria

Tuttavia la procedura di cui sopra non è ancora ultimata e quindi non è stato ancora possibile attribuire ai rispettivi Comuni le relative quote di proprietà dei beni immobiliari.

Infatti con Determinazione dirigenziale n° 657 del 15/06/2021 dell'Area Servizi al Territorio è stato affidato l'incarico all'ing. Tassi Umberto per la progettazione e le attività conseguenti alla riqualificazione del gattile intercomunale, nonché all'accatastamento dei beni .

I lavori di sistemazione del gattile intercomunale affidati alla ditta Moschini Costruzioni Srl sono in fase di ultimazione avendo subito ritardi per la consegna dei materiali (in particolare dei ricoveri costituiti da cassette in legno) a causa della crisi del mercato delle materie prime in seguito ad eventi economici di livello nazionale.

Nelle more del completamento degli atti tecnici- amministrativi relativi al bando di gestione del gattile e canile intercomunale, affinché vi sia piena coincidenza tra le quote di ripartizione dei costi di manutenzione e le quote di proprietà degli immobili ad oggi interamente intestati al Comune di Desenzano, è stata autorizzata una proroga tecnica della Convenzione originaria sino alla data del 31 dicembre 2023, tempo che si ritiene congruo per consentire il completamento dei lavori di sistemazione delle strutture e conseguentemente redigere l'atto notarile di cui sopra, necessario per il perfezionamento della documentazione da sottoporre all'approvazione dei tre Comuni coinvolti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Bozza delibera di approvazione	100%	Nuovo disciplinare di gestione	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 8
Servizi al territorio - Ecologia

Esumazione di n. 141 salme nel campo sinistro del cimitero monumentale di Desenzano.

Con ordinanza dirigenziale n. 16 del 18.01.2022 è stata disposta la chiusura straordinaria del cimitero del capoluogo (parte monumentale) per il periodo 19 gennaio 2022 – 31 gennaio 2022 al fine di consentire le operazioni di esumazione ordinaria delle n.141 salme presenti nel campo di inumazione monumentale – settore sinistro , per i quali è scaduta la concessione relativa alla sepoltura.

Tal esumazioni erano state comunicate ai parenti dei defunti tramite ordinanza sindacale n. 46 del 20.10.2020 , con la quale appunto si disponeva di provvedere all’inizio delle operazioni di esumazione ordinaria nel cimitero del capoluogo - settore sinistro - delle salme tumulate, a partire dal novantesimo giorno successivo alla pubblicazione di detto provvedimento, informando contestualmente i parenti dei defunti di indicare la destinazione dei resti mortali in caso di completa mineralizzazione.

Tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, i lavori sono stati rinviati a data da destinarsi.

In data 10.01.2022 risultavano espresse da parte dei parenti n. 87 indicazioni riguardanti la destinazione dei resti mortali, mentre per n. 54 salme non era stata espressa da parte dei parenti dei defunti, o di chi ne abbia interesse diretto, alcuna indicazione circa la destinazione dei resti mortali.

I resti mortali completamente mineralizzati , per i quali non è stata espressa da parte dei parenti dei defunti alcuna indicazione circa la loro destinazione finale, è stato opportuno prevedere il loro inserimento in cassetine metalliche riportanti il nome del defunto e stabilire un ulteriore periodo di 90 giorni di stoccaggio in un locale idoneo presso il cimitero del capoluogo, in modo da consentire ai parenti di assumere la decisione che riterranno opportuna.

Al termine dei 90 giorni di stoccaggio, in caso di mancata indicazione circa la destinazione dei resti mortali, le cassetine metalliche contenenti tali resti sono state svuotate nell'ossario comune.

I resti indecomposti per i quali non è stata indicata dai parenti alcuna destinazione finale sono stati cremati con oneri a carico del Comune.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	ordinanza per l'esecuzione dei lavori	100%	Nuovo campo di inumazione	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 9
Servizi al territorio - Ecologia

Consegna del DVR ai soggetti interessati per la programmazione degli interventi derivanti dalla revisione generale del Documento di valutazione dei rischi con l'ausilio del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

L'aggiornamento del DVR è stato trasmesso dalla ditta Consul Group srl , in qualità di RSPP del Comune di Desenzano del Garda in data 03.02.2022 con nota prot. n. 8441. La sottoscrizione del documento ha subito una pausa di riflessione che si è risolta con il Decreto sindacale n.32 del 29.08.2022 di nomina dei Datori di lavoro. In tale decreto, con riferimento ai precedenti: Decreto Sindacale n°18 del 23/06/22 di *Conferimento degli incarichi dirigenziali* e Decreto Sindacale n°25 del 21/07/22 di *Conferimento del Comando di Polizia Locale*, con il quali vengono affidate le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi nelle seguenti Aree funzionali:

- Area "Servizi Amministrativi " al Dott. Enrico Benedetti
- Area "Servizi Finanziari " alla Dott.ssa Loretta Bettari
- Area "Servizi al Territorio" all'Arch. Cinzia Pasin
- Area " Servizi alla Persona" al Dott. Flavio Casali
- "Corpo di polizia locale" alla Dott.ssa Gianfranca Bravo

Sono inoltre attribuite le competenze di Datore di lavoro per le Aree funzionali di competenza. Al Dirigente dell'Area Servizi al Territorio, a cui sono assegnate le risorse di bilancio in materia di sicurezza viene inoltre attribuito il compito di il coordinamento dei datori di lavoro.

Inoltre il 5 ottobre 2022 è pervenuto il Piano di emergenza di palazzo Todeschini mentre il 10 ottobre 2022 è pervenuto da parte di Consul Group srl un ulteriore aggiornamento del DVR relativamente alla valutazione della mansione degli addetti al settore Decoro Urbano che hanno lo spogliatoio al 1° piano dell'ex Ragioneria.

Il 17 novembre 2022 è stata trasmessa dal medico competente Dott. Pierluigi Solari la Valutazione da Stress lavoro correlato 2022, mentre il 21 novembre 2022 sono stati redatti gli elenchi del personale ad oggi formato per la prevenzione e lotta agli incendi e per il primo soccorso necessari per nominare gli addetti alle squadre da parte dei Datori di lavoro.

La convenzione ILO 190 riguardante la violenza e le molestie di genere è all'esame della Consul Group srl (RSPP esterno del nostro Comune) per potere essere inserita nel DVR.

La riunione annuale in materia di sicurezza è stata tenuta il giorno 11 gennaio 2022; quindi in considerazione che la discussione sull'aggiornamento al DVR è stata prorogata per la necessità di definire le figure dei DL, che adesso risultano coincidenti con i Dirigenti dei settori funzionali del Comune, il cartaceo del DVR aggiornato ad ottobre 2022 (comprendente la valutazione della mansione per gli addetti al Decoro urbano) è stata sottoscritta all'inizio del 2023. Sulla scorta del aggiornamento del DVR sono stati effettuati gli interventi di adeguamento della segnaletica dei luoghi di lavoro per i diversi immobili comunali.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Interventi di adeguamento della segnaletica dei luoghi di lavoro per i diversi immobili comunali	100%	Un più efficiente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 1
Servizi al territorio - Urbanistica

Effettuare sopralluoghi per verificare la conformità sismica delle opere in corso di realizzazione/realizzate nella misura pari al 10% per interventi < 5000 mc, e al 20% per interventi > 5000 mc (previsioni normative DGR 5001/2016 pari al 5% e 10%).

Nel 2022 sono state presentate 150 pratiche di conformità sismica e di queste 1 relativa ad opere con interventi maggiori di 5000 mc di cui è stato eseguito il sopralluogo per la verifica della conformità mentre i sopralluoghi per gli interventi minori di 5000 mc sono stati 14 e per tutti è stato redatto apposite verbale agli atti del Settore urbanistica e Territorio.

Ai fini della dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo, si riportano i seguenti dati:

10% di 149 pratiche corrisponde a n. 14 sopralluoghi, e 20% di 1 pratica corrisponde a n. 1 sopralluogo.

Con la legge 33/2015 e la DGR 5001/2016, la Regione Lombardia ha trasferito ai Comuni le funzioni in materia sismica e ha definito le procedure di presentazione e gestione delle pratiche e le relative attività di controllo. Contestualmente, il 10 aprile 2016 è entrata in vigore in modo definitivo la nuova zonazione sismica amministrativa dei comuni lombardi. Ogni comune è stato classificato in base al valore massimo di accelerazione previsto sul suo territorio. Il Comune di Desenzano del Garda è stato classificato in zona 2.

Per le zone 2, i controlli sono relativi all'esecuzione e si effettuano mediante sopralluogo per accertare la sostanziale rispondenza dei lavori effettivamente realizzati a quelli autorizzati.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	<u>N. sopralluoghi effettuati</u> N. pratiche sismiche presentate	100%	Sopralluoghi: 10% per edifici < 5000 mc, 20% per edifici > 5000 mc	14 (<5000 mc) 1 (>5000 mc)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 2
Servizi al territorio - Urbanistica

Verificare la rispondenza tra progetto presentato e intervento edilizio realizzato mediante sopralluoghi. Si garantisce un numero di sopralluoghi pari al 6% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate nell'anno, con redazione di apposito verbale.

Il numero complessivo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità pervenute nel corso del 2022 allo Sportello telematico dell'Edilizia sono state 294. Tramite procedura di estrazione a campione, sono stati effettuati dai tecnici del Settore Urbanistica e Territorio n. 18 sopralluoghi (pari al 6%). L'attività di sopralluogo e ispezione è avvenuta previo appuntamento con il titolare dell'immobile e alla presenza del tecnico incaricato della progettazione.

L'oggetto della verifica consiste nell'attestazione della rispondenza delle opere edilizie effettuate rispetto ai titoli edilizi richiamati nelle Segnalazioni Certificate di Agibilità; al termine della verifica è redatto apposito verbale controfirmato per la parte pubblica dal tecnico comunale e per la parte privata dal tecnico progettista (agli atti del Settore Urbanistica e Territorio).

Questo tipo di controllo effettuato a conclusione dell'iter edilizio, si somma a quelli eseguiti dall'ufficio in fase di realizzazione dell'opera (non conteggiati al concorrimiento del risultato dell'obiettivo) per diverse finalità: vigilanza in materia sismica, verifica edilizia in caso di segnalazioni ed esposti, verifiche d'ufficio per definizione della pratica edilizia e attestazione di idoneità alloggiative.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Numero sopralluoghi / Numero SCIA agibilità	100%	6% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate	18 sopralluoghi su 294 segnalazioni agibilità= 6%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 3
Servizi al territorio - Urbanistica

Digitalizzare il 50% delle pratiche cartacee oggetto di richiesta di accesso atti ed evase dall'ufficio, creando un apposito archivio digitale.

Nel corso del 2022 sono pervenute al Settore Urbanistica e Territorio n. 577 richieste di accesso atti, determinando un grande impegno per la ricerca delle pratiche negli archivi cartacei dell'Ente e per la successiva digitalizzazione della documentazione.

Il Settore Urbanistica e Territorio ha assunto come pratica consolidata la digitalizzazione di tutta la documentazione richiesta con domanda di accesso agli atti da parte dei soggetti interessati. L'ufficio da 2 anni ha creato in autonomia un archivio digitale che raccoglie le pratiche cartacee scannerizzate dal personale dell'ufficio.

Relativamente al presente obiettivo, le nuove pratiche digitalizzate nel 2022 sono state 364, pari al 100% delle pratiche cartacee richieste e non già presenti nell'archivio digitale dell'ufficio; infatti ai 577 accesso atti, si devono sottrarre quelle richieste relative a pratiche nate digitali (pratiche recenti depositate allo sportello telematico) e quelle richieste relative a pratiche cartacee già scannerizzate negli ultimi due anni che compongono l'archivio digitale (n. 213).

La digitalizzazione quindi avviene per la parte riferita alle pratiche cartacee, le quali costituiscono la grande parte dell'archivio del Settore Urbanistica.

Dai monitoraggi delle attività effettuate dal Settore si è assistito ad un forte aumento delle istanze di accesso agli atti; il fenomeno deriva sostanzialmente da due fattori: l'applicazione del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il notariato e gli ordini e collegi professionali che, a tutela dei cittadini, prevede l'integrazione di ogni atto di compravendita con una relazione tecnica attestante la corrispondenza dello stato di fatto dell'immobile con lo stato delle pratiche edilizie e catastali, e l'emanazione del decreto Rilancio n. 34/2020 (agevolazione fiscale, cosiddetto "Superbonus 110%").

Tenuto conto quindi della mole di attività, sono state messe in campo tutte le azioni possibili per contenere i disagi all'utenza, consapevoli della centralità ed importanza della verifica di conformità in sede di compravendita a tutela dei cittadini; si continuerà con questo impegno fino a che la progressiva digitalizzazione ridurrà sensibilmente i tempi di trattazione della pratica ed agevererà la reperibilità del materiale ancora in formato cartaceo da parte degli operatori comunali.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>numero accesso atti digitalizzato</u> numero accesso atti evasi	100%	Digitalizzazione 50% delle pratiche edilizie oggetto di accesso atti evasi	Digitalizzazione di 364 pratiche cartacee su 364 (577 – 213)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 4
Servizi al territorio - Urbanistica

Avviare e concludere la procedura per l'approvazione del piano attuativo relativo alla realizzazione di complessi residenziali in loc. Tassere denominato AUTR-P 14B.

Con la D.G.C. n.128 del 10/05/2022 è stato adottato il Piano attuativo denominato "Ambito urbano di trasformazione residenziale AUTR-P 14 Sub B" in località Tassere, approvato definitivamente con la D.G.C. n. 165 del 6/07/2022.

La domanda di approvazione del Piano è stata presentata dalla società Prato Grande s.r.l. in data 20/04/2021 con prot. 21485, integrata in data 16/06/2021 con prot. 32.496, in data 06/05/2022 con prot. 28309 ed in data 09/05/2022 con prot. 28700.

Il piano attuativo, esaminato dalla Commissione per il Paesaggio in data 21/06/2021 verbale n° 192 ottenendo parere favorevole, è stato poi trasmesso alla Soprintendenza in data 06/07/2021 per il parere previsto dalla Legge 17/08/1942 n° 1150, al quale non è seguita alcuna osservazione nel termine di 90 giorni, e nemmeno successivamente, ritenendo quindi acquisito il parere di competenza per silenzio assenso ai sensi dell'art. 17 bis della L. 241/90 e s.m.i..

Con la proposta di piano attuativo relativamente alla dotazione di aree a standard, è stata prevista la cessione di un'area a destinazione verde pubblico con consistenza pari a mq. 6.782,00, avente funzione di filtro tra l'area edificabile e la confinante area agricola e di un'ulteriore cessione di aree poste all'interno del comparto destinate a parcheggi pubblici e verde per mq. 810,00.

L'importo complessivo ammesso a scomputo delle opere di urbanizzazione risulta pari a € 386.846,45.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Predisposizione atti	100%	Proposta di Deliberazione di adozione G.C. Proposta di Deliberazione approvazione G.C.	Adozione D.G.C. n.128 del 10/05/2022. Approvazione D.G.C. n.165 del 6/07/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 5
Servizi al territorio - Urbanistica

Avviare e concludere la procedura per l'approvazione del piano attuativo relativo alla realizzazione di complessi residenziali in loc. Machetto.

La Società Piramis s.r.l. ha depositato in data 09/12/2021 il Piano di recupero del compendio sito in loc. Machetto in via Grezze, denominato Borgo Machetto, concernente la trasformazione d'uso di edifici aventi destinazione agricola in edifici con destinazioni differenziate, parte alberghiera, parte residenziale e parte direzionale.

Il progetto, a seguito di istruttoria e colloqui con l'ufficio, è stato integrato in data 26/04/2022 con prot. 25.118 ed in data 18/05/2022 con prot. 30.800.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 6/07/2022 è stato adottato il Piano e con D.G.C. n. 257 del 4/10/2022 è avvenuta la sua approvazione.

In data 15/11/2022 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Masucci Daniela.

Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del contributo di costruzione, stimato in base alle diverse destinazioni d'uso da insediarsi, pari ad € 92.947,05 (destinazione alberghiera € 73.903,18, destinazione residenziale € 10.878,43 e destinazione direzionale € 8.165,44).

Per quanto riguarda la dotazione di aree a standard è prevista la corresponsione di monetizzazione per un importo pari ad € 303.553,50.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Predisposizione atti	100%	Proposta di Deliberazione di adozione G.C. Proposta di Deliberazione approvazione G.C.	Adozione con D.G. n.167 del 6/07/2022 e approvazione con D.G. n.257 del 4/10/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 6
Servizi al territorio - Urbanistica

Concludere la procedura SUAP (variante PGT) per la realizzazione di ampliamento di struttura ricettiva proposta dalla Soc. Tomglio srl. Il progetto verrà sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione previa pubblicazione di avviso su quotidiano locale.

L'iter procedurale della proposta di SUAP è iniziato in data 01/07/2021 con la presentazione da parte della Società Tomglio s.r.l di richiesta di approvazione del progetto relativo all'ampliamento della struttura alberghiera "Palazzo del Garda" avvalendosi della procedura prevista dal D.P.R. 160/2010 e s.m.i. in quanto variante al Piano delle Regole del P.G.T..

Con D.G.C. n. 166 del 13/07/2021 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S, in data 10/08/2021 si sono tenute le Conferenze di Verifica V.A.S.; l'iter della procedura VAS si è concluso il 10/09/2021 con l'esclusione del progetto. È stata indetta la Conferenza decisoria asincrona in data 13/09/2021, con la pubblicazione della Determinazione di conclusione positiva in data 20/01/2022.

Ai fini del perfezionamento della variante urbanistica connessa al progetto approvato, sono stati depositati gli elaborati dal 03/02/2022 per 15 giorni, previo avviso sul quotidiano locale Giornale di Brescia pubblicato nella medesima data.

L'avviso di deposito è stato inoltre affisso all'Albo Pretorio online del Comune e pubblicato sul sito internet istituzionale in data 03/02/2022.

Al termine per la presentazione delle osservazioni, 07/03/2022, il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 14/04/2022 con DCC n. 28.

In data 03/08/2022 è stata data pubblicità della sua approvazione sul BURL, serie avvisi e concorsi n. 31.

L'atto unilaterale d'obbligo è stato stipulato ai sensi dell'art. 97 comma 5 bis della L.R. 12/2005 e s.m.i. in data 07/09/2022 dal Notaio Roberto Tordiglione.

Per il procedimento in oggetto è stato versato un corrispettivo totale pari ad € 23.688,26.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Predisposizione atti	100%	Pubblicazione avviso su quotidiano locale. Proposta Deliberazione approvazione C.C.	Pubblicazione Giornale di Brescia D.D. 114/2022. D.C.C. approvazione n. 28/2022.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 7
Servizi al territorio - Urbanistica

Avvio, istruttoria e conclusione procedura per l'approvazione di due Permessi di Costruire Convenzionati (PCC).

Le Norme di attuazione del PGT prevedono l'attivazione della procedura di Permesso di Costruire Convenzionato (PCC) per interventi aventi volumetrie comprese tra mc 2.000 e mc 5.000, con consistenza maggiore del 20% nel caso di interventi di ristrutturazione.

La prima procedura ha preso avvio con il deposito da parte della società Clever srl della domanda di rilascio di PCC inerente la realizzazione di un nuovo edificio residenziale sito in via Michelangelo in data 17/01/2022 prot. n. 2871.

La pratica a seguito di istruttoria è stata integrata in data 10/02/2022, 23/05/2022 e 10/08/2022.

Il progetto nel merito degli aspetti ambientali ha espletato l'iter con esito favorevole per l'ottenimento dell'Autorizzazione Paesaggistica.

Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 226.719,28 e la monetizzazione delle aree standard per un importo pari ad € 215.040,00.

La procedura si è conclusa con l'approvazione della Convenzione da parte della Giunta Comunale con atto n.199 del 23/08/2022.

La seconda procedura ha avvio in data 22/07/2022 e 17/11/2022 con il deposito agli atti rispettivamente dell'istanza di rilascio Autorizzazione Paesaggistica e del Permesso di Costruire convenzionato relativo alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale in Via Sirmione da parte della società Vistalago s.r.l..

Il progetto nel merito degli aspetti ambientali ha espletato l'iter con esito favorevole per l'ottenimento dell'Autorizzazione Paesaggistica.

Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 67.511,31 e la monetizzazione delle aree standard per un importo pari ad € 47.437,50.

La procedura si è conclusa con l'approvazione della Convenzione da parte della Giunta Comunale con atto n. 318 del 22/11/2022.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Predisposizione atti	100%	Proposta di deliberazione	D.G.C. n. 199 23/08/2022 D.G.C. n. 318 22/11/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 1
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Concludere le procedure di approvazione progetto e aggiudicazione lavori relativi all'adeguamento sismico scuola dell'infanzia Einstein e redigere il verbale di inizio lavori entro il 15 luglio.

Il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia Einstein, redatto dallo studio dell'arch. Gianluca Barilani con sede in Desenzano del Garda (BS), iscritto all'Ordine degli architetti della Provincia di Brescia al n. 1384, è stato approvato con Deliberazione della G.C, n. 125 del 05.05.2022.

Il progetto, denominato "lavori di adeguamento sismico scuola dell'infanzia A. Einstein" ammonta complessivamente ad € 490.000,00 così suddivisi: € 388.260,00 per i lavori a base d'asta, € 16.740,00 oneri per la sicurezza; € 85.000,00 per somme a disposizione.

Con Decreto Sindacale n. 20 del 30.06.2022, si assegnava in via definitiva l'esecuzione dell'appalto alla ditta B.M.R. Srl Costruzioni e Impianti avente sede in Veggiano (PD) in via dell'Industria, 11 per l'importo contrattuale di €. 386.332,00 (ivi compresi gli oneri per la sicurezza pari ad €. 16.740,00 ed esclusa IVA di Legge) al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara, pari al 0,4966%.

In data 11 luglio 2022, l'arch. Gianluca Barilani, in qualità di direttore dei lavori, ha proceduto alla consegna dei lavori.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Verbale inizio lavori	100%	Lavori avviati	Lavori avviati 11/07/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 2
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Avviare i lavori per l'adeguamento sismico asilo nido "Pollicino" ultimandoli entro il 31 ottobre.

Il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di adeguamento sismico Pollicino è stato redatto dallo studio dell'ing. Ferruccio Massardi con sede in Padenghe del Garda (BS), iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Brescia al n. 2069 ed approvato con Decreto sindacale n. 35 del 19/10/2020.

Il progetto "lavori di adeguamento sismico asilo nido Pollicino" ammonta complessivamente ad € 480.000,00 così suddivisi: € 381.504,00 per i lavori a base d'asta, € 12.496,00 oneri per la sicurezza; € 86.000,00 per somme a disposizione.

In data 19.04.2021, con atto di repertorio n. 10370, si stipulava contratto di appalto tra la ditta CREA.MI srl e Comune di Desenzano del Garda, per un importo contrattuale di €. 319.965,33, al netto del ribasso d'asta del 19,406%, di cui €. 307.469,33 per lavori, €. 12.496,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 17.02.2022 fu redatto il verbale di consegna dei lavori, dal quale risultava che il termine utile per l'ultimazione dei lavori era stato fissato al giorno 17.06.2022.

Per effetto della redazione della perizia di variante del 23.05.2022, il termine utile per l'ultimazione dei lavori indicati viene definitivamente fissato al 23.08.2022.

In data 23.08.2022, dopo le opportune verifiche, è stato certificato che i lavori sono stati ultimati.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Comunicazione di fine lavori	100%	Lavori ultimati	Lavori ultimati 23/08/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 3
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Avviare i lavori per la sistemazione ed adeguamento sismico capannone Polo delle Emergenze ultimandoli entro il 31 dicembre.

I lavori per la sistemazione e l'adeguamento sismico del capannone denominato "Polo delle Emergenze" sono stati avviati con verbale di consegna lavori in data 14/02/2022.

Durante le varie lavorazioni la direzione lavori (ing. Ferruccio Massardi) ha ritenuto opportuno effettuare due sospensioni lavori:

in data 01/03/2022 a causa dell'irreperibilità dei materiali da costruzione necessari. La ripresa è avvenuta in data 01/07/2022;

in data 30/09/2022 per la stesura di una perizia di variante e per l'esigenza di eseguire alcune categorie di lavori supplementari non incluse nell'appalto iniziale per richieste da parte dell'Amministrazione di concerto con i Vigili del Fuoco. La ripresa è avvenuta in data 01/12/2022.

Inoltre, risultano approvate due perizie di variante:

- con determinazione n.1489 del 30/11/2022 di approvazione della perizia di variante n.1 che fissava il termine ultimo per la conclusione delle opere in data 31/12/2022;
- la seconda perizia approvata nel primo trimestre 2023 ha prorogato ulteriormente la conclusione delle opere.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Comunicazione di fine lavori	100%	Lavori ultimati	Prorogato	98%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 4
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Aggiudicare i lavori di realizzazione nuovo plesso scolastico e redigere la comunicazione di inizio lavori entro il 30 ottobre.

Con determinazione dirigenziale n.566 del 01/05/2022 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva per la realizzazione del nuovo plesso scolastico alla ditta RUBNER HOLZBAU SRL in RTI con la ditta TECHNE SPA e con la ditta OCML SPA che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 86,91/100, offrendo un ribasso dello 0,03% e quindi un importo contrattuale pari a € 8.665.256,04.

In data 15/10/2022 con verbale di consegna dei lavori, l'arch. Giulia De Apollonia, nella qualità di direttore lavori ha consegnato l'area alla ditta appaltatrice.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Verbale inizio lavori	100%	Verbale di inizio lavori redatto	Inizio lavori 15/10/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 5
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Monitoriare l'offerta di bandi collegata al PNRR cogliendo tutte le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.

L'attività dell'ufficio è stata indirizzata a monitorare i bandi in pubblicazione che avessero contenuti allineati con la programmazione comunale, in modo da cogliere tutte le opportunità che il PNRR potesse offrire al comune di Desenzano del Garda.

Sono state avanzate richieste di contributo verso i seguenti bandi:

- Bando MIUR – PNRR – “Ampliamento palestra scolastica Trebeschi con realizzazione di nuovi spogliatoi” – contributo richiesto € 910.000,00
- Bando MIUR – PNRR – “Ampliamento scuola dell’infanzia “A. Einstein” per realizzazione spazi da adibire ad attività sportive” – contributo richiesto € 355.000,00
- Bando MIUR – PNRR – “Riconversione di edificio pubblico in asilo nido (CAG via Durighello) – contributo richiesto € 689.000,00
- Bando MIUR – PNRR – “Realizzazione nuova scuola L.Laini mediante sostituzione edilizia” – contributo richiesto € 10.200.000,00
- Bando MIT - PNRR - "Efficientamento energetico edifici comunali: Palazzo Todeschini e Villa Brunati" - contributo richiesto € 130.000,00
- Bando MIMS - PNC - "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico alloggi SAP via E. Papa" - contributo richiesto € 395.000,00
- Bando MIMS - PNC - "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico alloggi SAP via Goito" - contributo richiesto € 2.462.000,00

Rispetto alle richieste avanzate, sono risultate beneficiarie di contributo le seguenti richieste:

- Bando MIUR - PNRR - "Riconversione di edificio pubblico in asilo nido (CAG via Durighello)" - contributo ottenuto € 689.000
- Bando MIT - PNRR - "Efficientamento energetico edifici comunali: Palazzo Todeschini e Villa Brunati" - contributo ottenuto € 130.000
- Bando MIMS - PNC - "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico alloggi SAP via E. Papa" - contributo ottenuto € 388.000
- Bando MIMS - PNC - "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico alloggi SAP via Goito" - contributo ottenuto € 2.386.200

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	n. bandi	100%	n. 4 bandi	n. 7 Richieste n. 4 contributi ottenuti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 6
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Avviare le procedure per l'inizio lavori di Adeguamento e potenziamento impianti di pubblica illuminazione in conformità ai progetto approvati entro il 30 giugno.

Il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione di impianti di illuminazione pubblica in alcune vie del territorio, è stato redatto dallo Studio RFC con sede in via Mazzini, 6 – 46043 di Castiglione delle Stiviere (MN) a firma del p.i. Mattia Saviola, per un importo complessivo di € 200.000,00 così suddivisi: € 152.446,09 per i lavori a base d'asta, € 10.000,00 oneri per la sicurezza; € 37.553,91 per somme a disposizione.

In data 10.08.2021, con Deliberazione di G.C. n. 201 fu approvato il progetto definitivo/esecutivo.

Con determinazione n. 1247 del 17.11.2021, si aggiudicava in via definitiva l'esecuzione dell'appalto alla ditta CS elettrotecnica industriale, con sede in via C. Colombo 9/11 – Nuvolera (BS) - P.IVA 04020560985 per l'importo contrattuale di €. 124.639,46 (ivi compresi gli oneri per la sicurezza pari ad €. 10.000,00 ed esclusa IVA di Legge) al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara, pari al 24,800%.

In data 18.03.2022 sono stati consegnati i lavori.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	procedura attivata	100%	Comunicazione di inizio lavori	Inizio lavori 18/03/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 7
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade, asfaltature, abbattimenti barriere architettoniche con comunicazione fine lavori entro il 31 ottobre.

Il progetto definitivo/esecutivo è stato redatto dall'ufficio tecnico del Comune di Desenzano, e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 263 del 19/10/2021, che prevedeva una spesa complessiva di Euro 590.000,00 IVA inclusa.

In data 19.04.2022 fu stipulato il contratto con rep. n. 10467, per l'importo complessivo di €. 338.887,83 (ivi compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € 6.000,00) oltre IVA di legge, a seguito del ribasso del 28,379% sull'importo a base di gara.

I lavori sono stati affidati all'impresa CGC SRL avente sede in Altavilla Vicentina (VI) in via Petrarca n. 2.

I lavori sono stati consegnati il 19 maggio 2022, e dopo la sospensione per la redazione della perizia di variante e per la sospensione nel periodo estivo, nonché una proroga per la sottoscrizione dei verbali di sottomissione della richiamata perizia, la nuova data utile per ultimare gli stessi veniva fissata per il giorno 09/09/2022.

Le opere sono state ultimate in data 07/09/2022, entro i termini previsti, ed ampiamente entro i termini previsto dal Piano Performance.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	procedura attivata	100%	Comunicazione fine lavori	Fine lavori 07/09/2022	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 8
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Approvare i progetti previsti nel Piano Triennale Opere Pubbliche 2022-2024 Settore Lavori Pubblici.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 25/11/2022 veniva approvato l'aggiornamento n.4 del Programma opera pubbliche con modifiche ed integrazioni all'elenco delle opere anno 2022.

Le opere finanziate con l'ultima modifica sopra richiamata e per i quali i lavori non risultano iniziati nelle precedenti annualità risultano essere 13.

1	Efficientamento energetico immobili comunali - Villa Brunati e Palazzo Todeschini	D.G. n. 223 del 06/09/2022
2	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico alloggi SAP via E. Papa	D.G. n. 224 del 06/09/2022
3	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico alloggi edilizia economica popolare via Goito	D.G. n. 255 del 30/09/2022
4	Adeguamento sismico scuola infanzia "A. Einstein"	D.G. n. 125 del 05/05/2022
5	Manutenzione straordinaria sedi stradali 2022	D.G. n. 349 del 13/12/2022
6	Manutenzione strade e arredo urbano 2022	D.G. n. 145 del 17/05/2022
7	Riqualificazione pattinodromo comunale	D.G. n. 284 del 25/10/2022
8	Sistemazione area arcieri Centro sportive "G. Maraviglia"	D.G. n. 314 del 15/11/2022
9	Abbattimento barriere architettoniche – via G. Cesare, via Cassio, via Bruto	D.G. n. 342 del 06/12/2022
10	Potenziamento impianti pubblica illuminazione 2022	D.G. n. 350 del 13/12/2022
11	Installazione impianti videosorveglianza nei parchi comunali	D.G. n. 197 del 08/08/2022
12	Realizzazione vasca accumulo loc. Cremaschina	D.G. n. 365 del 20/12/2022
13	Realizzazione impianto trattamento acque centro raccolta via Montecorno	D.G. n. 366 del 20/12/2022

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Approvazione progetti	100%	Almeno 5	13 progetti approvati	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi al territorio

Obiettivo n. 9
Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Realizzare gli interventi di sostituzione/integrazione degli arredi sul territorio comunale (panchine, fioriere, porta rifiuti, dissuasori) sulla base della richieste ricevute.

Durante l'anno 2022 si è provveduto alla sostituzione ed al posizionamento di arredo urbano (panchine, fioriere, dissuasori di sosta) sull'intero territorio comunale su espresse richieste dell'amministrazione e nello specifico di:

- Via Parrocchiale (fioriere)
- Via Di Vittorio (fioriere)
- Viale Agello (fioriere)
- Via Rambotti (dissuasori di sosta)
- Via Bardolino (dissuasori di sosta)
- Via La Marmora (dissuasori di sosta)
- Via Venezia (dissuasori di sosta)

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Richieste evase/ricieste totali	100%	0,9	1	100%

LA DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AL TERRITORIO
Arch. Cinzia Pasin



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

POLIZIA LOCALE

RENDICONTO ANNO 2022



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2022

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022	
Polizia locale	1	3.01	Polizia locale e amministrativa	Garantire l'effettuazione di almeno 600 posti di controllo ordinari distribuiti sul territorio in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle esigenze.	100%
	2	3.01	Polizia locale e amministrativa	Garantire almeno un servizio giornaliero di verifiche soste in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle esigenze.	100%
	3	3.01	Polizia locale e amministrativa	Attività di verifica tempistiche posizionamento segnaletica relativa a ordinanze emesse di modifica viabilità ordinaria (es: chiusura strade, senso unico alternato ecc.) o per occupazioni suolo pubblico.	100%
	4	3.01	Polizia locale e amministrativa	Garantire almeno due servizi settimanali di controllo parchi pubblici e passeggiata a lago.	100%
	5	3.01	Polizia locale e amministrativa	Rilasciare i permessi (ztl, disabili, occupazione di suolo pubblico) entro il termine massimo di 10 gg.	100%
	6	3.01	Polizia locale e amministrativa	Rafforzare il presidio della vigilanza per assicurare efficaci controlli sia di distanziamento sociale ed uso dei dispositivi di protezione personale per l'emergenza epidemiologica da COVID-19.	100%
	7	3.01	Polizia locale e amministrativa	Rafforzamento strategico del presidio della vigilanza nelle notti del venerdì e del sabato dei mesi luglio agosto e settembre per assicurare efficaci controlli straordinari per incrementare i livelli percepiti ed effettivi di presidio e sicurezza.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE	100%	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Obiettivo n. 1
Polizia locale

Garantire l'effettuazione di almeno 600 posti di controllo ordinari distribuiti sul territorio in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle esigenze.

I posti di controllo sono tra le principali tecniche operative adottate dal corpo di polizia locale per il presidio del territorio. Consiste nell'effettuazione di controlli ai veicoli in transito, tramite l'allestimento di una postazione fissa, formata dall'autovettura e da 2/3 operatori. Sono stati effettuati anche servizi su motocicletta.

La finalità principale del servizio è quella di prevenire e accertare le violazioni in materia di circolazione stradale, oltre rilevare gli incidenti stradali, provvedere con gli accertamenti tecnici e i rilievi e la ricostruzione della dinamica dei sinistri.

In un contesto urbano, non realizza solo la predisposizione di una efficace risposta in termini quantitativi e qualitativi di polizia, ma si concretizza con una maggiore presenza di forze di polizia su un determinato territorio incrementando i livelli di sicurezza percepita.

Nel corso del 2022 sono stati effettuati 607 controlli.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	<u>Controlli effettuati</u> 600	100%	> 100%	607	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Obiettivo n. 2
Polizia locale

Garantire almeno un servizio giornaliero di verifiche soste in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle esigenze.

Il Corpo di Polizia Locale del Comune provvede ad un sistematico controllo della regolarità della sosta, provvedendo alla prevenzione ed accertamento delle violazioni della normativa vigente.

Le eventuali procedure sanzionatorie amministrative vengono prevalentemente realizzate emettendo i relativi "preavvisi", su cui sono riportate le modalità per il pagamento della sanzione. Qualora il pagamento avvenisse a seguito di notifica del verbale, alla sanzione si aggiungono le ulteriori spese di notifica.

Il pagamento delle sanzioni da parte dell'utente può essere effettuato solamente tramite circuito 'PagoPA', secondo le indicazioni riportate sul preavviso stesso.

Nel corso del 2022 sono stati programmati ed effettuati 506 controlli sulle soste.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	<u>Servizi effettuati</u> 365	100%	Maggiore di 365	506	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Obiettivo n. 3
Polizia locale

Attività di verifica tempistiche posizionamento segnaletica relativa a ordinanze emesse di modifica viabilità ordinaria (es: chiusura strade, senso unico alternato ecc.) o per occupazioni suolo pubblico.

Il Codice della Strada (artt. 5.6 e 7) stabilisce che qualsiasi provvedimento di regolamentazione e/o modifica anche temporanea della circolazione o della sosta deve essere preventivamente autorizzato mediante l'emissione di apposita ordinanza.

A tali richieste corrisponde una attività di verifica tecnica e delle tempistiche correlate alla modifica della viabilità ordinaria.

Le verifiche vengono effettuato anche per le occupazioni di suolo pubblico.

Nel corso del 2022 i servizi attivati in conseguenza di ordinanze sono stati 128 garantendo la verifica del 100% delle richieste.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>N. servizi effettuati</u> N. servizi richiesti	100%	Maggiore del 50%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Obiettivo n. 4
Polizia locale

Garantire almeno due servizi settimanali di controllo parchi pubblici e passeggiata a lago.

Come richiesto dall'Amministrazione, gli agenti del Comando di Polizia Locale hanno garantito la presenza nei Parchi pubblici del territorio che nella bella stagione si riempiono di famiglie, anziani, bambini e giovanissimi.

In particolare durante la stagione estiva, la Polizia Locale ha intensificato i servizi, prevedendo un rafforzamento delle presenze negli orari in cui si concentra la massima presenza di utenza.

Il controllo dei luoghi pubblici all'aperto negli orari diurni è stato realizzato con le pattuglie disponibili in modo continuativo

Gli agenti hanno avuto il compito all'interno dei Parchi, dei Giardini e lungo la passeggiata a lago, di prevenire circostanze che potessero compromettere il rispetto della quiete pubblica e dell'ambiente, oltre a svolgere una funzione di deterrente. Un'attività di che ha anche avuto il compito di garantire il rispetto delle ordinanze comunali contenute nel "Regolamento di Polizia Urbana e per la convivenza civile" in vigore.

Nel corso del 2022 sono stati effettuati 138 servizi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Numero servizi effettuati	100%	> 104	138	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Obiettivo n. 5
Polizia locale

Rilasciare i permessi (ztl, disabili, occupazione di suolo pubblico) entro il termine massimo di 10 gg.

Il servizio di polizia locale provvede a rilasciare i permessi relativi alle zone a traffico limitato e i permessi di occupazione del suolo pubblico.

Il permesso ZTL consente di accedere alla zona a traffico limitato, permette inoltre di circolarvi e sostare. Per ogni residente viene rilasciato un solo permesso. Per la stessa unità abitativa si possono concedere più permessi a patto che siano intestati a persone diverse.

La polizia locale è inoltre competente per il rilascio del permesso temporaneo per occupazione del suolo pubblico per lavori serve per effettuare traslochi, operazioni di carico e scarico di merci, posa e rimozione di ponteggi ecc

Nel corso del 2022 sono stati rilasciati 1117 permessi in totale, tutti entro il termine massimo di 10 gg. In particolare sono stati rilasciati 270 permessi disabili, 816 permessi per zona a traffico limitato, e 31 permessi di occupazione di suolo pubblico. In aggiunta, sempre nei termini previsti sono stati rilasciate circa 250 permessi di occupazione suolo pubblico temporanei ecc.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>Richieste nei termini</u> Richieste evase	100%	1	1117/1117	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Obiettivo n. 6
Polizia locale

Rafforzare il presidio della vigilanza per assicurare efficaci controlli sia di distanziamento sociale ed uso dei dispositivi di protezione personale per l'emergenza epidemologica da COVID-19.

A decorrere dalla data di cessazione dell'emergenza l'obiettivo non è più stato perseguito in modo specifico. Tuttavia durante lo svolgimento degli eventi e delle manifestazioni sono state comunque mantenute e fatte rispettare tutte le norme di carattere generale di distanziamento e sicurezza in precedenza attivate, con particolare riguardo per il contingentamento delle presenze e il distanziamento.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	<u>Presidi richiesti</u> Richieste effettuati	100%	1	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

Obiettivo n. 7
Polizia locale

Rafforzamento strategico del presidio della vigilanza nelle notti del venerdì e del sabato dei mesi luglio agosto e settembre per assicurare efficaci controlli straordinari per incrementare i livelli percepiti ed effettivi di presidio e sicurezza.

Nel corso del 2022 è stato realizzato un primo progetto di rafforzamento strategico del presidio della vigilanza nelle notti del venerdì e del sabato dei mesi luglio agosto e settembre per assicurare efficaci controlli straordinari per incrementare i livelli percepiti ed effettivi di presidio e sicurezza;

Il progetto voluto dall'Amministrazione si fonda sul presupposto che le forze dell'ordine di una comunità con vocazione e flussi turistici in continuo aumento, impongono la garanzia di servizi aggiuntivi indispensabili che non possono essere garantiti in via ordinaria con le risorse ed il personale a disposizione nei turni ordinari.

L'iniziativa ha perseguito la finalità di rafforzare ed intensificare:

- il pattugliamento serale/notturno incrementando i servizi specifici di contrasto ai reati di natura predatoria (furti / rapine) in ausilio ed in collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, anche mediante l'incremento della fascia oraria di servizio;
- l'istituzione di appositi servizi estendendo la fascia lavorativa degli operatori di Polizia Locale per il presidio serale-notturno del territorio comunale e delle strade comunali principali;
- la verifica del rispetto della quiete pubblica mediante il controllo sulle feste popolari cittadine, incrementando la fascia oraria lavorativa nelle ore serali e notturne;
- le attività atte a garantire, in collaborazione ed in coordinamento con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, l'ordine pubblico e la sicurezza degli eventi e/o delle manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale e/o promosse e/o organizzate da soggetti privati (es. manifestazioni sportive), con il benessere della stessa Amministrazione Comunale, attraverso l'incremento della fascia lavorativa negli orari serali e notturni;
- la vigilanza sui pubblici esercizi e sulle modalità di somministrazione degli alcolici contrastando la vendita di alcolici ai minori;
- il livello di sicurezza stradale mediante controllo dei veicoli privi di copertura assicurativa e privi di revisione con fermo e sequestro degli stessi fino all'eventuale confisca.

Nel corso del 2022, ed in particolare dal 22/7 al 17/09, i servizi sono stati effettuati tutti i venerdì e sabato.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	<u>Servizi effettuati</u> Servizi richiesti	100%	100%	18/18	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Polizia locale

IL COMANDANTE
DELLA POLIZIA LOCALE
Commiss. Paolo Avanzi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

**COMITATO
DIREZIONALE
E
SEGRETARIO
GENERALE**

**RENDICONTO
ANNO 2022**



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Di seguito sono descritti e rendicontati gli ulteriori obiettivi assegnati in solido ai componenti del Comitato direzionale: Dirigenti e Segretario Generale.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2022

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Dirigenti	1	1.01	Organi istituzionali Monitorare l'offerta di bandi collegata al PNRR cogliendo tutte le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.	100%
	2	1.01	Organi istituzionali Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" segnalando ogni eventuale pubblicazione non corretta al Segretario generale, anche se relativa a settori non di competenza.	100%
	3	1.01	Organi istituzionali Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione.	100%
	4	1.01	Organi istituzionali Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore adottando una delle piattaforme disponibili presso l'ente conformi alle linee guida dell'AGID.	100%
	5	1.01	Organi istituzionali Sulla base dell'elenco dei servizi pubblicati individuare quelli che possono essere riorganizzati in funzione dell'erogazione degli stessi on-line con particolare riguardo ai servizi che comportano un pagamento da effettuarsi secondo il sistema P@go PA, e definire un elenco (corredato da uno schema di riorganizzazione del servizio denominato "progetto"), affinché venga stabilito un calendario per la realizzazione degli stessi.	100%
	6	1.01	Organi istituzionali Garantire la tempestiva trasmissione (TT) dei dati necessari per la compilazione dei documenti di programmazione (Bilancio, documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione etc) ai settori competenti, rispettando i termini (TA) di volta in volta concordati dal comitato di direzione.	100%
	7	1.01	Organi istituzionali Perseguire gli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRIGENTI	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Segretario generale	1	1.01	Organi istituzionali Gestione dell' emergenza COVID-19 garantendo la continuità dei servizi e gestione periodo emergenziale per garantire l'organizzazione delle prime misure per il contenimento del contagio secondo le indicazioni dei DPCM, autorizzando le funzioni da autorizzare in presenza e quelle da espletare in smart working.	100%
	2	1.01	Organi istituzionali Coordinare le attività collegate al PNRR adottando opportune misure organizzative idonee a garantire la formazione del personale interessato.	100%
	3	1.01	Organi istituzionali Garantire la realizzazione degli interventi formativi di carattere generale (relativi a trasparenza, anticorruzione, reperimento contributi, transizione al digitale, protezione dei dati personali), garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.	100%
	4	1.01	Organi istituzionali Coordinare e promuovere del nuovo assetto organizzativo che consente l'erogazione dei servizi in modalità agile coordinando tutte le risorse strumentali e organizzative a disposizione dell'Ente.	100%
	5	1.01	Organi istituzionali Garantire il funzionamento del Comitato direzionale, promuovendo gli incontri e coordinando l'attività dei dirigenti negli ambiti previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici.	90%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	98%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 1
Obiettivi generali

Monitorare l'offerta di bandi collegata al PNRR cogliendo tutte le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.

Il Comune di Desenzano ha avviato le procedure di finanziamento relative ai seguenti bandi collegati al PNRR/PNC:

- PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
Componente 1 (Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) N. 7 bandi
Componente 3 (Turismo e cultura 4.0) N. 1 bando
- PNRR Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica
Componente 4 (Tutela del territorio e della risorsa idrica) N. 7 bandi
- PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca
Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione) N. 2 bandi
- PNRR Missione 5 - Inclusione e coesione
Componente 2 (Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore) N. 1 bando
- PNC Missione 2
Componente 4 (Tutela del territorio e della risorsa idrica) N. 2 bandi

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	n. bandi attivati	100%	n. 4 bandi	n. 20 bandi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 2
Obiettivi generali

Publicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTPCT, con cadenza trimestrale l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" segnalando ogni eventuale pubblicazione non corretta al Segretario generale, anche se relativa a settori non di competenza.

L'allegato 4 al PTPCT 2022-2024, approvato congiuntamente al PIAO con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 26/04/2022, elenca gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, per ciascuno di questi, i relativi responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Il PTPCT è stato portato a conoscenza dei responsabili dei servizi, che hanno provveduto in merito.

La sezione del sito "Amministrazione trasparente" è alimentata al 90% dai programmi gestionali dell'Ente; per tale pagine l'aggiornamento è automatico e immediato.

Non sono state registrate segnalazioni, interne o esterne, di non conformità per mancata pubblicazione dei dati.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Tasso di trasparenza	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 3
Obiettivi generali

Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi strategici stabiliti dal PTPCT 2022-2024, approvato come allegato al PIAO con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 26/04/2022, sono i seguenti:

- 1) Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- 2) Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- 3) Istituire e formalizzare la struttura di supporto al RPCT anche attraverso servizi di supporto esterno (SSE)
- 4) Attuare e rendere efficiente il sistema di monitoraggio e verifica delle misure e del PTPCT, anche attraverso l'automazione e l'informatizzazione
- 5) Rendere trasparenti i cd. "dati ulteriori" ai sensi della legge 190/2012 e implementare il livello di trasparenza

Gli obiettivi sono stati raggiunti attraverso:

- Diffusione di indirizzi, direttive, raccomandazioni per l'osservanza delle misure di prevenzione della corruzione
- Diffusione di buone pratiche per la prevenzione della corruzione
- Supporto al RPCT nella predisposizione e verifica della mappatura dei processi
- Monitoraggio sulla introduzione e sull'implementazione delle misure di prevenzione
- Applicazione dei "Protocolli di legalità" nelle procedure contrattuali
- Destinazione del personale ad attività di formazione in tema di anticorruzione
- Alimentazione automatizzata dei sistemi di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza

Non sono state registrate segnalazioni in merito, interne o esterne.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Segnalazioni e rilievi responsabile PTPC	100%	Nessun rilievo	0 rilievi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 4
Obiettivi generali

Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore adottando una delle piattaforme disponibili presso l'ente conformi alle linee guida dell'AGID.

Il sito istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it, conforme alle ultime linee guida Agid, consente l'aggiornamento in autonomia da parte di ciascun servizio. Lo stato di avanzamento della pubblicazione dei servizi da parte degli uffici è rappresentabile attraverso i seguenti indicatori:

Area	Ufficio	Pagine su competenze / contatti / personale	N. servizi esterni *	Modulistica pubblicata *	Bandi e concorsi **	N. dipendenti autorizzati
Servizi al territorio	Ecologia	1	22	26	11	1
Servizi al territorio	LL.PP.	2	2	0	36	2
Servizi al territorio	Urbanistica	1	5	24	0	2
Servizi alla persona	AAPP-Turismo	3	6	5	1	3
Servizi alla persona	Cultura e Sport	2	17	8	5	3
Servizi alla persona	Istruzione	1	15	2	3	1
Servizi alla persona	Servizi sociali	9	35	47	19	2
Servizi amm.vi	Risorse umane	1	1	0	18	2
Servizi amm.vi	Segreteria	3	7	4	0	2
Servizi amm.vi	SS.DD.	3	26	51	0	1
Servizi amm.vi	CED	1	2	0	0	4
Servizi finanziari	Ragioneria	1	1	1	0	6
Servizi finanziari	Economato	1	6	14	7	1
Servizi finanziari	Tributi	1	14	36	0	1
Vigilanza	Polizia Locale	1	3	8	0	1
Totali		31	162	226	100	32

*Alcuni servizi / modelli sono condivisi tra più uffici

** Bandi e concorsi pubblicati nell'anno 2022

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Servizi pubblicati Totale servizi	100%	100%	31/15	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 5
Obiettivi generali

Sulla base dell'elenco dei servizi pubblicati individuare quelli che possono essere riorganizzati in funzione dell'erogazione degli stessi on-line con particolare riguardo ai servizi che comportano un pagamento da effettuarsi secondo il sistema P@go PA, e definire un elenco (corredato da uno schema di riorganizzazione del servizio denominato "progetto"), affinché venga stabilito un calendario per la realizzazione degli stessi.

I pagamenti online attivi attraverso il sito <https://desenzanodelgarda.comune.pluginpay.it/>, oltre a quelli del tipo "predeterminato" pagabili tramite codice avviso o IUV, sono i seguenti:

- Imposta di soggiorno
- Pratiche cimiteriali
- Raccolta differenziata-acquisto contenitori
- Oblazione ai sensi dell'art.37 c5 dpr 380/2021
- TARI
- Raccolta rifiuti tessili sanitari
- Diritti separazione/divorzio
- Rimborso abbonamento carte entrata musei
- Donazioni
- Diritti pratiche SUAP e SUE
- D-PARK
- Servizio mensa centro sociale
- Depositi cauzionali
- Quota anticipata servizio asilo nido
- Permessi ZTL
- Bollo virtuale
- Utilizzo sale comunali
- Sanzioni paesaggistiche

Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto

Il 100% dei servizi erogati online prevede il pagamento tramite PagoPA.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>N. progetti presentati</u> N. totale servizi	100%	25,00%	19/19	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 6
Obiettivi generali

Garantire la tempestiva trasmissione (TT) dei dati necessari per la compilazione dei documenti di programmazione (Bilancio, documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione etc) ai settori competenti, rispettando i termini (TA) di volta in volta concordati dal comitato di direzione.

Tutti i dati necessari per i documenti di programmazione sono pervenuti in tempo utile per la predisposizione degli stessi. Non sono presenti segnalazioni interne o esterne relative a ritardi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	TT =gg. Ritardo x TA	100%	TT < 40	0% ritardi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 7
Dirigenti e segretario

Perseguire gli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.

Nel 2022 sono state erogate complessivamente 2.211 ore di formazione, con una media di quasi 13 ore pro capite, così suddivise:

	Obbligatoria	Generale	Specifica	Digitale	TOTALE
N. ore/anno	688	386	971	166	2211
N. ore pro capite	3,98	2,23	5,61	0,96	12,78

La formazione obbligatoria comprende quella prevista da norme (sicurezza sul lavoro, anticorruzione, ecc.); la formazione generale riguarda le competenze trasversali (organizzative, amministrative, ecc.); la formazione specifica è relativa alle competenze utili al settore di appartenenza; la formazione digitale è quella necessaria per la transizione al digitale e la sicurezza informatica.

Su 188 dipendenti censiti, per ragioni diverse, n. 34 (il 18%) non ha svolto formazione e non ha acquisito i relativi crediti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	<u>Crediti totali acquisiti</u> Crediti previsti	100%	0,8	82%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 1
Segretario comunale

Gestione dell' emergenza COVID-19 garantendo la continuità dei servizi e gestione periodo emergenziale per garantire l'organizzazione delle prime misure per il contenimento del contagio secondo le indicazioni dei DPCM, autorizzando le funzioni da autorizzare in presenza e quelle da espletare in smart working.

Fino alla cessazione dello stato di emergenza (1° aprile 2022) sono state applicate le disposizioni previste dai protocolli anti-Covid per l'accesso agli uffici da parte degli utenti, per il possesso del green pass da parte dei dipendenti, per l'utilizzo dei dispositivi di protezione, per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Terminato il periodo emergenziale, è stato mantenuto l'accesso del pubblico su appuntamento per i servizi con maggiore affluenza di pubblico (Anagrafe / Stato civile / Tributi / Urbanistica).

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Definizione Protocollo anti-covid	100%	Protocollo anticovid applicato	N. 9 Protocolli anti-Covid approvati, distribuiti e applicati	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 2
Segretario comunale

Coordinare le attività collegate al PNRR adottando opportune misure organizzative idonee a garantire la formazione del personale interessato.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 338 del 06/12/2022, ha adottato alcune misure organizzative per l'attuazione, la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR. Tra queste, l'istituzione di due tavoli:

- un "Tavolo di confronto/audit PNRR" per il raccordo tra gli uffici deputati al monitoraggio delle opere e al controllo di regolarità amministrativo/contabile, di gestione e della performance, oltre che per approfondire le problematiche dal punto di vista tecnico, finanziario e giuridico;
- un "Tavolo finanziario" per il controllo di regolarità amministrativo/contabile e con funzioni di monitoraggio e controllo dell'attuazione degli interventi del PNRR.

Con circolare del Segretario generale del 22.12.2022 inviata al comitato dirigenziale e al comitato operativo sono state fornite indicazioni di maggior dettaglio.

Durante il 2022 è stata attivata la seguente formazione specifica:

- 12/01/2022 - 6,5 ore (3 partecipanti) Formel
- Det. 77/2022 - 9 ore (2 partecipanti)
- Det. 164/2022 - 3 ore (1 partecipante)
- Det. 374/2022 - 3,50 ore (2 partecipanti)
- Det. 597/2022 - 2 ore (1 partecipante) Publika
- Det. 861/2022 - 2 ore (1 partecipante) Publika

E, nei primi mesi del 2023:

- 10/02/2023 - 6 ore (3 partecipanti) CFP Zanardelli
- 17/02/2023 - 4 ore (3 partecipanti) CFP Zanardelli
- 20/02/2023 - 3 ore (2 partecipanti)

I principali materiali utili per la formazione sono a disposizione in una cartella condivisa della intranet.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	n. Interventi formativi	100%	almeno 2	6	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 3
Segretario comunale

Garantire la realizzazione degli interventi formativi di carattere generale (relativi a Trasparenza, anticorruzione, reperimento contributi, transizione al digitale, protezione dei dati personali), garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.

Come riportato nell'obiettivo n. 7, nel 2022 sono state erogate complessivamente 2.211 ore di formazione, con una media di quasi 13 ore pro capite, così suddivise tra le 5 Aree dell'Ente:

2022	Servizi al Territorio	Servizi alla Persona	Servizi Amm.vi	Servizi Finanziari	Vigilanza	TOTALE
N. ore/anno	295	418	759	264	475	2211
N. ore pro capite	7,57	8,05	21,08	9,78	24,99	12,78
% ore pro capite rispetto al valore medio	59%	63%	165%	77%	195%	

Persiste una forte variabilità delle ore medie di formazione all'interno di ciascuna Area dell'Ente; tuttavia oltre l'80% dei dipendenti ha partecipato ad interventi formativi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
10	<u>Crediti totali acquisiti</u> Crediti previsti	100%	0,8	82%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 4
Segretario comunale

Coordinare e promuovere il nuovo assetto organizzativo che consente l'erogazione dei servizi in modalità agile coordinando tutte le risorse strumentali e organizzative a disposizione dell'Ente.

L'aggiornamento al Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) è stato approvato come allegato al Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 25/01/2022. Come già il precedente POLA, sono state definite per ogni settore dell'Ente le attività che possono essere svolte con modalità di lavoro agile e quelle che devono essere svolte necessariamente in presenza.

In base al POLA restano escluse dal ricorso al lavoro agile:

- attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti, con particolare attenzione alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti all'erogazione di servizi all'utenza (back office);
- attività dei servizi di protezione civile e pronto intervento sul territorio;
- attività di polizia locale;
- attività di vigilanza e direzioni lavori sui cantieri, nonché attività di realizzazione e manutenzione del patrimonio comunale e degli altri lavori di competenza del comune;
- attività per le quali è necessario l'utilizzo di strumenti e supporti non digitali;
- servizi alla persona da effettuare in presenza;
- attività di accoglienza e di supporto al funzionamento dell'ente;
- attività per le quali non risulta presente un idoneo supporto digitale tale da pregiudicare l'efficienza del servizio ai cittadini.

Nel corso dell'anno, sia durante che dopo la cessazione dello S.W. "emergenziale", sono state presentate n. 35 domande di lavoro agile. Tutte sono state accolte in quanto ammissibili.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
11	$\frac{\text{n. dipendenti SW}}{\text{n. totale dipendenti}}$	100%	almeno il 30 %	35/35	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Dirigenti e Segretario generale

Obiettivo n. 5
Segretario comunale

Garantire il funzionamento del Comitato direzionale, promuovendo gli incontri e coordinando l'attività dei dirigenti negli ambiti previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Il coordinamento delle attività e delle decisioni avviene in gran parte attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla intranet dell'Ente (posta elettronica, "valigette", agenda e rubrica condivise).

Il numero di incontri in presenza è stato ridotto rispetto ai 30 preventivati, senza per questo diminuire l'efficacia del Comitato direzionale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
12	n. incontri	100%	almeno 30	27	90%

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessandro Tomaselli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005