



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D

di cui uno riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) - *(in assenza di candidati idonei aventi diritto di precedenza, il posto sarà assegnato ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria).*

SCADENZA: LUNEDÌ 6 SETTEMBRE 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

in conformità del piano triennale di fabbisogno di personale approvato con Deliberazione di G. C. n.114 del 18.05.2021;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, al cui esito si subordina il presente concorso;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento Uffici e Servizi pubblicato nel sito web del Comune di Desenzano del Garda, all'indirizzo **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**

www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso;

Visto il DL n.44 del 1° aprile 2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 maggio 2021, n. 76, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

RENDE NOTO

- che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n.3 posti di Vice Commissario di Polizia Locale a tempo indeterminato;
- che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1. **PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO: CONTENUTI PROFESSIONALI**

Trattasi di profilo "ad elevata specializzazione tecnica".

Il Vice Commissario di Polizia Locale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza con frequente necessità di aggiornamento. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza. Collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Locale, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale assegnato al Corpo. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Il Vice Commissario di Polizia Locale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal Regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145 ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

La denominazione del profilo professionale "Vice Commissario di Polizia Locale" è definito dal Regolamento Regionale 22 marzo 2019, n. 5.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.
- b. avere età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- f. non essere esclusi dall'elettorato attivo (D. Lgs 235/2012);
- g. godere dei diritti civili e politici;
- h. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE ex ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Economia e commercio

LAUREE per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99 ed ex DM 270/04:

- Scienze dei servizi giuridici: classi 02 DM 509/99 o L14 DM 270/04
- Scienze dell'amministrazione: classi 19 DM 509/99 o L16 DM 270/04
- Giurisprudenza: classi 22S DM 509/99 o LMG01 DM 270/04
- Scienze economiche: classi 28 DM 509/99 o L33 DM 270/04
- Scienze giuridiche: classi 31 DM 509/99 o L14 DM 270/04
- Scienze dell'economia: classi 64S DM 509/99 o LM56 DM 270/04
- Scienze della politica: classi 70S DM 509/99 o LM62 DM 270/04
- Scienze delle pubbliche amministrazioni: classi 71S DM 509/99 o LM63 DM 270/04
- Scienze economico-aziendali: classi 84S DM 509/99 o LM77 DM 270/04.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto;

- i. essere in possesso della patente di guida tipo A e B senza limitazioni;
- j. essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k. disponibilità all'uso delle armi;
- l. non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;

- m. non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (*invalidi, disabili, non vedenti, ecc.*);
- n. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative ai posti da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Ai posti è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1 ed oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro per il profilo professionale di Vice Commissario.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla seguente pagina web:

<https://comunedesenzano.elixforms.it>, previa registrazione ed inserendo tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e allegando la documentazione richiesta in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Una volta conclusa la procedura di inserimento ed invio della domanda di partecipazione telematica, il sistema restituisce una ricevuta di inoltro tramite mail e anche la ricevuta di avvenuta protocollazione. È necessario stampare e conservare la ricevuta con il numero di protocollo, in quanto con tale numero sarà effettuata l'identificazione dei candidati e verrà inserito in tutte le comunicazioni successive.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio **DELLE ORE 24:00 DI LUNEDÌ 6 SETTEMBRE 2021**, nel rispetto dei termini di cui agli artt. 247-249 del DL 34/2020 convertito in L.77/2020 e s.m.i., decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 62 del 6/8/2021.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso di € 7,00** non rimborsabile, da effettuare online sulla piattaforma [PagoPA](#) del Comune di Desenzano del Garda - Servizi Online - Pagamenti Online. Il pagamento può essere fatto con o senza registrazione, selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" e quindi "Tassa di Concorso". Si dovrà indicare, come causale del versamento, "**concorso n. 3 Vice Comm. P.L.**";
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) patente di guida;
- d) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- e) eventuale dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza;
- f) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- g) *curriculum vitae* datato e sottoscritto in calce, con l'indicazione dettagliata e precisa dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste; per i periodi di servizio è necessario precisare l'arco temporale effettuato (es.: dal *ggmmaa* al *ggmmaa*). E' facoltativo per il candidato accompagnare il *curriculum* con documentazione ivi richiamata.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento del Comune di Desenzano del Garda per i concorsi in vigore e delle eventuali successive modifiche.

6. PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE. PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in vigore al momento dell'espletamento delle stesse.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Le modalità verranno comunicate entro 10 giorni dallo svolgimento della prova mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Il "[Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#)" del 15/04/2021, ad oggi vigente, prevede, per i candidati i seguenti obblighi:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi influenzali;
- 3) non presentarsi se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- 4) presentare all'ingresso nell'area concorsuale un **referto relativo ad un test** antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano **già effettuato la vaccinazione** per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione.

Oltre che alla valutazione dei titoli di cui al *curriculum vitae* presentato, la selezione consisterà in una prova scritta, eventualmente comprensiva di contenuti teorico-pratici e in una prova orale, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Al fine dell'accesso alle fasi concorsuali successive, trattandosi di profilo professionale qualificato ad "elevata specializzazione tecnica", ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera c) del DL 44/2021 convertito con modificazioni in L. 76/2021, è prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e che procederà preventivamente:

- all'esame delle ammissioni dei candidati, con la verifica dei titoli per determinarne la correlazione con la natura e le caratteristiche delle posizioni messe a concorso;
- alla valutazione dei *curricula* formativi e professionali con assegnazione del relativo punteggio.

Per l'attribuzione dei punteggi ai titoli la Commissione avrà a disposizione al massimo n. 10 punti.

I titoli di studio e di servizio, come pure ogni altro titolo, saranno valutati con riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento Uffici e Servizi pubblicato nel sito comunale e di cui costituisce la seconda parte, **ma esclusivamente per i titoli strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite.**

La Commissione giudicatrice potrà inoltre attribuire ulteriore punteggio per titoli attinenti e qualificanti per i posti messi a concorso, con un massimo di punti 0,30 ciascuno.

Tutti i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione ai fini dell'ammissione e della attribuzione del punteggio devono essere riportati nel *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione.

Il sistema di attribuzione garantirà di valutare equamente titoli di studio rilasciati con votazioni su scale differenti.

Effettuata questa prima fase la selezione consisterà in due prove, e precisamente in una prova scritta ed in una prova orale.

Saranno ammessi alle prove i primi 30 candidati che avranno ottenuto maggiore punteggio nella valutazione dei titoli, oltre a quelli posizionati a pari punteggio conseguito per l'ultima postazione utile.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVA SCRITTA:

Consiste in domande a risposta multipla o sintetica o un combinato di entrambe le precedenti o elaborato sugli argomenti della prova orale, anche a contenuto teorico-pratico e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice.

La prova scritta potrà essere effettuata anche con strumenti informatici e piattaforma digitale, conformemente alle disposizioni di legge in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

PROVA ORALE:

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti indicati di seguito e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Vice Commissario di Polizia Locale caratterizzate da responsabilità e contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate le seguenti attitudini:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i gruppi di lavoro;
- capacità di *problem - solving*;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e attitudinale.

ARGOMENTI DELLA PROVA ORALE

- a) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- b) Nozioni di infortunistica stradale;
- c) Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la pubblica amministrazione, la persona ed il patrimonio e reati contravvenzionali;
- d) Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
- e) Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- f) Nozioni sul Testo unico leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- g) Legislazione in materia annonaria, edilizia, sanitaria, ambientale e di polizia amministrativa;
- h) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- i) Normativa nazionale e della regione Lombardia sulla polizia locale;
- j) Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- k) Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- l) Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word - Excel) e delle tecniche di navigazione in internet.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere le prove "in presenza" o "in remoto".

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, notizia sullo svolgimento, sede e convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati, sul sito web del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo:

www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le uniche comunicazioni che verranno inviate direttamente, saranno quelle di non ammissione al concorso, che pur essendo connesse alla pubblicazione degli ammessi, verranno confermate agli interessati.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione del colloquio dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, verrà pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

8. RISERVA, PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO, GRADUATORIA DI MERITO

Per uno dei tre posti a concorso si applica la riserva prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, utilizzando una frazione di riserva di posto derivante da altra procedura di prossima pubblicazione che si cumula parzialmente con quella di cui al presente bando.

Nel caso in cui non vi siano candidati riservatari idonei, il posto verrà assegnato agli altri candidati utilmente classificati in graduatoria.

Non si applica la riserva alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/3/1999 (invalidi, disabili ecc.) in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano unicamente servizi amministrativi, che rimangono, invece, residuali (art.3, c.4 - L.68/99);

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di preferenza, a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.desenzano.brescia.it); dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale adottato con deliberazione di C.C. n. 21 del 18/04/2008, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento medico preventivo preassuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza delle assunzioni avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro vigente.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva.
- 2) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/privacy/Privacy-Informativa_Bando_concorso.pdf. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. LTA SRL di Roma nella persona del dott. Luigi Recupero, e-mail di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, Via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244-259 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Desenzano del Garda, 6 agosto 2021

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
*Dott. Enrico Benedetti**

* Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.