



## **CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**

**Provincia di Brescia**

Via Carducci, 4

Cap 25015 - Desenzano del Garda

e-mail: [economato@comune.desenzano.brescia.it](mailto:economato@comune.desenzano.brescia.it)

pec: [protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it)

### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – ALLEGATO “A”**

In esecuzione della **determinazione nr. 181 del 02.02.2023** questa Amministrazione rende noto che intende effettuare una indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli Operatori Economici da invitare alla successiva procedura negoziata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, imparzialità, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento del SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, come descritto al successivo punto 2.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it) - Amministrazione trasparente, sezione Bandi e concorsi.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Desenzano del Garda – Ufficio Economato Via Carducci nr. 4 – Cap 25015

Desenzano del Garda - Tel.030.9994153

P.IVA 00571140987 - C.F. 00575230172

Codice Nuts ITC47

Sito istituzionale: <https://www.comune.desenzano.brescia.it>

Indirizzo e-mail: [economato@comune.desenzano.brescia.it](mailto:economato@comune.desenzano.brescia.it)

Indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it)

#### **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. Oggetto della procedura è la concessione a titolo oneroso nei confronti di privati di spazi di proprietà comunale ubicati in edifici di propria competenza, come successivamente dettagliato, con obbligo di installazione, rifornimento e manutenzione di:
  - a) distributori di bevande calde;
  - b) distributori di bevande fredde e alimenti preconfezionati (snack dolci e salati);
  - c) distributori di acqua microfiltrata,destinati alla gestione economico-funzionale del servizio di ristoro.
2. La concessione prevede le seguenti principali prestazioni:
  - a) installazione, conservazione, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori, gestione dei distributori comprensiva del rifornimento con i prodotti (bevande e alimenti);
  - b) sostituzione parziale e/o totale dei distributori obsoleti e/o vetusti;
  - c) trasferimento e riposizionamento dei distributori su richiesta dell’Amministrazione;
  - d) nuova installazione e/o rimozione di distributori automatici, semi-automatici ed erogatori di acqua potabile, in considerazione delle esigenze sopravvenute dell’Amministrazione.
3. L'affidamento dovrà garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei Servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche, delle diverse categorie di utenti, ai sensi dell'art. 142, commi 5 ter e nonies del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
4. Si rende noto che questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 280 del 10.09.2019 ha aderito al Progetto “Plastic Free Challenge”, in base alla normativa europea sul divieto di

plastica monouso, al fine di eliminare, per quanto possibile, i prodotti in plastica dagli uffici e servizi comunali.

- Le caratteristiche dei prodotti, dei distributori e più in generale delle condizioni contrattuali verranno stabilite nel Capitolato speciale.

### 3. DURATA

- L'affidamento in concessione avrà la durata di anni due decorrenti dall' assegnazione definitiva, che si assume indicativamente per il 1 aprile 2023.
- Ai sensi della normativa vigente in materia, l'Ente concedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e ove ne ravvisasse la convenienza o l'opportunità, di rinnovare il contratto per altri due anni, alle stesse condizioni del contratto in corso o con condizioni migliorative per il Comune, dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria almeno tre mesi prima della scadenza.
- Qualora, per qualsiasi motivazione, non fosse possibile formalizzare l'assegnazione definitiva e la sottoscrizione del contratto entro il termine sopra indicato, la decorrenza verrà stabilita ad una data successiva, compatibile con l'affidamento, fermo restando la durata del contratto di anni due, oltre al rinnovo.
- Allo scadere della concessione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto di servizio vigente alla scadenza, nelle more del nuovo affidamento o in pendenza di ricorsi o contenziosi di varia natura, per un periodo di mesi sei.
- Alla scadenza naturale, l'affidamento si intende automaticamente risolto, per cui non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione.

### 4. NUMERO DISTRIBUTORI

- Il numero e la tipologia dei distributori automatici di bevande calde/fredde ed alimenti attualmente in uso e da installare, nonché il numero delle consumazioni effettuate dal mese di luglio 2021 al mese di giugno 2022 è rappresentato nella seguente tabella:

SEDE	Distributori bevande calde		Distributori alimenti/bevande fredde	
	N. distributori	N. consumazioni	N. distributori	N. consumazioni
Sede municipale 1° piano	1	6546	1	2016
Sede municipale 2° piano (E.P.)	1	2874		
Sede municipale 2° piano (Ecologia)	1	1248		
Sede municipale 3° piano	1	1908	1	240
Comando di Polizia Locale	1	1400	1	1135
Ex Ragioneria	1	2392	1	451
Magazzino Comunale	1	1152	1	1224
Biblioteca	1	6652	1	2837
Biblioteca			1	1295
Informagiovani	1	735		
Centro Sociale Rivoltella	1	2806	1	751
Centro Sociale Desenzano	1	6454	1	2435
Castello			1	N.D.
<b>TOTALI</b>	<b>11</b>	<b>34.167</b>	<b>10</b>	<b>12.384</b>

- Il numero degli erogatori di acqua microfiltrata, nonché il numero di litri di acqua consumati all'incirca nell'anno 2022 è rappresentato nella seguente tabella:

SEDE	Distributori acqua microfiltrata	
	N. distributori	N. litri/anno 2022
Sede municipale Ufficio Polizia Locale	1	8000
Sede municipale P.T. Ufficio back office Anagrafe	1	8000

Sede municipale 1° piano - Atrio	1	8000
Sede municipale 2° piano – Atrio	1	8000
Sede municipale 3° piano – Atrio	1	8000
Sede ex Ragioneria – Atrio vicino Uff. Istruzione	1	8000
Settore Servizi Sociali Via Annunciata – Corridoio uffici	1	8000
Magazzino comunale Via Adamello – Sala operai	1	8000
<b>TOTALI</b>	<b>8</b>	<b>64.000</b>

3. Il concessionario si impegnerà ad installare e gestire i distributori automatici aventi caratteristiche tecniche adeguate al numero possibile di utenti.
4. Considerato che le consumazioni dipendono da moltissimi fattori, tra cui l'accesso dell'utenza esterna, il numero di consumazioni deve essere considerato puramente indicativo e non assolutamente vincolante per l'Amministrazione comunale, né come limite minimo, né come limite massimo.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'estensione del servizio presso altri edifici di proprietà comunale o sedi di servizi di interesse comunale.
6. Nel caso in cui il numero dei distributori dovesse subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso della durata della concessione, il canone ed il rimborso spese richiesti subiranno delle variazioni proporzionalmente al nuovo numero di distributori, ferme restando le condizioni di cui all'offerta economica.

## 5. PREZZI DELLE CONSUMAZIONI

1. Le consumazioni relative all'acqua microfiltrata sono offerte gratuitamente ai frequentatori a vario titolo, delle sedi comunali.
2. I costi delle consumazioni di bevande calde, attualmente differenziati nelle varie sedi e a seconda delle marche e tipologie, dovranno essere uniformate in modo che non vi siano differenziazioni di prezzo nelle varie sedi, per lo stesso prodotto, e non potranno, in ogni caso, essere superiori ai seguenti prezzi espressi in Euro, Iva compresa:

Caffè espresso	0,50
Caffè macchiato	0,50
Caffè decaffeinato	0,50
Caffè d'orzo	0,40
Cioccolata	0,40
Thè	0,40
Cappuccino	0,50
Cappuccino decaffeinato	0,50
Cappuccino d'orzo	0,40
Latte macchiato	0,40

3. Eventuali variazioni dei prezzi, dovranno essere motivatamente proposte e autorizzate dall'Amministrazione comunale.

## 6. SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Considerato che le consumazioni di bevande calde e di alimenti sono a pagamento, mentre l'erogazione dell'acqua microfiltrata è gratuita, l'offerta dovrà essere suddivisa in due lotti:
  - a) Distributori di alimenti e bevande (lotto 1);
  - b) Distributori di acqua microfiltrata (lotto 2).

## 7. CANONE DI CONCESSIONE E VALORE COMPLESSIVO

1. A fronte del lotto 1, il concessionario dovrà versare al Comune un canone annuale per la concessione degli spazi dove collocare i distributori, comprensivo delle spese per il consumo di energia elettrica e acqua potabile, pari ad Euro 150,00, oltre al rialzo offerto in sede di gara.
2. A fronte del lotto 2, il concessionario:
  - a) verserà al Comune un canone annuale per la concessione degli spazi dove collocare i distributori, comprensivo delle spese per il consumo di energia elettrica e acqua potabile pari ad Euro 100,00, oltre al rialzo offerto in sede di gara;
  - b) riceverà dal Comune un corrispettivo annuale pari ad Euro 500,00, oltre al ribasso offerto in sede di gara.
3. Considerato il numero complessivo dei distributori attualmente in uso il valore posto a base di gara risulta essere quantificabile come segue:

Distributori	LOTTO 1			LOTTO 2						
	N.	Canone	Totale dovuto al Comune	N.	Canon e/ corrispettivo	Totale	I.V.A.	Totale Dovuto AL Comune		Totale dovuto DAL Comune
Bevande calde	11	150,00	1.650,00							OFFERTA AL RIALZO
Alimenti e bevande fredde	11	150,00	1.650,00							OFFERTA AL RIALZO
Distributori acqua canone dovuto al Comune				10	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00		OFFERTA AL RIALZO
Distributori acqua canone dovuto dal Comune				10	500,00	5.000,00	1.100,00		6.100,00	OFFERTA AL RIBASSO
<b>TOTALE ANNUALE</b>			<b>3.300,00</b>			<b>6.000,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.100,00</b>	
<b>TOTALE BIENNIO</b>			<b>6.600,00</b>			<b>12.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.200,00</b>	
<b>TOTALE BIENNIO RINNOVO</b>			<b>6.600,00</b>			<b>12.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.200,00</b>	
<b>TOTALE VALORE APPALTO</b>			<b>13.200,00</b>			<b>24.000,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>24.400,00</b>	
Proroga tecnica			1.650,00			3.000,00	660,00	500,00	3.160,00	
<b>Totale compresa proroga</b>			<b>14.850,00</b>			<b>27.000,00</b>	<b>5.060,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>27.560,00</b>	

4. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
5. Oltre a quanto indicato nella tabella ai sensi degli artt. 35, comma 4 e 167, comma 4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà necessario in sede di offerta indicare gli oneri per la sicurezza dovuti ai rischi di interferenza ed i costi della manodopera; la Stazione Appaltante si riserva di quantificare gli oneri per la sicurezza dovuti ai rischi di interferenza ed i costi della manodopera nel prosieguo della procedura.
6. I canoni indicati nella tabella, sia a favore che a debito del Comune, saranno rivalutati ogni anno in base all'indice ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e calcolato al 100%, relativo al secondo mese precedente la data di decorrenza del contratto con decorrenza dal secondo anno del contratto.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. Saranno ammessi a partecipare alla procedura gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

2. Si precisa che l'Amministrazione inviterà alla procedura di affidamento gli Operatori Economici che manifesteranno interesse ad essere invitati e che risulteranno in possesso dei requisiti di seguito definiti.

a) **Requisiti a carattere generale**

L'Operatore Economico interessato non deve trovarsi in alcuna delle situazioni che comportino motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., non deve aver affidato incarichi in violazione dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) e non deve essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) **Requisiti di idoneità professionale e morale**

- Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività che risultino coerenti con l'oggetto della concessione; per gli Operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Possesso di tutte le licenze amministrative ed igienico sanitarie di legge ex D. Lgs. n. 193/2007 (H.A.C.C.P.);
- Possesso di attrezzature, mezzi, materiali, equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione delle prestazioni previste nella concessione in oggetto;
- Possesso, in capo al titolare dell'Impresa individuale o, in caso di società, associazioni etc, in capo al legale rappresentante o delegati, dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, di cui agli artt. 65 e 66 della Legge Regionale n. 6 del 02.02.2010, e di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010.

c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un Istituto di credito o intermediario autorizzato ex D. Lgs. n° 385/1993 da cui risulti che la Ditta è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte alla fornitura oggetto del presente affidamento. In alternativa, se l'Operatore Economico non è in grado di presentare le referenze richieste per giustificati motivi, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione concedente.
- Aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento a favore di Enti Pubblici per un importo non inferiore al 50% del valore stimato dell'appalto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere rapportati proporzionalmente al periodo di attività.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti determinerà il mancato invito alla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'Operatore Economico al momento della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, e devono perdurare per tutto il tempo di svolgimento della procedura di affidamento.

## 9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

1. L'affidamento in oggetto sarà effettuato mediante procedura negoziata.
2. Gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura potranno manifestare il proprio interesse mediante la compilazione e l'inoltro dell'Istanza per manifestazione di interesse – Allegato B, nelle modalità di seguito riportate, contenente l'autocertificazione resa nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in merito ai requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria sopra descritti.
3. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, per ciascun lotto, il Comune si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico Operatore Economico interessato.

## 10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., l'intera procedura verrà svolta utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è necessario iscriversi collegandosi all'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).
2. Elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura, alla modalità di svolgimento della fornitura/servizio e alla disciplina contrattuale saranno contenuti nella Lettera di invito e nel Capitolato.

## 11. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere espresse mediante la compilazione dell'Allegato "B – Istanza per manifestazione di interesse" annesso al presente Avviso, da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante dell'Impresa, oppure con firma autografa, ed in tal caso all'istanza dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/legale rappresentante. Gli Operatori Economici interessati ad essere invitati alla procedura di affidamento dovranno inviare al Comune di Desenzano del Garda, esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it), **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 21.02.2023**, la propria manifestazione di interesse.
2. Non sortiscono effetti, e sono quindi considerate come non prodotte, le candidature:
  - pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutive o aggiuntive delle istanze già inviate;
  - prive di sottoscrizione e/o non corredate dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità in caso di firma autografa;
  - presentate a mezzo differente dalla pec.
3. Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del Servizio Protocollo del Comune di Desenzano del Garda.
4. Alla istanza di manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.
5. L'Operatore Economico dovrà riportare nell'**oggetto della PEC** la seguente dicitura: **"Procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione mediante distributori automatici - Istanza per manifestazione di interesse"**.

## 12. CHIARIMENTI

1. Eventuali chiarimenti relativi alla procedura in oggetto potranno essere richiesti inviando il quesito scritto tramite PEC, entro le ore 12.00 del giorno 15.02.2023, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it). ed anticipati via e-mail all'indirizzo [economato@comune.desenzano.brescia.it](mailto:economato@comune.desenzano.brescia.it). Le risposte saranno formulate entro il terzo giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito, e verranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Bandi e Concorsi", nella parte dedicata alla presente procedura.

## 13. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Desenzano del Garda e sul sito internet del Comune [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it) nella sezione "Bandi e Concorsi".

## 14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Area Servizi Finanziari Dott.ssa Loretta Bettari.

## 15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. In considerazione del presente Avviso di selezione, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (GDPR), si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

## **16. DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

1. Il presente Avviso non costituisce un'offerta contrattuale, né un invito ad offrire, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, e non comporta diritti di prelazione, o preferenza, né impegni o vincoli sia per i Soggetti partecipanti che per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento delle forniture e servizi.
2. Pertanto l'Amministrazione è libera di avviare, o meno, una procedura di affidamento tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento in oggetto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso, senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimenti o indennizzi. Il Comune di Desenzano del Garda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche alla presente indagine (ad esempio proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata in "Bandi e Concorsi". La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in essa stabilito.
4. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Comune di Desenzano del Garda alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte del Comune a qualsiasi titolo.

### **ALLEGATI:**

- Istanza per manifestazione di interesse - Allegato "B";

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**  
**Dott.ssa Loretta Bettari**

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005