All'Ufficio del Sindaco
Segreteria Generale
Comune di Desenzano del Garda

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE / UNIONE CIVILE / RINNOVO PROMESSA MATRIMONIALE

Il sottoscritto/ La sottoscritta

_____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (città e indirizzo di residenza)

_____ (telefono e/o email)

e

_____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (città e indirizzo di residenza)

_____ (telefono e/o email)

CHIEDE / CHIEDONO

che la celebrazione di ❑ matrimonio / ❑ unione civile / ❑ rinnovo promessa matrimoniale abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ (*) in una delle seguenti sedi:

	RESIDENTI	NON RESIDENTI	RESIDENTI ALL'ESTERO
❑ **Palazzo Bagatta - Sala Orologio** capienza max 20 persone	€ 100,00	€ 300,00	€ 650,00
❑ **Villa Brunati – Sala della Musa** capienza max 40 persone	€ 300,00	€ 650,00	€ 1.000,00
❑ **Castello - Salone Gino Benedetti** capienza max 80 persone	€ 300,00	€ 650,00	€ 1.000,00

DICHIARA / DICHIARANO

❑ di non avere ❑ di avere provveduto agli adempimenti relativi alla pubblicazione di matrimonio / richiesta di unione civile in data _____ ;

RICHIEDE / RICHIEDONO LA SALA PER RINFRESCO (opzionale)

❑ **Villa Brunati – Terrazza**	€ 300,00
❑ **Villa Brunati – Sala del Camino**	N.B. le sale per rinfresco sono disponibili per non più di 3 ore
❑ **Castello – Anfiteatro**	
❑ **Castello – Sala "Scorci dell'estate"**	

(*) vedi sul retro per i giorni e orari

DISPOSIZIONI

La presente richiesta deve essere presentata al protocollo generale del Comune da una o da entrambe le parti almeno **20 giorni** prima della data prevista per la celebrazione.

L'Ufficio del Sindaco, entro dieci giorni dal ricevimento della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento.

La celebrazione è subordinata agli adempimenti relativi alle pubblicazioni di matrimonio / richiesta di unione civile.

I giorni prestabiliti per le celebrazioni sono:

- **LUNEDÌ dalle ore 9.00 alle ore 12.00**
- **MARTEDÌ dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00**
- **SABATO dalle ore 9.30 alle ore 11.30**

Per l'utilizzo delle sale in altri giorni e orari, se disponibili, è applicata la **maggiorazione di € 100,00**.

Ricevuta la risposta affermativa, il richiedente dovrà versare la somma di € _____ presso lo Sportello Entrate e Riscossioni al primo piano del Municipio oppure tramite il portale dei pagamenti pagoPA (https://desenzanodelgarda.comune.plugandpay.it).

La prenotazione della sala è sospesa fino alla consegna della ricevuta di pagamento all'Ufficio del Sindaco.

L'allestimento per la cerimonia e/o per il rinfresco delle sale in Villa Brunati e in Castello deve essere preventivamente concordato con l'Ufficio del Sindaco.

In caso di utilizzo di musiche (suonate, cantate o comunque riprodotte) durante la cerimonia è necessario consegnare all'Ufficio del Sindaco, almeno 3 giorni prima della data di celebrazione, copia della richiesta del permesso SIAE.

È vietato spargere riso, coriandoli, confetti o altro all'interno ed all'esterno dei locali utilizzati per la cerimonia. È fatto divieto di spostare o sostituire gli arredi presenti nella sala adibita alla cerimonia; è tuttavia consentito utilizzare coperture per le sedie.

In caso di trasgressione, sarà addebitata al richiedente la somma di € 150,00 a titolo di contributo alle spese. **Eventuali danni alle strutture concesse per la celebrazione saranno addebitati al richiedente la sala.**

Si ricorda, per i matrimoni celebrati nel Castello, che l'accesso **è consentito esclusivamente all'autovettura della sposa** e ai portatori di handicap con apposito tagliando. I mezzi di servizio (fiorista, catering, ecc.) devono comunicare preventivamente il numero di targa del veicolo da autorizzare.

L'Ufficio competente per la prenotazione della sala è la Segreteria Generale, email segreteria@comune.desenzano.brescia.it – tel. 030 9994142.

Le pubblicazioni di matrimonio / richiesta di unione civile sono di competenza dell'ufficio di Stato Civile, email demografici@comune.desenzano.brescia.it – tel. 030 9994140.

Desenzano del Garda, _____ *(data)*

_____ _____

(firma / firme)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati). Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alle disposizioni di legge. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'istanza e ove previsto la totale inefficacia di qualunque effetto autorizzativo. L'informativa completa è disponibile sul sito www.comune.desenzano.brescia.it/Privacy