



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Comune di Desenzano del Garda
SEGRETERIA GENERALE
Ufficio SEGRETERIA GENERALE

Proposta n. 100525
Protocollo nr. 0 del

DECRETO DIRIGENZIALE N. 60 del 20/05/2019

OGGETTO:

**CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI
FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTO il provvedimento sindacale n. 32 del 20/12/2018, con il quale sono state definite e conferite le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi compresi nell'Area Servizi Amministrativi allo scrivente, a decorrere dal 1 gennaio 2019 e fino alla fine del mandato amministrativo;

ACCERTATO che l'incarico di cui sopra è stato conferito con le disposizioni di cui all'art. 109 del TUEL;

VISTO l'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che recependo la facoltà prevista dall'art. 17 c.1 bis del D.lgs. 165/2001 consente la delega di alcune competenze dirigenziali per specifiche e comprovate esigenze di servizio;

CONSIDERATO che le aree dirigenziali per le quali è stata conferita la delega sono articolate in più settori ed uffici e che per poter garantire, sia dal punto di vista organizzativo che logistico, una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'attività amministrativa si rende opportuno conferire la delega di alcune funzioni dirigenziali ai relativi responsabili di servizio;

CONSIDERATO altresì che una gestione più efficiente e più snella delle funzioni passa anche attraverso la diretta responsabilità sulle proprie attività da parte del titolare di posizione organizzativa, evitando così l'eccessiva concentrazione di attività altrimenti in capo a questa Direzione, con effettivo pregiudizio delle funzioni di programmazione, pianificazione e progettazione delle attività assegnate a questa direzione;

RITENUTO pertanto opportuno, per quanto attiene al funzionamento del settore Servizi Demografici e al Cittadino, di complessità medio-alta, ricompreso nell'ambito dell'area ed alla realizzazione dei programmi e obiettivi da realizzare, provvedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali nei confronti del titolare di posizione organizzativa preposto alla direzione dello stesso, ravvisando nella delega di funzioni lo strumento attraverso il quale la P.O. gestionale istituita esercita la propria autonomia gestionale ed organizzativa;

RICHIAMATI gli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018 concernente l'area delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

RICHIAMATO in particolare l'art.13 comma 3 del succitato CCNL 21.5.2018 il quale dispone: *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non*



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL” e che, pertanto, l’incarico precedentemente attribuito con proprio provvedimento n. 129 del 21.12.2018 conserva efficacia fino al 20 maggio 2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 30.04.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina i “Criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e la relativa metodologia di graduazione” di cui alla relativa Area della vigente struttura organizzativa, che si articola in 5 aree e 15 settori, come approvata in data 29 gennaio 2019 con deliberazione di G.C. n. 29 e che costituisce stralcio del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICORDATO che, come disposto dai citati criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi sono state attivate, in data 7 maggio 2019, le procedure selettive, mediante emissione di specifici avvisi interni, al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire incarichi di posizione organizzativa;

DATO ATTO che entro i termini stabiliti del 14 maggio 2019, è stata presentata una sola proposta di candidatura per il Settore Servizi Demografici e al Cittadino dell’Area Servizi Amministrativi;

DATO ATTO che il colloquio volto ad approfondire con l’aspirante gli aspetti tecnico motivazionali, come previsto dalla procedura, si è tenuto in data 17 maggio 2019;

ANALIZZATO il curriculum vitae ed i fascicoli personali dell’aspirante (comprese le schede di valutazione della performance individuale) in relazione al profilo di ruolo dell’incarico da affidare, tenendo conto di quanto indicato dall’art.14 comma 2 del CCNL 21.5.2018;

RITENUTO pertanto che l’incarico di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Demografici e al Cittadino possa essere affidato al dott. Andrea Fontana, il cui curriculum professionale, oltre che l’attività prestata in modo adeguato negli anni precedenti, dimostra il possesso delle necessarie ed idonee competenza ed esperienza per il conferimento dell’incarico;

SENTITO il Segretario Generale ed individuato il candidato idoneo all’assunzione dell’incarico di posizione organizzativa presso il Settore Servizi Demografici dell’Area Servizi Amministrativi;

CONFERISCE

al dott. ANDREA FONTANA, dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. D, l’incarico di posizione organizzativa nel Settore Servizi Demografici e al Cittadino dell’Area Servizi Amministrativi;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

DISPONE

1. di delegare, in funzione delle premesse sopra esplicitate e qui integralmente richiamate, alla dipendente sopra citata le seguenti funzioni dirigenziali:
 - gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore, compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi anche a rilevanza esterna;
 - gestione ordinaria del personale (ferie, permessi) ed il coordinamento sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate;
 - istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e, in assenza dal servizio del dirigente preposto, sottoscrizione dei pareri tecnici e delle determinazioni;
 - istruttoria e sottoscrizione degli ordini ai fornitori, degli atti di liquidazione e degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia l'istruttoria e la sottoscrizione degli atti relativi all'entrata;
 - responsabilità del procedimento e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore, compresa l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione, certificazione, comunicazione, attestazione o analoghi;
 - sottoscrizione dei pareri contabili ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000 da apporre sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, in assenza del Dirigente preposto;
2. di specificare che il responsabile di Posizione Organizzativa ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi-gestionali di competenza anche ai fini del mantenimento della certificazione UNI ISO 9001:2015 del comune di Desenzano del Garda;
3. di dare inoltre atto che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
4. di precisare che l'incarico di posizione organizzativa e le deleghe si intendono conferite a decorrere dalla data del **21 maggio 2019** e saranno validi, salvo revoca o modifiche espresse, o altresì nel caso in cui ricorrano situazioni o circostanze che pongano la dirigenza nella impossibilità di espletare le proprie funzioni, fino al **31 dicembre 2020**;
5. di precisare, altresì, che al soggetto incaricato verrà attribuito, a decorrere dal 21 maggio 2019, l'importo dell'indennità di posizione che verrà determinato in seguito alla pesatura effettuata con le procedure e le modalità previste dalla nuova metodologia di graduazione delle P.O., approvata con deliberazione di G.C. n. 148/2019;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

6. di inviare copia del presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Generale, così come previsto dall'art.15 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'interessato oltre che al Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
7. di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sulla pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

dott. Enrico

Benedetti
Proposta n.100525
82/2005

** Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n.*