



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE

ORIGINALE

Proposta n. 113629

D E T E R M I N A Z I O N E N. 470 del 31/03/2023

OGGETTO:

**ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 90 DEL TUEL. CAT C CCNL 21.5.2018 - AREA ISTRUTTORI
CCNL 16.11.2022**



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 27.10.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.97 del 21.12.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.98 del 21.12.2022 è stato approvato il bilancio finanziario 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.369 del 22/12/2022 è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse di bilancio 2023 - 2025";
- con deliberazione n. 24 del 24.01.2023 è stato approvato, contestualmente alla sottosezione performance parte integrante del PIAO 2023-2025, il piano esecutivo di gestione 2023-2025, così come modificato rispetto alla citata deliberazione n.369 del 22/12/2022, nel quale sono indicati i capitoli di spesa assegnati ai singoli responsabili;
- sono state conferite al sottoscritto, dal 23.06.2022 e per la durata di 3 anni, le funzioni dirigenziali per l'Area Servizi Amministrativi con decreto sindacale n.18 del 23.06.2022;

VISTO il vigente Statuto Comunale ed in particolare:

- l'articolo 72 recante ruolo e funzioni della dirigenza
- l'articolo 85 in materia di scritture contabili ed impegni di spesa;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 19.04.2017 ed in particolare l'articolo 54 e 56 relativi agli impegni di spesa;

VISTI gli indirizzi e gli obiettivi formulati dall'Amministrazione Comunale in sede di bilancio di previsione e di relazione previsionale e programmatica;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” ed in particolare:

- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa;
- l’articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che compongono impegni di spesa;

VISTO l’art. 32, comma 1, del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, che attribuisce al Dirigente Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane” le competenze in materia di personale e, tra le altre, quelle di cui al presente provvedimento;

RICHIAMATO il piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 24.01.2022 di approvazione del Piano integrato e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, di cui costituisce parte integrante alla Sezione 3 e relativa sottosezione programmazione del fabbisogno;

DATO ATTO che il provvedimento di Giunta Comunale n.24/2022 demanda, ai sensi del citato art.32 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, al Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane, appartenente all’ Area Servizi Amministrativi, gli adempimenti connessi con l’approvazione del PTFP, così che siano adottati tutti gli atti conseguenti ed assunte tutte le iniziative necessarie per darne attuazione;

VERIFICATO che il piano triennale di fabbisogno di personale prevede il conferimento di un incarico a tempo determinato ad una unità operativa da inquadrare in categoria giuridica C, ex art. 90 “*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*” - D. Lgs. 267/2000 (TUEL), presso l’ufficio di Staff del Sindaco con contratto a tempo pieno;

RICHIAMATO l’ art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

PRESO ATTO che i componenti di detti uffici possono essere individuati tra i dipendenti dell'ente o, solo per gli enti in condizioni di equilibrio finanziario, è possibile ricorrere all'assunzione di collaboratori esterni a tempo determinato, come recita l'art. 90 sopra citato, e che tale possibilità, per gli Enti Locali, è subordinata ad una espressa previsione contenuta nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICORDATO, a tale proposito, e con riferimento alla puntuale procedura prevista per il conferimento di detti incarichi, che:

- ai sensi dell' art.23 - Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici del vigente Regolamento per l'ordinamento Uffici e Servizi:

1. La Giunta Comunale ha facoltà di istituire uno o più uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori. A tale ufficio possono essere assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.

2. Il contratto stipulato con i collaboratori di cui al comma 1 non può avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto con la cessazione del mandato di quest'ultimo per una qualsiasi causa.

3. I collaboratori di cui al comma 1 sono scelti direttamente dalla Giunta.

4. L'ufficio di cui al comma 1 ha esclusivamente compiti di collaborazione con il sindaco o con gli assessori nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, con esclusione di ogni diretta competenza gestionale,



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

fatte salve quelle di cui al comma successivo.

5. Al coordinatore del predetto ufficio può essere attribuita la gestione diretta delle spese di rappresentanza, di quelle per la partecipazione degli amministratori a convegni ed iniziative analoghe, nonché delle spese per la gestione dell'ufficio stesso;

PRESA visione, per quanto riguarda il conferimento degli incarichi di supporto alla direzione politica, delle disposizioni normative vigenti e della numerosa giurisprudenza consolidata in materia della Corte dei Conti, ed in particolare la sentenza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per la Toscana n.39/22, che ha fornito una puntuale ricostruzione del dato normativo relativo a tali conferimenti;

DATO ATTO che

- con atto di Giunta Comunale n. 287 del 15 dicembre 2020 è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente, il quale prevede tra l'altro, un Ufficio di Staff, in diretta dipendenza funzionale dal Sindaco, e per la quale non è prevista una posizione organizzativa/dirigenziale", come da precedente provvedimento di G.C. n. 9 del 9/1/2018 con la quale per la prima volta è inserito nella struttura l'"Ufficio di Staff e comunicazione" collegato funzionalmente al Sindaco, e come ribadito successivamente con deliberazione di G.C. n. 24 del 24.01.2023 di approvazione della Sezione 3 del PIAO, sopra citata;
- la vigente dotazione organica, come confermata in Sezione dedicata del citato PIAO prevede, tra gli altri, un corrispondente posto vacante di categoria C - con profilo di istruttore amministrativo contabile specificatamente previsto per la Segreteria Generale, la cui copertura, già prevista dalla programmazione del fabbisogno triennale a scorrimento, viene ora congelata (CC Toscana 622/2004);
- tali incarichi possono essere conferiti esclusivamente per attività di supporto di indirizzo e di controllo, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali (CC Lombardia deliberazione n.43/2007), che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'Ente, per cui è escluso il conferimento di attività gestionale;

DATO ATTO che già in sede di programmazione del fabbisogno di personale è stata verificata l'impossibilità di attribuire a risorse interne l'attività di questa figura, per le



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

caratteristiche peculiari dell'incarico caratterizzato da compiti di collaborazione con il Sindaco o con gli Assessori nell'esercizio delle funzioni di indirizzo/controllo politico-amministrativo e di compiti di tipo fiduciario, nonché per i carichi di lavoro di natura gestionale che sono attribuiti al personale già servizio e che è impossibile modificare ai fini di garantire il buon andamento dell'organizzazione e dell'azione amministrativa a favore della cittadinanza;

RICHIAMATA la sentenza n. 622/2004 della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti della Toscana per quanto riguarda la necessità di non prescindere da una oggettiva valutazione del *curriculum vitae* seppure in presenza dell'elemento fiduciario che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs.165/2001, nelle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse e l'attuazione dei principi di cui all'art.2, c.1 del medesimo decreto (funzionalità, efficienza, efficacia, ampia flessibilità, imparzialità e trasparenza, ecc.) devono essere assunte *"determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9...Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto dei principi di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*, per cui le scelte sono operate con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, valutate le competenze culturali e professionali dei candidati in parola;

CONSIDERATO che la costituzione dell'Ufficio di Staff costituisce un elemento fondamentale del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di "direzione politica" e di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto "esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo", di personale diretto in prima persona, senza il



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

tramite dell'apparato gerarchico - amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'*intuitu personae*;

EVIDENZIATO quindi che la particolare natura della collaborazione che si instaura tra i componenti del suddetto Ufficio e gli Organi di Governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati e lo stesso elemento fiduciario è quindi determinante nell'individuazione dei collaboratori in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;

RICHIAMATO il proprio decreto dirigenziale n.21 del 13 febbraio 2023 con il quale, in esecuzione della programmazione sopra citata, è stata avviata la procedura di assunzione mediante pubblicazione di un avviso di selezione pubblica per l'assunzione ex art. 90 TUEL, di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C/C1 – CCNL Funzioni Locali, per l'Ufficio di Staff del Sindaco, con contratto a tempo pieno e a tempo determinato;

PRESO ATTO che, nel termine previsto dall'avviso di selezione pubblica in parola, sono pervenute 10 manifestazioni di interesse e che l'Ufficio Risorse Umane ha effettuato l'istruttoria preliminare prevista, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e la modalità di presentazione delle domande;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 16 del 30.03.2023, con il quale, esaminate le manifestazioni di interesse complete, ciascuna, di *curriculum vitae*, una volta ribadita:

- la particolare natura della collaborazione che si instaura tra lo Staff del Sindaco e gli Organi di Governo, che richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati all'Ufficio in questione;
- la necessità di non prescindere dalla valutazione del *curriculum vitae* seppure in presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, anche al fine di collocare, nell'ambito della "macchina amministrativa", collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione;

1) è stato valutato positivamente, previo colloquio, il curriculum del candidato Sig. Giulio Mariani, ritenuto idoneo a perseguire e conseguire gli obiettivi assegnati nell'attività di supporto all'esercizio di indirizzo e controllo politico amministrativo nell'ambito di propria competenza,



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

2) il Sig. Giulio Mariani è stato individuato quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco, ex art. 90 del TUEL, in possesso di adeguata professionalità, di esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'Organo Politico per l'esercizio delle seguenti funzioni di indirizzo e di controllo elencati nell'avviso approvato con decreto dirigenziale n. 21 del 13 febbraio 2023;

RICHIAMATA la deliberazione n. 102 del 30 marzo 2023 con la quale la Giunta Comunale ha scelto, ex art. 90 del TUEL, quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco il Sig. Giulio Mariani, sopra citato, nel rispetto delle competenze che le sono attribuite e di cui al comma 3 dell'art.23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fissando la decorrenza dell'incarico per il giorno 1° aprile 2023;

VISTI:

- gli artt. 19 - 29 e 55 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2015 (*Jobs Act*), e successive modifiche ed integrazioni, rispettivamente in materia di lavoro a tempo determinato e abrogazione di norme precedenti;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- gli artt. 60 e 61 del CCNL 16 novembre 2022 ad oggetto: "Contratto di lavoro a tempo determinato" e "Trattamento economico e normativo del personale con contratto a tempo determinato";

VISTO il comma 28 dell'art.9 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, e s.m. e nel testo attualmente vigente, come da ultimo modificato dall' *art. 16, comma 1-quater, D.L. 24 giugno 2016, n. 113*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 7 agosto 2016, n. 160*, laddove prevede, per quanto riguarda il lavoro flessibile, che *"..le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009"*;

RICORDATO che questo ente è in regola con le sopra citate disposizioni relative ai rapporti di lavoro di tipo flessibile e che la spesa sostenuta per le stesse finalità per l'anno 2009 ammonta a complessivi euro 316.462,73, limite ampiamente rispettato sia



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

in rendiconto di Bilancio per gli anni precedenti che a livello di programmazione Bilancio 2023-2025, e come da documentazione agli atti certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti in vista della successiva approvazione del piano del fabbisogno avvenuta con deliberazione sopra citata;

VISTA la normativa analiticamente citata nei documenti di approvazione del PTFP e, in particolare in questa sede, visti gli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001 in materia di mobilità obbligatoria e dato atto che per questa tipologia di incarichi non è previsto l'espletamento preliminare di tale procedura, considerate: a) la natura peculiare dell'incarico, di natura fiduciaria; b) e la sua durata, che *"....non può avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto con la cessazione del mandato di quest'ultimo per una qualsiasi causa"*;

RICHIAMATA, tra le norme in materia di assunzioni di personale, citate nella sezione dedicata di programmazione del fabbisogno e a cui si fa rimando, la legge n. 125/91 in materia di garanzia di pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro tra uomini e donne e la deliberazione di G.C. n. 22 del 25/01/2022 di approvazione del PAP - piano delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2022-24, nonché la sezione dedicata al PAP triennio 2023-2025 parte integrante del PIAO triennale approvato in data 24 gennaio us;

RICHIAMATA altresì la certificazione del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, agli atti, in merito alle ulteriori verifiche preliminari di competenza, da effettuare prima di procedere ad assunzioni di personale e/o prima dell'instaurarsi di nuovi rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti stessi posti in essere;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato del Sig. Giulio Mariani, ex art. 90 del TUEL, rispettivamente individuato e scelto, con gli atti sopra richiamati, quale componente dell'ufficio di Staff del Sindaco;

DATO ATTO che gli istruttori amministrativi categoria giuridica C - CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che entra in vigore dal 1° aprile 2023, sono inquadrati automaticamente in "Area Istruttori", sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al nuovo CCNL medesimo;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VERIFICATO E DATO ATTO, che la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, e che la spesa è coerente, rispetto alle risorse ed agli obiettivi assegnati con il Bilancio pluriennale 2023/2025;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. di assumere in qualità di Istruttore Amministrativo (categoria giuridica C - CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, e secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, Area Istruttori – CCNL 16.11.2022), con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 90 del TUEL, il Sig. Giulio Mariani, in qualità di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco, a decorrere dal 1° aprile 2023, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, citate in premessa, in coerenza con i principi di efficienza, efficacia, trasparenza e buon andamento che ispirano l'attività della Pubblica Amministrazione;
2. di darne comunicazione all' interessato al fine di pervenire alla stipula del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022;
3. di precisare che al posto è annesso il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL 16/11/2022 pari a Euro 21.392,87 su 12 mensilità e commisurato all'impegnativa oraria settimanale (full time), oltre alla tredicesima mensilità, ai sensi di legge ed ogni altra indennità dovuta e che, per l'esercizio in corso, le somme necessarie per gli emolumenti da corrispondere al dipendente, nonché i relativi oneri riflessi e l' IRAP trovano copertura in bilancio di previsione 2023, come di seguito precisato:
 - € 17.793,91 - capitolo di spesa 180/0 con descrizione "Emolumenti personale Segreteria e Urp", impegno n. 366/2023;
 - € 4.521,43 sul capitolo di spesa 182/0 con descrizione "Oneri riflessi personale Segreteria e Urp", impegno n. 389/2023;
 - € 868,34 sul capitolo di spesa 182/2 con descrizione "Oneri riflessi INADEL TFR Segreteria e Urp", impegno n. 408 /2023;
 - € 1.512,48 sul capitolo di spesa 301/0 con descrizione "IRAP ufficio Segreteria Urp, impegno n. 430 /2023;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

4. di dare atto che:

-è stata prioritariamente esperita, con esito negativo, la verifica della possibilità di ricorrere a risorse interne a cui conferire le attività connesse all'incarico in parola, già in sede di programmazione del fabbisogno di personale, per le caratteristiche peculiari dell'incarico caratterizzato da compiti di collaborazione con il Sindaco o con gli Assessori nell'esercizio delle funzioni di indirizzo/controllo politico-amministrativo e di compiti di tipo fiduciario, nonché per i carichi di lavoro di natura gestionale che sono attribuiti al personale già servizio e che è impossibile modificare ai fini di garantire il buon andamento dell'organizzazione e dell'azione amministrativa a favore della cittadinanza;

- data la natura peculiare dell'incarico, non sono state espletate le procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come da motivazioni già ricordate in premessa e qui richiamate;

- la procedura viene effettuata senza dilatazione di spesa essendo già prevista nella precedente programmazione triennale la copertura di un corrispondente posto vacante a tempo indeterminato presso l'Ufficio Segreteria Generale, copertura che viene "congelata" per tutta la durata dell'incarico che verrà conferito e che coincide con l'effettiva durata del mandato del Sindaco;

- tale incarico può essere conferito esclusivamente per attività di supporto di indirizzo e di controllo, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali (CC Lombardia deliberazione n.43/2007), che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'Ente, per cui è escluso il conferimento di attività gestionale;

- la durata dell'incarico coincide con l'effettiva durata del mandato del Sindaco e deve prevedere l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione della carica di Sindaco;

- è sempre ammessa la revoca, che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento del Sindaco, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato in parola potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

5. di dare atto altresì che:

-tutti i vincoli normativi in materia di assunzioni di personale, analiticamente trattati ed evidenziati nel piano del fabbisogno, risultano rispettati, come da certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti agli atti, espressa in via preventiva rispetto all'approvazione del piano medesimo da parte della Giunta Comunale, e come da certificazioni del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, agli atti, in merito alle ulteriori verifiche preliminari di competenza, da effettuare prima di procedere ad assunzioni di personale e/o prima dell'instaurarsi di nuovi rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti stessi posti in essere;

-per quanto riguarda le risorse finanziarie, destinate alla retribuzione mensile del dipendente, trattasi di spese ricorrenti negli anni e per le quali le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento si perfezioneranno e diventeranno certe, liquide ed esigibili entro l'esercizio corrente;

-in relazione al presente provvedimento risultano rispettati i principi contabili di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

-il provvedimento in oggetto risulta compatibile con le linee strategiche e gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione vigente;

6. di trasmettere il presente atto alla Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione per l'attestazione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
*Dott. Enrico Benedetti***



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Proposta n.1132629

* Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005