



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

SEGRETERIA GENERALE

Proposta n. 67844

COPIA

D E T E R M I N A Z I O N E N. 375 del 06/04/2018

OGGETTO:

FORNITURA DI SERVIZI PER IL POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE RELATIVI A FOTOGRAFIA E MARKETING TERRITORIALE PER LA PROMOZIONE DELLA CITTA' MEDIANTE PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 TRAMITE SINTEL REGIONE LOMBARDIA - ASSEGNAZIONE ALLA DITTA MARILENA MURA FOTOCOMUNICAZIONE S.R.L.S. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z3722D8CD6



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTA la delega alla sottoscritta da parte del dirigente dell'Area Servizi Amministrativi depositata agli atti presso il Settore Segreteria Generale;

RICORDATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 04.01.2018 è stato approvato il Piano della Comunicazione del Comune di Desenzano del Garda, quale strumento di indirizzo indicante obiettivi strategici, interventi, soggetti e modalità della comunicazione interna ed esterna dell'Ente volta, tra l'altro, alla promozione delle conoscenze per garantire un facile accesso ed un efficace utilizzo dei servizi oltre che un'incisiva informazione sulle attività rivolte alla divulgazione delle strategie politiche, la valorizzazione dei beni e del patrimonio dell'ente, la pubblicizzazione delle forme di svago, tempo libero, cultura e turismo nel rispetto dei fini istituzionali e delle politiche pubbliche;

DATO ATTO che:

- tra gli obiettivi funzionali del suddetto piano vi sono quelli di qualificare e dare omogeneità alla comunicazione visiva, nonché ampliare la gamma degli strumenti per l'informazione, l'ascolto e la partecipazione dei cittadini, con particolare attenzione alla comunicazione telematica e alla presenza dell'Amministrazione nei social network;
- che il piano individua tra gli attori un ufficio di staff al cui interno figurano incaricati esterni per i servizi da realizzarsi mediante gestione di nuove tecnologie;

PRESO ATTO che si rende necessario un adeguato servizio di supporto all'Ufficio di Staff, per ciò che concerne la comunicazione esterna, secondo quanto definito dal piano della Comunicazione per la gestione dei new media tematici in lingua italiana e la realizzazione di contenuti testuali, fotografici e video per aggiornare e migliorare le prestazioni del sito internet istituzionale e nei circuiti sociali dedicati al marketing territoriale ed alla promozione degli eventi cittadini;

DATO ATTO che il servizio in questione deve svolgersi con continuità e che pertanto si ritiene di individuare la durata del contratto di affidamento del servizio di cui trattasi fino al 05.04.2020, periodo congruo per valutare la qualità del servizio ed ottenere risparmi di spesa;

DATO ATTO che per tale operazione il Settore Segreteria Generale, ha ipotizzato una presumibile spesa, di € 36.000,00 (IVA al 22% esclusa), a seguito di una preliminare indagine esplorativa di mercato, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato qualitativamente idonee a soddisfare quanto richiesto ed economicamente vantaggiose;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" modificato con D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e richiamati in particolare:



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

- l'articolo 32, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 35 in materia di soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36, comma primo, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, (economicità, efficacia, tempestività, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità) nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- l'articolo 36, comma secondo, lettera a), che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €, le stazioni appaltanti procedono ad acquisire, lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'articolo 37, comma primo, secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 € e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 €, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'articolo 92, comma 4, lettera c) in materia di criteri di aggiudicazione, secondo cui, tra l'altro, può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000,00 €;

RICHIAMATA, altresì, la delibera n. 1097 del 26.10.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RICHIAMATO il regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia, approvato con la deliberazione consiliare n. 138 dell'1.10.1999 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 152 del 19.12.2011 ed in particolare:

- l'articolo 5, in cui vengono elencate forniture e servizi per uffici e servizi comunali, che possono essere eseguiti in economia, dando atto che la fornitura in parola rientra tra quelle assimilabili al comma 3, lettere b) e h);
- l'articolo 8, comma 5, che disciplina le modalità di affidamento di forniture e servizi prevedendo che il responsabile del procedimento possa prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o più preventivi per l'acquisto di beni o servizi di importo inferiore a 40.000,00 € e, per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 40.000,00 €;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VISTO il comma 502 della Legge n. 208 del 28.12.2015, legge di stabilità 2016, secondo cui le amministrazioni statali e periferiche, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101;

VISTA la deliberazione dell'ANAC n. 784 del 20.07.2016, con la quale per la Regione Lombardia l'Arca Spa è stata individuata soggetto aggregatore di riferimento;

CONSIDERATA la possibilità di effettuare acquisti di forniture e servizi attraverso la piattaforma Sintel del Mercato Elettronico dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia (ARCA), la quale permette di effettuare procedure di acquisizione di beni e servizi mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che le prestazioni consisteranno nei servizi dettagliati nella busta economica della richiesta d'offerta presentata in sede di procedura elettronica quale parte debitamente sottoscritta dal contraente in sede di presentazione dell'offerta;

RITENUTO, per garantire la rispondenza dei servizi affidati agli obiettivi della sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2018, di stabilire che le prestazioni professionali degli incaricati del servizio dovranno essere concordati con l'ufficio di Staff, prima della pubblicazione e/o diffusione;

AUTORIZZATO il Settore Segreteria Generale a procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 nei confronti della ditta Marilena Mura Fotocomunicazione s.r.l.s., con sede in Lungolago Cesare Battisti, 49, Desenzano d/G, C.F. e P. Iva n. 03985960982 che è presente tra i diversi fornitori nella piattaforma Sintel di ARCA ed accreditata per il Comune di Desenzano del Garda nonché per la relativa categoria merceologica di riferimento, individuando la stessa quale soggetto idoneo a svolgere l'incarico per la fornitura di servizi di supporto alla comunicazione di cui trattasi, dato atto che è comprovata l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria oltre che tecnico-professionale;

DATO ATTO che la richiesta d'offerta consiste:

- nella sottoscrizione del modello in cui la ditta deve dichiarare il possesso dei requisiti indicati dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia, di essere in regola con la posizione contributiva relativa all'INPS, INAIL e di accettare i contenuti del protocollo di legalità del Comune di Desenzano del Garda, allegato sub A) al piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 (busta amministrativa);
- nell'indicazione dell'importo massimale della fornitura dei servizi oggetto della procedura su richiamati, importo soggetto ai limiti di integrazione e modifica di cui all'articolo 106, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e dopo l'aggiudicazione, alle effettive necessità del settore

Determina n.375 del 06/04/2018

Pagina 4

* Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005

La presente riproduzione è un estratto del documento informatico firmato digitalmente, conforme alle vigenti regole tecniche, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del D.L.Gs n.82/2005.



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

attraverso regolazione a mezzo oppositi ordini, nonchè nell'accettazione dei principali vincoli di esecuzione, degli standard qualitativi, di rispetto dei tempi di consegna e delle richieste urgenti (busta economica);

VERIFICATO che la spesa succitata presunta di € 43.920,00 trova disponibilità al capitolo di PEG n. 45 "Spese per servizi di comunicazione", cod. mecc. 01.01.1.103.01.1.10302 come segue:

- € 16.470,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2018;
- € 21.960,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2019;
- € 5.490,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2020;

VISTA la procedura per affidamento diretto (identificativo della procedura n. 95396930) nei confronti della ditta Fotocomunicazione s.r.l., la quale è presente tra i diversi fornitori della piattaforma SINTEL di ARCA, accreditata presso il Comune di Desenzano del Garda e che è stata invitata a presentare le proprie migliori offerte per il servizio in oggetto;

PRESO ATTO che a seguito della procedura adottata tramite SINTEL - Arca Spa Regione Lombardia:

- è stata acquisita all'ID n. 1522221859468 l'offerta della ditta Marilena Mura Fotocomunicazione s.r.l.s.;
- si è proceduto all'apertura della busta amministrativa con la verifica della firma digitale e della documentazione richiesta per la partecipazione;
- è stata verificata la sottoscrizione con firma digitale del protocollo di legalità del Comune di Desenzano del Garda;
- si è proceduto all'apertura della busta economica con la verifica della firma digitale e dell'offerta economica, dalla quale si rileva che la ditta in questione è disponibile ad effettuare il servizio offrendo il costo complessivo di € 36.000,00, Iva esclusa per il servizio in parola, come indicato nella dichiarazione d'offerta, agli atti presso il Settore Segreteria Generale;

RITENUTO, pertanto, di qualificare come congrua e conveniente l'offerta presentata e di aggiudicare il servizio in parola alla ditta Marilena Mura Fotocomunicazione s.r.l.s., con sede in Lungolago Cesare Battisti, 49, Desenzano d/G, C.F. E P. Iva n. 03985960982 provvedendo a perfezionare l'iter di acquisto nelle forme del mercato elettronico, on-line con firma digitale;

RILEVATO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità dei flussi finanziari) e pertanto si è provveduto a richiedere l'apposito CIG;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 42 del 27.12.2017 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali fino al 31.12.2018;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

RICHIAMATE, altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29.09.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 20.12.2017 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, il Programma degli Investimenti 2018/2020 e dell'elenco annuale 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27.02.2018 recante “Approvazione Piano delle Performance 2018-2020”;

VERIFICATO E DATO ATTO che:

- la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, e che la spesa è coerente, rispetto alle risorse e agli obiettivi assegnati con il bilancio pluriennale 2018-2020;
- il presente provvedimento risulta compatibile con le linee strategiche e gli obbiettivi indicati nel DUP;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'articolo 107, relativo a funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 151, recante principi generali in materia di contabilità;
- l'articolo 183, relativo all'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il vigente Statuto Comunale ed in particolare:

- l'articolo 72 recante ruolo e funzioni della dirigenza;
- l'articolo 85 in materia di scritture contabili ed impegni di spesa;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19.04.2017 ed in particolare l'articolo 54 e 56 relativi agli impegni di spesa;

DETERMINA

1. di dare atto che si è proceduto all'acquisizione dei servizi di potenziamento della comunicazione istituzionale per la realizzazione di galleria fotografica degli eventi e marketing territoriale per la promozione della città, per mesi 24, mediante la piattaforma SINTEL del Mercato Elettronico dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia (ARCA), secondo la procedura per affidamento diretto, e adottando le procedure previste dall'articolo 8 del regolamento per i lavori, le forniture, i servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 83/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 152/2011;

Determina n.375 del 06/04/2018

Pagina 6

* Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005

La presente riproduzione è un estratto del documento informatico firmato digitalmente, conforme alle vigenti regole tecniche, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del D.L.Gs n.82/2005.



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

2. di aggiudicare definitivamente il servizio di cui al sub 1) affidandolo alla ditta Marilena Mura Fotocomunicazione s.r.l.s., con sede in Lungolago Cesare Battisti, 49, Desenzano d/G, C.F. e P. Iva n. 03985960982, con caratteristiche e per le motivazioni meglio esposte nelle premesse del presente provvedimento ed alle condizioni sottoscritte nella busta economica della suddetta procedura, depositate agli atti presso il Settore Segreteria Generale nonché enunciate nel disciplinare d'incarico allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, stanziando l'importo complessivo di € 43.920,00 (Iva all 22% compresa), ritenuto congruo e necessario per far fronte alle esigenze riscontrate, tenuto conto di quanto indicato dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – CIG. Z3722D8CD6;
3. di dare atto che, per garantire la rispondenza dei servizi affidati agli obiettivi al Piano della Comunicazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 04.01.2018, le prestazioni della ditta incaricata dovranno essere concordate con l'ufficio Staff Comunicazione, prima della pubblicazione e diffusione;
4. di dare atto, altresì, come emerge dal modello predisposto dall'ufficio e sottoscritto dalla ditta che:
 - la stessa è in regola con i requisiti richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 - nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia, di essere in regola con la posizione contributiva relativa all'INPS, INAIL;
 - si accettano i contenuti del protocollo di legalità del Comune di Desenzano del Garda, allegato sub A) al piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30.01.2018 e ci si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Desenzano del Garda, approvato ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, articolo 54, comma 5, e del DPR 62/2013, articolo 1, comma 2, con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 29.01.2014;
5. di impegnare a favore della ditta incaricata la spesa complessivamente necessaria di € 43.920,00, Iva compresa, che trova disponibilità al capitolo di PEG n. 45 "Spese per servizi di comunicazione", cod. mecc. 01.01.1.103.01.1.10302, come segue:
 - a. € 16.470,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2018;
 - b. € 21.960,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2019;
 - c. € 5.490,00 sul Bilancio di Previsione Finanziario 2020;
6. di dare altresì atto che:
 - in relazione al presente provvedimento risultano rispettati i principi contabili di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

- trattasi di spese non ricorrenti in quanto limitate al presente esercizio e che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento si perfezioneranno e diventeranno certe, liquide ed esigibili entro il 31.12.2018 per la quota di cui all'impegno di spesa sub 5) – lettera a), entro il 31.12.2019 per la quota di cui all'impegno di spesa sub 5) – lettera b) ed entro il 31.12.2020 per la quota di cui all'impegno di spesa sub 5) – lettera c);
 - la fornitura oggetto della presente non è soggetta al cosiddetto “reverse charge”, in quanto non riferita a servizi rilevanti ai fini IVA per il Comune e non afferente servizi di pulizia, di demolizione, di installazione di impianti e di completamento relative ad edifici, come previsto dall’art. 17, sesto comma, lettera a-ter), del DPR 633/72;
7. la presente assegnazione è soggetta alla legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i. in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" e la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge;
8. di liquidare gli importi di cui al sub 5), con successivi e separati atti, vistati dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 17 del citato regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 83/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 152/2011;
9. di comunicare il presente provvedimento agli uffici per gli adempimenti conseguenti, nonché di trasmetterlo al Settore Bilancio e Programmazione per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DICHIARA

ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 di aver rispettato le disposizione di cui all’art. 26, comma 3, della legge n. 448/1999, in quanto non sono attive convenzioni CONSIP che riguardano beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto.

Testo firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 da

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(dott.ssa Liliana Bugna)**