



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Comune di Desenzano del Garda
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Ufficio AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Proposta n. 110872
Protocollo nr. 0 del

DECRETO DIRIGENZIALE N. 82 del 28/06/2022

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE OPERE E LL.PP. GEOM.ROBERTO ROSSI



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO

VISTO il provvedimento sindacale n. 18 del 23.6.2022, con il quale sono state definite e conferite le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi compresi nell'Area Servizi al Territorio allo scrivente, a decorrere dal 23 giugno 2022 e fino al 25.6.2025 e comunque fino alla nomina del successore;

ACCERTATO che l'incarico di cui sopra è stato conferito con le disposizioni di cui all'art. 109 del TUEL;

VISTO l'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che recependo la facoltà prevista dall'art. 17 c.1 bis del D.lgs. 165/2001 consente la delega di alcune competenze dirigenziali per specifiche e comprovate esigenze di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.25 del 29/01/2019 di approvazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, e della successiva n.287 del 15 dicembre 2020 di modifica del medesimo a decorrere dal 2021, ed articolato in 5 Aree, 13 Settori e 3 servizi di Staff, che costituisce stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO pertanto che le aree dirigenziali per le quali sono state definite e conferite le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi, con il sopracitato decreto sindacale, sono articolate in più settori ed uffici e che per poter garantire, sia dal punto di vista organizzativo che logistico, una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'attività amministrativa si rende opportuno conferire la delega di alcune funzioni dirigenziali ai relativi responsabili di servizio;

CONSIDERATO, altresì, che una gestione più efficiente e più snella delle funzioni passa anche attraverso la diretta responsabilità sulle proprie attività da parte del titolare di posizione organizzativa, evitando così l'eccessiva concentrazione di attività altrimenti in capo a questa Direzione, con effettivo pregiudizio delle funzioni di programmazione, pianificazione e progettazione delle attività assegnate a questa direzione;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

RITENUTO pertanto opportuno, per quanto attiene al funzionamento del Settore Opere e LL.PP., ricompreso nell'ambito dell'Area di competenza, caratterizzato da complessità medio-alta, e per quanto attiene alla realizzazione dei programmi e obiettivi da realizzare, provvedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali nei confronti del titolare di posizione organizzativa preposto alla direzione dello stesso, ravvisando nella delega di funzioni lo strumento attraverso il quale la P.O. gestionale istituita esercita la propria autonomia gestionale ed organizzativa;

RICHIAMATI gli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018 concernente l'area delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 30.04.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina i "Criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e la relativa metodologia di graduazione";

CONSIDERATO che, nelle more dell'attivazione delle procedure selettive, come disposto dai citati criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, è necessario provvedere a conferire gli stessi al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici e dei servizi;

VERIFICATA la necessità di mantenere, senza soluzione di continuità, la delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali nei confronti del titolare di posizione organizzativa preposto alla direzione del Settore in parola, ravvisando nella delega di funzioni lo strumento attraverso il quale la P.O. esercita la propria autonomia gestionale ed organizzativa;

CONSIDERATO pertanto che l'assetto organizzativo, come confermato dalla Giunta, prevede l'attribuzione della posizione organizzativa nel Settore specifico e la valutazione espressa in applicazione della vigente metodologia permanente di valutazione risulta positiva per tutta la durata dell'incarico attribuito e ora prossimo alla sua scadenza;

RITENUTO, pertanto, che l'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Opere e LL.PP. possa essere conferito in continuità **al Geom. Roberto Rossi**,



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

il cui curriculum professionale, oltre che l'attività prestata positivamente valutata, dimostra il possesso delle necessarie ed idonee competenza ed esperienza;

CONFERISCE

Al Geom. Roberto Rossi, dipendente a tempo indeterminato, (categoria giuridica D di appartenenza), l'incarico di posizione organizzativa nel Settore Opere e LL.PP dell'Area Servizi Al Territorio, fino all'espletamento delle procedure selettive e comunque non oltre il 31 dicembre 2022, dando atto che, al fine di garantire la continuità dei servizi, il presente atto avrà validità fino alla nomina del successore.

DISPONE

1. di delegare, in funzione delle premesse sopra esplicitate e qui integralmente richiamate, al **Geom. Roberto Rossi** le seguenti funzioni dirigenziali:
 - gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore, compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi anche a rilevanza esterna;
 - gestione ordinaria del personale (ferie, permessi) ed il coordinamento sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate;
 - istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e, in assenza dal servizio del dirigente preposto, sottoscrizione dei pareri tecnici e delle determinazioni;
 - istruttoria e sottoscrizione degli ordini ai fornitori, degli atti di liquidazione e degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia l'istruttoria e la sottoscrizione degli atti relativi all'entrata;
 - responsabilità del procedimento e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore, con sottoscrizione dei relativi atti, compresa l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione, certificazione, comunicazione, attestazione o analoghi;
 - sottoscrizione dei pareri contabili ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000 da apporre sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, in assenza del Dirigente preposto;



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

- stipula di contratti per conto del Comune nei casi in cui il Segretario Comunale svolga le funzioni di ufficiale rogante, in assenza del Dirigente preposto;
 - la presidenza delle Commissioni di gara e la nomina dei membri e del segretario delle commissioni stesse, in assenza del Dirigente preposto;
2. di specificare che il responsabile di Posizione Organizzativa ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi-gestionali di competenza anche ai fini del mantenimento della certificazione UNI ISO 9001:2015 del comune di Desenzano del Garda;
 3. di dare inoltre atto che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
 4. di precisare che l'incarico di posizione organizzativa e le deleghe si intendono conferite a decorrere dalla data del **28 giugno 2022** e saranno validi, salvo revoca o modifiche espresse, o altresì nel caso in cui ricorrano situazioni o circostanze che pongano la dirigenza nella impossibilità di espletare le proprie funzioni, fino al 31 dicembre 2022;
 5. di precisare, altresì, che alla posizione organizzativa incaricata viene attribuito l'importo dell'indennità di posizione determinato in seguito alla pesatura che è effettuata con le procedure e le modalità previste dalla nuova metodologia di graduazione delle P.O., approvata con deliberazione di G.C. n. 148/2019 e applicata con deliberazione di G.C. n.117/2021, con riferimento alle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto del limite del salario accessorio complessivo di ente stabilito dalla vigente normativa in materia;
 6. di comunicare il presente provvedimento alle Rappresentanze Sindacali;
 7. di inviare copia del presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Generale, così come previsto dall'art.15 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'interessata oltre che al Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
 8. di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sulla pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AL TERRITORIO
Arch. Cinzia Pasin*

** Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

Proposta n.110872