



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTE DELL'AREA "SERVIZI SOCIALI"
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;

Visto l'art. 74 dello Statuto comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 249 in data 29.08.2023 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente avviso;

Vista il decreto dirigenziale di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, di un **Dirigente dell'Area "Servizi Sociali"**.

La selezione in parola è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO – PROFILO DEL RUOLO

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente avviso, sarà conferito l'incarico dirigenziale di **Responsabile dell'Area "Servizi Sociali"** come definita con deliberazione della G.C. n. 249 del 29/08/2023 e della possibilità di assunzioni ex art. 110 del TUEL prevista dalla sezione 3.3 del PIAO, approvato con deliberazione della G.C. n. 24 del 24 gennaio 2023.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata **fino al termine del mandato elettivo** del Sindaco in carica. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Al Dirigente sono applicate:

- le norme del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza del 17/12/2020;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Desenzano del Garda, per quanto attiene il ruolo della dirigenza e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo (parte fissa del trattamento stabilita dal C.C.N.L.), compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità secondo la graduazione in vigore al momento dell'assegnazione dell'incarico, tenuto conto che l'Area "Servizi Sociali" costituita con deliberazione della G.C. n. 249/2023 rappresenta una ripartizione della precedente Area "Servizi alla Persona";



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

1.1 Profilo del ruolo

Al candidato sono richieste elevate competenze sia di carattere tecnico e normativo, che di carattere manageriale e gestionale, concernenti il governo di strutture complesse, nonché la capacità, in autonomia, di individuare le soluzioni idonee per ottimizzare attività e risorse.

Costituisce altresì parte del bagaglio professionale del candidato la padronanza sia degli strumenti di gestione del bilancio di un ente locale, in particolare nelle fasi della programmazione e della gestione delle risorse e degli interventi, che della gestione delle risorse umane assegnategli che, inoltre, del quadro ordinamentale e funzionale dell'ente.

È richiesta, inoltre, buona predisposizione all'ascolto, alla comunicazione consapevole, correlata alle capacità di *governance* e *leadership* rivestite e al contesto di riferimento, di divulgazione e di coinvolgimento proattivo dei propri collaboratori in tutte le fasi di svolgimento delle attività di competenza, di delega nei loro confronti di attività confacenti al loro ruolo, di orientamento alla partecipazione corale alla funzionalità dell'ente, in una dimensione di coinvolgimento organizzativo.

Sono altresì richieste flessibilità e adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo; orientamento al risultato e alla soddisfazione dell'utenza; capacità di mediazione e puntuale *time management*.

Con riferimento ai Servizi Sociali del Comune di Desenzano del Garda la figura ricercata dovrà, tra le altre, sovrintendere alle seguenti funzioni tipiche del ruolo:

- stretta interconnessione, anche negli aspetti gestionali delle funzioni demandate, con l'Ambito Territoriale di appartenenza;
- gestione diretta dei servizi per i cittadini senza fissa dimora e per l'inclusione lavorativa;
- nuove strategie per la definizione dei modelli di servizio, promozione delle prestazioni e delle modalità di erogazione;
- definizione delle linee di indirizzo tecnico-professionale e orientamenti operativi per le figure di assistente sociale e operatore di staff;
- gestione diretta degli interventi più problematici, anche dal punto di vista amministrativo;
- individuazione e partecipazione attiva diretta o indiretta ai progetti di finanziamento e sviluppo promossi da Ministeri, Regione Lombardia e altri Enti in campo sociale, del disagio adulto e minorile, promozione della famiglia e sostegno agli istituti di cura e di educazione, con particolare riguardo alla semplificazione dei procedimenti e all'impatto della messa a regime delle attività di erogazione dei nuovi servizi;
- atti per l'assegnazione dei servizi di competenza a soggetti terzi mediante gara, accreditamento, contributo o altre forme ammesse dalla legge, predisposizione e gestione dei relativi contratti, rapporti con fornitori di beni e servizi e gestione delle relative risorse finanziarie.

Il soggetto risponde, in virtù di un rapporto non tipicamente gerarchico ma di coordinamento funzionale, al Segretario Generale e si interfaccia con il Sindaco e l'Assessore competente per materia nell'attuazione degli obiettivi di mandato.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione comparativa è necessario essere in possesso dei requisiti sotto riportati.

- **Titolo di studio.** I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi:

- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle classi:

- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 22/S Giurisprudenza
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 in:

- Servizio sociale
- Giurisprudenza

Laurea conseguita ai sensi del DM 270/2004:

- L-39 Servizio sociale

Laurea conseguita ai sensi del DM 509/1999:

- 06 Scienze del servizio sociale

Diploma universitario conseguito ai sensi della L. 341/1990:

- Servizio Sociale
- Operatore della sicurezza e del controllo sociale

Diploma della scuola diretta a fini speciali conseguito ai sensi del DPR 162/1982:

- Assistente sociale

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica).

- **Esperienza di servizio o professionale.** I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di servizio che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:
 - a) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b) per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni reclutati a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - c) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione - conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca - aver compiuto almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- d) per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- e) per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a 5 anni;
- f) per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- g) esperienze lavorative presso strutture private comunque denominate per almeno 5 anni in posizione dirigenziale o in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- **Cittadinanza italiana** (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174).
 - **Età** non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
 - **Godimento dei diritti civili e politici.** I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.
 - **Assenza di cause ostative all'accesso all'impiego.** Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
 - non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 - **Patente abilitante alla guida** di autovetture e/o motocicli.
 - **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
 - **Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68P.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, oppure tramite il format disponibile sul sito istituzionale del Comune di Desenzano all'indirizzo internet <https://comunedesenzano.elixforms.it>.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno 10/10/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 25/10/2023. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 25/10/2023**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e/o PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, **contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente**, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Settore Risorse Umane verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla qualifica di dirigente nella pubblica amministrazione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il suddetto settore provvederà quindi ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso e a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula al Segretario Generale per l'istruttoria di valutazione e comparazione degli stessi, ai sensi di quanto indicato al successivo art. 6.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 7 del presente avviso.

ART. 6 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula dei candidati, integrata da un colloquio individuale, ed è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, oltre alle attitudini e capacità connesse al ruolo.

L'istruttoria relativa alla valutazione e comparazione dei candidati sarà condotta dal Segretario Generale e dal Dirigente Responsabile delle Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, eventualmente coadiuvati da un esperto in Servizi Sociali.

L'istruttoria sopra richiamata prevede le seguenti fasi:

- a) si procede alla comparazione dei curricula al fine di individuare i candidati rispondenti al profilo ricercato;
- b) i candidati come sopra individuati vengono invitati ad un colloquio durante il quale viene approfondito il curriculum e sono valutate le motivazioni e le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- c) in relazione alle risultanze del colloquio, viene proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico.

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato (vedi al punto 1.1. del presente Avviso).

In particolare, in tale occasione si procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

1. esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
2. competenze ed esperienze maturate nel campo dei Servizi Sociali, con particolare attenzione alle esigenze del territorio;
3. conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e sui principi di contabilità pubblica;
4. capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai Servizi Sociali;
5. attitudini e capacità organizzative/gestionali relative a:
 - soluzione dei problemi;
 - gestione dei processi e delle risorse;
 - gestione dei collaboratori;
 - gestione delle relazioni interne ed esterne;
 - capacità di negoziazione.

Durante il colloquio, i partecipanti dovranno dimostrare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

In esito alla procedura di cui sopra, viene proposto al Sindaco, con motivazione, il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico; quindi, il Sindaco attribuisce l'incarico al candidato proposto, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Desenzano del Garda, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai candidati.

Il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Desenzano del Garda, alla sezione <https://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigente dell'area delle Funzioni Locali.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente del Comune di Desenzano del Garda, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART.9 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desenzano del Garda, con sede a Desenzano del Garda in via Carducci n. 4, protocollo@comune.desenzano.brescia.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in via della Conciliazione n.10, email DPO@comune.desenzano.brescia.it.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

ART. 10 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Enrico Benedetti e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione del colloquio di cui all'art. 5 del presente avviso.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Desenzano del Garda si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento Comunale in materia, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Desenzano del Garda, sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda (via Carducci n. 4 - tel. 030 9994151, email risorseumane@comune.desenzano.brescia.it) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Desenzano del Garda, lì 09/10/2023

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
SETTORE RISORSE UMANE**

Dott. Enrico Benedetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)