



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 499 del 30/12/2024

OGGETTO:

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA.

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di Dicembre alle ore 15:15, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente	Note
1	Sindaco	MALINVERNO GUIDO		X	
2	Vice Sindaco	MEDIOLI STEFANO	X		
3	Assessore	DEGASPERI CRISTINA	X		
4	Assessore	AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI		X	
5	Assessore	MAIOLO GIOVANNI PAOLO	X		Partecipa online
6	Assessore	LORENZONI STEFANIA	X		Partecipa online

PRESENTI: 4 ASSENTI:2

Partecipa il Segretario generale, dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Vice Sindaco, Stefano Medioli** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA.

Relatore: Vice Sindaco Stefano Medioli

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del documento sulla "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 23.05.2023, che testualmente recita: *"La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'Organo ed al Segretario Generale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune".*

PRESO ATTO della partecipazione in video conferenza su piattaforma informatica di "Zoom" alla presente seduta di Giunta Comunale degli Assessori Giovanni Paolo Maiolo e Stefania Lorenzoni;

DATO ATTO che la riunione si è svolta con utilizzo di strumenti informatici, che hanno potuto garantire quanto previsto dall'art 6 - commi 6 - 7 - 8 della "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale";

VISTI:

- l'art. 25, comma 1 della legge 241/1990 il quale stabilisce che *"il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 recante *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;
- i pareri espressi dalla Commissione per l'Accesso ai documenti amministrativi in merito ai costi di riproduzione di copia e ai diritti di ricerca e di visura nonché al rimborso degli stessi;
- il comma 1 dell'art. 10 del D. Lgs n. 267/2000 che stabilisce che tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese;
- il comma 2 del citato art. 10 che stabilisce, tra l'altro, che il Regolamento assicura ai cittadini singoli ed associati il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi;

VISTO il Regolamento Comunale sull'accesso civico e accesso generalizzato agli atti e ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione consiliare n.11 del 24.02.2017;

CONSIDERATO che i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere oltre a quelli di riproduzione anche quelli di ricerca, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione (valore delle fotocopie) dei documenti posseduti dall'Amministrazione Comunale;

RITENUTO inoltre di determinare diritti per alcuni atti autorizzatori e servizi richiesti dai privati;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.03.2015 con la quale sono state stabilite le tariffe per i diritti di Segreteria relative al rilascio degli atti di competenza dei Servizi Urbanistica, Edilizia Privata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 24/04/2014 con la quale si sono determinate le quote per rimborsi relative al costo di riproduzione diritti di visura e ricerca per documenti rilasciati agli utenti ai sensi della legge 241/90;

RECEPITE le richieste alla proposta di deliberazione in oggetto formulate dai Dirigenti dell'Ente;

DATO ATTO pertanto di modificare alcuni diritti e stabilire ulteriori diritti relative ai diritti di ricerca e visura, costi per l'accesso ai documenti amministrativi detenuti dagli uffici comunali, costi relativi ad attività compiuta dagli uffici su richiesta dei privati ed alla determinazione di tariffe relative agli atti autorizzatori, come indicate nelle tabelle riportate nel dispositivo del presente atto;

VISTI gli allegati pareri:

- favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso da parte del dirigente dell'area Servizi amministrativi – dott. Enrico Benedetti;
- favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, espresso da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari – dott.ssa Loretta Bettari;

ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.670/00, così come modificato dalla legge n.213/12;

VISTO l'art.48 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTO il capo III dello Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge,

DELIBERA

1. di approvare, **con decorrenza 1 febbraio 2025**, le tariffe per i diritti di segreteria relativi al rilascio dei seguenti atti amministrativi ed attività svolte dagli uffici e di competenza dell'Ente:

Tipo di atto	Importo euro
Copia del rapporto d'incidente stradale (comprensiva di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico)	100,00
Copia della planimetria in scala	50,00
Copia fotostatica a colori del fascicolo dei rilievi fotografici	15,00
Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi (decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto)	Più 100%
Fotografie di altro genere (cadauna)	4,00
Copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari	10,00
Ricerca documenti (quali, a titolo esemplificativo, visure ai terminali o simili, accesso archivi, consultazione leggi, documentazione suap, ecc..)	20,00
Copia verbali C.d.S. (codificate nel programma)	5,00
Copia verbali illeciti amministrativi (codificate nel programma)	5,00
Spedizione postale dei documenti	8,00
Autorizzazioni al transito in deroga ai divieti imposti con ordinanza	40,00
Richieste emissioni ordinanze per divieti di sosta, chiusura strade, lavori, etc..	100,00
Autorizzazioni per manifestazioni	30,00
Autorizzazioni per gare sportive ai sensi dell'art. 9 del CDS	30,00
Autorizzazioni per la collocazione di mezzi pubblicitari sulle strade	30,00
Concessioni per l'occupazione di suolo pubblico (anche sotto ore 6)	25,00
Concessioni per l'apertura di passi carrai su strada comunale	30,00

Pass ZTL/soste (con esclusione persone diversamente abili)	25,00
Richiesta parere tecnico alla Polizia Locale	100,00
Procedimento SUAP ordinario (rilascio provvedimenti finali) – diritto istruttorio	100,00
Ricevimento di SCIA/COMUNICAZIONE per pratiche di avvio/subingresso/modifiche in attività economiche (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attività commerciali, artigianali, strutture ricettive, commercio su area pubblica, intrattenimenti pubblici temporanei e tutte le altre pratiche presenti sul portale impresainungiorno)	50,00
Richiesta di licenza per intrattenimenti pubblici temporanei qualora non venga richiesta la convocazione della CVLPS	70,00
Richiesta di convocazione commissione vigilanza ai fini del rilascio del parere di idoneità ai sensi dell'art.80 del tulp	500,00
Richiesta di collaudo tecnico (es. distributori carburanti)	300,00
Conferenza di servizi richiesta dall'utente	300,00
Consulenza sulle modalità di compilazione e documentazione da allegare in sede di presentazione della pratica solo previo appuntamento (durata max 1h)	50,00
Pareri preventivi e/o Consulenza a utenza e professionisti per l'inquadramento amministrativo/tecnico dell'attività che il cliente intende aprire/modificare (no telefonica, no mail) solo previo appuntamento (durata max 1h)	100,00
Ulteriore appuntamento per consulenza aggiuntiva sulla pratica medesima (no telefonica, no mail) solo previo appuntamento (durata max 1h)	80,00
Assistenza all'utenza per presentazione istanze con spid – cultura e sport	15,00
Rilascio di copie in formato informatico per ogni pagina	0,10 (min. 5,00 euro)

2. di stabilire:

- che i diritti di segreteria suddetti relativi al rilascio di atti amministrativi nonché alla ricerca, visura, estrazione e riproduzione di copia dovranno essere corrisposti al momento del ritiro degli atti richiesti;

- che il pagamento dei diritti relativi al rilascio di provvedimenti autorizzatori dovrà essere corrisposto al momento della richiesta dell'atto; non si procederà all'istruttoria, salvo obblighi di legge, delle pratiche oggetto della richiesta fino all'effettuazione del versamento delle somme determinate di cui alla suddetta tabella;
- che i suddetti diritti non si applicano con riguardo al diritto di accesso civico e civico generalizzato di cui al D.lgs.33/2013, per i quali, ove necessario, verrà chiesto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- che il pagamento delle tariffe per il rilascio di copia di documenti amministrativi dovrà avvenire con il sistema PagoPa;
- di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria le istanze di autorizzazione temporanea per manifestazioni sportive e ludico-ricreative organizzate da enti e/o organizzazioni senza fini di lucro e per le quali il Comune di Desenzano del Garda sia patrocinatore, ovvero per le manifestazioni organizzate dal Comune anche con il supporto di enti e/o imprese esterne;

3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.46, comma 2, dello Statuto Comunale, stante l'urgenza di darvi attuazione.

R.U.P.: Enrico Benedetti
Proponente: Sindaco Guido Malinverno

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
Stefano Mediolì

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Tomaselli

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr. 499 del 30/12/2024 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.