



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

Segretario Generale

Proposta n. 162 / 2024

DECRETO DIRIGENZIALE N. 155 del 20/12/2024

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO PER L'
ANNO 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 29.08.2023 di approvazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, articolato in 6 aree, 13 settori e 3 servizi di Staff, che costituisce stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta comunale n. 283 del 30.07.2024, n. 410 del 12.11.2024 e n. 448 del 03.12.2024;

VISTO l'art.107 del TUEL 267/2000, che individua le funzioni dei responsabili delle unità organizzative;

VISTO l'art. 68 dello Statuto comunale, che determina i criteri di massima e l'articolazione della struttura;

RICHIAMATO l'art. 84 del C.C.N.L. personale non dirigente – Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, concernente le indennità per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

VISTO il C.C.I. triennio 2023-2025 – anno economico 2024, sottoscritto in data 13 dicembre 2024, ed in particolare l'art. 17 che individua i criteri per l'attribuzione delle indennità e i compensi da attribuire alle posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, da individuare con proprio specifico provvedimento;

SENTITA la Conferenza dei Dirigenti, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, sulla base delle fattispecie e dei criteri riportati dalla contrattazione integrativa medesima;

DATO ATTO che alle singole specifiche responsabilità è attribuito un compenso, previsto sia dalla contrattazione nazionale che integrativa, finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano funzioni ulteriori rispetto al normale oggetto delle attività dei dipendenti, come da declaratoria professionale della contrattazione nazionale, eventualmente integrata dagli Enti;

RICORDATO che con l'art.17, c. 3, del C.C.I. 2023-2025, anno economico 2024, l'importo delle singole indennità è stato così determinato, per ciascuna delle posizioni di lavoro individuate:

A) Responsabilità di procedimento, formalmente attribuita, in atti con rilevanza esterna di particolare responsabilità:

1. Responsabilità di sistemi relazionali complessi e responsabilità istruttoria per procedimenti di particolare rilevanza tecnica / amministrativa / contabile, con assunzione delle responsabilità dirigenziali: euro 3.500,00
2. Responsabilità di sistemi relazionali complessi e responsabilità istruttoria per procedimenti di particolare rilevanza tecnica / amministrativa / contabile: euro 3.000,00
3. Responsabilità istruttoria per procedimenti di alta rilevanza tecnica / amministrativa / contabile: euro 2.500,00
4. Responsabilità istruttoria per procedimenti di rilevanza tecnica / amministrativa / contabile: euro 1.000,00;

B) Coordinamento squadre / gruppi di lavoro:

1. Coordinamento squadra operai: euro 2.000,00
2. Coordinamento Asilo nido: euro 1.000,00
3. Coordinamento Biblioteca civica: euro 1.000,00;

C) Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile e Ufficiale Accertatore:

1. Ufficiale di Anagrafe / Stato Civile: euro 300,00;
2. Ufficiale Accertatore: euro 300,00.

DATO ATTO che, con il c. 4 dell'art. 17 del citato C.C.I., le parti hanno concordato di effettuare una verifica dei valori attribuiti per ciascuna tipologia di responsabilità, mantenendo l'ammontare complessivo delle stesse entro il 5% del fondo netto per le risorse decentrate;

VERIFICATO che l'importo netto delle risorse per la contrattazione decentrata integrativa ammonta per il 2024 a € 383.585,55 di risorse stabili e a € 324.112,52 di risorse variabili, il cui 5% del totale vale € 35.384,90, e che l'importo complessivo delle indennità erogabili ammonta a € 30.900,00;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 155 del 28.12.2023 di conferimento degli incarichi e definizione delle relative indennità per l'anno 2024;

RAVVISATA la necessità di confermare gli incarichi già conferiti con il sopra citato decreto, senza soluzione di continuità con i medesimi in corso, dall'1.1.2025 al 31.12.2025;

VISTA l'allegata tabella, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che ai sensi dell'art. 17 del C.C.I. sopra richiamato, è stata condivisa con il Comitato Direzionale come da comunicazioni acquisite agli atti;

INDIVIDUA

le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, che esercitano funzioni ulteriori rispetto al normale oggetto delle attività dei dipendenti, come da declaratoria professionale della contrattazione nazionale, eventualmente integrata dagli Enti, e

CONFERISCE

per il periodo 1.1.2025 – 31.12.2025 i relativi incarichi al personale, individuando i compensi annui da attribuire a ciascuna posizione, come di seguito specificato:

A.2) Responsabilità di sistemi relazionali complessi e responsabilità istruttoria per procedimenti di particolare rilevanza tecnica / amministrativa / contabile (compenso di Euro 3.000,00):

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

- Supporto tecnico e amministrativo al Responsabile della transazione al digitale e delega di funzioni dirigenziali: dipendente matricola 38550 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- Gestione tecnica e amministrativa dei sistemi fonia e dati, dei servizi di video-sorveglianza, del sito istituzionale e delega di funzioni dirigenziali: dipendente matricola n. 41700 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO

- Funzione di Economo comunale e delega di funzioni dirigenziali: dipendente matricola 41260 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Supporto al RPCT - Responsabile per la prevenzione corruzione e trasparenza e funzione di RGQ - Responsabile gestione del sistema qualità: dipendente matricola 22800 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

A.3) Responsabilità istruttoria per procedimenti di alta rilevanza tecnica/amministrativa / contabile (compenso di Euro 2.500,00):

AREA SERVIZI SOCIALI

- Supporto al Dirigente nella gestione giuridica, fiscale, contabile delle procedure del servizio: dipendente matricola 42060 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

- Supporto al Dirigente nella gestione dei servizi per la gestione e il coordinamento delle attività professionali: dipendente matricola 33342 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

A.4) Responsabilità istruttoria per procedimenti di rilevanza tecnica / amministrativa / contabile (compenso di Euro 1.000,00):

SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI

- Supporto al responsabile del Settore per le funzioni di organizzazione, attuazione e gestione degli interventi sulla viabilità sul territorio: dipendente matricola 34110 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- Supporto al responsabile del Settore per la gestione giuridica e contabile: dipendente matricola 33310 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Supporto al responsabile del Settore per la gestione giuridica e contabile del servizio stipendi, contributi previdenziali e fiscalità, raccordo con il Settore Bilancio e Programmazione: dipendente matricola 30650 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE

- Supporto al Dirigente e al Responsabile del Settore per il coordinamento delle attività trasversali alle diverse articolazioni del settore stesso: dipendente matricola 23400 (Area degli Istruttori).

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

- Supporto al Dirigente e al Responsabile del Settore per le attività di pianificazione territoriale generale (P.G.T. - Regolamento Edilizio – Valutazione Ambientale Strategica), supporto ai tecnici esterni incaricati, pianificazione urbanistica esecutiva (Piani Attuativi – Piani di Recupero - Suap – Piani attuativi in variante al P.G.T.): dipendente matricola 36960 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

- Attività di supporto al Responsabile nella gestione delle procedure del servizio: dipendente matricola 33900 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

B.1) Coordinamento squadre / gruppi di lavoro (compenso di Euro 2.000,00):

- Coordinamento squadra operai (operatori tecnici manutentori): dipendente matricola 23600 (Area degli Operatori Esperti).

B.2) Coordinamento squadre / gruppi di lavoro (compenso di Euro 1.000,00):

- Coordinamento del personale dell'Asilo Nido: dipendente matricola 31260 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

B.3) Coordinamento squadre / gruppi di lavoro (compenso di Euro 1.000,00)

- Coordinamento e responsabilità diretta presso la Biblioteca civica, gestione del sistema documentale, attività di coordinamento per quanto riguarda la cura della catalogazione e classificazione del materiale, sviluppo di relazioni tra biblioteche, fornitori e utenza: dipendente matricola 37200 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

C.1) Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile (compenso di Euro 300,00):

- Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile (Aree degli Istruttori e degli Operatori esperti):
 - dipendente matricola 23450
 - dipendente matricola 28600
 - dipendente matricola 28600
 - dipendente matricola 32500
 - dipendente matricola 33510
 - dipendente matricola 44850
 - dipendente matricola 41500
 - dipendente matricola 42450
 - dipendente matricola 40160
 - dipendente matricola 42700
 - dipendente matricola 44600
 - dipendente matricola 41200
 - dipendente matricola 41900

C.2) Ufficiale Accertatore

- Ufficiale accertatore (Area degli istruttori): dipendente matricola 11700.

Gli incarichi e le relative indennità di cui al presente atto, legati all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate, possono essere soggetti a revisioni, integrazioni e revoca.

Il vigente C.C.I. prevede che le parti concordano di effettuare annualmente una verifica dei valori attribuiti per ciascuna tipologia di responsabilità, con riferimento alle risorse disponibili nel fondo generale delle risorse decentrate.

Le indennità sono proporzionate in caso di rapporto di lavoro part-time, nonché ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni) e vengono erogate mensilmente.

Copia del presente provvedimento, oltre che ai diretti interessati, viene inviata al Sindaco, al Dirigente dell'Area di appartenenza del dipendente incaricato, al Servizio Risorse Umane e ai servizi competenti per i successivi adempimenti.

**IL SEGRETARIO GENERALE Segretario Generale
dott. Alessandro Tomaselli**

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005