



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDÀ  
PROVINCIA DI BRESCIA

# AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE DI UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO, L'IMMOBILE DI VIA GOITO 6/8, DA DESTINARE A C.S.S.

## Sistema normativo-regolatorio di riferimento

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, limitatamente ai principi e requisiti generali, alle disposizioni applicabili ed alle relative modalità di attuazione;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Piano Socio-Assistenziale Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché di immobili ad Enti, Associazioni o altri organismi privati e, in particolare l'art. 19 ove si esplicita, oltre la possibilità per il Comune di concedere in uso gratuito o a canone agevolato immobili di proprietà dell'Amministrazione;

## Atto di indirizzo

- Documento Unico di Programmazione 2025/2027, Missione 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia, programma 2 – interventi per la disabilità - obiettivo operativo 12.02.S03.O03, servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 450 del 11.12.2025 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL' IMMOBILE COMUNALE DA DESTINARE A C.S.S. SITO IN VIA GOITO N.6";

In considerazione ed attuazione di tutto quanto sopra rappresentato, il Comune di Desenzano del Garda di seguito anche "Ente" o "Amministrazione".

## **INDÍCE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

finalizzata all'individuazione di un soggetto a cui assegnare, a titolo gratuito, l'unità immobiliare residenziale sita in Desenzano del Garda via Goito 6-8, Piano S1-T, e così accatastata: Appartamento in condominio -- NCT, Fg. 12, Par. 291, Sub. 2, Rendita € 951,73, Zona censuaria 1, Categoria B/2, Classe U;

## **ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI**

Scopo primario del presente Avviso è l'individuazione di un soggetto cui concedere in comodato d'uso gratuito, l'immobile di via Goito 6-8, da destinare a CSS - Comunità Socio-Sanitaria - per persone in condizioni di disabilità di grado medio o medio-grave, tali da rendere loro impossibile una completa autogestione di vita. Il fine sarà quello di prestare la necessaria assistenza materiale, psicologica ed



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA PROVINCIA DI BRESCIA

affettiva alle persone con disabilità, sostenendo in questo modo anche il nucleo familiare di appartenenza delle stesse.

### ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura è l'individuazione di un soggetto qualificato cui assegnare, a titolo gratuito, il bene, affinché lo stesso venga destinato al perseguimento della finalità di cui all'art. 1. L'assegnazione a titolo gratuito del bene è vincolata alla realizzazione del progetto presentato in sede di partecipazione.

### ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Le proposte progettuali possono essere presentate da tutti gli ETS (art. 4 d.lgs. 117/2017) interessati alla partecipazione che siano iscritti ad una delle sezioni del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Per quanto attiene le ONLUS, per le quali vige ancora il regime transitorio, dovranno provvedere alla iscrizione entro e non oltre il termine previsto dalla normativa vigente, attualmente fissato al 31 marzo 2026.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare una comprovata esperienza nella gestione e conduzione di servizi e interventi dedicati alla tipologia di beneficiari destinatari del presente avviso.

L'esperienza dovrà essere desunta dallo Statuto e/o da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di autodichiarazione resa dal legale rappresentante pro tempore del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti di cui all'art. 3 che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dell'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati assoggettati alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non avere a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di una misura che determini una delle cause;
- non essere sottoposti a procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni.

b) di capacità tecnica e professionale:

- essere formalmente costituiti da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del presente Avviso;



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDÀ PROVINCIA DI BRESCIA

- aver svolto, nell'ultimo decennio, almeno un servizio identico/analogo a quello oggetto della domanda di partecipazione.

### ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E LORO AMMISSIBILITÀ'

Per partecipare alla selezione i soggetti proponenti dovranno predisporre e inviare via PEC la seguente documentazione, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 29.12.2025**.

#### Presentazione

1. La domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, redatta compilando l'apposito Modello – All. 1, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la "Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni" deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, pena l'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

- nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in forma associata costituendo un raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di impegno redatta compilando l'apposito Modello – All. 2 e firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo. La dichiarazione di impegno deve attestare:

- i. la parte delle azioni/servizi che saranno gestiti da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
- ii. l'apporto recato da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;

- l'elenco dei servizi identici/analogni svolti nel periodo 2015-2024 (modello incluso in quello di domanda – All. 1);

- la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi – All. 3. A tal fine sarà possibile eseguire un sopralluogo, da effettuarsi entro la data del 23.12.2025 secondo i tempi e le modalità (correlate anche allo stato dei luoghi), da concordare con l'Ufficio Servizi Sociali (serviziociali@comune.desenzano.brescia.it – 030/9120737), mediante richiesta da inoltrare via mail entro e non oltre la data del 18.12.2025, nella quale sarà specificato il nominativo dei soggetti (massimo 3 persone) che prenderanno parte al sopralluogo;

2. Progetto tecnico, redatto compilando l'apposito Modello (All. 4) per un totale di massimo 30 (trenta) pagine, firmato dal rappresentante legale del Soggetto. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti;

3. Piano economico-finanziario, redatto compilando l'apposito Modello (All. 5), firmato dal rappresentante legale del Soggetto partecipante. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Piano dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti.

L'eventuale documentazione comprovante la sussistenza di fonti di finanziamento esterno rispetto all'Organismo partecipante.

Le proposte con i relativi allegati dovranno pervenire al Comune di Desenzano del Garda via PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it) all'attenzione dell'Area Servizi Sociali **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 dicembre 2025**.

L'oggetto della PEC deve contenere la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI VIA GOITO 6-8. NON APRIRE".



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA PROVINCIA DI BRESCIA

Qualora le dimensioni dei file allegati non consentissero un unico invio, è possibile procedere con più invii evidenziando 1°, 2°, ... etc. invio. Si prega in ogni caso di conservare ricevuta di avvenuto invio e ricezione.

### Ammissibilità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. Ovvero, saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente art. 3;
- c) mancanti di tutte o parte delle informazioni richieste dal presente Avviso e/o non corredate da tutta la documentazione sopraccitata. Si raccomanda l'utilizzo dei formati allegati al presente Avviso;
- d) le domande provenienti da caselle di posta non certificata non verranno prese in considerazione.

### ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti partecipanti sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Dirigenziale.

La Commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi:

1. nella seduta pubblica indetta per il giorno lunedì 29.12.2025 alle ore 14.00, sarà esaminata la documentazione amministrativa (domanda di partecipazione e relativi allegati) e formato l'elenco dei Soggetti ammessi alla seconda fase;
2. successivamente, in seduta riservata, sarà effettuata la cognizione del contenuto del Progetto Tecnico e attribuiti i punteggi all'elaborato,
3. successivamente in seduta riservata, sarà effettuata la cognizione del "Piano economico-finanziario" e attribuiti i punteggi all'elaborato, con esclusione di quelle relative alle proposte progettuali che non avranno raggiunto il punteggio di 45/100 in relazione al merito tecnico;
4. sarà quindi formata la graduatoria, ordinata secondo i punteggi complessivamente riportati. La stessa avrà valore definitivo all'esito dei successivi controlli sul Soggetto risultato assegnatario.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti ai contenuti del Progetto tecnico e del Piano economico-finanziario, l'Ente assegnerà al Soggetto proponente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il proponente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta o del soggetto responsabile della stessa.

I criteri di valutazione prevedono l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, secondo la distribuzione articolata nelle due Sezioni seguenti:

#### Sezione I - Merito tecnico:

N°	CRITERI	SUBCRITERI	Punteggio parziale	Punteggio totale
----	---------	------------	--------------------	------------------

1	Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto	Articolazione del servizio proposto, definizione analitica delle azioni/prestazioni	MAX 10	MAX 40
		Modalità di gestione del bene	MAX 10	
		Appropriatezza degli obiettivi in relazione allo specifico target	MAX 10	
		Cronoprogramma delle attività con la definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione	MAX 5	
		Impatto sociale. Ricadute, anche economiche, indirette per i soggetti beneficiari	MAX 5	
2	Target sociale dei diretti beneficiari dell'attività e sua consistenza numerica stimata	Descrizione del contesto locale e conoscenza dei principali macro-indicatori di riferimento	MAX 7	MAX 10
		Conoscenza qual-quantitativa della platea dei potenziali beneficiari delle attività/servizi proposti	MAX 3	
3	Servizi ed esperienze che dimostrino la concreta attitudine a realizzare il progetto.	Consistenza qual-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi svolti nel periodo 2015-2024	MAX 5	MAX 10
		Qualità e consistenza della rete relazionale proposta	MAX 5	
4	Coerenza ed interoperabilità del progetto con gli strumenti di pianificazione e le iniziative attuate in ambito sociale dal Comune di Desenzano del Garda			MAX 10
5	Piano della Comunicazione, Controllo di qualità e Carta dei Servizi	Qualità e completezza del Piano di comunicazione proposto	MAX 5	MAX 10
		Sistema di autocontrollo della qualità. Articolazione e completezza della Carta dei Servizi proposta	MAX 5	
TOTALE			MAX 80	

N.B.: Al fine di garantire la qualità degli interventi, non saranno ammessi alla seconda fase di valutazione i progetti che non conseguano, in questa prima sezione, il punteggio di almeno 45.



**CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA**  
PROVINCIA DI BRESCIA

**Sezione II - Sostenibilità economico-finanziaria del progetto (Piano economico-finanziario):**

N°	CRITERI	Punteggio
1	Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario. Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario	MAX 10
2	Percentuale di agevolazione riconosciuta agli utenti del comune di Desenzano del Garda relativa al corrispettivo mensile (esclusi i costi sanitari)	MAX 5
3	Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell'iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari)	MAX 3
4	Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali	MAX 2
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 20</b>

Nell'ambito del Piano economico-finanziario, che sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione giudicatrice, i Soggetti partecipanti dovranno comprovare l'autonoma sostenibilità finanziaria della proposta progettuale, potenziale e prospettica, fondata sulla disponibilità di risorse proprie o acquisite nel mercato del credito, ovvero di contribuzioni da parte di soggetti pubblici e/o privati. Tali fonti di finanziamento dovranno essere certe alla data di presentazione della proposta e documentalmente comprovate in sede di partecipazione. Le stesse dovranno altresì tenere conto dei corrispettivi versati dagli utenti (o dai comuni legittimati all'assunzione della spesa) che per quelli afferenti al comune di Desenzano del Garda avranno un'agevolazione almeno pari al 10% della quota.

Nell'apposita Sezione della Guida alla compilazione (All. 8 al presente Avviso) sono esplicitati specifici descrittori di dettaglio di tutti i criteri e sub criteri, al fine di consentire la migliore comprensione dei profili contenutistici dei diversi parametri e dei relativi livelli quali-quantitativi.

I punteggi relativi ad entrambe le Sezioni saranno attribuiti applicando il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = punteggio della proposta iesima

n = numero totale dei criteri/subcriteri

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio/subcriterio i

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/subcriterio (i) variabile tra 0 e 1.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento della proposta, corrispondente a ciascun criterio/sub criterio, secondo la seguente tabella di graduazione:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
NON PERTINENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai membri diviso il numero dei membri stessi) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi (con il limite di due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5).

La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativo.

Per non alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di valutazione, i risultati relativi a ciascun criterio e sub-criterio saranno riparametrati, attribuendo al miglior punteggio conseguito il punteggio massimo previsto e rideterminando, proporzionalmente, tutti gli altri punteggi.

Eseguita la riparametrazione dei punteggi, a parità di punteggio totale conseguito, sarà preferita la proposta che abbia ottenuto il maggior punteggio in relazione alla Sezione I, afferente al merito tecnico.

Sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle due Sezioni, sarà stilata la graduatoria complessiva.

Tale graduatoria avrà validità di 36 (trentasei) mesi e potrà essere soggetta a scorrimento.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola proposta, purché la stessa risponda ai criteri qualitativi di cui al presente articolo.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

## ART. 7 – REGOLAZIONE DEI RECIPROCI RAPPORTI ED OBBLIGHI

L'assegnazione in uso non comporta, di per sé, alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche né della proprietà degli immobili. Le attività/servizi erogati dai Soggetti assegnatari (d'ora in avanti Assegnatari), nell'ambito delle diverse progettualità, si intendono svolte all'interno di un rapporto di diritto privato tra l'Assegnatario del bene e i cittadini che, secondo le diverse modalità previste, ne fruiscono. Gli Assegnatari manlevano il Comune di Desenzano del Garda da qualunque responsabilità/danno a persone o a cose conseguente all'utilizzo dei beni assegnati e, a tal fine, costituiscono e consegnano all'Amministrazione apposite polizze assicurative.

Il bene oggetto della presente procedura è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna in favore del soggetto vincitore. Gli interventi necessari alla funzionalizzazione prevista dalla proposta progettuale presentata sono a carico dell'Assegnatario.

I rapporti tra l'Assegnatario e il Comune di Desenzano del Garda saranno regolati da specifica Convenzione e contratto di Comodato, secondo gli schemi allegati al presente Avviso (All. 6 e All. 7).

Tale strumento è finalizzato a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività di cui alla proposta progettuale nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e degli standard organizzativi e strutturali di legge.



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA PROVINCIA DI BRESCIA

Considerato che gli immobili concessi in comodato vengono utilizzati per attività di tipo sociale e senza fini di lucro, l'assegnatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione.

In sede di sottoscrizione, l'Assegnatario dovrà designare un proprio Referente che sarà propria interfaccia in tutti i rapporti con l'Amministrazione.

L'Amministrazione attiverà un sistema di monitoraggio permanente della qualità e regolarità delle azioni svolte dall'Assegnatario, riservandosi il diritto di riscontrare in maniera diretta e indiretta gli impatti e gli effetti della progettualità, nonché di effettuare ispezioni ed accessi presso l'immobile assegnato.

L'Amministrazione promuove, altresì, la capacità di autocontrollo dello stesso Assegnatario, attraverso i relativi Sistemi qualità, qualora attivati o da attivare, ovvero a mezzo di diverse modalità organizzative, nonché tutte le forme di autocontrollo da parte delle reti associative nazionali iscritte negli appositi Registri.

### ART. 8 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE IN USO

Il bene oggetto della presente procedura è assegnato gratuitamente per la durata di 8 (otto) anni. Saranno, a tal fine, oggetto di specifica verifica:

- la sussistenza e la permanenza in capo all'Assegnatario dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso;
- il perseguitamento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.

È esclusa ogni possibilità di rinnovo automatico.

La manutenzione e le spese di natura ordinaria degli immobili assegnati in uso sono a carico dell'Assegnatario.

Non possono esservi assegnazione o mantenimento della disponibilità del bene, disgiunti dalla realizzazione della proposta progettuale per la quale lo stesso è stato assegnato. Nelle giornate/orari nei quali non si svolgono le attività di cui alla proposta progettuale, è ammesso l'impiego del bene, da parte dell'Assegnatario, per lo svolgimento di altre attività, esclusivamente con finalità sociale e non confliggenti con il progetto principale. Tali eventuali attività complementari dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione e dalla stessa autorizzate.

È fatto espresso divieto di sub-assegnare i beni ad altri soggetti, sotto qualsiasi forma o a mezzo di qualsivoglia strumento giuridico.

La riscontrata destinazione ad altri Soggetti comporta l'immediata revoca dell'assegnazione.

### ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione presentata dai Soggetti proponenti non viene restituita. Nessun compenso viene riconosciuto per l'attività di progettazione.

Nella procedura di istruttoria pubblica sono rispettati i principi di riservatezza e di corretto trattamento delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

I dati forniti dai Soggetti partecipanti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica e dell'eventuale successiva sottoscrizione e gestione della Convenzione di cui all'art. 7.



## CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDÀ PROVINCIA DI BRESCIA

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003.

I dati forniti saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione, per consentire le attività di controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti e dalla Convenzione di cui all'art. 7.

Il Comune, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informa che tratterà i dati personali con i quali verrà in contatto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, per adempiere ad obblighi, contabili e amministrativi, attraverso supporti elettronici e supporti cartacei. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi sempre per finalità amministrative, contabili e fiscali. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'informatica completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it) alla sezione "Privacy".

Il presente Avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati sul sito web del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it)

L'Ufficio e il soggetto responsabili del procedimento sono, rispettivamente, l'Area Servizi Sociali ed il Dirigente della medesima Area. Gli interessati possono ottenere informazioni e/o chiarimenti inoltrando quesiti, entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, al seguente indirizzo mail [protocollo@comune.desenzano.brescia.it](mailto:protocollo@comune.desenzano.brescia.it)

Ferme restando le disposizioni contenute nella L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del medesimo decreto e presso l'URP del Comune di Desenzano del Garda, previo appuntamento.

La verifica della documentazione amministrativa (domanda di partecipazione e relativi allegati) per la formazione dell'elenco dei Soggetti è fissata per il giorno 29.12.2025 alle ore 14.00 presso la sede del Settore Servizi Sociali via Castello 80 – via Annunciata 37. Qualora per motivi tecnici si rendesse necessario posticipare tale data, la stessa verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it)

### ART. 10 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. 1 – Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni
- All. 2 – Dichiarazione di impegno (in caso di Raggruppamenti)
- All. 3 – Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi
- All. 4 – Modello per la redazione del Progetto tecnico
- All. 5 – Modello per la redazione del Piano economico-finanziario
- All. 6 – Schema di Convenzione – All. A allo Schema di Convenzione - Planimetria
- All. 7 – Schema contratto comodato
- All. 8 – Guida alla compilazione

Desenzano del Garda, lì 12.12.2025

Il Dirigente Area Servizi Sociali  
Dott. Gabriele Bonazza

\*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005