



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Area degli Istruttori)

Termine per la presentazione delle domande: 03 luglio 2026 ore 12:00

Il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e sul sito istituzionale del Comune di Desenzano www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

IN CONFORMITÀ con il Piano triennale di fabbisogno di personale, approvato come sottosezione 3.3 del PIAO con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 28.01.2026 e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n.173 del 19.05.2026;

RICHIAMATO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il proprio decreto dirigenziale con il quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Tecnico (area Funzionari ed Elevata Qualificazione);

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991, del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.P.R. n. 82 del 16.06.2023 recante modifiche al d.P.R. n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 19.03.2024 recante "*Definizione dei nuovi profili professionali e delle relative declaratorie nel rispetto delle aree previste nel CCNL funzioni locali 16.11.2022*", aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n.173 del 19.05.2026;

VISTO il D.L. n. 25 del 14.03.2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni" convertito con modificazioni in Legge 69 del 9 maggio 2025;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi;

RICHIAMATO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Desenzano del Garda indica un bando pubblico di selezione per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile (Area contrattuale degli Istruttori) a tempo pieno e indeterminato con n. 1 posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e che alla data della scadenza del bando e all'atto dell'assunzione risultino in possesso dello stato di disoccupazione in quanto iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge (*in assenza di candidati idonei aventi diritto di precedenza, è assunto il candidato non riservatario utilmente collocato in graduatoria*).

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 12.12.2023 il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" è stato inquadrato nell' Area degli Istruttori, come definita dal CCNL 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Nelle schede allegate “Declaratoria Istruttore amministrativo contabile” e “Competenze trasversali Istruttori” sono descritte le attività, conoscenze, competenze, responsabilità, risultati, reti e relazioni, comportamenti propri del profilo professionale di Funzionario tecnico, nonché le competenze trasversali dell’area degli Istruttori.

2. RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

In base al DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30% si applica la preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Per la qualifica in oggetto il caso non ricorre in quanto il differenziale tra i generi è del 15,26%:

Genere	Area degli Istruttori	Percentuale	Differenziale
Femminile	68	57,63%	15,26%
Maschile	50	40%	

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l’Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro, come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e dagli artt. 7, 35, comma 3, lettera c), e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D.Lgs. 165/2001 all’ art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 e dal DPR 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Ai fini dello scorrimento della graduatoria non si applica il limite del 20% previsto dall’art. 35, c. 5 - ter, del D.lgs. n. 165/2001 in quanto procedura concorsuale che prevede un numero di posti non superiore a venti unità.

Per quanto applicabile, si tiene conto del D.L. n. 25 del 14.03.2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni”.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all’accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l’imparzialità, l’economicità e la celerità, oltre all’efficacia e all’efficienza dell’azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione comunale. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere.



5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e fino al perfezionamento del contratto di lavoro, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- c) godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. – art. 41 – comma 2. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- j) essere in regola con gli obblighi di leva militare, qualora previsti dalla normativa vigente
- k) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l) avere una buona conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Titolo di studio previsto per l'area degli Istruttori, profilo di "Istruttore Amministrativo contabile": diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale); è fatto salvo il possesso di titoli superiori.

Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

In caso di titoli equipollenti e/o equiparati, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi saranno presentati solo in caso di vittoria del concorso stesso, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

I candidati con riserva L 68/99 dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- essere iscritti nell'apposito elenco L.68/99 tenuto dal Servizio per il Collocamento Mirato nel cui ambito territoriale si trova la propria residenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato) in quanto appartenente alle categorie della Legge 68/1999 e in stato di disoccupazione e quindi di aver rilasciato la dichiarazione di disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego (DID)¹.
- per i soggetti non iscritti occupati: di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione alla lista del Collocamento Mirato della provincia di appartenenza (*o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato*) ai sensi della legge 68/99 e che al momento della richiesta del nulla osta per l'assunzione siano regolarmente iscritti e in stato di disoccupazione;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata per via telematica entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3.07.2026, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al già menzionato portale implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la domanda e ricevere comunicazioni ufficiali dall'ente che esperisce la procedura di mobilità è necessario avere un indirizzo PEC attivo e intestato al candidato.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati richiesti.

La compilazione della domanda on line può essere effettuata in qualsiasi giorno e orario durante il periodo indicato nel bando di selezione. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail con ricevuta scaricabile, alla conclusione della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali disservizi derivanti dal malfunzionamento del portale inPA né per problemi causati da eventi imprevedibili o di forza maggiore. Non risponde inoltre di errori dovuti a un inserimento inesatto o poco chiaro, da parte del candidato, dei propri dati

¹ Ai sensi dell'art. 4, c.15-quater del D.L. 4/2019, convertito in Legge n.26/2019, si considerano in stato di disoccupazione anche i lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a una imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del DPR n.917/2016.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, inclusi i casi in cui la casella e-mail indicata non sia in grado di ricevere messaggi.

È responsabilità del candidato comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei propri recapiti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form presente sul Portale InPa disponibile al seguente link [FAQ – Domande e risposte – Portale del reclutamento](#)

7. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Durante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e potranno allegare documenti in formato pdf, come:

- per i candidati con disabilità diversa da quella di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999: certificazione medica specialista o del medico di base che accerti e riconosca una invalidità attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021: certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) che attesti la necessità di strumenti compensativi, quali la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- per le candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento: eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- per i candidati con disabilità con invalidità pari o superiore all'80%: certificazione medica specialistica attestante lo stato di disabilità/invalidità al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del regolamento per i concorsi del Comune di Desenzano del Garda.

8. TASSA DI CONCORSO

È richiesto il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da assolvere tramite PagoPA mediante il link generato nel corso della compilazione della domanda online. **Non è necessario allegare la ricevuta di versamento** in quanto lo stesso viene registrato e associato al dichiarante (possono essere necessarie 24/48 ore).

9. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidato con disabilità: il beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intende avvalersi nelle prove d'esame dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità, inserita nella Sezione Allegati del portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento): nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Prova sostitutiva: il candidato ha la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;

Strumenti compensativi: sono messi a disposizione programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

La certificazione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, inserita nella Sezione Allegati del portale InPA www.inpa.gov.it.

Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, di svolgere prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

Lo stato di gravidanza/allattamento è da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o, nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

10. AMMISSIONE, EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ufficio Risorse Umane esaminerà preliminarmente le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Dirigente del settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o di esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Lo stesso può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando, saranno resi pubblici esclusivamente via web sul Portale inPA e sul portale istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto **non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali**. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti, eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato.

11. COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del settore Risorse Umane, supportata da un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Detta Commissione sarà integrata da un componente aggiunto specialista in psicologia e risorse umane. Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94.



12. PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

Le prove potranno essere espletate e gestite con l'ausilio di apparecchiature informatiche.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati dalla connessione internet.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 70, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

Ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento non sono previste misure sostitutive per la prova orale.

a. *PROVA- PRESELETTIVA (eventuale)*

La preselezione consiste in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare la conoscenza delle materie d'esame indicate nell'art. 13 del presente bando.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 30 candidati, compresi eventuali ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20, c. 2-bis, della L. 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia sul portale InPA e sul sito web istituzionale.

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

b. *PROVA SCRITTA*

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta sintetica volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate all'art. 13 del presente bando e/o nella trattazione di un caso pratico finalizzato a verificare, oltre alle conoscenze richieste nelle materie d'esame, la capacità del candidato di analizzare e risolvere problematiche connesse alle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

Saranno altresì valutate le capacità di individuare soluzioni adeguate, formulare risposte coerenti con gli obiettivi assegnati e applicare in modo efficace le conoscenze teoriche a situazioni operative concrete.

Durante l'espletamento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta, che si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.



c. **PROVA ORALE**

L'ammissione alla prova orale è **subordinata al superamento della prova scritta**.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto:

1. un contenuto tecnico-professionale nelle materie indicate all'art. 13, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati nelle materie di esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, la capacità logico tecnica, anche attraverso l'analisi di casi studio riguardante la soluzione di una situazione reale. Potranno inoltre essere formulati ai candidati quesiti inerenti casi concreti da risolvere da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi.
2. un contenuto comportamentale-attitudinale mirato ad accertare attraverso il colloquio le competenze trasversali necessarie per ricoprire il ruolo e di seguito esplicitate.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici, oltre alla capacità di utilizzo dei software informatici.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera non è oggetto di separata valutazione ma concorre a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato.

13. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- **Norme e procedure in materia di contabilità, tributi, codice degli appalti, gestione del personale:**
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e nozioni di diritto tributario comunale;
 - Nozioni in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori;
 - Nozioni sulle norme in materia di pubblico impiego (D.lgs. 165/2001).
- **Norme e procedure di organizzazione del Comune e degli Enti Pubblici:**
 - Elementi sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
 - Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90);
 - Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
 - Normativa su trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013, L. 190/2012);
 - Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (art. 314 – art. 360 c.p.);
 - Conoscenze in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
 - Competenze digitali per la P.A., Codice Amministrazione Digitale, PEC, firma digitale, protocollo informatico, gestione e conservazione documentale, (Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. 82/2005);



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- Verifica della conoscenza dell'uso del personal computer (gestione file, uso di programmi di elaborazione testi e foglio elettronico, tecniche di navigazione in internet, posta elettronica);
 - Nozioni sulla norma UNI EN ISO 9001:2015 (Sistema gestione per la qualità).
- **Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione/Competenze trasversali**
 - Nel corso del colloquio la commissione potrà accertare il possesso delle specifiche soft skills possedute dal candidato, come da allegato al bando.

Inoltre, il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della lingua inglese, dell'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (pacchetto Microsoft Office)

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla prova orale sia tale da non consentire l'espletamento dei colloqui nella medesima giornata, gli stessi saranno svolti nei giorni immediatamente successivi, fino alla conclusione delle operazioni.

14. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale sarà pubblicata sia sul portale inPA, nella sezione dedicata a questo bando di concorso - eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato, sia sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi e concorsi".

Le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione agli interessati.

Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per la prova d'esame.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e di quella conseguita nella prova orale.

Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito comunale www.comune.desenzano.brescia.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.



16. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E APPLICAZIONE RISERVE E/O TITOLI DI PREFERENZA

Sul presente concorso opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999. Tale posto è prioritariamente riservato ai soggetti disabili che alla data della scadenza del bando e all'atto dell'assunzione risultino in possesso dello stato di disoccupazione in quanto iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito; quindi, i candidati disabili regolarmente iscritti negli appositi elenchi ex art. 8 Legge 68/99 alla data di scadenza del bando, utilmente classificati in graduatoria hanno diritto all'assunzione in ordine di merito (applicazione della riserva) a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria rispetto ai soggetti disabili occupati.

Nel caso non vi siano candidati riservatari (ovvero iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 alla data di scadenza del bando) verrà assunto il candidato utilmente collocato secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,30 a favore dei militari volontari congedati, frazione che viene cumulata con le frazioni maturate nei precedenti concorsi fino al raggiungimento dell'unità.

Stante quanto sopra, nel presente bando non opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 a favore dei militari volontari congedati.

Ai sensi della Legge n. 74/2023 per il presente concorso matura una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Universale/Nazionale, frazione che viene cumulata con le frazioni maturate nei precedenti concorsi fino al raggiungimento dell'unità.

Stante quanto sopra, nel presente bando non opera la riserva di cui alla legge 74/2023 a favore dei volontari del Servizio Civile Universale.

Per quanto concerne le **preferenze** si richiamano le norme contenute all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii. da ultimo apportate dal DPR n. 82 del 2023.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001 le commissioni di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame elaborano una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle prove. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi agli eventuali titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze. Sulla graduatoria risultante si applicano le riserve di posti, se previste dal bando. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento e sul sito dell'amministrazione procedente, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

La graduatoria definitiva è approvata con decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane ed è pubblicata sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune www.comune.desenzano.brescia.it / Sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001 come modificato dal Decreto PA (DL n. 25 del 15.03.2025), le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, purché in presenza di profili



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando. La rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico a tempo determinato sino al termine dell'incarico stesso. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Desenzano del Garda, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria. Pertanto, il candidato dovrà tempestivamente comunicare al Comune di Desenzano del Garda ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria.

17. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà presentare i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ciascun vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato con decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35, comma 5 bis, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Funzioni Locali.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Desenzano del Garda coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Desenzano del Garda tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Desenzano del Garda è la soc. LTA srl , che può essere contattato ai seguenti recapiti:

LTA S.r.l. - Via della Conciliazione, 10 - 00193 Roma

Dati di contatto del DPO: dpo@comune.desenzano.brescia.it

Dati di contatto del Comune di Desenzano del Garda: protocollo@comune.desenzano.brescia.it
L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali ed è scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.desenzano.brescia.it/Privacy/Informativa-privacy-Bandi-di-concorso>.

19. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione, da parte del Dirigente delle Risorse Umane, del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

20. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Desenzano del Garda.

L'Amministrazione comunale di Desenzano del Garda si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente delle Risorse Umane dott. Enrico Benedetti.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per informazioni sulla presente procedura gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244 e-mail risorseumane@comune.desenzano.brescia.it dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul portale di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Desenzano del Garda www.comune.desenzano.brescia.it.

Desenzano del Garda, data della firma digitale

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
f.to Dott. Enrico Benedetti*

**Schema di bando allegato al decreto dirigenziale di approvazione*