



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ex art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA DI

N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DI CUI UNO PER L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AL CITTADINO E UNO PER L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

Termine per la presentazione delle domande: 15 settembre 2026

Il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e sul sito istituzionale del Comune di Desenzano www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

IN CONFORMITÀ con il Piano triennale di fabbisogno di personale, approvato come sottosezione 3.3 del PIAO con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 28.01.2026, aggiornato con deliberazioni della Giunta comunale n. 173 del 19.05.2026 e n. 268 del 11.08.2026;

RICHIAMATO l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

RICHIAMATO il proprio decreto dirigenziale con il quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (area degli Istruttori);

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991, del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.P.R. n. 82 del 16.06.2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 19.03.2024 recante "*Titolo III ordinamento professionale - definizione dei nuovi profili professionali e delle relative declaratorie nel rispetto delle aree previste nel CCNL funzioni locali 16.11.2022*", aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 19.03.2026;

VISTO il D.L. n. 25 del 14.03.2025 "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni*" convertito con modificazioni in Legge 69 del 9 maggio 2025;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi;

RICHIAMATO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Desenzano del Garda indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 posti di Istruttore amministrativo** (area contrattuale degli Istruttori) da destinare all'Area dei Servizi Amministrativi – Servizi Demografici e al Cittadino e all'Area dei servizi alla Persona – Servizi Culturali e sportivi.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

1. CONTENUTI PROFESSIONALI

Con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 12.12.2023 il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" è stato inquadrato nell' Area degli Istruttori, come definito dal CCNL 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Nelle schede allegate "Declaratoria Istruttore amministrativo" e "Competenze trasversali Istruttori" sono descritte le attività, conoscenze, competenze, responsabilità, risultati, reti e relazioni, comportamenti propri del profilo professionale di Istruttore amministrativo, nonché le competenze trasversali dell'area degli Istruttori.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

Le retribuzioni contrattuali minime ai sensi del D.Lgs. 7 maggio 2026 n. 96 sono pubblicate sul sito istituzionale alla pagina <https://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Retribuzioni-contrattuali>.

3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro, come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e dagli artt. 7, 35, comma 3, lettera c), e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D.lgs. 165/2001 all' 30, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 e dal DPR 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Per quanto applicabile, si tiene conto del D.L. n. 25 del 14.03.2025 "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni*".

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione comunale. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro, siano in possesso dei seguenti requisiti:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- a) essere in **servizio a tempo indeterminato** da almeno 36 mesi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in **servizio a tempo pieno** o, qualora a tempo parziale, dichiarino di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento;
- c) essere inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. "C") con il profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"**. Sono ammessi i candidati inquadrati in altri profili professionali, purché assimilabili alla famiglia professionale "Ambito amministrativo-contabile". Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale;
- d) essere in possesso della Patente di guida di categoria B;
- e) godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- g) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. – art. 41 – comma 2. L'Amministrazione acquisirà direttamente e preventivamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario, ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- l) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase della stessa.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda – sezione Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata per via telematica entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **15.09.2026**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al già menzionato portale implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la domanda e ricevere comunicazioni ufficiali dall'ente che esperisce la procedura di mobilità è necessario avere un indirizzo PEC attivo e intestato al candidato.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati richiesti.

La compilazione della domanda on line può essere effettuata in qualsiasi giorno e orario durante il periodo indicato nel bando di selezione. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail con ricevuta scaricabile, alla conclusione della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali disservizi derivanti dal malfunzionamento del portale inPA né per problemi causati da eventi imprevedibili o di forza maggiore. Non risponde inoltre di errori dovuti a un inserimento inesatto o poco chiaro, da parte del candidato, dei propri dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, inclusi i casi in cui la casella e-mail indicata non sia in grado di ricevere messaggi.

È responsabilità del candidato comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei propri recapiti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA PROVINCIA DI BRESCIA

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form presente sul Portale InPa disponibile al seguente link [FAQ – Domande e risposte – Portale del reclutamento](#).

6. CONTENUTI DELLA DOMANDA

Durante la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e potranno allegare documenti in formato pdf, come l'eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Non è necessario allegare il C.V., in quanto tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato sono dichiarate all'atto della registrazione sul portale InPA, mentre eventuali informazioni che lo stesso ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione dell'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire potranno essere dichiarate nel corso della compilazione della domanda.

7. AMMISSIONE, EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ufficio Risorse Umane esaminerà preliminarmente le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda: i candidati che non provvederanno a regolarizzare la posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Dirigente del settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o di esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Lo stesso può decidere di disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando, saranno resi pubblici esclusivamente via web sul Portale InPA e sul portale istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto **non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali**. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti, eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato.

8. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento del colloquio e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura sarà pubblicata sia sul portale InPA, nella sezione dedicata a questa procedura,



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato, sia sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi e concorsi".

Le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione agli interessati.

Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione al colloquio, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia e comporterà l'esclusione.

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento per la disciplina sui concorsi del Comune di Desenzano del Garda, le domande di mobilità pervenute nei termini saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con il profilo e la "famiglia professionale" della posizione da coprire presso il Comune di Desenzano del Garda;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati ammessi sosterranno un colloquio attitudinale con una Commissione appositamente costituita.

Il colloquio si svolgerà lunedì 21 settembre 2026 alle ore 10:00 in sala Brunelli presso il Comune di Desenzano del Garda in via Carducci, 4.

I candidati che, convocati, non si presenteranno nel giorno e ora fissati per il colloquio verranno considerati rinunciatari.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire e ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti del colloquio sostenuto.

A conclusione dei lavori, la Commissione trasmette il verbale relativo alla selezione al Dirigente responsabile del Settore Risorse Umane, che lo approverà con proprio provvedimento.

In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere solo nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il/i candidato/i scelto/i.

L'eventuale esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati nell'area ad accesso riservato ai partecipanti sul portale InPA.

10. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Individuato il/i candidato/i idoneo/i a ricoprire il posto, il settore Risorse Umane richiederà all'Ente/agli Enti di appartenenza il **nulla-osta definitivo al trasferimento**, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Pervenuto il nulla-osta, sarà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022. Il dipendente verrà inquadrato nel profilo professionale previsto di Istruttore Amministrativo contabile (area degli Istruttori) all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio: l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato con decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane per non più di quattro mesi.

Entro tale data il/la/i candidato/a/i dovrà/dovranno aver fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'amministrazione di provenienza.

Il personale trasferito conserva l'area contrattuale, i differenziali stipendiali storici (ex PEO), i differenziali stipendiali di cui al CCNL 16.11.2022 acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Ove più favorevole, il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento viene conservato mediante l'attribuzione di un assegno "ad personam" della differenza con il trattamento economico previsto per l'area di inquadramento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Desenzano del Garda.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Desenzano del Garda coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Desenzano del Garda tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda (Bs).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Desenzano del Garda è la soc. LTA srl , che può essere contattato ai seguenti recapiti:

LTA S.r.l. - Via della Conciliazione, 10 - 00193 Roma

Dati di contatto del DPO: protocollo@comune.desenzano.brescia.it

Dati di contatto del Comune di Desenzano del Garda: protocollo@comune.desenzano.brescia.it

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali ed è scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.desenzano.brescia.it/Privacy/Informativa-privacy-Bandi-di-concorso>.

12. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione, da parte del Dirigente delle Risorse Umane, del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

13. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Desenzano del Garda.

L'Amministrazione comunale di Desenzano del Garda si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore/ai vincitori della procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è il Dirigente delle Risorse Umane dott. Enrico Benedetti.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per informazioni sulla presente procedura gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244 e-mail



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

risorseumane@comune.desenzano.brescia.it dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul portale di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Desenzano del Garda www.comune.desenzano.brescia.it.

Desenzano del Garda, data della firma digitale

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
f.to Dott. Enrico Benedetti*

**Schema di bando allegato al decreto dirigenziale di approvazione*