



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERATORI TECNICI MANUTENTORI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Durata prevista dell'incarico: 6 mesi, rinnovabili

Termine per la presentazione delle domande: 4 settembre 2026

Il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e sul sito istituzionale del Comune di Desenzano www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

IN CONFORMITÀ con il Piano triennale del fabbisogno di personale, approvato come sottosezione 3.3 del PIAO con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 28.01.2026, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 19.05.2026 e n. 268 dell'11.08.2026;

RICHIAMATO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il proprio decreto dirigenziale con il quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 operatori tecnico manutentori (area degli operatori esperti) a tempo determinato;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991, del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.P.R. n. 82 del 16.06.2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 19.03.2024 recante "Definizione dei nuovi profili professionali e delle relative declaratorie nel rispetto delle aree previste nel CCNL funzioni locali 16.11.2022";

VISTO il D.L. n. 25 del 14.03.2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni" convertito con modificazioni in Legge 69 del 9 maggio 2025 che introduce modifiche al D.lgs. n. 165/2021;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Desenzano del Garda indice un bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. **2 Operatori tecnici manutentori** (Area degli Operatori Esperti) a tempo pieno e determinato per la durata prevista di **6 mesi**, rinnovabili.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 12.12.2023 il profilo professionale di Operatore Tecnico Manutentore è stato inquadrato nell'Area contrattuale degli Operatori Esperti, come definita dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Sono richieste conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto.

Nelle schede allegate "Declaratoria Operatore Tecnico Manutentore" e "Competenze trasversali Operatori Esperti" sono descritte le attività, le conoscenze, le competenze, le responsabilità e i comportamenti che caratterizzano il profilo professionale dell'Operatore Tecnico Manutentore, oltre alle competenze trasversali previste per l'area degli Operatori Esperti.

2. RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

In base al DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o, del già menzionato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Per la qualifica in oggetto il caso non ricorre in quanto il differenziale tra i generi è del 20%:

Genere	Area degli Operatori Esperti	Percentuale	Differenziale
Femminile	11	41,00%	18%
Maschile	16	59,00%	

3. TRATTAMENTO ECONOMICO – RETRIBUZIONE MINIMA

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

Le retribuzioni contrattuali minime ai sensi del D.Lgs. 7 maggio 2026 n. 96 sono pubblicate sul sito istituzionale alla pagina <https://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Retribuzioni-contrattuali>.

4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro, come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e dagli artt. 7, 35, comma 3, lettera c), e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001, art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e dal D.P.R. 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Ai fini dello scorrimento della graduatoria non si applica il limite del 20% previsto dall'art. 35, c. 5 - ter, del D.lgs. n. 165/2001 in quanto procedura concorsuale che prevede un numero di posti non superiore a venti unità.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Per quanto applicabile, si tiene conto del D.L. n. 25 del 14.03.2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni”.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione comunale. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana e/o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2,3 bis del D.lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.74.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.74, i/cittadini/e degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militari, se soggetti a tale obbligo.
- e) Essere **in possesso del titolo di studio previsto per l'area degli Operatori esperti**: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale inerente al profilo professionale messo a concorso, nel rispetto delle fonti normative e regolamentari vigenti. **Sono inoltre ritenuti validi i titoli di studio “assorbenti”** quali: diploma di istruzione secondaria di secondo grado in costruzioni, ambiente e territorio; geometra; elettronica ed elettrotecnica; meccanica, mecatronica ed energia; manutenzione e assistenza tecnica, servizi per l'agricoltura o altri diplomi professionali inerenti al profilo messo a concorso.
- f) In caso di titoli equipollenti e/o equiparati, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi saranno presentati solo in caso di vittoria del concorso stesso, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- h) Patente di guida di **categoria B** senza limitazioni.
- i) Conoscenza base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- k) Avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA PROVINCIA DI BRESCIA

l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di operatore tecnico manutentore come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata per via telematica entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **4 settembre 2026**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al già menzionato portale implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati richiesti.

La compilazione della domanda on line può essere effettuata in qualsiasi giorno e orario durante il periodo indicato nel bando di selezione. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate, nonché prive d'effetto.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail con ricevuta scaricabile, alla conclusione della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali disservizi derivanti dal malfunzionamento del portale inPA né per problemi causati da eventi imprevisti o di forza maggiore. Non risponde inoltre di errori dovuti a un inserimento inesatto o poco chiaro, da parte del candidato, dei propri dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, inclusi i casi in cui la casella e-mail indicata non sia in grado di ricevere messaggi.

È responsabilità del candidato comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei propri recapiti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form presente sul Portale InPa disponibile al seguente link [FAQ – Domande e risposte – Portale del reclutamento](#).

7. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Durante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e potranno allegare ulteriori documenti in formato pdf, come:

- documentazione a sostegno delle dichiarazioni effettuate nella domanda relative al possesso di titoli;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del regolamento per i concorsi del Comune di Desenzano del Garda.

8. TASSA DI CONCORSO

È richiesto il pagamento della tassa di concorso di **euro 10,00**, da assolvere tramite PagoPA mediante il link generato nel corso della compilazione della domanda online. **Non è necessario allegare la ricevuta di versamento** in quanto lo stesso viene registrato e associato al dichiarante (possono essere necessarie 24/48 ore).

9. AMMISSIONE, REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ufficio Risorse Umane esaminerà preliminarmente le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Dirigente del settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o di esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Lo stesso può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando, saranno resi pubblici esclusivamente via web sul Portale inPA e sul portale istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto **non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali**. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti, eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato.

10. PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo da ricoprire.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 70, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

PROVA- PRESELETTIVA (eventuale)

Consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove pratica e orale.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 30 candidati, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20, c. 2-bis, della L. 104/1992, (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia sul portale InPA e sul sito web istituzionale.

La preselezione non costituisce prova di esame e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

a) PROVA PRATICA

La prova pratica sarà suddivisa in più fasi finalizzate all'accertamento delle varie abilità richieste per il posto messo a concorso. Ai candidati verrà richiesto di effettuare alcune tra le seguenti operazioni:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale);
- manutenzioni in campo edile (intonaci, piccoli lavori idraulici, di falegnameria, tinteggiature, sostituzioni serrature);
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- esecuzione di una piccola opera in muratura;
- lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico e giunzioni filettate;
- lavorazioni di giardinaggio manuali e con l'utilizzo del decespugliatore;
- lavorazioni di giardinaggio con utilizzo di attrezzi meccanici a motore endotermico/elettrico e con operazioni di saldatura ad arco elettrico;
- interventi di manutenzione ordinaria su impianti di irrigazione;
- guida di autocarro leggero (pick-up);
- utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

b) PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova scritta consiste in domande a risposta sintetica (quiz di breve durata) sugli argomenti della prova orale.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

c) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze del candidato. Il colloquio verterà sulle materie d'esame elencate al punto successivo.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidata/o rispetto all'intera procedura concorsuale.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

11. MATERIE D'ESAME

L'Operatore tecnico manutentore è addetto a compiti di tipo tecnico-manuale e di manutenzione nei diversi settori dell'Ente, anche mediante l'utilizzo di attrezzature complesse.

Sono oggetto della prova orale:

- aspetti pratico-operativi inerenti alle materie della prova pratica, con soluzione delle criticità operative che possono presentarsi in servizio;
- disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri e sulle modalità di prevenzione degli infortuni;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di cura e manutenzione dei giardini;
- nozioni di floricoltura e arboricoltura, riconoscimento piante, nozioni di difesa delle coltivazioni ornamentali;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la cura e la manutenzione dei giardini;
- conoscenze di manutenzione in campo edile, manutenzioni stradali e attrezzatura da lavoro;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

- conoscenze di manutenzione nel campo degli impianti elettrici;
- nozioni del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione in merito alla segnaletica e ai cantieri stradali;
- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- conoscenza base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

12. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali avranno luogo nelle date e orari sottoindicati:

PROVA PRATICA	giovedì 10 settembre 2026 ore 09:00	Le prove si terranno presso i Magazzini Comunali in Via Adamello, 12 – Desenzano del Garda
PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA	giovedì 10 settembre 2026 ore 11:30	
PROVA ORALE	giovedì 10 settembre 2026 ore 14:30	

I candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità per ogni singola prova.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi nelle sedi sopra indicate o altra sede che sarà comunicata sul sito istituzionale all'ora indicata per ogni prova.

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale sarà pubblicata, sia sul portale inPA, nella sezione dedicata a questo bando di concorso, eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato, sia sul sito istituzionale dell'Ente - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi e concorsi".

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione agli interessati. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro cinque giorni dalla prima prova prevista, esula il Comune di Desenzano del Garda da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione della prova scritta e orale sono i seguenti:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

1. abilità nell'uso dei mezzi e accuratezza nello svolgimento delle prove pratiche richieste;
2. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
3. chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
4. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994 la commissione esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, stabilirà le modalità di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascuna delle prove concorsuali, che saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame, per un totale di 90 punti.

Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova pratica, alla prova scritta e alla prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno, anche in una sola delle tre prove, un punteggio inferiore a 21/30.

14. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 6 marzo 2017 n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e dal DL n. 25 del 14/03/2025 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito.

Sul presente concorso non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001 le commissioni di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame elaborano una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi agli eventuali titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze. Sulla graduatoria risultante si applicano, le riserve di posti se previste dal bando. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito dell'amministrazione procedente, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

I vincitori della selezione dovranno far pervenire al settore Risorse Umane, entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della dichiarazione del contratto individuale di lavoro, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione e sul portale InPA: dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

impugnative. La stessa sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale

Ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001 come modificato dal Decreto PA (DL n. 25 del 15.03.2025), le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo determinato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando. La rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione, da parte del Dirigente delle Risorse Umane, del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

15. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Desenzano del Garda coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Desenzano del Garda tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Desenzano del Garda è la soc. LTA S.r.l., che può essere contattato ai seguenti recapiti:

LTA S.r.l. - Via della Conciliazione, 10 - 00193 Roma

Dati di contatto del DPO: dpo@comune.desenzano.brescia.it

Dati di contatto del Comune di Desenzano del Garda: protocollo@comune.desenzano.brescia.it

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

presso gli uffici comunali ed è scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.desenzano.brescia.it/Privacy/Informativa-privacy-Bandi-di-concorso>.

17. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione, da parte del Dirigente delle Risorse Umane, del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

18. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Desenzano del Garda.

L'Amministrazione comunale di Desenzano del Garda si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente delle Risorse Umane dott. Enrico Benedetti.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per informazioni sulla presente procedura gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244 e-mail risorseumane@comune.desenzano.brescia.it dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul portale di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Desenzano del Garda www.comune.desenzano.brescia.it.

Desenzano del Garda, data della firma digitale



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

f.to Dott. Enrico Benedetti*

**Schema di bando allegato al decreto dirigenziale di approvazione*

