



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI COADIUTORE DI FARMACIA, CON RESPONSABILITÀ DI CONDUZIONE AUTONOMA DI REPARTI PARAFARMACEUTICI E RELATIVI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Scadenza: 7 SETTEMBRE 2026

IL DIRETTORE DELLA “DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI”,

in esecuzione delle disposizioni del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 luglio 2026,

VISTA la deliberazione di G.C. n. 311 del 23/11/2021, avente come oggetto: “Desenzano azienda speciale servizi: definizione indirizzi e obiettivi”, con la quale è stata autorizzata l'assunzione di un coadiutore di farmacia;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di una figura di coadiutore di farmacia, con responsabilità di conduzione autonoma di reparti parafarmaceutici e relativi adempimenti amministrativi a tempo pieno e indeterminato. La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Il personale adibito alla Farmacia Comunale sarà assunto con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Non è previsto, in alcun caso, il trasferimento nella dotazione organica dell'Ente locale Comune di Desenzano del Garda.

Il **profilo richiesto** prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa.

Le **prestazioni lavorative** potranno riguardare le giornate di sabato, della domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive. Si chiede inoltre, la **disponibilità ad un orario flessibile** in base agli orari di apertura delle farmacie ed alle necessità aziendali.

Il candidato potrà essere impiegato, in base alle necessità aziendali, sulle due farmacie o su entrambe distribuendo l'orario lavorativo nelle due sedi.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a. Essere in possesso di un diploma di scuola media superiore
 - b. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.94 n. 174). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
 - c. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d. di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, compreso il servizio notturno. L'Azienda sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
 - g. pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - h. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - i. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j. essere in possesso di regolare patente di guida categoria B e automunito/a;
 - k. conoscenza della lingua inglese;
 - l. dare la disponibilità a prestazioni lavorative nelle giornate di sabato, di domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive, e a prestare servizio in entrambe le sedi del territorio comunale (Farmacia Le Grezze e Farmacia di Via Eridio).
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO DI RIFERIMENTO

Il trattamento economico annuo annesso al posto è quello stabilito per l'inquadramento terzo livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i dipendenti delle Farmacie Private (RAL 19899,18 €) ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, e l'erogazione di buoni pasto.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

- 4. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata per via telematica entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **07.09.2026**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.
- 5. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.
- 6. La registrazione al già menzionato portale implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- 7. Per presentare la domanda e ricevere comunicazioni ufficiali dall'ente che esperisce la procedura di mobilità è necessario avere un indirizzo PEC attivo e intestato al candidato.

8. All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati richiesti.
9. La compilazione della domanda on line può essere effettuata in qualsiasi giorno e orario durante il periodo indicato nel bando di selezione. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
10. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail con ricevuta scaricabile, alla conclusione della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
11. La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
12. L'Amministrazione non è responsabile per eventuali disservizi derivanti dal malfunzionamento del portale InPA né per problemi causati da eventi imprevisti o di forza maggiore. Non risponde inoltre di errori dovuti a un inserimento inesatto o poco chiaro, da parte del candidato, dei propri dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, inclusi i casi in cui la casella e-mail indicata non sia in grado di ricevere messaggi.
13. È responsabilità del candidato comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei propri recapiti.
14. Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.
15. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.
16. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.
17. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
18. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.
19. **Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande.** Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.
20. Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

21. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.
22. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form presente sul Portale InPa disponibile al seguente link [FAQ – Domande e risposte – Portale del reclutamento](#)

4. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Durante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e potranno allegare documenti in formato pdf, come:

- per i candidati con disabilità diversa da quella di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999: certificazione medica specialista o del medico di base che accerti e riconosca una invalidità attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021: certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) che attesti la necessità di strumenti compensativi, quali la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- per le candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento: eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del regolamento per i concorsi del Comune di Desenzano del Garda.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Desenzano Azienda Speciale Servizi di Desenzano del Garda, supportata da un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Detta Commissione potrà essere integrata da un componente aggiunto specialista in psicologia e risorse umane. Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti; quindi, procede

all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione, e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente bando.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione e ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando, saranno resi pubblici esclusivamente via web sul Portale inPA e sul portale istituzionale della Desenzano Azienda Speciale Servizi di Desenzano del Garda www.desenzanoaziendaspeciale.com.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto **non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali**. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti, eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato.

6. PROVE D'ESAME

I Candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a tre prove selettive, due prove scritte ed una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire e una prova finale in lingua inglese.

La **PRIMA PROVA SCRITTA**, si svolgerà il **giorno 14 settembre alle ore 9:00** e consisterà in una serie di domande a risposta multipla inerenti agli argomenti delle materie previste per la prova orale.

La **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**, si svolgerà il **giorno 14 settembre alle ore 11:00**, consisterà nella risoluzione di un caso pratico inerente agli argomenti delle materie previste per la prova orale.

Entrambe le prove dovranno essere svolte in un tempo massimo predeterminato dalla Commissione Giudicatrice, che sarà comunicato ai concorrenti in sede di esame. Le due prove, qualora superate entrambe con il punteggio minimo di 21/30, daranno diritto all'accesso alla terza prova. In caso di NON superamento della prima prova, non si procederà alla correzione della seconda prova.

La **PROVA ORALE**, si svolgerà il **giorno 16 settembre alle ore 9:30**, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia, programmazione degli acquisti, gestione del magazzino;
- Elementi di gestione informatica della farmacia;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Il codice per la protezione dei dati personali (GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Competenze informatiche e digitali.

Tutte le prove si svolgeranno presso la **sede municipale del Comune di Desenzano del Garda** in via Carducci n. 4.

I candidati non riceveranno nessun tipo di comunicazione; l'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed eventuali variazioni al calendario delle prove verranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito web della Desenzano Azienda Speciale Servizi di Desenzano del Garda www.desenzanoaziendaspeciale.com.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame

muniti di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto o patente automobilistica).

La **mancata presentazione del candidato** nell'ora e nel luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30, Non si provvederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul [Portale del reclutamento](#) InPa e sul sito web della DASS www.desenzanoaziendaspeciale.com. Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; tale prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Ogni decisione inerente l'ammissione o l'esclusione alla selezione, la composizione e la valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e comunque, più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La Commissione, espletate le prove della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, aggiungendo il punteggio riportato per le due prove scritte e per la prova orale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Nella formazione della graduatoria, in caso di ulteriore parità di punteggio, precede il candidato di età più giovane ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/1997, come modificata dalla Legge 16.6.1998, n. 191.

Il candidato dovrà far pervenire, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata sul sito web della Desenzano Azienda Speciale Servizi, e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della DASS.

La graduatoria, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice, acquisterà efficacia solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della DASS.

7. RISERVA, PREFERENZA E GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 6 marzo 2017 n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e dal DL n. 25 del 14/03/2025 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001 le commissioni di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame elaborano una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono applicati i

punteggi relativi agli eventuali titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze. Sulla graduatoria risultante si applicano, le riserve di posti se previste dal bando. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito dell'amministrazione procedente, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

I vincitori della selezione dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della dichiarazione del contratto individuale di lavoro, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Azienda e sul portale InPA: dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La stessa sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001 come modificato dal Decreto PA (DL n. 25 del 15.03.2025), le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti.

Durante il periodo di vigenza l'azienda ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando. La rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico a tempo determinato sino al termine dell'incarico stesso. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a

dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione, da parte del Dirigente delle Risorse Umane, del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, approvata dal Direttore, sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito web Desenzano Azienda Speciale Servizi di Desenzano del Garda www.desenzanoaziendaspeciale.com; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

8. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

La DASS sottoporà ad accertamento medico preventivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà fissato, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'accertamento della inesistenza o non veridicità dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

L'assunzione definitiva del vincitore è successiva al periodo di prova, ai sensi di quanto stabilito dal CCNL già richiamato, a condizione che la stessa sia superata con esito positivo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la DASS per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

11. INFORMAZIONI VARIE

L'Azienda, a esclusivo e insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora le condizioni del servizio affidato dal Comune dovessero mutare in misura tale da non consentire l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Sarà data pubblicità al presente bando sul sito web della DASS www.desenzanoaziendaspecialeservizi.com al quale si può accedere anche tramite la finestra Farmacie Comunali sul sito web del Comune di Desenzano del Garda www.comunedidesenzano.it.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di selezione, gli interessati possono rivolgersi alla Farmacia Comunale in via Eridio, 2 a Desenzano del Garda - nella persona del Direttore. - tel. 0309121562.

Desenzano del Garda, 20 agosto 2026

IL DIRETTORE AZIENDALE
(dott. Alberto Dubinelli)