

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCANDIDABILITÀ, INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ  
CON LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE LOCALE  
(Art.47, DPR n. 445/2000; D.Lgs. nn: 267/2000; 235/2012; 39/2013)

Il/la sottoscritto/a..... CRISTINA DE GASPERI .....  
nato/a a TRETO ..... (.....) il 8/12/50 C.F. DGSCST50B48L378I .....  
residente a DESENZANO ..... in ..... n.....

in qualità di Assessore Comunale nominato con Decreto sindacale n ..... del.....  
in ottemperanza al disposto dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del  
D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e  
mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR N. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative all'assunzione della carica di Assessore Comunale  
relative a:

- Incandidabilità (artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012)
- Ineleggibilità (artt. 60 e 61 del D.Lgs. 267/2000)
- Incompatibilità (artt. 63 e 66 del D.Lgs. 267/2000)
- Inconferibilità e incompatibilità tra incarichi e cariche elettive (artt. 3, 4, 7, 11, 12, 13 e 14 del D.Lgs. 39/2013)
- Responsabilità per danno erariale (art. 248 – comma 5 – D.Lgs 267/2000)
- Fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso o similare (art. 143 – comma 11 – D.Lgs 267/2000).

Di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento  
Generale sulla Protezione dei Dati)

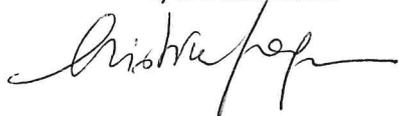
Di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione nel sito internet del Comune.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento ostativo;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale, ai sensi dell'art. 20 - comma 2 -del  
D.Lgs. 39/2013

Desenzano del Garda,..... 11/07/2022.....

Il/la Dichiarante



Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza  
del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autentica di un documento d'identità  
del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta e/o posta elettronica.