

INFORMAZIONI PERSONALI**Cristina Pietrodangelo**

Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030/9994226

cristina.pietrodangelo@comune.desenzano.brescia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita: 19/04/1974

Attuale Datore di lavoro

Comune di Desenzano del Garda (BS) - Via Carducci n. 4
www.comune.desenzano.brescia.it

Da Agosto 2020

Istruttore Direttivo Ufficio Economato con
incarico di coordinamento (da Ottobre 2020) e di Economo
comunale

Da Febbraio a Marzo 2021

Istruttore Amministrativo presso Ufficio Tributi.

Corsi di formazione seguiti

Marzo 2021 "Il Broker assicurativo nella P.A.: ruoli, competenze,
gestione" - organizzato da Formel S.r.l.;

Ottobre 2020: "Decreto semplificazioni e legge di conversione
- novità in materia di appalti pubblici" organizzato da
"Appaltiamo" per conto Centrale Unica di Committenza Prov.
di Brescia;

Settembre 2020: "Il diritto di accesso agli atti di gara"
organizzato da Acb Servizi S.r.l. - Brescia; "Prossime modifiche
Sintel" organizzato da Regione Lombardia;

Luglio 2020 "Decreto legge semplificazioni" organizzato da
"Appaltiamo" per conto Centrale Unica di Committenza Prov.
di Brescia

Esperienze precedenti**Da Maggio 2017 a Gennaio 2020**

Avvio e gestione attività imprenditoriale nel settore turistico
(con mercato sia nazionale che europeo).

Da Ottobre 1999 ad Aprile 2017

Dipendente di primario Istituto Bancario (mansioni principali
ricoperte: Commerciale small business/servizio impieghi in alcune
Succursali di Roma ed a Brescia; Vice Direttore di Filiale,
Analista presso il Centro Crediti della Banca, back office).

Luglio 1999

Collaboratrice nel ramo Marketing presso Società per Azioni
operante nel settore informatico (Roma).

Da Dicembre 1998 a Giugno 1999

Collaboratrice presso Studio Commercialista Associato (Roma).

Da Gennaio 1998 a Ottobre 1998 Collaboratrice presso l'Università degli Studi "Roma Tre" a seguito vincita di borsa di studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2019/2020 Acquisizione 24 CFU per percorso formativo docenti.

Agosto 1999 Intensive English Language Course in Bournemouth, England - Level Intermediate.

A.A. 1993/1994 - A.A. 1997/1998 Laurea 2° Livello / Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi ROMA TRE - Indirizzo: Economia Aziendale - votazione conseguita: 110/110 con lode.

A.S. 1988/1989 - A.S. 1992/1993 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

Competenze comunicative Ho sempre lavorato in team, con comprovata esperienza nella gestione dei rapporti interpersonali.

Competenze organizzative gestionali Analizzo e pianifico costantemente le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Buona predisposizione al problem solving. Attualmente sono coordinatrice di un settore con 5 collaboratori.

Competenze professionali Molteplici e varie competenze acquisite nel corso delle attività professionali svolte.

Competenze digitali Utilizzo quotidiano di diversi programmi gestionali, oltre Word, Excel, Internet Explorer, Outlook, social network. In occasione della precedente attività professionale ho sviluppato il sito internet aziendale, curando personalmente ogni successiva modifica.

Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Cristina Pietrodangelo