



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

SETTORE ECONOMATO E PATRIMONIO

Via Carducci, 4 - 25015 Desenzano del Garda

Tel. 030/9994153

C.F. 00575230172 - P.IVA 00571140987

Capitolato 6d

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E VARIE DEI MEZZI COMUNALI - OPERE DA GOMMISTA - DURATA 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI - LOTTO 4 - CIG n. 93193971B2

1. OGGETTO

Forma oggetto del presente Capitolato il servizio di manutenzione/riparazione relativamente alle **OPERE DA GOMMISTA** che il Comune di Desenzano del Garda affiderà alla ditta o alle ditte sottoscrittrici dell'Accordo Quadro, con i criteri riportati nell'art. 3 del Disciplinare di gara, per l'esecuzione di tutti i controlli e gli interventi necessari (fornitura di pneumatici nuovi, montaggio, riparazione, ecc.) per il parco mezzi comunale, incluse le relative prestazioni di servizio per garantire corretta funzionalità agli automezzi di proprietà del Comune (come evidenziati nell'Allegato a) al presente Capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale), ovvero che saranno acquistati nel corso del periodo contrattuale e per qualsiasi tipologia di alimentazione dei veicoli.

I veicoli oggetto del presente appalto possono essere di proprietà o in uso all'Ente a qualsiasi titolo. Nell'allegato a) al presente capitolato viene elencata la consistenza del parco veicoli di proprietà comunale. Tale elenco potrà variare nel corso dell'appalto nella consistenza, nella marca e nella tipologia dei veicoli.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni di servizio consistono nella fornitura, sostituzione e riparazione di pneumatici, estivi, invernali e quattro stagioni, e di camere d'aria oltre a tutte le tipiche operazioni tecniche che caratterizzano l'attività del gommista (verifica/assetto ruote, regolazione convergenza, equilibratura, inversione ecc.). Sono inoltre compresi nel servizio il deposito di tutti gli pneumatici estivi-invernali in dotazione ai mezzi di proprietà del Comune di Desenzano del Garda, ed il prelievo dagli attuali depositi degli pneumatici e trasporto presso il deposito della ditta appaltatrice (entrambi i servizi forniti a carico dell'appaltatore e senza oneri economici per l'Ente appaltante).

La lavorazione relativa all'installazione di nuovi pneumatici (smontaggio/montaggio ed equilibratura) è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La riparazione degli pneumatici dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte e secondo i criteri e le modalità stabiliti da ciascuna casa di produzione, nel rispetto delle prescrizioni indicate nel presente Capitolato.

La ditta dovrà essere in grado di effettuare gli interventi che verranno richiesti nel corso del periodo di 24 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, come riportato nel Disciplinare di gara nell'art. 3.1 "Durata", relativamente a tutti i mezzi del Comune come evidenziati nel succitato Allegato a). In particolare la ditta dovrà disporre di tutte le strutture, spazi, strumenti ed attrezzature necessari e mettere gli stessi a disposizione per un corretto espletamento del servizio.

L'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto è subordinata alle effettive disponibilità di Bilancio. Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assegnazione del servizio ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa e ciò in relazione a mutate esigenze di servizio o in caso di diminuzione delle disponibilità di Bilancio.

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di servizi da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza della Stazione Appaltante conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00= (zero) (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture).

2. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato del presente affidamento per 24 mesi è fissato in:

- € 20.000,00= IVA esclusa ed € 24.400,00= IVA compresa;

ed in caso di rinnovo per ulteriori 24 mesi in

- € 20.000,00= IVA esclusa ed € 24.400,00= IVA compresa;

L'importo suddetto è puramente indicativo e non impegnativo per l'Ente, non essendo possibile stabilire a priori le effettive necessità di intervento. L'Ente potrà quindi ordinare servizi per importi globalmente diversi rispetto a quanto indicato, senza che la ditta appaltatrice possa elevare pretese di indennizzi o compensi qualsiasi.

L'Accordo Quadro avrà la durata di 24 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, da valutarsi a discrezione della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 1 (uno), senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Alla scadenza del presente contratto, anche se anticipatamente risolto, tutti gli automezzi dovranno essere lasciati in perfetto stato di funzionamento. In caso contrario, ferma restando l'applicazione delle penalità descritte ai successivi articoli, l'Amministrazione avrà il diritto di trattenere, sugli eventuali crediti della ditta, le somme che, a suo insindacabile giudizio, riterrà necessarie per rimettere in efficienza gli automezzi.

3. VARIAZIONI DEL PARCO MEZZI

In relazione all'elenco dei mezzi di cui all'Allegato a), si specifica che l'Amministrazione ha facoltà di aumentare o di diminuire il numero dei mezzi in manutenzione, alle stesse condizioni del presente affidamento a seconda delle nuove esigenze sopravvenute nel corso di vigenza dell'Accordo Quadro. In relazione alle variazioni intervenute non spetta alla ditta alcuna indennità.

4. PRESCRIZIONI TECNICHE

Il servizio comprende, oltre la fornitura di pneumatici, a titolo indicativo e non esaustivo, anche la riparazione di camere d'aria, ricostruzione, convergenza ed equilibratura, smontaggio e montaggio dei pneumatici normali e termici e piccole migliorie.

➤ CARATTERISTICA DEI MATERIALI FORNITI

Si precisa che il Comune richiederà pneumatici nuovi, non rigenerati, delle marche primarie:

GOODYEAR – PIRELLI - MICHELIN – BRIDGESTONE – CONTINENTAL – HANKOOK - NOKIAN.

Il fornitore potrà proporre anche il montaggio di marche di pneumatici di prima fascia, diverse da quelle sopra citate, senza che questo debba essere oggetto di particolare intesa o variante al presente Capitolato. In ogni caso l'aggiudicatario non potrà proporre una percentuale di sconto minore a quella offerta in gara

Tutti i materiali forniti devono necessariamente essere del tipo omologato e rispondente alle caratteristiche indicate sul libretto di circolazione. In particolare la sezione ed il tipo dei pneumatici e dei relativi cerchi dovranno essere identici a quelli registrati sul libretto di circolazione del veicolo.

È comunque fatto assoluto divieto di compiere qualunque operazione di riparazione e/o sostituzione di materiali tali da contravvenire alle vigenti norme in materia di circolazione.

In caso di inosservanza delle precedenti prescrizioni l'impresa assume responsabilità completa per eventuali danni arrecati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non rispondenti alle vigenti norme di legge.

Qualora venga accertato che le caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti forniti non rispettino quelle previste nel presente Capitolato o che la ditta fornisca pneumatici non conformi a quanto indicato sul libretto di circolazione, il Fornitore si impegna alla sostituzione del materiale fornito imperfetto o non conforme, senza alcun onere a carico del Committente, fatto salvo il diritto di risolvere il contratto in danno al Fornitore.

Qualora, a causa del prodotto fornito, dovessero derivare danni ai veicoli od ai beni od ancora ai trasportati, il Comune potrà agire per il risarcimento del danno subito e la risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Le prestazioni in oggetto, dovranno essere effettuate secondo le modalità indicate dal Settore Economato, che costituirà il principale referente per tutta la durata del contratto ed in particolare secondo quanto di seguito specificato:

➤ **Ritiro e riconsegna degli automezzi**

Dovrà essere garantito, dal lunedì al venerdì il pronto intervento nonché il ricovero dei mezzi in riparazione.

I mezzi che necessiteranno di interventi, come evidenziati nel presente Capitolato, verranno consegnati direttamente alla sede dell'officina dagli incaricati del Comune.

Nel caso in cui a causa del guasto non sia possibile muovere il mezzo ovvero, in caso di impossibilità da parte degli addetti del Comune e su richiesta dell'Ufficio Economato, l'appaltatore dovrà provvedere **gratuitamente** nell'ambito del territorio comunale, entro il termine che verrà indicato dall'Ufficio Economato, al ritiro dei mezzi da riparare, nei luoghi che di volta in volta saranno comunicati.

In alternativa la ditta dovrà essere in grado di effettuare degli interventi di riparazione ai pneumatici "in loco".

➤ **Ritiro/recupero dei mezzi in avaria**

In caso di avaria del mezzo che non consenta di raggiungere l'officina, la ditta si impegna ad intervenire sul posto entro 1 ora dalla segnalazione. Nel caso in cui il mezzo si trovasse fuori dal territorio del Comune di Desenzano del Garda la ditta dovrà intervenire entro 2 ore dalla segnalazione, previa comunicazione anche verbale della relativa spesa a carico del Comune di Desenzano del Garda e relativo benessere.

In relazione alle caratteristiche del servizio, **qualora la ditta aggiudicataria abbia sede operativa ad una distanza superiore a 6 km dalla sede comunale, la ditta stessa dovrà provvedere, in ogni caso, a proprie cure e spese al ritiro, entro 12 ore dalla richiesta, degli autoveicoli da riparare ed alla riconsegna degli stessi, entro il giorno successivo al termine degli interventi di riparazione** nel rispetto delle tempistiche previste al successivo art. 6. **Nelle spese a carico della ditta vanno ricomprese anche quelle derivanti dall'eventuale utilizzo di carroattrezzi o mezzo equivalente.**

➤ **Norme di lavorazione**

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte nonché con ordine, metodo e cura, garantendo il perfetto funzionamento e la sicurezza su strada degli automezzi; i materiali occorrenti per la manutenzione e riparazione dovranno essere della migliore qualità e senza difetti di sorta e dovranno soddisfare le norme di legge vigenti per l'accettazione dei materiali, nonché tutte le particolari prescrizioni in materia.

Non sono ammessi interventi sui mezzi che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo stesso. In caso di inosservanza, l'impresa assume completa responsabilità per danni arrecati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non corrispondenti alle vigenti norme di legge.

L'esecuzione degli interventi dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio Economato.

La ditta affidataria dovrà inoltrare al Servizio Economato entro il giorno successivo alla data della consegna del mezzo, un preventivo di spesa gratuito con l'indicazione:

- della descrizione dettagliata dei lavori da eseguire;
- della previsione delle ore di manodopera necessarie all'esecuzione dei lavori, dedotte dai **temperi** ufficiali vigenti al momento di effettuazione della richiesta, ed il loro importo;
- in caso di sostituzione degli pneumatici: la tipologia proposta ed il relativo costo (costo di listino al netto della scontistica offerta in sede di gara);

- il modello e la targa del mezzo e/o numero di matricola del mezzo speciale (in quest'ultimo caso: se sprovvisto di targa).

Per le voci eventualmente non riportate nei suddetti tempari, i tempi di esecuzione saranno definiti, di volta in volta, tra le parti.

Al preventivo la ditta affidataria dovrà allegare il listino prezzi in vigore degli pneumatici da sostituire.

L'effettuazione dei lavori è comunque subordinata all'autorizzazione del Servizio succitato.

Il preventivo potrà essere inoltrato anche a mezzo e-mail (economato@comune.desenzano.brescia.it).

La ditta assegnataria dovrà inoltre comunicare eventuali mezzi per i quali non sia conveniente la riparazione a causa del degrado del mezzo stesso o per altri motivi da specificare di volta in volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo avere già emesso l'ordinativo, di interrompere in ogni momento i lavori. In tal caso l'impresa addebiterà i soli lavori fino a quel momento eseguiti.

Qualora, in corso d'opera, di volta in volta, si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori non previsti o non contemplati nel preventivo, la ditta affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Economato, fornendo contestualmente l'indicazione degli stessi e presentando un nuovo preventivo.

Anche in tal caso potrà darsi luogo alla loro esecuzione soltanto previo consenso scritto del Committente.

Inoltre, **per lavori di importi superiori a € 1.000,00** la Stazione Appaltante si riserva di chiedere apposito preventivo di spesa anche ad altri operatori economici, rivolgendosi per l'esecuzione del servizio all'operatore economico che applicherà le condizioni migliori in termini economici e di tempi di riparazione/sostituzione degli pneumatici. A parità di preventivo di spesa verrà scelto l'operatore economico che applicherà i minori tempi di riparazione/sostituzione come sopra descritti. In caso di parità anche in termini di tempi di lavorazione verrà scelto l'operatore con l'officina avente minore distanza dalla sede comunale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato, utilizzando attrezzature e personale in propria dotazione e/o disponibilità, e non potrà in alcun caso porre a carico dell'Amministrazione Comunale i maggiori costi derivanti dalla mancanza delle stesse.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee e rispondere ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

➤ **Manodopera, materiale d'uso e attrezzature**

Per svolgere le prestazioni contrattuali la ditta appaltatrice si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze del servizio da espletare.

L'Impresa aggiudicataria è comunque obbligata al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

In relazione a quanto sopra, si evidenzia comunque che:

- la ditta non potrà in alcun modo porre a carico dell'Amministrazione comunale ore lavorative prestate da personale non idoneo, ovvero ore lavorative causate da erronea esecuzione dei lavori, ovvero ore derivanti dalla riparazione di danni imputabili all'impresa stessa;
- sono comprese nei costi tutte le spese di ogni ordine e specie occorrenti per compiere i lavori a perfetta regola d'arte, compresi gli oneri per la sicurezza dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., a carico dell'impresa in quanto datore di lavoro;

➤ **Manutenzione e riparazioni derivanti da sinistri stradali**

In tal caso, oltre a valere le norme generali di esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria avrà particolare cura nel mantenere i rapporti con i periti liquidatori nominati dalle assicurazioni e a garantire gli aspetti amministrativi conseguenti. La fatturazione degli interventi eseguiti su veicoli comunali il cui sinistro derivi da incidente "con ragione" avverrà sulla base dei tempari e listini ANIA o comunque dei protocolli riconosciuti dalle compagnie assicurative.

➤ **Obbligo di custodia**

Tutti gli automezzi depositati presso la ditta appaltatrice per la riparazione saranno ceduti in "consegna fiduciaria", quindi con l'obbligo, per la ditta, di provvedere alla loro custodia e

manutenzione. L'onere per la custodia dei singoli automezzi, in attesa delle dovute riparazioni, è a cura e spese dell'appaltatore.

➤ **Smaltimento**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e con oneri a proprio carico allo smaltimento di tutti gli pneumatici fuori uso – escluso il contributo PFU, dei materiali sostituiti, compresi quelli catalogati come "rifiuti tossici e nocivi", secondo le vigenti norme in materia di smaltimento degli inquinanti.

➤ **Prescrizioni particolari**

Gli automezzi consegnati all'officina per la riparazione potranno essere utilizzati dall'officina solo per eseguire prove e verifiche. Relativamente agli automezzi della Polizia Locale si precisa che è vietato l'utilizzo degli stessi, da parte dell'officina di gommista, al di fuori del territorio del Comune di Desenzano del Garda, anche per l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento, eccettuati casi particolari da concordare preventivamente, di volta in volta, con il Settore Economato.

5. ORARI DI SERVIZIO

La ditta ha l'obbligo di osservare, per la riparazione dei mezzi comunali, un orario di apertura/ servizio dal lunedì al venerdì, durante tutti i mesi dell'anno. Solamente per alcuni mezzi d'opera destinati a lavorazioni in situazioni di emergenza (es. nevicate, ecc...) potrebbero essere eventualmente richieste delle prestazioni lavorative in orari diversi rispetto agli orari usuali di apertura/servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare con almeno 30 giorni di anticipo l'eventuale chiusura per ferie od altro giustificato motivo e dovrà adottare le misure organizzative necessarie per garantire almeno i servizi di riparazione urgenti, ovvero un idoneo servizio di reperibilità (**anche a mezzo di telefono cellulare**). Tutti i mezzi ricoverati presso l'officina dovranno comunque essere consegnati prima della chiusura, salvo diversi accordi tra le parti.

6. TEMPI DI INTERVENTO

L'appaltatore dovrà dar corso tempestivamente ai lavori richiesti dal Comune. Le riparazioni e le sostituzioni dovranno essere effettuate, di regola, entro 24 ore dalle segnalazioni del guasto alla ditta appaltatrice.

Qualora però, per validi e documentati motivi da comunicare per iscritto al Comune, non fosse possibile rispettare il termine sopra indicato, il termine di consegna dei veicoli da rimettere in perfetta efficienza sarà stabilito di concerto con l'Economo sentito il Dirigente dell'Ufficio competente e la ditta.

L'appaltatore non potrà per alcun motivo, anche in caso di eventuali controversie di qualsiasi natura, sospendere o rallentare i lavori né sottrarsi all'osservanza delle prescrizioni contrattuali e degli ordini dell'Ufficio Economato.

Terminata l'esecuzione dei lavori – all'atto della riconsegna dell'automezzo da parte della ditta appaltatrice – gli incaricati del Comune dovranno controllare l'effettiva corrispondenza tra lo stato dell'automezzo e i lavori richiesti ed eseguiti, come elencati nell'apposito documento di lavorazione predisposto dalla ditta appaltatrice ed indicante:

- le ore di lavoro;
- i pezzi di ricambio sostituiti;
- i materiali di consumo impiegati
- ed in generale gli interventi effettuati.

Tale documento sarà firmato sia dall'operatore responsabile della lavorazione, sia dall'incaricato del Comune e dovrà essere allegato alla fattura.

Il Comune di riserva la facoltà di segnalare, dopo un periodo di prova del mezzo, eventuali anomalie riscontrate nelle riparazioni; il fornitore è impegnato ad eliminare i problemi riscontrati e derivanti da errati interventi, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

Il Comune si riserva il diritto, qualora ricorrano le condizioni previste dalla lex specialis, di rivolgersi agli altri operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro.

7. RIPARAZIONI URGENTI

Le riparazioni e le sostituzioni urgenti, che non implicino particolari lavorazioni, dovranno essere effettuate entro 12 ore dalle segnalazioni del guasto alla ditta appaltatrice. **La ditta dovrà garantire almeno 5 interventi urgenti al mese.**

8. CONTROLLO E COLLAUDO DEI LAVORI

Il Comune vigilerà sull'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata dell'affidamento con le modalità ritenute discrezionalmente più idonee, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire eccezioni di sorta.

Al termine degli interventi di riparazione o sostituzione, il controllo dei mezzi potrà essere effettuato a cura e sotto la vigilanza del personale incaricato del Comune ed avverrà, di massima, presso l'officina della ditta, alla presenza del Responsabile Tecnico o, in caso di sua assenza, di altro rappresentante della stessa. Qualora in sede di verifica siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non corrispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente Capitolato, la ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l'ulteriore termine che sarà concordato con l'ufficio Economato.

In tal caso saranno ad esclusivo carico della ditta non solo le spese occorrenti per la rimessa a punto del mezzo, ma anche il valore dei materiali non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati.

Qualora, nel corso dei controlli tecnici ed amministrativi, emergessero deficienze o imperfezioni nell'esecuzione dei lavori o irregolarità particolarmente gravi nella fatturazione, l'Amministrazione si riserva comunque di procedere a tutela dei propri interessi per il ristoro dei maggiori danni.

Il superamento del collaudo non esime la ditta dal rispetto della garanzia e dei suoi termini previsti, come dettagliato nel successivo p.to 9.

9. GARANZIA DELLE LAVORAZIONI

L'appaltatore garantisce le lavorazioni eseguite per almeno 6 (sei) mesi ed i prodotti e materiali forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di effettiva installazione. L'appaltatore, entro 10 giorni dalla segnalazione, sarà obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nelle lavorazioni eseguite e nei beni forniti durante tale periodo, dipendenti da non corretta esecuzione, vizi di costruzione o da difetti nei materiali impiegati. Qualora, trascorso il citato termine, l'appaltatore non abbia adempiuto al suo obbligo, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di far eseguire da altre imprese i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni, addebitandone l'importo all'appaltatore. A garanzia di tale diritto l'Amministrazione può sospendere i pagamenti eventualmente non ancora effettuati. Il Comune si riserva altresì di denunciare, ai sensi dell'art. 1495 del Codice Civile, i vizi occulti entro 45 giorni dalla data della loro scoperta.

10. OFFERTE E PREZZI,

Il valore delle riparazioni dovrà essere determinato tenendo conto dei tariffari previsti nei manuali delle riparazioni editi dalle case costruttrici dei veicoli, del costo orario della manodopera offerto e dei prezzi di listino delle parti di ricambio attuale al momento della richiesta, pubblicati dalle case costruttrici, scontati della percentuale di sconto offerta in sede di gara. La quantità della manodopera prestata dovrà corrispondere a quella riportata nel prontuario dei tempi di riparazione e di sostituzione degli pneumatici delle case costruttrici o dettate dall'accordo ANIA.

Per i prezzi dei ricambi nazionali ed esteri non più in listino saranno presi a riferimento i valori dell'ultimo listino aumentati secondo gli indici di rivalutazione ISTAT. I prezzi dei ricambi non previsti in listini ufficiali ovvero di non più facile reperibilità saranno concordati di volta in volta fra il Settore Economato e la ditta aggiudicataria.

Il prezzo offerto dalla ditta assegnataria deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante gli obblighi e le prescrizioni previsti nel presente Capitolato.

11. REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale il costo della manodopera offerto in sede di gara, verrà aggiornato annualmente e con decorrenza dal secondo anno di gestione secondo l'indice ISTAT, calcolato al 75%, riferito al secondo mese precedente la data di decorrenza del contratto.

12. DEPOSITO DOCUMENTAZIONE

La prima ditta classificatasi nella graduatoria finale, per ogni lotto, dovrà, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, provvedere a fornire i tariffari ufficiali, i listini prezzi attuali, i tempi di lavorazione e i prezziari ufficiali delle case costruttrici, anche su supporto informatico. In caso di variazione/aggiornamento dei suddetti documenti nel periodo di durata dell'Accordo Quadro, andrà trasmessa all'Ufficio Economato la copia riportante gli aggiornamenti. Le altre ditte firmatarie dell'Accordo Quadro dovranno fornire all'Ufficio Economato la documentazione di cui sopra nel caso in cui vengano alle stesse assegnati ordinativi di fornitura/servizi, con le modalità descritte nel Disciplinare di gara e nel contratto.

13. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e aprendo le posizioni contributive presso le sedi INPS e INAIL territorialmente competenti.

L'appaltatore è inoltre tenuto ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, nonché da quello integrativo territoriale vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori, stipulati dalle Organizzazioni maggiormente rappresentative, anche se non aderente alle stesse ed anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni.

La ditta aggiudicataria solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda il pagamento delle retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, omesse assicurazioni obbligatorie del personale, la responsabilità verso terzi e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia. A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Impresa aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle prestazioni.

L'inosservanza degli obblighi previsti al presente articolo è causa di risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, e fa sorgere il diritto, per l'Amministrazione, al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

14. RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi. Il presente affidamento non è soggetto alla redazione del DUVRI in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisa alcuna possibile interferenza fra l'attività che dovrà essere compiuta dalla ditta affidataria e le attività dei dipendenti comunali o di altre ditte incaricate dal Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto, adibito al servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile della Sicurezza e di un referente tecnico contrattuale.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni, intendendosi compreso nel corrispettivo del contratto, e ad esclusivo carico della ditta appaltatrice,

ogni rischio al riguardo. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

15. RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità inerente le prestazioni oggetto del presente affidamento, fa interamente carico alla ditta aggiudicataria. In questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in relazione al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà ritenuta assolutamente responsabile, nella persona del titolare/legale rappresentante, tanto in via civile che penale, nel più largo senso, sollevando da ogni onere e responsabilità l'Amministrazione appaltante, per eventuali danni o infortuni arrecati alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, e per incidenti connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, compresi i danni causati dai veicoli dell'Amministrazione consegnati alla ditta appaltatrice per qualsiasi tipo di intervento.

La ditta si assume altresì l'obbligo di risarcimento di qualsiasi danno, causato da atto colposo o doloso, subito dai mezzi dell'Amministrazione nel corso dei lavori e della sosta. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato da personale della ditta.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da essa dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune di Desenzano del Garda potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sulla cauzione, che in tal caso dovrà essere debitamente reintegrata.

L'impresa appaltatrice solleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza del servizio in oggetto.

16. ASSICURAZIONE

Le prime tre ditte classificate in graduatoria, a seguito dell'espletamento della gara, che firmeranno l'Accordo Quadro, dovranno produrre al Settore Economo, entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, copia conforme all'originale della polizza assicurativa e delle relative quietanze di pagamento, che preveda la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente, con un massimale adeguato, per danni a persone e cose; nel corso del 2022 dovrà essere presentata la quietanza di pagamento del premio riferita a tale annualità.

La ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche.

Il Comune ha diritto di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico della ditta aggiudicataria.

17. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Per tutte le prestazioni eseguite l'Amministrazione corrisponderà alla ditta un compenso come indicato nell'offerta. Gli sconti esposti nell'offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento, mentre per quanto riguarda il costo orario della manodopera si rimanda a quanto riportato nell'art. 11.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti avrà luogo, entro i termini di legge, a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche, che dovranno indicare:

- il tipo di intervento effettuato;
- le ore di lavoro;

- i pezzi di ricambio e le parti sostituite;
- per ogni intervento dovrà essere indicata la targa o il riferimento al mezzo riparato.

Tali dati potranno essere esposti anche su separato documento da allegare alla fattura. Il pagamento verrà effettuato previa verifica della regolarità di esecuzione degli interventi e visto del Responsabile del settore, o suo delegato, utilizzatore dell'automezzo.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nell'esecuzione degli interventi, nonché nell'emissione della fattura, interromperà il termine di pagamento; in tal caso, il mancato o ritardato pagamento delle fatture non dà diritto alla maturazione di interessi moratori, ai sensi del D. Lgs. 231/2002, dal momento che il ritardo non è imputabile alla Stazione Appaltante.

18. MODALITA' DI FATTURAZIONE

A saldo della prestazione eseguita, dovrà essere trasmessa la fattura in formato elettronico, secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture dovranno essere intestate a: "Comune di Desenzano del Garda Via G. Carducci, 4 - Settore Economo - 25015 Desenzano del Garda", Codice Fiscale 00575230172, Partita IVA 00571140987. Le fatture dovranno riportare, oltre al prezzo, le descrizioni degli interventi, le ore di lavoro, le parti sostituite, la targa del mezzo, il servizio assegnatario del mezzo e gli estremi di riferimento della determinazione, impegno di spesa, n. CIG (Codice Identificativo Gara) e l'IBAN del conto corrente dedicato, come indicato sul modello della tracciabilità dei flussi finanziari.

Dovranno essere emesse fatture separate in relazione al servizio cui sono adibiti gli automezzi, per consentire l'esatta imputazione dei relativi costi.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'imposta di bollo dovuta sulle quietanze e le commissioni di bonifico. Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del D.U.R.C. da parte di questo Ente.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad Euro 5.000,00 Iva esclusa, l'Amministrazione Comunale procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Si informa, inoltre, che i commi 629 e seguenti della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015), hanno introdotto a carico dei Comuni un adempimento che è stato denominato "Split-payment" che consiste nell'obbligo da parte dei Comuni di versare direttamente allo Stato l'IVA esposta dai fornitori in fattura. In pratica all'appaltatore verrà pagato solo l'imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente dal Comune all'Erario.

19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – PAGAMENTI

L'appaltatore, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i..

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

20. PENALITA'

La ditta aggiudicataria delle prestazioni avrà l'obbligo di uniformarsi al presente Capitolato ed a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio in oggetto.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, sarà tenuta al pagamento delle seguenti penalità:

- a) nel caso in cui la ditta si rifiuti, senza giustificato motivo, di effettuare la manutenzione di tutti o di parte dei veicoli oggetto del presente affidamento, sarà applicata una penale di € 20,00 (Euro venti/00) per ogni mezzo. La ditta sarà inoltre tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per far effettuare da altre ditte i servizi di cui trattasi;
- b) nel caso di ritardo nell'effettuare le prestazioni rispetto ai termini previsti nei precedenti articoli, una penale di Euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo e per ogni autoveicolo;
- c) nell'ipotesi di interventi non risolutivi o difformi rispetto alle richieste presentate dalla Stazione Appaltante ovvero non regolarmente eseguiti, una penale di Euro 50,00 (cinquanta) per ogni veicolo per il quale l'inosservanza si sia verificata. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di far eseguire il servizio presso altre officine a spese della ditta aggiudicataria;
- d) nel caso in cui la ditta abbia sede operativa ad una distanza superiore a 6 km dalla sede comunale, in caso di mancato ritiro e riconsegna a sue cure e spese degli autoveicoli da riparare, verrà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni veicolo non ritirato o ritirato in ritardo;
- e) in caso di mancato intervento "in loco" entro 1 ora dalla segnalazione (entro 3 ore per i mezzi in avaria fuori dal territorio comunale) per la riparazione dei mezzi in avaria, una penale pari ad € 500,00;
- f) nell'ipotesi di utilizzo di pneumatici non originali o riconosciuti equivalenti dalle case costruttrici o non autorizzati dalle case costruttrici, il Comune si riserva la possibilità di far sostituire gli pneumatici stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici a spese della ditta aggiudicataria;
- g) nel caso di tardiva trasmissione del preventivo di spesa richiesto dall'Ufficio Economato, una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni veicolo;
- h) nel caso di mancata o tardiva comunicazione di interruzione del servizio per qualunque motivo, una penale di € 300,00;
- i) in caso di esecuzione di interventi senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, una penale di € 500,00 per ogni intervento eseguito;
- j) in tutti gli altri casi sarà applicata una penale sufficiente a coprire il danno cagionato all'Amministrazione e che sarà determinato di volta in volta, a seconda della gravità del danno stesso o degli inconvenienti causati.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza, con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte, da parte dell'appaltatore. Le penali sopra descritte non esonerano la ditta dal risarcimento totale dei danni e inconvenienti causati al Comune dalla mancata osservanza delle norme previste in questo Capitolato. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni verificatesi.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempienza contrattuale. La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare all'operatore economico che segue nella graduatoria, oppure a terzi, nel caso non ci siano altri operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro, l'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria, con addebito a quest'ultima del maggiore costo sostenuto rispetto a quello previsto dal contratto.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato, senza preventiva messa in mora, sul primo pagamento successivo da effettuarsi a favore della ditta aggiudicataria; mancando crediti o essendo questi insufficienti l'ammontare delle penalità sarà addebitato sulla cauzione definitiva (che conseguentemente dovrà essere opportunamente integrata) o direttamente alla ditta.

21. RISOLUZIONE

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'assuntrice, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, qualora i servizi non vengano effettuati secondo quanto pattuito e l'assuntrice, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione degli stessi, non provveda, entro il termine di tre giorni dalla relativa comunicazione a sanare le inadempienze contrattuali.

Le parti convengono inoltre che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi, il Committente, della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- b) per motivi di interesse pubblico;
- c) in caso di frode, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui il fornitore incorra in una delle cause che determinano motivo di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante nell'aggiudicazione;
- g) quando l'aggiudicatario ceda ad altri, sia direttamente, che indirettamente e senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, il presente contratto ovvero i crediti derivanti dal medesimo;
- h) quando l'aggiudicatario subappalti, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, gli obblighi derivanti dal presente contratto
- i) in caso di inosservanza delle norme di legge concernenti il personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- j) in caso di interruzione/sospensione non motivata e non giustificata del servizio;
- k) in caso di ulteriore inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, dopo l'applicazione di 3 penalità nell'ambito del medesimo anno solare;
- l) in caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, nel termine di quindici giorni solari dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- m) il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni poste a base di ammissione alla gara o per la quale l'appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione del presente affidamento.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata o di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale di rivalersi su eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria, nonché sulla cauzione prestata. La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione di affidare all'operatore economico che segue nella graduatoria, oppure a terzi, nel caso non ci siano altri operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro, l'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria.

È fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

In caso di apertura di procedura concorsuale dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale ritenere sciolto il contratto fatti salvi gli effetti di cui all'art. 72 - 4° comma, del R.D. n. 267 del 16/03/1942 e s.m.i.

22. RECESSO

Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni affidate e non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni

stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488".

L'Amministrazione appaltante ha altresì diritto, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di servizi/uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,

di recedere unilateralmente dal Contratto e/o da ciascun singolo ordinativo di fornitura/servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r o con PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Disciplinare e dal Capitolato relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il titolare o taluno dei soci o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia tra l'Amministrazione appaltante e l'appaltatore.

Dalla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

23. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

24. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata al possesso, da parte dell'aggiudicatario, del requisito di "Regolarità contributiva", che il Comune provvederà a richiedere, ai sensi del D.M. 30.01.2015, sul sito dell'INPS www.inps.it

La regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore. In relazione al rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza e assicurazioni obbligatorie dei lavoratori impegnati nell'appalto, la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto, fatte salve le segnalazioni dovute alle autorità competenti, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

25. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte della nuova impresa costituita in seguito alle variazioni intervenute.

Qualora l'aggiudicatario dovesse trasferire l'attività ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere dal contratto in vigore, oppure continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

26. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'Ufficio Contratti del Comune provvederà a contattare le prime tre ditte classificate in graduatoria per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Tutte le spese contrattuali (registrazione, bolli, ecc...), nonché le imposte e tasse, saranno a carico dei firmatari dell'Accordo Quadro, come dettagliato nei documenti di gara.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre la decadenza dall'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o, qualora ciò non fosse possibile o conveniente, ad altra ditta. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Gli operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro dovranno versare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

27. ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

Le ditte firmatarie dell'Accordo Quadro si obbligano a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto, con i criteri riportati nell'art. 3 del Disciplinare di gara, a richiesta dell'Ente appaltante, anche nelle more della stipula del relativo contratto, in ragione dell'andamento delle operazioni di gara.

28. ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati, da parte dei concorrenti, tutti gli oneri, patti e condizioni riportati nel presente Capitolato Speciale, nel Disciplinare ed in tutta la documentazione di gara, e, per quanto non espressamente previsto, le norme di legge vigenti ed in particolare il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il Regolamento di contabilità del Comune di Desenzano del Garda.

29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Privacy), si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

30. FORO COMPETENTE

La soluzione di eventuali controversie sorte, in fase di esecuzione del servizio, tra l'Amministrazione e la/le ditta/ditte firmataria/e dell'Accordo Quadro sarà deferita al giudice competente. Per ogni eventuale controversia unico Foro competente è quello di Brescia.

31. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore in quanto applicabili. Non è consentito apportare variazioni, anche parziali, al Capitolato.

32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Servizi Finanziari del Comune di Desenzano del Garda, Dott.ssa Loretta Bettari.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

*Titolare/Legale rappresentante dell'impresa _____
dichiara di conoscere ed accettare tutte le clausole e tutti i documenti ed atti afferenti il presente affidamento. Dichiara altresì di aver preso conoscenza di tutte le condizioni di fornitura/servizio e dei luoghi dove dovrà essere effettuata la fornitura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di accettarle integralmente.*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; nello specifico dichiara di approvare tutte le condizioni e clausole del Disciplinare ed in modo particolare del presente Capitolato Speciale.

Allegati: Elenco mezzi di proprietà comunale oggetto dell'affidamento (Allegato a))

Il documento, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)