



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Area Servizi Finanziari

PROCEDURA APERTA

PER LA DEFINIZIONE DI UNO O PIU' ACCORDI QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI SENZA RIAPRIRE IL CONFRONTO COMPETITIVO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E VARIE DEI MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER UN PERIODO DI 24 MESI RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI - SUDDIVISIONE IN 4 LOTTI

Procedura svolta in modalità telematica mediante Piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A.
Regione Lombardia

GARA MULTILOTTO

RUP Dirigente Area Servizi Finanziari Dott.ssa Loretta Bettari

8

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 901 del 21/07/2022, questa Amministrazione ha stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sopra soglia comunitaria per la definizione di uno o più accordi quadro con più operatori economici senza riaprire il confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54 comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi di manutenzione, riparazione e varie (**attività di MECCANICO ED ELETTRAUTO – CARROZZIERE – GOMMISTA**), ai sensi delle Leggi n. 122/1992 ss.mm.ii e n. 224/2012 e ss.mm.ii., dei mezzi di proprietà comunale (compresi i mezzi con impianti gpl/metano), nonché la fornitura di tutti i materiali occorrenti per la loro riparazione, per un periodo di 24 mesi, rinnovabili per ulteriori 24 mesi. L'attività richiesta consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento di tutti i mezzi di proprietà comunale. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Gara multi lotto con suddivisione in 4 lotti.

Tabella 1)

LOTTO	DESCRIZIONE	N. MEZZI	CIG	CUI
1	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA CARROZZIERE	48	93193391D5	S00575230172202200004
2	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO -ELETTRAUTO per mezzi di massa pari o inferiore a 35 quintali	40	9319374EB3	S00575230172202200004
3	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO -ELETTRAUTO per mezzi di massa superiore a 35 quintali	8	9319388A42	S00575230172202200004
4	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA GOMMISTA	48	93193971B2	S00575230172202200004

Il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 25.07.2022**, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale, due quotidiani a diffusione locale nel luogo ove si svolge il contratto, sul profilo del committente <https://www.comune.desenzano.brescia.it> e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

La gara verrà svolta in modalità telematica secondo quanto previsto al paragrafo successivo.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni previste negli atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- per Portale/sistema telematico/sistema/Piattaforma si intende il Sistema telematico Sintel raggiungibile all'indirizzo www.ariaspa.it;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica.

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal disciplinare di gara, comporteranno l'esclusione dell'operatore economico, fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e l'utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. 800.116.738

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Desenzano del Garda – codice Nuts ITC47.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente Servizi Finanziari, Dott.ssa Loretta Bettari.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per lo svolgimento della procedura verrà utilizzata la piattaforma SINTEL messa a disposizione da ARIA S.p.A. Regione Lombardia e la procedura sarà gestita mediante l'utilizzo del sistema telematico denominato "SINTEL" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), accessibile dal sito internet www.ariaspa.it al cui interno è possibile scaricare la documentazione relativa alle modalità tecniche di utilizzo (registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla Piattaforma), e mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel portale www.ariaspa.it – Home – Bandi e Convenzioni – E-Procurement – Strumenti di supporto – Guide e manuali. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva

comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.desenzano.brescia.it - Documenti e Dati - Bandi e Concorsi - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel portale www.ariaspa.it – Home – Bandi e Convenzioni – E-Procurement – Strumenti di supporto – Guide e manuali. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma **Sintel** è accessibile dal sito internet www.ariaspa.it.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e sul sito www.ariaspa.it – Home – Bandi e Convenzioni – E-Procurement – Strumenti di supporto – Guide e manuali, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate scrivendo una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it, oppure contattando il numero verde 800 116 738 (tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 TIMING DI GARA

La procedura di gara, salvo opportune comunicazioni tramite la Piattaforma e/o sul sito internet del Comune di Desenzano, seguirà il seguente timing di gara:

DESCRIZIONE	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	06/08/2022	19:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	13/08/2022	12:00
Apertura della Busta telematica della Documentazione amministrativa ed ammissione dei concorrenti	16/08/2022	10:00

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara UE;
2. Relazione tecnica-illustrativa;
3. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza;
4. Prospetto di calcolo del valore presunto dell'appalto;
5. Prospetto economico degli oneri per la procedura di gara;
6. N. 4 Capitolati speciali descrittivi e prestazionali (uno per ogni Lotto);
7. Schema di contratto (Accordo Quadro);
8. Disciplinare di gara;
9. Informativa Privacy;
10. Patto di integrità approvato con delibera Giunta Comunale n. 111 del 26.04.2022;
11. Modulistica;
12. Elenco mezzi al 30.06.2022.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.desenzano.brescia.it/> e sulla Piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti ed informazioni sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante, esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma SINTEL nell’interfaccia “Dettaglio della Procedura” da inoltrare entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per le offerte.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inoltrati al Responsabile del Procedimento di Gara all’indirizzo PEC protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla Piattaforma SINTEL, nella funzionalità “Documentazione di Gara”, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, ovvero all’indirizzo internet del Comune di Desenzano del Garda <https://www.comune.desenzano.brescia.it/>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma SINTEL e all’indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell’art. 51 del Codice, l’appalto è suddiviso in n. 4 (quattro lotti), tra loro indipendenti e separati, come di seguito specificato:

Tabella 2)

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA CARROZZIERE	93193391D5	€ 45.000,00
2	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO-ELETTRAUTO per mezzi di massa pari o inferiore a 35 quintali	9319374EB3	€ 146.250,00
3	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali OPERE DA MECCANICO-ELETTRAUTO per mezzi di massa superiore a 35 quintali	9319388A42	€ 78.750,00

4	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA GOMMISTA	93193971B2	€ 45.000,00
---	--	------------	-------------

Gli importi sopra descritti comprendono anche il periodo di rinnovo e l'eventuale proroga di mesi sei, come descritto dettagliatamente nel Documento di gara n. 4 "Calcolo del valore presunto dell'appalto".

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA CARROZZIERE - CIG 93193391D5

Lotto n. 2 Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO - ELETTRAUTO per mezzi di massa pari o inferiore a 35 quintali – CIG 9319374EB3

Lotto n. 3 Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO - ELETTRAUTO per mezzi di massa superiore a 35 quintali – CIG 9319388A42

Lotto n. 4 Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA GOMMISTA – CIG 93193971B2

Tabella 3)

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA CARROZZIERE	50111000-6	P	€ 45.000,00
2	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO - ELETTRAUTO per mezzi di massa pari o inferiore a 35 quintali	50111000-6	P	€ 146.250,00
3	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO- ELETTRAUTO per mezzi di massa superiore a 35 quintali	50111000-6	P	€ 78.750,00
4	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA GOMMISTA	50111000-6	P	€ 45.000,00
A) Importo totale presunto				€ 315.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo presunto				€ 315.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 315.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, **nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, **pertanto non verrà redatto il DUVRI.**

Il contratto sarà stipulato "a misura", ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto è finanziato **con fondi propri.**

L'importo posto a base di ogni lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, tenuto conto dei dati storici dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria affidati dall'Amministrazione, in una percentuale media pari al 32% rispetto al totale fatturato.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del presente accordo, entro il periodo vigente dello stesso ed il limite massimo previsto quale corrispettivo.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi presunti e non garantiti, in quanto inerenti un fabbisogno connesso a variabili non del tutto definibili a priori, e rappresentano il tetto massimo di spesa entro il quale potranno essere affidate le prestazioni contemplate nell'Accordo Quadro. Tali importi potranno essere inferiori, sulla base di quanto verrà stanziato in Bilancio nelle annualità interessate dall'Accordo Quadro, e dipenderanno dalle necessità che verranno riscontrate dalla stazione appaltante nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro, comprese le urgenze, con riferimento al numero ed all'importo degli interventi realmente effettuati.

L'effettiva aggiudicazione del servizio sarà subordinata allo stanziamento di specifiche risorse nel Bilancio di previsione, per ogni anno di riferimento dell'Accordo Quadro, eventuali proroghe incluse.

Gli importi di cui sopra non costituiscono, pertanto, indicazione di corrispettivo contrattuale, e non vincolano l'Amministrazione Comunale, che richiederà gli interventi effettivamente necessari. La stazione appaltante non è obbligata ad ordinare gli interventi fino alla concorrenza di detti importi.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dei suddetti importi, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione il numero dei veicoli oggetto del servizio.

Per ogni intervento affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro verrà inviato apposito ordinativo di fornitura/servizio, contenente le specifiche condizioni di esecuzione delle prestazioni.

È ammessa la partecipazione ad uno, più o tutti i lotti.

Un unico operatore economico può aggiudicarsi uno, più o tutti i lotti oggetto di appalto.

L'Accordo Quadro verrà stipulato, per ogni lotto, con i primi tre operatori economici classificati a seguito dell'espletamento delle fasi di gara secondo il criterio "a cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti gli ordinativi di fornitura/servizi vengono affidati di regola, all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e che, solo in caso di **impossibilità o difficoltà** del suddetto operatore economico a svolgere il servizio verrà inviato al secondo e/o al terzo concorrente, con i medesimi criteri.

L'impossibilità o difficoltà a svolgere il servizio dovrà essere comunicata dallo stesso alla stazione appaltante, fatta salva la facoltà dell'ente di procedere anche senza comunicazione in caso di ritardo o di mancato rispetto delle condizioni di svolgimento del servizio descritte nei capitolati.

In ogni caso il Comune di Desenzano si riserva di inviare l'ordinativo di fornitura/servizi agli operatori successivi al primo classificato nei seguenti casi:

- In caso di grave inadempienza dell'operatore economico invitato ad effettuare le prestazioni;
- In caso di applicazione di almeno tre penali per carenze rilevate nello svolgimento del servizio;
- Nel caso in cui il fornitore contattato si trovi in eventuali situazioni particolari e imprevedibili, che non consentano il corretto espletamento dei servizi richiesti.

I servizi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara, al presente disciplinare ed ai capitolati speciali.

3.1 DURATA

Per ogni lotto l'Accordo Quadro avrà durata (escluse le eventuali opzioni) di 24 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso, salvo raggiungimento del corrispettivo massimo posto a base di gara prima di detta scadenza. Il predetto limite temporale si intende relativo all'invio da parte del Comune di Desenzano del

Garda dei singoli ordinativi di fornitura/servizi, pertanto il loro completamento potrà avvenire anche a seguito della scadenza dell'Accordo Quadro.

A titolo puramente indicativo la decorrenza per tutti i Lotti è il 01.10.2022. Qualora, per qualsiasi motivo non si addivenisse alla conclusione della procedura di gara entro il termine sopra indicato, la decorrenza sarà fissata in una data compatibile nella determina di aggiudicazione definitiva, fermo restando la durata complessiva contrattuale.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Lotto n. 1: il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 24 mesi, per un importo massimo di € 20.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

Lotto n. 2: il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 24 mesi, per un importo massimo di € 65.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

Lotto n. 3: il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 24 mesi, per un importo massimo di € 35.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

Lotto n. 4: il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 24 mesi, per un importo massimo di € 20.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 315.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come indicato nel documento di gara n. 4 "Calcolo del valore presunto dell'appalto".

Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Tabella 4)

N. lotto	Descrizione sintetica	Importo 24 mesi	Importo Rinnovo 24 mesi	Valore della eventuale proroga tecnica di 6 mesi	Importo 24 mesi + rinnovo 24 mesi + eventuale proroga tecnica
1	Opere da CARROZZIERE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 45.000,00
2	Opere da MECCANICO-ELETTRAUTO mezzi ≤ 35 quintali	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 16.250,00	€ 146.250,00
3	Opere da MECCANICO-ELETTRAUTO mezzi > 35 quintali	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 8.750,00	€ 78.750,00
4	Opere da GOMMISTA	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 45.000,00
	Importo complessivo	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 35.000,00	€ 315.000,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale il costo della manodopera offerto in sede di gara, verrà aggiornato annualmente e con decorrenza dal secondo anno di gestione secondo l'indice ISTAT, calcolato al 75%, riferito al secondo mese precedente la data di decorrenza del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, al singolo lotto in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) Possesso di almeno due idonee referenze bancarie attestanti la sua capacità di solvibilità e la solidità economico-patrimoniale dell'impresa per sostenere gli impegni contrattuali derivanti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Aver eseguito (concluso o in corso) nel triennio precedente (2019-2020-2021) servizi analoghi a quelli del presente affidamento, a regola d'arte, a favore di tre soggetti diversi tra pubbliche amministrazioni/enti pubblici e di privati, di cui almeno uno di natura pubblica, per un importo complessivo non inferiore all'importo annuale a base di gara per singolo lotto. Si precisa che nel caso di contratto ancora in corso si rileverà solo la quota di servizio espletato nel periodo sopra citato e quietanziato dal committente.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base presunto di ogni lotto, come di seguito. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, e, precisamente:

Tabella 5)

N. lotto	Descrizione	Importo a base di gara per 24 mesi		Importo garanzia provvisoria 2%	
		€		€	
1	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA CARROZZIERE	€	€ 20.000,00	€	€ 400,00
2	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO – ELETTRAUTO per mezzi di massa pari o inferiore a 35 quintali	€	€ 65.000,00	€	€ 1.3000,00
3	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA MECCANICO – ELETTRAUTO per mezzi di massa superiore a 35 quintali	€	€ 35.000,00	€	€ 700,00
4	Servizio di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali – OPERE DA GOMMISTA	€	€ 20.000,00	€	€ 400,00

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente può presentare una sola cauzione di importo complessivo pari alla somma degli importi delle cauzioni previste per ciascun lotto cui si partecipa.

Nella descrizione della cauzione dovranno essere indicati i lotti per cui si partecipa e si costituisce la cauzione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico (con versamento presso la tesoreria comunale su c/c IBAN IT11E0503454462000000060436 Banco BPM S.p.A. Piazza Matteotti, 1 25015 Desenzano del Garda (BS) o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9, come riportato nell'art. 93 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria, di cui al comma 1 art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi

che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385*, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'*articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58* e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/impres_e.jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 2, punto 1, della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 per l'anno 2022 i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tabella 6)

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	93193391D5	Non dovuto
2	9319374EB3	Non dovuto
3	9319388A42	Non dovuto
4	93193971B2	Non dovuto

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 TERMINI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma SINTEL raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12.00 del giorno 13/08/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Per poter presentare offerta, ciascun operatore economico è tenuto ad effettuare preventivamente la registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali" accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è gratuita e non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia Offerta**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata, secondo le modalità specificate al punto 14.1.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "**busta telematica**" contenente la **documentazione tecnica** (vedasi successivo punto 15);
- una "**busta telematica**" contenente l'**offerta economica** (vedasi successivo punto 16).

Si precisa che: qualora il concorrente abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, l'offerta già sottoposta deve essere nuovamente sottomessa. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recipire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni a partire dalla stessa data di presentazione.

12.2 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE OFFERTA TELEMATICA - PROCEDURA GENERICA DI INSERIMENTO

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla Piattaforma SINTEL. Il Sistema e il Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie **Chiavi di accesso** nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.ariaspa.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la

documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art.52, art. 58 e art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema SINTEL avviene attraverso le seguenti fasi:

- a) compilazione del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- b) generazione di un documento in formato ".pdf" che riporti informazioni e dati di cui al precedente punto a);
- c) scaricamento ("download") del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- d) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- e) caricamento ("upload") del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- f) invio dell'offerta, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica. Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella Piattaforma SINTEL attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

12.3 INSERIMENTO "BUSTA ELETTRONICA DI OFFERTA"

La busta telematica, o elettronica, di offerta è composta da:

- Busta elettronica "A", contenente la documentazione amministrativa (unica per tutti i lotti specificando a quali si intende partecipare);
- Busta elettronica "B", contenente l'offerta tecnica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;
- Busta elettronica "C" contenente l'offerta economica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli) dovrà essere inserito nella Piattaforma SINTEL seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa Piattaforma creerà automaticamente un documento informatico, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto al punto 12.1, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "Invia offerta";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, valutazione che è infatti riservata alla Stazione Appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la Stazione Appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

12.4 AVVERTENZE

- Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.
- Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente punto 12.1), le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.
- L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.
- Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. SINTEL annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
- I concorrenti esonerano il Comune di Desenzano del Garda e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.
- I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono

sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, se dovuto;
- 6) PASSOE;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.6;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.7;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'Allegato "A" di cui al documento n. 11 "Modulistica".

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, attraverso il sito internet <http://www.ariaspa.it> accede a SINTEL ed accede con le proprie "chiavi" nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito indicati.

L'istanza, in bollo da Euro 16,00, è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A**, contenuto nel documento di gara n. 11 "Modulistica", ed è firmata digitalmente. L'Istanza e le Dichiarazioni integrative, di cui all'Allegato "D", presenti nella Modulistica n. 11 contengono le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- ✓ il concorrente dichiara di voler partecipare alla procedura e che intende presentare offerta;
- ✓ il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- ✓ Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto o per quali lotti concorre.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, P. Iva, indirizzo sede legale, numero di telefono, PEC, indirizzo e-mail), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con deliberazione dell G.C. n. 27 del 29.01.2014, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 26.04.2022. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte **digitalmente** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione firmata digitalmente della copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione firmata digitalmente della copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo Allegato "B" riportato nel documento n. 11 "Modulistica". Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DEI REQUISITI – ALLEGATO "C"

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni inerenti i requisiti, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 mediante compilazione modello Allegato "C", contenuto nel documento di gara n. 11

“Modulistica”, con le quali attesta il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, come specificato ai precedenti punti 6.1, 6.2 e 6.3.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – ALLEGATO “D”

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 mediante compilazione modello Allegato “D”, contenuto nel documento di gara n. 11 “Modulistica”:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:** dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dell’elenco dei mezzi oggetto delle prestazioni del presente appalto e di essere in grado di svolgere i servizi inerenti;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega inoltre, nella medesima BUSTA "A":

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, se dovuta;
5. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione, come da documenti di gara n. 6a – 6b – 6c – 6d;
6. Modello Privacy, come da documento di gara n. 9
7. Patto di integrità sottoscritto per accettazione come da documento di gara n. 10;
8. Autocertificazione nei casi di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011, come da Modello "F", compreso nel documento di gara n. 11 "Modulistica".

14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale, come riportato nel punto 14.1.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica dei servizi/forniture redatta secondo l'Allegato "E1" di cui al documento n. 11 Modulistica.

L'offerta tecnica contiene con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

- Struttura organizzativa proposta per l'erogazione del servizio;
- Certificazioni di qualità;
- Offerte migliorative.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Modello "E1", **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto previsto nel capitolato.

La Commissione terrà conto nell'esprimere le valutazioni del punto "Offerte migliorative":

- a) della congruenza alla tipologia dei servizi e agli obiettivi dell'Amministrazione stessa;
- b) della completezza intesa come individuazione delle componenti fondamentali delle forniture e dei servizi;
- c) della concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto;
- d) della chiarezza e sinteticità di quanto offerto nel suo insieme.

Dovrà essere fatta una descrizione dettagliata delle eventuali migliorie che si intendono proporre, secondo le modalità e con le caratteristiche evidenziate nella tabella precedente. Le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per i servizi e per gli uffici comunali.

I servizi aggiuntivi offerti rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, a titolo completamente gratuito, diventeranno obblighi contrattuali per l'aggiudicatario.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Costo orario manodopera, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- b) La percentuale di sconto sui ricambi originali;
- c) La percentuale di sconto sui ricambi NON originali di qualità equivalente e compatibili.

Dovranno altresì essere indicati:

- d) la stima dei costi della manodopera;
- e) i costi per la sicurezza.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, o riferite ad offerta di altro appalto.

Inoltre, saranno escluse dalla gara:

- le ditte che non siano disponibili ad effettuare i servizi oggetto dell'affidamento, per tutti i mezzi di cui all'allegato a), siano essi autovetture, autocarri, scuolabus od altri (Lotti nr. 1 e nr. 4);
- le ditte che non siano disponibili ad effettuare sia le opere da meccanico che le opere da elettrauto (Lotti nr. 2 e nr. 3);
- le ditte che non siano disponibili ad effettuare i servizi oggetto dell'affidamento, per tutti i mezzi di cui all'allegato b) – Lotti nr. 2 e nr. 3;
- le ditte che non si rendano disponibili a provvedere, senza costi aggiuntivi a carico del Comune, a rimuovere ed a rimorchiare, nell'ambito del territorio del Comune di Desenzano ed entro una distanza massima di 10 km, con i propri mezzi fino alla propria officina gli automezzi in avaria impossibilitati a raggiungere l'officina stessa;
- le ditte che abbiano presentato riserve in merito alle disposizioni del Capitolato Speciale.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono inserire eventuali sostituzioni dell'offerta già presentata.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel dovrà essere inserito solo il valore economico, espresso in Euro, relativo al costo orario della manodopera;
- l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno prontamente comunicati ai concorrenti e per quanto possibile caricati a sistema;
- in caso di differenza tra il valore indicato nel Modello offerta economica e quello indicato nel campo "Offerta economica" prevale il valore indicato nel Modello offerta economica;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere;
- la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura sarà unicamente quella definita dalla Stazione Appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema SINTEL con apposita funzionalità, ivi prevista, "Comunicazioni procedura".

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per ogni lotto l'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro ai primi 3 concorrenti che risulteranno dalla graduatoria risultante dai punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito specificati.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Per i consorzi, qualora indicassero come esecutori del contratto più officine consorziate, dovrà essere presentata una scheda per ogni consorziato contenente la proposta tecnica che verrà valutata singolarmente. Il punteggio finale verrà attribuito calcolando la media matematica per ogni singolo criterio di valutazione.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

I punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		D - Punteggi discrezionali	T - Punteggi tabellari	Q - Punteggi quantitativi
1	Struttura organizzativa proposta per l'erogazione del servizio	58	1.1	Distanza officina dalla sede Municipale		25	
				<p><i>La distanza verrà calcolata utilizzando "Google maps" e il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri applicabili a tutti i lotti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - officina operativa sul territorio comunale 25 punti; - officina operativa fuori dal territorio comunale ad una distanza inferiore a 8,00 km. 20 punti; - officina operativa fuori dal territorio comunale compresa tra 8,001 e 12,0 km.: 15 punti; - compresa tra 12,001 e 14,0 km.: 10 punti; - superiore a 14,0 km.: 0 punti. 			
			1.2	Numero dei dipendenti con qualifica professionale		8	
				<p><i>Il punteggio verrà attribuito con i seguenti criteri applicabili a tutti i lotti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza della figura del Responsabile Tecnico ai sensi dell'art. 7 L. 122/1992: 3 punti - per ogni dipendente con specializzazione e/o titolo di studio inerente 2 punti; - per ogni dipendente senza specializzazione 1 punto. 			
1.3	Servizio carro attrezzi con mezzi di soccorso propri		6				
	<p><i>Il punteggio verrà attribuito con i seguenti criteri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni carro attrezzi per soccorso mezzi inferiore 35 ql. 2 punti; - per ogni carro attrezzi per soccorso mezzi superiori 35 ql. 4 punti. 						
1.4	Numero di ponti sollevatori/fosse per veicoli		6				

				<p><i>Il punteggio verrà attribuito con i seguenti criteri per i lotti 1 e 4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni ponte o fossa per mezzi inferiore 35 ql. 2 punti; - per ogni ponte o fossa per mezzi superiori 35 ql. 4 punti. <p><i>Per il lotto 2 verranno attribuiti 2 punti per ogni ponte o fossa per mezzi inferiori a 35 ql.</i></p> <p><i>Per il lotto 3 verranno attribuiti 2 punti per ogni ponte o fossa per mezzi superiori a 35 ql.</i></p>			
		1.5	<p>Servizio revisione veicoli in sede</p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito con i seguenti criteri per i lotti 1 e 4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - per servizio revisione mezzi inferiori 35 ql. 2 punti; - per servizio revisione mezzi superiori 35 ql. 3 punti. <p><i>Per il lotto 2 verranno attribuiti 5 punti in caso di effettuazione del servizio per mezzi inferiori 35 ql.</i></p> <p><i>Per il lotto 3 verranno attribuiti 5 punti in caso di effettuazione del servizio per mezzi superiori a 35 ql.</i></p>		5		
		1.6	<p>Automezzi sostitutivi</p> <p><i>Per i lotti 1 e 4 verrà attribuito 1 punto per ogni mezzo sostitutivo disponibile.</i></p> <p><i>Per il lotto 2 verranno attribuiti 2 punti in caso di disponibilità del mezzo sostitutivo inferiore a 35 ql.</i></p> <p><i>Per il lotto 3 verranno attribuiti 5 punti in caso di effettuazione del servizio per mezzi superiori a 35 ql.</i></p>		5		
		1.7	<p>Targa di prova</p> <p><i>Verranno attribuiti due punti per il possesso della prima targa prova. In caso di possesso di ulteriore targa prova verrà attribuito un ulteriore punto</i></p>		3		

2	Certificazioni di qualità	4	2.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 <i>In caso di possesso della certificazione in corso di validità saranno attribuiti 2 punti</i>		2	
			2.2	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 <i>In caso di possesso della certificazione in corso di validità sarà attribuito 1 punto</i>		1	
			2.3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 45001:2018 <i>In caso di possesso della certificazione in corso di validità sarà attribuito 1 punto</i>		1	
3	Offerte migliorative	8	3.1	<p><i>Si lascia al proponente la facoltà di presentare ulteriori proposte, in termini di forniture e/o servizi che si intendono porre in atto senza alcun onere aggiuntivo per l'ente. Le migliori proposte verranno valutate in base al valore e interesse economico da parte dell'ente e non devono riguardare aspetti già premiati dalla valutazione dei precedenti elementi. Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto, realizzabile autonomamente dalla ditta affidataria (previo accordo con l'Amministrazione Comunale) a completo carico della ditta stessa, sia dal punto di vista economico che tecnico/organizzativo e dovrà altresì essere corredato da apposito cronoprogramma che specifichi i tempi di realizzazione e di messa a disposizione della miglioria a favore della amministrazione comunale. Si fa presente che i tempi di realizzazione delle migliori indicati nel cronoprogramma saranno oggetto di valutazione puntuale da parte della commissione.</i></p> <p><i>Le proposte che la Commissione riterrà accettabili verranno valutate mediante confronto fra di loro, attribuendo a ciascuno un punteggio proporzionato all'importanza della proposta in ordine al suo valore economico e organizzativo.</i></p>	8		
OFFERTA TECNICA		70	TOTALI		8	62	0

4	Costo orario manodopera	15	4.1	COSTO ORARIO MANODOPERA			15
				<p>Si valuterà il costo orario della manodopera quotato per il servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli, procedendo al calcolo del coefficiente delle ditte concorrenti mediante la seguente formula:</p> <p>$C_i = R_{max}/R_a$ dove: C_i= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo R_a=offerta del concorrente i-esimo R_{max}=offerta più conveniente (prezzo più basso)</p> <p>Il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile</p>			
5	Sconto su ricambi originali	9	5.1	SCONTO PRATICATO SU RICAMBI ORIGINALI			9
				<p>Si valuterà lo sconto offerto sui listini delle case produttrici procedendo con il calcolo del coefficiente delle ditte concorrenti mediante la seguente formula:</p> <p>$C_i = R_a/R_{max}$ dove: C_i= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo R_a=offerta del concorrente i-esimo R_{max}=offerta più conveniente (sconto più elevato)</p> <p>Il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile</p>			
6	Sconto su ricambi non originali	6	6.1	SCONTO PRATICATO SU RICAMBI NON ORIGINALI DI QUALITA' EQUIVALENTE E COMPATIBILI			6
				<p>Si valuterà lo sconto offerto sui listini delle case produttrici procedendo con il calcolo del coefficiente delle ditte concorrenti mediante la seguente formula:</p> <p>$C_i = R_a/R_{max}$ dove: C_i= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo R_a=offerta del concorrente i-esimo R_{max}=offerta più conveniente (sconto più elevato)</p> <p>Il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile</p>			
OFFERTA ECONOMICA		30		TOTALI			30
TOTALE PUNTEGGIO		100		TOTALE GENERALE	8	62	30

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione avviene come segue:

- distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica;
- all'unico elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente/eccellente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.	DA 0,90 a 1,00
Distinto	Il requisito è trattato in maniera più che buona dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.	Da 0,80 a 0,89
Buono	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera adeguata rispetto a quanto richiesto	Da 0,70 a 0,79
Discreto	Progetto accettabile, sviluppato in modo più che sufficiente	Da 0,60 a 0,69
Sufficiente	Il requisito è trattato in misura sufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde sinteticamente a quanto richiesto.	Da 0,50 a 0,59
Mediocre	Il requisito è trattato in misura insufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non proprio adeguata a quanto richiesto.	Da 0,30 a 0,49
Scarso	Il requisito è trattato in misura inadeguata dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera molto limitata a quanto richiesto.	Da 0,20 a 0,29
Nulla	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera del tutto inadeguata rispetto a quanto richiesto.	0,0

- l'attribuzione dei coefficienti di cui alla suddetta tabella avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica da parte di ciascun commissario;
- per ciascun elemento/sub-elemento sono effettuate le medie dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente (**V(a) i**), riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente (indice di valutazione) della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

La determinazione dei punteggi per ciascuna offerta verrà effettuata applicando il metodo aggregativo – compensatore sulla base della seguente formula, per i parametri discrezionali:

$$P_i = C_{ai} \cdot P_a + C_{bi} \cdot P_b + \dots + C_{ni} \cdot P_n$$

dove:

i = indice che individua l'offerta in esame

P_i = punteggio offerta i

$C_{ai}, C_{bi}, \dots, C_{ni}$ = coefficienti criteri dell'offerta i , variabili tra 0 e 1

P_a, P_b, \dots, P_n = punteggi massimi corrispondenti ai criteri dell'offerta tecnica

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non verrà effettuata la riparametrazione sull'unico punto discrezionale "Offerte migliorative" (punti 8), essendo gli altri elementi di valutazione dell'offerta tecnica, per un totale di 62 punti, punteggi tabellari.

I punteggi sono definiti con due cifre decimali (con arrotondamento).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consiste nella sommatoria dei punteggi riferiti ai seguenti elementi:

- **COSTO ORARIO MANODOPERA:** si valuterà il costo orario della manodopera quotato per il servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli;
- **SCONTO PRATICATO SUI RICAMBI ORIGINALI:** si valuterà lo sconto offerto sui listini delle case produttrici;
- **SCONTO PRATICATO SUI RICAMBI NON ORIGINALI** di qualità equivalente e compatibili: si valuterà lo sconto offerto sui listini delle case produttrici.

Alle offerte sarà attribuito il punteggio secondo le seguenti formule:

Per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso la formula da applicare è la seguente:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_{min} / P_o$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $P_{E_{max}}$ = Punteggio economico massimo assegnabile (**15 punti – costo orario manodopera**)
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

Per le procedure totali e unitarie per valore percentuale al ribasso (Formula allo sconto massimo) la formula da applicare è la seguente:

$$PE = P_{E_{max}} S_o / S_{max}$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- $P_{E_{max}}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
(9 punti per ricambi originali e 6 punti per ricambi non originali)
- S_{max} = Percentuale più alta offerta in gara (sconto più elevato)

come dettagliatamente descritto nel manuale Sintel “Formule di attribuzione del punteggio economico” - Paragrafo 3.5 – Formula al prezzo minimo.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più elevato (nr. 70 punti max per l'offerta tecnica + nr. 30 punti max per l'offerta economica) determinato dalla somma dei punti attribuiti in sede di gara ai parametri soprariportati.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19.1 APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Viste le recenti disposizioni governative/regionali contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19 e tenuto conto che la presente procedura risulta interamente gestita attraverso la Piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, per cui la segretezza e l'immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma SINTEL, e, preso atto dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa sulla non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, si precisa che le operazioni del seggio di gara nonché quelle della commissione giudicatrice avverranno senza pubblico.

I concorrenti saranno prontamente resi edotti ed aggiornati sullo svolgimento ed andamento delle operazioni di gara. La verbalizzazione delle sedute di apertura e dell'attività di valutazione svolta dai commissari sarà messa prontamente a disposizione dei concorrenti nella sezione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma SINTEL, nonché sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La prima seduta di gara avverrà il giorno 16/08/2022 alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” un giorno prima della data fissata, nonché tramite comunicazione attraverso la Piattaforma SINTEL.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" un giorno prima della data fissata, nonché tramite comunicazione attraverso la Piattaforma SINTEL.

Il RUP assistito da due testimoni procederà, nella prima seduta, per ogni lotto, come segue:

- a) verifica la ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla Piattaforma SINTEL;
- b) verifica la validità della firma digitali;
- c) procede all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione Amministrativa, busta "A" telematica;
- d) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attiva la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessaria;
- f) termina la fase di apertura delle buste amministrative presenti in Piattaforma SINTEL;
- g) redige l'apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) dispone l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARIA S.p.A., né dagli altri concorrenti, né da terzi; rimangono custodite presso la Piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare le chiavi di accesso alla procedura telematica al Presidente della commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, relativamente ad ogni singolo lotto, procederà all'apertura della busta elettronica "B" contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà, relativamente ad ogni singolo lotto, all'apertura sulla Piattaforma telematica della busta elettronica "C" contenente l'offerta economica, e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità già descritte ai punti precedenti.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti per ogni singolo lotto ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, relativamente ad ogni singolo lotto, ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige per ogni lotto la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai successivi punti 20 e 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.

b) del Codice, i casi di esclusione da disporre (relativamente ad ogni singolo lotto) per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la graduatoria risultante per ogni lotto.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza **di una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente sia dal punto di vista del profilo tecnico che economico;
- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sui primi 3 concorrenti della graduatoria stilata dalla commissione giudicatrice, per ogni lotto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico del primo classificato per ogni lotto**, in proporzione al relativo valore, e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00, come descritto nel documento di gara n. 5 "Prospetto economico degli oneri per la procedura di gara". La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico del primo classificato per ogni lotto anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante: <https://www.comune.desenzano.brescia.it>.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando apposita richiesta via PEC all'Ufficio Economato.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, come da documento di gara n. 9 "Privacy".

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI

(Dott.ssa Loretta Bettari)



