



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

SETTORE ECONOMATO E PATRIMONIO

Via Carducci, 4 - 25015 Desenzano del Garda

Tel. 030/9994153

C.F. 00575230172 - P.IVA 00571140987

Capitolato 6C

CAPITOLATO SPECIALE PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E VARIE DEI MEZZI COMUNALI - OPERE DA MECCANICO E DA ELETTRAUTO per mezzi di massa superiore a 35 quintali DURATA 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI - LOTTO 3 - CIG n. 9319388A42

1. OGGETTO

Formano oggetto del presente Capitolato i servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi comunali relativamente alle OPERE DA MECCANICO ED ELETTRAUTO per i mezzi di massa superiore a 35 quintali, che il Comune di Desenzano del Garda affiderà alla ditta o alle ditte sottoscrittrici dell'Accordo Quadro, con i criteri riportati nell'art. 3 del Disciplinare di gara.

A titolo indicativo e non esaustivo, l'affidamento riguarderà:

- il servizio di manutenzione/riparazione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie a garantire l'efficienza dei mezzi, compresi i mezzi speciali, in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del mezzo, che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc.) ed il controllo periodico dei fluidi (es. radiatore, olio motore, ecc.) e loro rabbocco o sostituzione;
- il servizio di manutenzione/riparazione straordinaria inteso come intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del mezzo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa olio, batteria, ecc.);
- fornitura dei pezzi di ricambio e riparazione di tutte le parti elettriche ed elettroniche dei mezzi;
- il soccorso stradale con recupero automezzi in avaria per l'esecuzione delle necessarie riparazioni, comprensive di materiali e manodopera, presso l'officina;
- le sostituzioni ed i rabbocchi dei liquidi;
- la manutenzione programmata ed i controlli periodici secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza dei mezzi;
- il controllo e la preparazione meccanica dei veicoli prima della revisione periodica in ottemperanza alla normativa vigente in materia, **ivi compresa la segnalazione all'Ufficio Economato, della necessità di effettuare interventi diversi dalle opere da meccanico**, (quali opere da gommista, carrozziere, ecc.). Il tutto al fine di consentire di organizzare l'esecuzione, da parte delle ditte competenti, degli interventi necessari prima di sottoporre i veicoli alla revisione;
- il servizio di controllo delle emissioni dei gas di scarico;
- la gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli (art. 80 "Nuovo codice della Strada" D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.), compresa la tenuta dello scadenziario degli interventi entro i termini di legge, ed il conseguente preavviso, con congruo anticipo, all'Ufficio Economato del Comune;
- ed in generale tutti i controlli e gli interventi necessari per garantire la corretta funzionalità degli automezzi, relativamente alle opere da MECCANICO e da ELETTRAUTO per tutti i mezzi di

proprietà del Comune, come evidenziati nell'Allegato b) al presente Capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ovvero che saranno acquistati nel corso del periodo contrattuale e per qualsiasi tipologia di alimentazione dei veicoli.

Tutti gli interventi dovranno eseguirsi mediante l'impiego di manodopera specializzata e la fornitura dei pezzi di ricambio **nuovi**, originali o riconosciuti equivalenti dalle case costruttrici.

La ditta dovrà essere in grado di effettuare gli interventi che verranno richiesti nel corso del periodo di 24 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, come riportato nel Disciplinare di gara nell'art. 3.1 "Durata", relativamente a tutti i mezzi del Comune come evidenziati nel succitato Allegato b). In particolare la ditta dovrà disporre di tutte le strutture, spazi, strumenti ed attrezzature necessari e mettere gli stessi a disposizione per un corretto espletamento dei servizi.

L'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto è subordinata alle effettive disponibilità di Bilancio. Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assegnazione del servizio ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa e ciò in relazione a mutate esigenze di servizio o in caso di diminuzione delle disponibilità di Bilancio.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00= (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenza trattandosi di servizi da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza della Stazione Appaltante (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture).

2. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato del presente affidamento per 24 mesi è fissato in:

- € 35.000,00 IVA esclusa ed € 42.700,00 IVA compresa.

Ed in caso di rinnovo per ulteriori 24 mesi in:

- € 35.000,00 IVA esclusa ed € 42.700,00 IVA compresa.

Gli importi suddetti sono puramente indicativi e non impegnativi per l'Ente, non essendo possibile stabilire a priori le effettive necessità di intervento. L'Ente potrà quindi ordinare servizi per importi globalmente diversi rispetto a quanto indicato, senza che la ditta appaltatrice possa elevare pretese di indennizzi o compensi qualsiasi.

L'Accordo Quadro avrà la durata di 24 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, da valutarsi a discrezione della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 1 (uno), senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Alla scadenza del presente contratto, anche se anticipatamente risolto, tutti gli automezzi dovranno essere lasciati in perfetto stato di funzionamento. In caso contrario, ferma restando l'applicazione delle penalità descritte ai successivi articoli, l'Amministrazione avrà il diritto di trattenere, sulla cauzione e sugli eventuali crediti della ditta, le somme che, a suo insindacabile giudizio, riterrà necessarie per rimettere in efficienza gli automezzi.

3. VARIAZIONI DEL PARCO MEZZI

In relazione all'elenco degli automezzi di cui all'Allegato b), si specifica che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o di diminuire il numero dei mezzi in manutenzione, alle stesse condizioni del presente affidamento a seconda delle nuove esigenze sopravvenute nel corso di vigenza dell'Accordo Quadro. In relazione alle variazioni intervenute non spetta alla ditta alcuna indennità.

4. PRESCRIZIONI TECNICHE

Le prestazioni in oggetto, dovranno essere effettuate secondo le modalità indicate dal Settore Eкономato, che costituirà il principale referente per tutta la durata del contratto ed in particolare secondo quanto di seguito specificato:

➤ Ritiro e riconsegna degli automezzi

Di norma i mezzi che necessiteranno di interventi di meccanico o di elettrauto, come evidenziati nel presente Capitolato, verranno consegnati direttamente alla sede dell'officina dagli incaricati del Comune.

Nel caso in cui a causa del guasto non sia possibile muovere il mezzo ovvero, in caso di impossibilità da parte degli addetti del Comune e su richiesta dell'Ufficio Economato, l'appaltatore dovrà provvedere **gratuitamente** nell'ambito del territorio comunale, entro il termine che verrà indicato dall'Ufficio Economato, al ritiro dei mezzi da riparare, nei luoghi che di volta in volta saranno comunicati.

Non appena ultimate le manutenzioni o le riparazioni, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale e concordare le modalità di riconsegna dei mezzi riparati.

In relazione alle caratteristiche del servizio, **qualora la ditta aggiudicataria abbia sede operativa ad una distanza superiore a 6 km dalla sede comunale, la ditta stessa dovrà provvedere, in ogni caso, a proprie cure e spese al ritiro, entro 12 ore dalla richiesta, degli autoveicoli da riparare ed alla riconsegna degli stessi, entro il giorno successivo al termine degli interventi di riparazione nel rispetto delle tempistiche previste al successivo art. 6. **Nelle spese a carico della ditta vanno ricomprese anche quelle derivanti dall'eventuale utilizzo di carroattrezzi o mezzo equivalente****

➤ Parti di ricambio:

Le parti di ricambio che verranno fornite dovranno essere nuove, originali o dichiarate equivalenti dalle case costruttrici. Tutto il materiale di consumo dovrà avere le caratteristiche previste dalla casa costruttrice. Viene consentito alla ditta, dietro insindacabile giudizio del settore Economato di utilizzare parti di ricambio equivalenti in sostituzione di quelle originali, non disponibili presso le case costruttrici, purché esse abbiano le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelle montate dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione. Per dette sostituzioni, la ditta dovrà fornire al momento una certificazione che assicuri l'indisponibilità delle stesse case a recuperare le parti occorrenti ed il listino prezzi in vigore, oppure la prova di acquisto, mediante fatture, da allegare alla relativa fattura di intervento da presentare al Comune.

I lubrificanti dovranno essere quelli prescritti dalle case costruttrici.

È consentito l'impiego di pezzi non nuovi solo nel caso di mezzi per i quali non siano più reperibili sul mercato i pezzi necessari.

Se la fornitura dei pezzi di ricambio, anche messi in opera, risultasse, a giudizio insindacabile del Settore Economato, di qualità inferiore in tutto o in parte e di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, l'appaltatore sarà tenuto a sostituire tali pezzi a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni.

➤ Norme di lavorazione

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte nonché con ordine, metodo e cura, garantendo il perfetto funzionamento e la sicurezza su strada degli automezzi; i materiali occorrenti per la manutenzione e riparazione dovranno essere della migliore qualità e senza difetti di sorta e dovranno soddisfare le norme di legge vigenti per l'accettazione dei materiali, nonché tutte le particolari prescrizioni in materia.

Non sono ammessi interventi sui mezzi che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo stesso. In caso di inosservanza, l'impresa assume completa responsabilità per danni arrecati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non corrispondenti alle vigenti norme di legge.

Eventuali interventi di notevole importanza o particolarmente onerosi dovranno essere previamente concordati ed autorizzati dal Settore Economato. La ditta assegnataria dovrà inoltre comunicare eventuali malfunzionamenti per i quali non sia conveniente la riparazione a causa del degrado del mezzo stesso o per altri motivi da specificare di volta in volta.

L'ufficio preposto chiederà anticipatamente dettagliato **preventivo di spesa** gratuito relativo alla completa esecuzione della prestazione sul mezzo, indicando, nel rispetto dell'offerta presentata in sede di gara:

- la descrizione dettagliata dei lavori da eseguire;
- la previsione delle ore di manodopera necessarie all'esecuzione dei lavori, ove possibile dedotte dai tempari ufficiali vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta, ed il loro importo;
- la tipologia dei pezzi di ricambio da sostituire ed il relativo costo (costo di listino al netto della scontistica offerta in sede di gara);
- il modello e la targa del mezzo e/o numero di matricola del mezzo speciale (in quest'ultimo caso: se sprovvisto di targa).

Per le voci eventualmente non riportate nei suddetti tempari, i tempi di esecuzione saranno definiti di volta in volta, tra le parti.

Il preventivo potrà essere inoltrato a mezzo e-mail (economato@comune.desenzano.brescia.it) nel più breve tempo possibile, e comunque entro 2 giorni lavorativi dalla segnalazione del guasto.

Al preventivo la ditta affidataria dovrà allegare il listino prezzi attuale della casa costruttrice dell'automezzo in riparazione, con riferimento ai ricambi originali da sostituire.

L'Amministrazione si riserva di valutare, per i singoli casi, se procedere o meno all'intervento.

L'officina incaricata provvederà alla riparazione dei mezzi solo dopo aver ricevuto la comunicazione di accettazione del preventivo da parte della Stazione Appaltante.

Qualora, in corso d'opera, di volta in volta, si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori non previsti o non contemplati nel preventivo, la ditta affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Economato, fornendo contestualmente l'indicazione degli stessi e presentando un nuovo preventivo. Anche in tal caso potrà darsi luogo alla loro esecuzione soltanto previo consenso scritto del Committente.

Per i mezzi speciali, quali ad esempio rimorchio per uso speciale, pala caricatrice, macchine operatrici, escavatori etc la Stazione Appaltante si riserva, soprattutto per le manutenzioni, i collaudi e la sostituzione di pezzi di ricambio, di avvalersi di officine specializzate e autorizzate dalle case produttrici.

Inoltre, per lavori di importi superiori ad € 5.000,00 per i mezzi di massa superiore a 35 quintali la Stazione Appaltante si riserva di chiedere apposito preventivo di spesa anche ad altri operatori economici, rivolgendosi per l'esecuzione del servizio all'operatore economico che applicherà le condizioni migliori in termini economici e di tempi di riparazione. A parità di preventivo di spesa verrà scelto l'operatore economico che applicherà i minori tempi di riparazione. In caso di parità anche in termini di tempi di lavorazione verrà scelto l'operatore con l'officina avente minore distanza dalla sede comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo avere già emesso l'ordinativo, di interrompere in ogni momento i lavori. In tal caso l'impresa addebiterà i soli lavori fino a quel momento eseguiti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato, utilizzando attrezzature e personale in propria dotazione e/o disponibilità, e non potrà in alcun caso porre a carico dell'Amministrazione Comunale i maggiori costi derivanti dalla mancanza delle stesse.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee e rispondere ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

➤ **Ritiro/recupero dei mezzi in avaria**

Le ditte che presenteranno offerta dovranno assumere a proprio carico tutti gli oneri per il ritiro ed il trasporto, presso la sede dell'officina, degli automezzi in avaria, esonerando il Comune da ogni spesa, onere e responsabilità.

L'appaltatore dovrà provvedere, entro 12 ore dalla richiesta del Comune e senza costi aggiuntivi, a rimuovere ed a rimorchiare con i propri mezzi fino alla sua officina quegli automezzi che, per guasti, fossero impossibilitati a raggiungere l'officina della ditta appaltatrice; questo sia che gli automezzi si trovino nel territorio comunale sia al di fuori dello stesso ed entro una distanza di 10 km. Nel caso in cui il mezzo da rimuovere e rimorchiare si trovi oltre 10 km dal territorio comunale, la ditta dovrà preventivamente determinare e comunicare il relativo costo per la rimozione all'ufficio Economato del Comune.

Nel caso in cui gli automezzi in avaria si trovassero al di fuori dei locali del Comune o comunque in spazi non custoditi, ovvero fossero bloccati in condizioni tali da creare intralcio per la circolazione

stradale, il recupero dovrà essere garantito 24 ore su 24 ed effettuato nel minor tempo possibile e, comunque, entro 60 minuti dalla segnalazione dell'ufficio comunale, che potrà essere fatta anche telefonicamente.

➤ **Manodopera, materiale d'uso e attrezzature**

Per svolgere le prestazioni contrattuali la ditta appaltatrice si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualifica professionale, alle esigenze del servizio da espletare.

L'Impresa aggiudicataria è comunque obbligata al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

In relazione a quanto sopra, si evidenzia comunque che:

- la ditta non potrà in alcun modo porre a carico dell'Amministrazione comunale ore lavorative prestate da personale non idoneo, ovvero ore lavorative causate da erronea esecuzione dei lavori, ovvero ore derivanti dalla riparazione di danni imputabili all'impresa stessa;

- sono comprese nei costi di manodopera tutte le spese di ogni ordine e specie occorrenti per compiere i lavori a perfetta regola d'arte, compresi gli oneri per la sicurezza dei lavoratori, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., a carico dell'impresa in quanto datore di lavoro.

➤ **Manutenzione e riparazioni derivanti da sinistri o incidenti**

In tal caso, oltre a valere le norme generali di esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria avrà particolare cura nel mantenere i rapporti con i periti liquidatori nominati dalle assicurazioni e a garantire gli aspetti amministrativi conseguenti. La fatturazione degli interventi eseguiti su veicoli comunali il cui sinistro derivi da incidente "con ragione" avverrà sulla base dei tempari e listini ANIA o comunque dei protocolli riconosciuti dalle compagnie assicurative.

➤ **Obbligo di custodia**

Tutti gli automezzi depositati presso la ditta appaltatrice per la riparazione saranno ceduti in "consegna fiduciaria", quindi con l'obbligo, per la ditta, di provvedere alla loro custodia e manutenzione. L'onere per la custodia dei singoli automezzi, in attesa delle dovute riparazioni, è a cura e spese dell'appaltatore.

➤ **Smaltimento**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e con oneri a proprio carico allo smaltimento dei materiali sostituiti, compresi quelli catalogati come "rifiuti tossici e nocivi", secondo le vigenti norme in materia di smaltimento degli inquinanti.

➤ **Prescrizioni particolari**

- ❖ Gli automezzi consegnati all'officina per la riparazione potranno essere utilizzati dall'officina solo per eseguire prove e verifiche o revisioni.

5. ORARI DI SERVIZIO

La ditta ha l'obbligo di osservare, per la riparazione dei mezzi comunali, un orario di apertura/ servizio dal lunedì al venerdì, durante tutti i mesi dell'anno. Solamente per alcuni mezzi d'opera destinati a lavorazioni in situazioni di emergenza (es. nevicate, ecc...) potrebbero essere eventualmente richieste delle prestazioni lavorative in orari diversi rispetto agli orari usuali di apertura/servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare con almeno 30 giorni di anticipo l'eventuale chiusura per ferie od altro giustificato motivo e dovrà adottare le misure organizzative necessarie per garantire almeno i servizi di riparazione urgenti, ovvero un idoneo servizio di reperibilità (**anche a mezzo di telefono cellulare**). Tutti i mezzi ricoverati presso l'officina dovranno comunque essere consegnati prima della chiusura, salvo diversi accordi tra le parti.

6. TEMPI DI INTERVENTO

Tutte le lavorazioni da eseguire sugli automezzi di proprietà del Comune di Desenzano del Garda dovranno avere la massima precedenza.

L'Economo, ovvero il responsabile del mezzo, provvederà a fornire tutte le indicazioni e richieste in ordine agli interventi che la ditta appaltatrice sarà tenuta ad effettuare.

Nel caso in cui l'incaricato del Comune non fosse in grado di stabilire la natura del guasto e il conseguente intervento da richiedere, questo dovrà essere individuato dall'appaltatore e comunicato

unitamente al preventivo di spesa, entro 12 ore lavorative dalla presa in consegna, al Settore Economato per la preventiva autorizzazione.

L'appaltatore dovrà dar corso tempestivamente ai lavori richiesti dal Comune.

La durata delle lavorazioni dovrà rispettare rigorosamente i tempi delle case costruttrici dei mezzi oggetto di manutenzione, vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta, con una tolleranza del 10%, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire gli interventi nei tempi indicati, a causa di oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi.

In questi ultimi casi la ditta appaltatrice dovrà comunicare immediatamente al Comune le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto. Per gli automezzi non aventi tempi a riferimento, i tempi di lavorazione verranno desunti dai tempi riferiti a tipologie simili di automezzi.

Nel caso in cui i materiali occorrenti non fossero immediatamente disponibili in officina, questi dovranno essere approvvigionati nel minor tempo possibile, in modo da non provocare il ritardato inizio, la sospensione o la lenta prosecuzione dei lavori. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di intervenire nel modo che riterrà più opportuno allo scopo di non ritardare l'esecuzione dei lavori anzidetti.

L'appaltatore non potrà per alcun motivo, anche in caso di eventuali controversie di qualsiasi natura, sospendere o rallentare i lavori né sottrarsi all'osservanza delle prescrizioni contrattuali e degli ordini dell'Ufficio Economato.

Nel caso in cui l'entità del guasto non consenta la riparazione entro i normali termini sopra indicati, la ditta dovrà darne immediata comunicazione al Comune; il termine di consegna degli autoveicoli da rimettere in perfetta efficienza sarà stabilito di concerto con l'Economo sentito il Dirigente dell'Ufficio competente e la ditta.

Terminata l'esecuzione dei lavori – all'atto della riconsegna dell'automezzo da parte della ditta appaltatrice – gli incaricati del Comune dovranno controllare l'effettiva corrispondenza tra lo stato dell'automezzo e i lavori richiesti ed eseguiti, come elencati nell'apposito documento di lavorazione predisposto dalla ditta appaltatrice ed indicante:

- le ore di lavoro;
- i pezzi di ricambio sostituiti;
- i materiali di consumo impiegati
- ed in generale gli interventi effettuati.

Tale documento sarà firmato sia dall'operatore responsabile della lavorazione, sia dall'incaricato del Comune e dovrà essere allegato alla fattura.

Il Comune si riserva la facoltà di segnalare, dopo un periodo di prova del mezzo, eventuali anomalie riscontrate nelle riparazioni; l'appaltatore è impegnato ad eliminare i problemi riscontrati e derivanti da errati interventi, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

Il Comune si riserva il diritto, qualora ricorrano le condizioni previste dalla lex specialis, di rivolgersi agli altri operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro.

7. RIPARAZIONI URGENTI

Le riparazioni e le sostituzioni urgenti, che non implicino particolari lavorazioni, dovranno essere effettuate entro 24 ore dalle segnalazioni del guasto alla ditta appaltatrice. **La ditta dovrà garantire almeno 5 interventi urgenti al mese.**

8. CONTROLLO E COLLAUDO DEI LAVORI

Il Comune vigilerà sull'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata dell'affidamento con le modalità ritenute discrezionalmente più idonee, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire eccezioni di sorta.

L'aggiudicatario dovrà consentire, al personale che verrà individuato dal Settore Economato, l'accesso alla/e sua/e officina/e per il controllo dei lavori che verranno eseguiti sui mezzi, fornendo la più ampia collaborazione ed esibendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, il collaudo degli automezzi riparati potrà essere effettuato a cura e sotto la vigilanza del personale incaricato del Comune ed avverrà, di massima, presso l'officina della ditta, alla presenza del Responsabile Tecnico o, in caso di sua assenza, di altro rappresentante della stessa. Saranno effettuati tutti gli accertamenti che il personale

incaricato riterrà necessario, ivi compreso l'eventuale smontaggio di qualche particolare, allo scopo di accertare che la riparazione sia stata effettuata a regola d'arte.

Qualora in sede di verifica siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non corrispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente Capitolato, la ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l'ulteriore termine che sarà concordato con l'ufficio Economato.

In tal caso saranno ad esclusivo carico della ditta non solo le spese occorrenti per la rimessa a punto del mezzo, ma anche il valore dei ricambi non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati.

Qualora, nel corso dei controlli tecnici ed amministrativi, emergessero deficienze o imperfezioni nell'esecuzione dei lavori o irregolarità particolarmente gravi, l'Amministrazione si riserva comunque di procedere a tutela dei propri interessi per il ristoro dei maggiori danni.

Il superamento del collaudo non esime la ditta dal rispetto della garanzia e dei suoi termini previsti, come dettagliato nel successivo p.to 9.

9. GARANZIA DELLE LAVORAZIONI

L'appaltatore garantisce le lavorazioni eseguite per almeno 6 (sei) mesi ed i prodotti e materiali forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di effettiva installazione. L'appaltatore, entro 10 giorni dalla segnalazione, sarà obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nelle lavorazioni eseguite e nei beni forniti durante tale periodo, dipendenti da non corretta esecuzione, vizi di costruzione o da difetti nei materiali impiegati. Qualora, trascorso il citato termine, l'appaltatore non abbia adempiuto al suo obbligo, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di far eseguire da altre imprese i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni, addebitandone l'importo all'appaltatore. A garanzia di tale diritto l'Amministrazione può sospendere i pagamenti eventualmente non ancora effettuati. Il Comune si riserva altresì di denunciare, ai sensi dell'art. 1495 del Codice Civile, i vizi occulti entro 45 giorni dalla data della loro scoperta.

10. OFFERTE E PREZZI

Il valore delle riparazioni dovrà essere determinato tenendo conto dei tariffari previsti nei manuali delle riparazioni editi dalle case costruttrici dei veicoli, del costo orario della manodopera offerto e dei prezzi di listino attuale, al momento della richiesta, delle parti di ricambio pubblicati dalle case costruttrici, scontati della percentuale di sconto offerta in sede di gara.

La quantità della manodopera prestata dovrà corrispondere a quella riportata nel prontuario dei tempi di riparazione e di sostituzione di parti meccaniche, elettriche e/o elettroniche, delle case costruttrici o dettate dall'accordo ANIA.

Per i prezzi dei ricambi nazionali ed esteri non più in listino saranno presi a riferimento i valori dell'ultimo listino aumentati secondo gli indici di rivalutazione ISTAT. I prezzi dei ricambi non previsti in listini ufficiali ovvero di non più facile reperibilità saranno concordati di volta in volta fra il Settore Economato e la ditta aggiudicataria.

Il prezzo offerto dalla ditta assegnataria deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante gli obblighi e le prescrizioni previsti nel presente Capitolato.

11. REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale il costo della manodopera offerto in sede di gara, verrà aggiornato annualmente e con decorrenza dal secondo anno di gestione secondo l'indice ISTAT, calcolato al 75%, riferito al secondo mese precedente la data di decorrenza del contratto.

12. DEPOSITO DOCUMENTAZIONE

La prima ditta classificatasi nella graduatoria finale, per ogni lotto, dovrà, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, provvedere a fornire i tariffari ufficiali, i listini prezzi attuali, i tempi di lavorazione e i prezziari ufficiali delle case costruttrici, anche su supporto informatico. In caso di

variazione/aggiornamento dei suddetti documenti nel periodo di durata dell'Accordo Quadro, andrà trasmessa all'Ufficio Economato la copia riportante gli aggiornamenti. Le altre ditte firmatarie dell'Accordo Quadro dovranno fornire all'Ufficio Economato la documentazione di cui sopra nel caso in cui vengano alle stesse assegnati ordinativi di fornitura/servizi, con le modalità descritte nel Disciplinare di gara e nel contratto.

13. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e aprendo le posizioni contributive presso le sedi INPS e INAIL territorialmente competenti.

L'appaltatore è inoltre tenuto ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, nonché da quello integrativo territoriale vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori, stipulati dalle Organizzazioni maggiormente rappresentative, anche se non aderente alle stesse ed anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni.

La ditta aggiudicataria solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda il pagamento delle retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, omesse assicurazioni obbligatorie del personale, la responsabilità verso terzi e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia. A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Impresa aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle prestazioni.

L'inosservanza degli obblighi previsti al presente articolo è causa di risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, e fa sorgere il diritto, per l'Amministrazione, al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

14. RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi. Il presente affidamento non è soggetto alla redazione del DUVRI in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisa alcuna possibile interferenza fra l'attività che dovrà essere compiuta dalla ditta affidataria e le attività dei dipendenti comunali o di altre ditte incaricate dal Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto, adibito al servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile della Sicurezza **e di un referente tecnico contrattuale**.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni, intendendosi compreso nel corrispettivo del contratto, e ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, ogni rischio al riguardo. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

15. RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità inerente le prestazioni oggetto del presente affidamento, fa interamente carico alla ditta aggiudicataria. In questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale

addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in relazione al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà ritenuta assolutamente responsabile, nella persona del titolare/legale rappresentante, tanto in via civile che penale, nel più largo senso, sollevando da ogni onere e responsabilità l'Amministrazione appaltante, per eventuali danni o infortuni arrecati alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, e per incidenti connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, compresi i danni causati dai veicoli dell'Amministrazione consegnati alla ditta appaltatrice per qualsiasi tipo di intervento.

La ditta si assume altresì l'obbligo di risarcimento di qualsiasi danno, causato da atto colposo o doloso, subito dai mezzi dell'Amministrazione nel corso dei lavori e della sosta. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato da personale della ditta.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da essa dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune di Desenzano del Garda potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sulla cauzione, che in tal caso dovrà essere debitamente reintegrata.

L'impresa appaltatrice solleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza del servizio in oggetto.

16. ASSICURAZIONE

Le prime tre ditte classificatesi in graduatoria a seguito dell'espletamento della gara, che firmeranno l'Accordo Quadro, dovranno produrre al Settore Economo, entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, copia conforme all'originale della polizza assicurativa e delle relative quietanze di pagamento, che preveda la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente, con un massimale adeguato, per danni a persone e cose; nel corso del 2022 dovrà essere presentata la quietanza di pagamento del premio riferita a tale annualità.

La ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche.

Il Comune ha diritto di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico della ditta aggiudicataria.

17. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Per tutte le prestazioni eseguite l'Amministrazione corrisponderà alla ditta un compenso come indicato nell'offerta. Gli sconti esposti nell'offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento, mentre per quanto riguarda il costo orario della manodopera si rimanda a quanto riportato nell'art. 11.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti avrà luogo, entro i termini di legge, a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche, che dovranno indicare:

- il tipo di intervento effettuato;
- le ore di lavoro;
- i pezzi di ricambio e le parti sostituite;
- per ogni intervento dovrà essere indicata la targa o il riferimento al mezzo riparato.

Tali dati potranno essere esposti anche su separato documento da allegare alla fattura. Il pagamento verrà effettuato previa verifica della regolarità di esecuzione degli interventi e visto del Responsabile del settore, o suo delegato, utilizzatore dell'automezzo.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nell'esecuzione degli interventi, nonché nell'emissione della fattura, interromperà il termine di pagamento; in tal caso, il mancato o ritardato pagamento delle fatture non

dà diritto alla maturazione di interessi moratori, ai sensi del D. Lgs. 231/2002, dal momento che il ritardo non è imputabile alla Stazione Appaltante.

18. MODALITA' DI FATTURAZIONE

A saldo della prestazione eseguita, dovrà essere trasmessa la fattura in formato elettronico, secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture dovranno essere intestate a: "Comune di Desenzano del Garda Via G. Carducci, 4 - Settore Económico - 25015 Desenzano del Garda", Codice Fiscale 00575230172, Partita IVA 00571140987. Le fatture dovranno riportare, oltre al prezzo, le descrizioni degli interventi, le ore di lavoro, le parti sostituite, la targa del mezzo, il servizio assegnatario del mezzo e gli estremi di riferimento della determinazione, impegno di spesa, n. CIG (Codice Identificativo Gara) e l'IBAN del conto corrente dedicato, come indicato sul modello della tracciabilità dei flussi finanziari.

Dovranno essere emesse fatture separate in relazione al servizio cui sono adibiti gli automezzi, per consentire l'esatta imputazione dei relativi costi.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'imposta di bollo dovuta sulle quietanze e le commissioni di bonifico. Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del D.U.R.C. da parte di questo Ente.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad Euro 5.000,00 Iva esclusa, l'Amministrazione Comunale procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Si informa, inoltre, che i commi 629 e seguenti della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015), hanno introdotto a carico dei Comuni un adempimento che è stato denominato "Split-payment" che consiste nell'obbligo da parte dei Comuni di versare direttamente allo Stato l'IVA esposta dai fornitori in fattura. In pratica all'appaltatore verrà pagato solo l'imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente dal Comune all'Erario.

19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PAGAMENTI

L'appaltatore, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i..

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

20. PENALITA'

La ditta aggiudicataria delle prestazioni di cui al presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi al presente Capitolato ed a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio in oggetto.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, sarà tenuta al pagamento delle seguenti penalità:

- a) nel caso in cui la ditta si rifiuti, senza giustificato motivo, di effettuare la manutenzione di tutti o di parte degli autoveicoli oggetto del presente affidamento, sarà applicata una penale di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni mezzo. La ditta sarà inoltre tenuta al pagamento dell'eventuale

maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per far effettuare da altre ditte i servizi di cui trattasi;

- b) nel caso di ritardo nell'effettuare le prestazioni rispetto ai termini previsti nei precedenti articoli, una penale di Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo e per ogni autoveicolo;
- c) nell'ipotesi di interventi non risolutivi o difformi rispetto alle richieste presentate dalla Stazione Appaltante ovvero non regolarmente eseguiti, una penale di Euro 200,00 (duecento) per ogni autoveicolo per il quale l'inosservanza si sia verificata. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di far eseguire il servizio presso altre officine a spese della ditta aggiudicataria;
- d) nel caso in cui la ditta abbia sede operativa ad una distanza superiore a 6 km dalla sede comunale, in caso di mancato ritiro e riconsegna entro i termini stabiliti ed a sue cure e spese degli autoveicoli da riparare, verrà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni veicolo non ritirato o ritirato in ritardo;
- e) nel caso di mancato recupero dei mezzi in avaria, una penale pari ad € 500,00. Il recupero dei mezzi in avaria effettuato in ritardo comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo;
- f) nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non autorizzati dalle case costruttrici, il Comune si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri o autorizzati dalle case costruttrici a spese della ditta aggiudicataria;
- g) nel caso di tardiva trasmissione del preventivo di spesa richiesto dall'Ufficio Economato, una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni autoveicolo;
- h) nel caso di mancata o tardiva comunicazione di interruzione del servizio per qualunque motivo, una penale di € 100,00;
- i) in caso di esecuzione di interventi senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, una penale di € 500,00 per ogni intervento eseguito;
- j) in tutti gli altri casi sarà applicata una penale sufficiente a coprire il danno cagionato all'Amministrazione e che sarà determinato di volta in volta, a seconda della gravità del danno stesso o degli inconvenienti causati.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza, con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte, da parte dell'appaltatore.

Le penali sopra descritte non esonerano la ditta dal risarcimento totale dei danni e inconvenienti causati al Comune dalla mancata osservanza delle norme previste in questo Capitolato. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni verificatesi.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempienza contrattuale. La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare all'operatore economico che segue nella graduatoria, oppure a terzi, nel caso non ci siano altri operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro, l'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria, con addebito a quest'ultima del maggiore costo sostenuto rispetto a quello previsto dal contratto.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato, senza preventiva messa in mora, sul primo pagamento successivo da effettuarsi a favore della ditta aggiudicataria; mancando crediti o essendo questi insufficienti l'ammontare delle penalità sarà addebitato sulla cauzione definitiva (che conseguentemente dovrà essere opportunamente integrata) o direttamente alla ditta.

21. RISOLUZIONE

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'assuntrice, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, qualora i servizi non vengano effettuati secondo quanto pattuito e l'assuntrice, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione degli stessi, non provveda, entro il termine di tre giorni dalla relativa comunicazione a sanare le inadempienze contrattuali.

Le parti convengono inoltre che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi, il Committente, della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- b) per motivi di interesse pubblico;
- c) in caso di frode, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui l'appaltatore incorra in una delle cause che determinano motivo di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante nell'aggiudicazione;
- g) quando l'aggiudicatario ceda ad altri, sia direttamente, che indirettamente e senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, il presente contratto ovvero i crediti derivanti dal medesimo;
- h) quando l'aggiudicatario subappalti, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, gli obblighi derivanti dal presente contratto;
- i) in caso di inosservanza delle norme di legge concernenti il personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- j) in caso di interruzione/sospensione non motivata e non giustificata del servizio;
- k) in caso di ulteriore inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, dopo l'applicazione di 3 penalità nel medesimo anno solare;
- l) in caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, nel termine di quindici giorni solari dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- m) il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni poste a base di ammissione alla gara o per la quale l'appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione del presente affidamento.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata o di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale di rivalersi su eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria, nonché sulla cauzione prestata. La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione di affidare all'operatore economico che segue nella graduatoria, oppure a terzi, nel caso non ci siano altri operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro, l'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria.

E' fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

In caso di apertura di procedura concorsuale dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale ritenere sciolto il contratto fatti salvi gli effetti di cui all'art. 72 - 4° comma, del R.D. n. 267 del 16/03/1942 e s.m.i.

22. RECESSO

Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni affidate e non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488".

L'Amministrazione appaltante ha altresì diritto, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di servizi/uffici;

c) reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal Contratto e/o da ciascun singolo ordinativo di fornitura/servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata a.r. o con PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora l'appaltatore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Disciplinare e dal Capitolato relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'appaltatore medesimo;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il titolare o taluno dei soci o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia tra l'Amministrazione appaltante e l'appaltatore.

Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

23. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

24. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata al possesso, da parte dell'aggiudicatario, del requisito di "Regolarità contributiva", che il Comune provvederà a richiedere, ai sensi del D.M. 30.01.2015, sul sito dell'INPS www.inps.it

La regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore. In relazione al rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza e assicurazioni obbligatorie dei lavoratori impegnati nell'appalto, la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto, fatte salve le segnalazioni dovute alle autorità competenti, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

25. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc...).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte della nuova impresa costituita in seguito alle variazioni intervenute.

Qualora l'aggiudicatario dovesse trasferire l'attività ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere dal contratto in vigore, oppure continuarlo col nuovo titolare,

fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

26. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'Ufficio Contratti del Comune provvederà a contattare le prime tre ditte classificatisi in graduatoria per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Tutte le spese contrattuali (registrazione, bolli, ecc...), nonché le imposte e tasse, saranno a carico dei firmatari dell'Accordo Quadro, come dettagliato nei documenti di gara.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre la decadenza dall'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o, qualora ciò non fosse possibile o conveniente, ad altra ditta. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Gli operatori economici firmatari dell'Accordo Quadro dovranno versare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

27. ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

Le ditte firmatarie dell'Accordo Quadro si obbligano a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto, con i criteri riportati nell'art. 3 del Disciplinare di gara, a richiesta dell'Ente appaltante, anche nelle more della stipula del relativo contratto, in ragione dell'andamento delle operazioni di gara.

28. ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati, da parte dei concorrenti, tutti gli oneri, patti e condizioni riportati nel presente Capitolato Speciale, nel Disciplinare ed in tutta la documentazione di gara, e, per quanto non espressamente previsto, le norme di legge vigenti ed in particolare il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il Regolamento di contabilità del Comune di Desenzano del Garda.

29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Privacy), si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

30. FORO COMPETENTE

La soluzione di eventuali controversie sorte, in fase di esecuzione del servizio, tra l'Amministrazione e la/le ditta/ditte firmataria/e dell'Accordo Quadro sarà deferita al giudice competente.

Per ogni eventuale controversia unico Foro competente è quello di Brescia.

31. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore in quanto applicabili. Non è consentito apportare variazioni, anche parziali, al Capitolato.

32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Servizi Finanziari del Comune di Desenzano del Garda, Dott.ssa Loretta Bettari.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Titolare/Legale rappresentante dell'impresa _____
dichiara di conoscere ed accettare tutte le clausole e tutti i documenti ed atti afferenti il presente affidamento. Dichiara altresì di aver preso conoscenza di tutte le condizioni di fornitura/servizio e dei luoghi dove dovrà essere effettuata la fornitura, nonché di tutte le circostanze generali e

particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di accettarle integralmente.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; nello specifico dichiara di approvare tutte le condizioni e clausole del Disciplinare ed in modo particolare del presente Capitolato Speciale.

Allegati: Elenco mezzi di proprietà comunale oggetto dell'affidamento (Allegato b))

Il documento, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)