



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA RELATIVE AL CONCORSO PER

UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

che si terrà IN PRESENZA a Desenzano del Garda il giorno 8 luglio 2022

INFORMAZIONI GENERALI

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con [Ordinanza del Ministero della Salute il 25/05/2022](#) e pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 31 maggio 2022, prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale con prove espletate in presenza, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel suddetto Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

DATI GENERALI PROVA SCRITTA	
Sede	I.I.S. "Bazoli - Polo"
Accesso area concorsuale	Via Giotto 55, Desenzano d/G
Aula	Laboratori di informatica
Giorno	08/07/2022
Registrazione	Inizio alle ore 14.00 e termine alle ore 14.30
Durata della prova	90'
Commissione di concorso	n. 4 unità, incluso il segretario
Personale di supporto	n. 1 unità del Comune di Desenzano del Garda, n. 2 dell'I.I.S. "Bazoli-Polo" e n. 1 della soc. Selexi srl
Candidati convocati	n. 31
Allegato 1	Planimetria area concorsuale
Allegato 2	Autodichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

1. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

La sede concorsuale (I.I.S. "Bazoli - Polo") è raggiungibile:

- dalla stazione FS a piedi in circa 15';
- dalla stazione FS con il trasporto urbano, fermata "Piscine";
- con mezzi privati, parcheggio libero presso l'Istituto o adiacente alle Piscine (200 m).

La sede e le aule concorsuali sono accessibili alle persone disabili.

Nell'area e nelle aule concorsuali sono esposte le planimetrie con le indicazioni dei percorsi e dei flussi di transito.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Nell'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Sono stati individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è munita di apposito divisore in plexiglas con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali.

In tutti i locali interessati non sono presenti di trattamento dell'aria. Nell'aula verrà garantito il ricambio d'aria tramite apertura delle finestre.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare delle aule e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le attrezzature informatiche;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura.

2. REQUISITI DELL'AULA CONCORSUALE

Verranno utilizzate le aule laboratorio L7 ed L8 presenti a piano terra rispetto all'ingresso di via Giotto 55.

Le due aule misurano ca. 80 mq ciascuna e sono attrezzate rispettivamente con n. 28 e n. 30 postazioni di lavoro. Le aule sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

In ogni aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati e dalla Commissione, in modo tale che, preservando la necessaria riservatezza degli elaborati, sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Le postazioni sono numerate progressivamente come da allegato 1, che evidenzia anche i percorsi all'interno dell'area concorsuale.

3. ACCESSO E MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA PROVA

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono muniti di mascherina facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 metro.

Al punto di registrazione posto all'ingresso dell'area concorsuale il personale di supporto:

- invita il candidato a spegnere il telefono;
- invita il candidato a igienizzarsi le mani;
- consegna al candidato una mascherina filtrante di tipo FFP2 senza valvola, da utilizzare sostituendo eventuali mascherine di proprietà del candidato stesso;
- invita il candidato ad esibire per la verifica:
 - documento di riconoscimento;
 - autodichiarazione (all. 2);
- consegna al candidato una penna con cui firmare il registro concorsuale;
- consegna al candidato i codici di accesso agli strumenti informatici necessari per sostenere le prove.

Successivamente un addetto accompagna il candidato al primo posto disponibile.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e per quello della prova stessa e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

Vengono esposti i comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali e si dà inizio alla prova scritta.

Durante l'orario d'esame non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione se non per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Al termine della prova scritta, svolta su supporto informatico:

- il candidato alza la mano e attende istruzioni;
- un addetto si avvicina al candidato mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro e dà indicazioni su come concludere la prova.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila, distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Dovranno inoltre evitare assembramenti nei pressi dell'aula e dell'area concorsuale.

4. INFORMAZIONI PER I CANDIDATI

I candidati sono informati che è vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi, che sono oggetto di apposita (all. 2):

- positività accertata al SARS-CoV-2 (Covid-19);
- se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

Per l'ingresso all'area concorsuale è obbligatorio:

- presentarsi nella fascia oraria stabilita, da soli al fine di evitare assembramenti;
- presentare l'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 (all. 2);
- indossare sempre e correttamente la mascherina di tipo FFP2 fornita. Non sono ammesse mascherine, di qualsiasi tipo, di proprietà del candidato.

In mancanza di una o più delle suindicate condizioni il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

I candidati con esigenze particolari (a titolo di esempio: portatori di handicap, immunodepressi, in stato di gravidanza, ecc.) devono segnalare preventivamente la propria condizione al Settore R.U.

Si informa inoltre che:

- il Comune di Desenzano del Garda e l'Ente ospitante le prove concorsuali, oltre alle misure di legge per la sicurezza e salute sul luogo di lavoro, hanno adottato ciascuno il proprio "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro";
- i membri della Commissione ed il personale di supporto ottempera alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del Covid-19 per i dipendenti della Pubblica Amministrazione che saranno in vigore alla data del concorso;
- per la gestione dell'emergenza e le regole di evacuazione vale quanto predisposto e segnalato dall'Ente ospitante.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

5. PUBBLICAZIONE E ATTUAZIONE

A cura del Settore Risorse Umane il presente piano è pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Desenzano del Garda, 04/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Dott. Enrico Benedetti

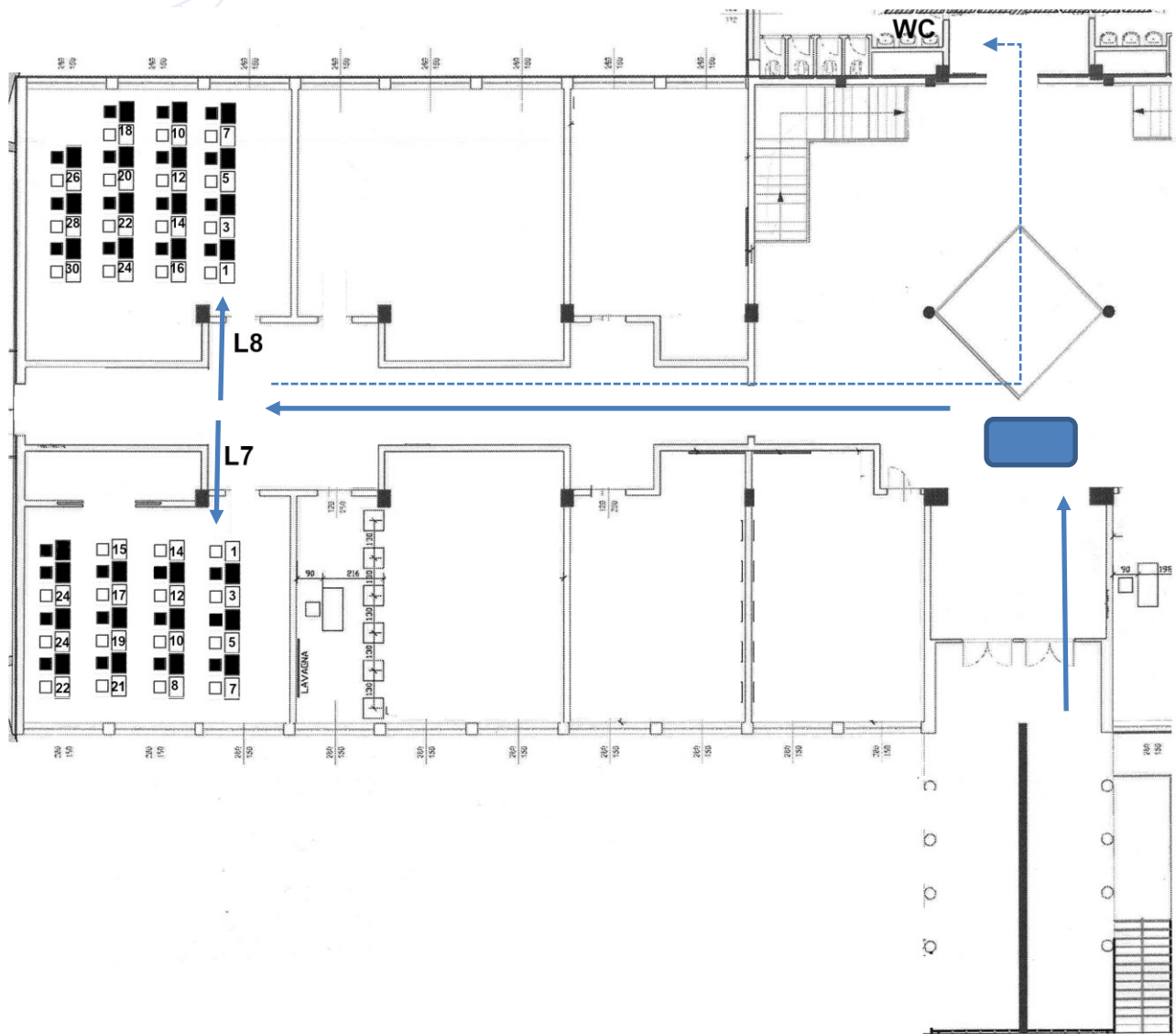
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato 1

INGRESSO P.T. - AREA CONCORSUALE





CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato 2

Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE CONCORSUALI PER

UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE

Desenzano del Garda, 08/07/2022

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

documento identità nr. _____

rilasciato da _____ il _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato al concorso in oggetto, valendosi della facoltà stabilita dall'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole di quanto prescritto dall'art. 496 del CP e dell'art. 76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Dichiara inoltre di aver preso visione del "Piano operativo per l'organizzazione delle prove concorsuali" pubblicato dall'amministrazione comunale sul istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it, e di essere consapevole di doverlo rispettare.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2021.

Informativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la soc. LTA S.r.l., con sede legale in via della Conciliazione 10 - 00193 Roma, ref. dott. Luigi Recupero, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/Privacy. L'interessato, che con la propria firma ha espresso l'assenso informato al trattamento dei dati personali liberamente forniti, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato.

luogo e data

firma leggibile