

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GERVASI SANDRA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 03/11/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 022/07/ 1992 AD OGGI, DIPENDENTE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA.**  
**NEL NOVEMBRE 1993 HO PRESTATO SERVIZIO COME VOLONTARIA NEL SETTORE SANITARIO, NELLA STAZIONE MISSIONARIA DEI ROGAZIONISTI IN RWANDA .**  
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda località Montecroce
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore Sanità  
Infermiera Collaboratore Professionale Sanitario categoria d3  
Nel 1992 ho lavorato presso l'Unita Operativa di Riabilitazione a Lonato, mi sono trasferita poi nel 1997 presso i Poliambulatori dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano, in questi anni ho avuto modo di fare i mesi estivi in Pronto Soccorso per la sostituzione delle ferie estive ed essere messa in turno effettivo.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Sono stata in carico all'Ufficio professioni Sanitarie dove ho svolto l'attività di controllo delle Cartelle Cliniche e supporto nel controllo del Confort e della Sanificazione, sono stata poi caricata all'Area 2/ DHDL , dove mi è stata assegnata la dipendenza funzionale dell'Ufficio Copia Cartelle Cliniche/ Archivio, dal 05/01/2009 al 02/04/2012. Ho ricoperto il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per le Cartelle Cliniche Dal 02/04/2012 sono passata in staff al Servizio Qualità Rischio Clinico fino a tutt'oggi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) - Dal 2013ad oggi 01/04/2022, sono stati proposti dall'Azienda Ospedaliera i Corsi Formativi ai quali ho puntualmente partecipato, sono tutti consultabili presso Servizio di Formazione Aggiornamento dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Capacità nell'assistenza in U.O di Riabilitazione Neurologica, Pronto Soccorso, assistenza alla poltrona odontoiatrica, gestione appropriatezza Cartelle Cliniche, gestione Servizio Fotocopie/ Archiviazione Cartelle Cliniche, monitoraggi Documentazione Clinica per: Sepsi-Trigger- Cadute.
- Qualifica conseguita  
Attestato Corso Professionale di Informatica Aziendale (1988). Diploma di qualifica per Stenodattilografa (1988). Diploma di Infermiera Professionale (1992 )Iscritta all'Albo degli

Infermieri di Brescia dal 1992.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Categoria D3

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Italiano

FRANCESE SCOLASTICO ,

CAPACITA' DI LETTURA DISCRETO, DI ESPRESSIONE ORALE DISCRETO, DI SCRITTURA ELEMENTARE.

INGLESE SCOLASTICO,

CAPACITA' DI LETTURA DISCRETO, DI ESPRESSIONE ORALE DISCRETO, DI SCRITTURA BASE

Buoni i rapporti di comunicazione e interazione con i colleghi, collaboratori e con l'utenza ospedaliera.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DA ME ACQUISITE, SONO DOVUTE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO CARTELLE CLINICHE CHE HO AVUTO IN CARICO NEL 2009 ED AI CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI.

COMPUTER

CORSI ESTERNI E CORSI INTERNI AZIENDALI UTILIZZO GIORNALIERO SPECIFICO.

ATTREZZATURE DI COMPETENZA INFERMIERISTICA SANITARIA.

CAPACITA' DI DISEGNO A MANO LIBERA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]