

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI ANDREA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26 FEBBRAIO 1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
ATTUALMENTE, LIBERO
2009 - 2021 TITOLARE DELLA FARMACIA CAPOLATERRA
1999 - 2009 SOCIO DELLA FARMACIA CAPOLATERRA
1986 -1999. FARMACISTA PRESSO LA FARMACIA CAPOLATERRA A DESENZANO DEL GARDA
1986. LAUREA IN FARMACIA PRESSO UNIVERSITÀ DI PARMA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Impresa privata
- Tipo di azienda o settore
Farmacia Capolaterra
- Tipo di impiego
 Titolare, legale rappresentante, amministratore della società
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dei rapporti con fornitori, dipendenti, clienti, enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in farmacia

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Indicare nel corso della vita e della carriera le conoscenze da acquisire, i diplomi, i titoli, i certificati, ecc.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Indicare le conoscenze e le abilità acquisite in attività di volontariato, in sport, in associazioni, in attività di tempo libero, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Indicare le esperienze di coordinamento e di organizzazione di attività, progetti, iniziative, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Indicare le conoscenze e le abilità tecniche acquisite, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Indicare le conoscenze e le abilità artistiche acquisite, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Indicare le conoscenze e le abilità acquisite, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]