

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosanna Ruggeri**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **italia**
Data di nascita **23/07/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da luglio 1990 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST del Garda – Località Montecroce, Desenzano del Garda**
- Tipo di azienda o settore *Sanitario*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Infermiera U.O Ortopedia da luglio 1990 a febbraio 1997
Infermiera U.O. Pronto Soccorso da febbraio 1997 a tutt'oggi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da settembre 1984 a giugno 1986*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per il Commercio (IPC) Desenzano del Garda**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia aziendale, stenografia, dattilografia, lingua inglese, italiano, storia.*
- Qualifica conseguita *Segretaria steno dattilografa*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Attestato di segretaria stenodattilografa*

- Date (da – a) *Settembre 1987 a giugno 1990*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola per Infermieri Professionali U.S.S.L 40 Salò, sede di Desenzano del Garda (BS)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Assistenza infermieristica di base e specialistica, anatomia, patologia medica e chirurgica, psicologia, pedagogia.*
- Qualifica conseguita *Infermiera Professionale*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Diploma*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale discreto

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Accrescimento professionale attraverso la partecipazione a molteplici corsi di aggiornamento e formazione sul campo.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto, preso atto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, fornita dall'ASST del Garda, acconsente al trattamento dei propri dati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

CITTA' DESENZANO V/G

DATA 27.06.2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Rossini Luigi