



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Del. Nr. 113

Immediatamente Eseguitibile

Oggetto:

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE, DELL'AREA ORGANIZZATIVA
OMOGENEA AOO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di aprile alle ore nella sala delle adunanze
si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

ROSA LESO	Sindaco	Presente
RODOLFO BERTONI	Vice Sindaco	Presente
MAURIZIO MAFFI	Assessore	Assente
ANTONELLA SOCCINI	Assessore	Presente
VALENTINO RIGHETTI	Assessore	Presente

Presenti n. **4** Assenti n. **1**

Partecipa il Segretario Generale dott. GIUSEPPE IAPICCA

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il **Sindaco, ROSA LESO**,
assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Oggetto:

Proposta nr. **61270**

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE, DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA AOO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

(Relatore : *SINDACO LESO ROSA*)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Capo IV del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, e che a questo scopo prevede, per ciascuna Amministrazione, la progettazione e realizzazione di un sistema informativo automatizzato finalizzato alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- l'art. 50, comma 4, del DPR 445/2000 impone a ciascuna Pubblica Amministrazione di individuare, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;
- l'art. 61, comma 1, del DPR 445/2000 stabilisce che ogni Amministrazione istituisca per ciascuna grande area organizzativa omogenea un *Servizio Archivistico* ovvero un "*Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi*";
- l'art. 61, commi 2 e 3 del DPR 445/2000 stabilisce che al Servizio archivistico è preposto un dirigente, ovvero un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali e che allo stesso sono attribuiti numerosi compiti fra cui quello di garantire la corretta funzionalità del registro informatico di protocollo e la tenuta degli archivi;

CONSIDERATE le dimensioni e la struttura organizzativa del Comune di Desenzano del Garda, in ragione delle quali pare opportuno identificare l'area organizzativa omogenea con l'intero Comune;

CONSIDERATO inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovra indicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie dell'Area Servizi Amministrativi - Settore Segreteria Generale;

VISTO che:

- l'art. 5 del DPCM 31 ottobre 2000 (*Regole tecniche per il protocollo informatico*) prescrive



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

che il responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del *Manuale di Gestione e di conservazione dei documenti* e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;

- nel *Manuale di Gestione e conservazione dei documenti* devono essere riportati, tra l'altro:
 - il piano di sicurezza dei documenti informatici;
 - le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione;
 - la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni;
 - l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti;
 - l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo;
 - l'elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo;
 - l'elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare;
 - il sistema di classificazione dei documenti;
 - le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo;
 - la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico;
 - i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali;
 - le modalità di utilizzo del registro di emergenza;
- l'art. 64, comma 4, del DPR 445/2000 prevede la definizione di un adeguato piano di classificazione d'archivio per tutti i documenti ricevuti e posti in essere da ciascuna Amministrazione;

VISTI gli allegati pareri:

- favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso da parte del dirigente dell'Area Servizi Amministrativi - dott. Enrico Benedetti;
- favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, espresso da parte della responsabile del Settore Bilancio e Programmazione - dott.ssa Tiziana Rossi - dando atto che nulla vi è da rilevare;

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato dalla legge n. 213/2012;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Capo III dello Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

- di individuare, all'interno del Comune di Desenzano del Garda, un'unica area organizzativa omogenea (AOO), ai fini della gestione coordinata dei documenti a norma dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000;
- di ricondurre le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti l'Area Organizzativa Omogenea sovra-indicata a quelle proprie dell'Area Servizi Amministrativi - Settore Segreteria Generale;
- di individuare nel dott. Enrico Benedetti, dirigente dell'Area Servizi Amministrativi il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, dando atto che il suddetto dirigente potrà individuare con proprio formale atto, altro idoneo funzionario assegnato al Settore Segreteria Generale;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma del D.Lgs 267/2000 e dell'articolo 46, comma 2, dello Statuto, stante l'urgenza di darvi attuazione.

Atto: GIUNTA COMUNALE
R.U.P. LILIANA BUGNA
Assessore proponente: LESO ROSA



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE, DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA AOO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dichiara:

NON ESPRIME PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE , in quanto:

Nulla da rilevare

Data: 19-04-2016

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
TIZIANA ROSSI

* Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 da TIZIANA ROSSI



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Letto, confermato e sottoscritto.

II SINDACO
Rosa Leso

II SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Iapicca

(*) Atto firmato digitalmente

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr.. 113 del 21/04/2016 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.