

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

**MAIOLO GIOVANNI PAOLO**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**Nazionalità**

Italiana

**Data di nascita**

09/02/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Aprile 2014 - oggi**

Studio Legale Tommasini – Lungadige Cangrande 6 – Verona Italia

Studio Legale specializzato in Diritto Civile e Diritto del Lavoro

Praticante Avvocato

Redazione bozze atti giudiziari, pareri legali, ricerche giuridiche, relazione ed assistenza alla clientela durante le udienze in Tribunale.

**Dicembre 2013 – Gennaio 2014**

Studio Legale Stelva SA. – Via Calgari 2 – Lugano (CH)

Studio Legale Tributario Internazionale

Stage

Redazione bozze contratti, pareristica legale ed, in affiancamento al dominus, attività di consulenza fiscale e tributaria per un ampio portafoglio clienti;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio 2011 - oggi**

Gentes Soc. Coop. – Via Garibaldi 47 – Desenzano Del Garda (BS) Italia

Cooperativa di produzione lavoro, centro elaborazione dati  
 Amministratore Unico  
 Funzioni manageriali, public relation, commerciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Settembre 2010 – Giugno 2012**

Cooperativa Universitaria "CUSL" - Via Festa del Perdono 7 – Milano Italia

Editoria, libreria, cartoleria e attività di foto - copisteria  
 Volontario  
 Front-office, addetto alla vendita, cassa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dicembre 2008 – Dicembre 2009**

Genesys srl – Via Annunciata 44 – Desenzano del Garda - (BS) Italia

Servizi amministrativi alle aziende, elaborazione dati  
 Impiegato amministrativo  
 Contatto clienti e fornitori, accesso uffici tributari/amministrativi per disbrigo pratiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Giugno 2007 – Giugno 2012**

Comune di Desenzano del Garda – Via Giosuè Carducci 4 – Desenzano del Garda (BS) Italia

Ente pubblico  
 Consigliere Comunale eletto e di maggioranza  
 Amministratore locale, membro commissione toponomastica, membro commissione elettorale e membro Consulta Giovani comunale.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio 2005 – Gennaio 2009**

Partito Politico Nazionale

Coordinatore dei giovani del partito a livello locale  
 Responsabile per organizzazione eventi, coordinamento attività del gruppo, comunicazione a mezzo stampa, public relation.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Titolo della tesi di laurea

#### **Ottobre 2007 – Settembre 2013**

Università degli Studi di Milano

Laureato, Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza  
 "I gruppi parlamentari"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Settembre 2001 – Giugno 2006**

Liceo Classico Scuole alle Stimate – Via Montanari 1 – Verona - Italia

Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

Distinto

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Riconoscendo l'importanza della lingua inglese, ho intrapreso spesso viaggi con scopi formativi in paesi di lingua anglofona (Inghilterra, Malta e USA).

**Spagnolo (Diploma B1 conseguito presso Istituto Cervantes di Milano)**

Distinto

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'esperienza politica e sportiva, quest'ultima più che ventennale, maturata in ambito calcistico semi-professionistico, mi ha insegnato a rapportarmi sempre, in modo diretto e costruttivo, con le persone con cui collaboro (in ambito lavorativo ed extra-lavorativo), antepoendo l'interesse del team a quello prettamente personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza derivante dall'attività lavorativa di base e direzionale, mi ha permesso di ricoprire incarichi pubblici e privati (Commissione Toponomastica, Commissione Elettorale e Consulta Giovani).

Ho partecipato altresì ad eventi pubblici di alto profilo culturale (organizzazione di convegni e mostre), collaborando alla loro pianificazione: dalla definizione dei contenuti alla promozione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Possiedo una buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows e MacOS) ed una buona familiarità con l'utilizzo della suite "Office".

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Pratico tuttora, a livello semi-professionistico, lo sport del calcio.

**PATENTE**

Automunito patente B.

