



Informazioni personali

Cognome/Nome **LOCATELLI Dolores**
 Indirizzo
 Mobile
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 19.12.1961
 Sesso femminile

Occupazione desiderata

Ristorazione: addetta al catering, aiuto cuoca, addetta alle colazioni
 Turistico ricettivo: addetta al ricevimento, addetta al banco bar
 Commercio: commessa, responsabile negozio, promoter

Date	08.12.2010 – 31.12.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di sala
Principali attività e responsabilità	Gestione della sala e della clientela, preparazione dei menu, accoglienza, cassa e corrispettivi, chiusura; acquisti di prodotti della cucina; rapporti con i fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trattoria al sole - Pozzolengo
Tipo di attività o settore	Ristorativo
Date	11.1.2008 – 07.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alle vendite (piante in vaso)
Principali attività e responsabilità	Ricevimento e controllo della merce in arrivo, preparazione ordini, sistemazione nelle scaffalature, pulizia delle piante, composizioni di piante in vaso, accoglienza e cura della clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Floricultura gardesana – Rivoltella (Desenzano del Garda)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	2005 – 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta al ricevimento (socia)
Principali attività e responsabilità	Prenotazioni, servizi amministrativi, gestione colloqui telefonici, ricevimento clienti, controllo delle camere, prime colazioni e reperibilità notturna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Socia nell'albergo Sole *** – Pozzolengo (Bs)
Tipo di attività o settore	Turistico ricettivo
Date	1994 – 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile negozio (Socia amministratrice)
Principali attività e responsabilità	Gestione acquisti, controllo e gestione dei tre negozi (Brescia, Rezzato, Roncadelle).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negozi SUPERMILLE – oggettistica e abbigliamento di firma - soc. Superstock srl - Brescia
Tipo di attività o settore	Commercio

Date 1986 -1994
 Lavoro o posizione ricoperti **Diversi ruoli: rappresentante, responsabile controllo qualità e programmazione.**
 Principali attività e responsabilità Inizialmente nella sede di Milano mi sono occupata della vendita presso il magazzino e all'esterno; successivamente mi sono occupata della produzione di abbigliamento donna/uomo, della programmazione dei laboratori tessili esterni.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Independent snc – Credaro (Bg)
 Tipo di attività o settore Commercio

Date 1979 – 1986
 Lavoro o posizione ricoperti **Commessa** in diversi negozi di abbigliamento a Bergamo
 Principali attività e responsabilità Accoglienza della clientela, vendita, cassa, chiusura ed apertura, gestione acquisti
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Malù abbigliamento (Bergamo) – Ciak (Bergamo) – Centro Moda Azzano San Paolo (Bg)
 Tipo di attività o settore Commercio

Date Nov. 1978 – luglio 1979
 Lavoro o posizione ricoperti **Apprendista impiegata**
 Principali attività e responsabilità Vendita, carico/scarico del magazzino
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessionaria Olivetti di F. Papi - Bergamo
 Tipo di attività o settore Servizi

Istruzione e formazione

Data Anno 2012
 Corsi per:
 Titolo della qualifica rilasciata Segretaria: fatturazione, prima nota, partita doppia, bilancio
 Competenze informatiche Microsoft - Office
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ADECCO, corsi professionali - Agenzia interinale

Date 1978
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma triennale di Segretaria d'azienda
 Materie d'indirizzo: contabilità, paghe, diritto, economia
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISTITUTO "CLELIA GILARDI"

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Discreto
Buono	Buono	Buono	Buono	Discreto

Capacità e competenze sociali So relazionarmi ottimamente con superiori e colleghi, sono una persona disponibile, una buona ascoltatrice e osservatrice; sono disponibile e flessibile rispetto alle necessità di lavoro. Sono socialmente impegnata come volontaria nella Protezione Civile e da poco anche presso la Croce Rossa di Peschiera..

Capacità e competenze organizzative	Puntuale, precisa; attenta e capace di organizzare le attività di un gruppo di lavoro, capacità sviluppata grazie alle mie esperienze come titolare di negozi. Buona gestione degli aspetti della vendita, degli acquisti e del magazzino.
Capacità e competenze tecniche	Uso della cassa, allestimento di negozi e vetrine, buon utilizzo delle macchine da cucito; conoscenza e uso degli attrezzi della cucina; utilizzo degli attrezzi da giardino.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza di base del personal computer e della rete internet.
Altre capacità e competenze	Grazie alle diverse esperienze lavorative, ho sviluppato l'interesse per la cucina e per la composizione di piante, imparando a utilizzare queste conoscenze anche nella gestione di eventi (preparazione di menù e allestimento sale per banchetti). Ho anche preparato cataloghi fieristici del settore moda. Mi sono interessata ai cartamodelli e al taglio-cucito di capi di abbigliamento. Sono una persona sportiva, per molti anni ho praticato: nuoto, pesistica, fitness. Ho anche gareggiato a livello agonistico.
Patente	B, automunita
Ulteriori informazioni	Consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D. P. R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiaro ai sensi degli articoli 46 e 47 D. P. R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum risponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/03.